**PROSEDUR PELAYANAN PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**

1. UPSUS mulai memproses berkas pendaftaran mahasiswa setelah mendapat notifikasi registrasi online pendaftaran ujian skripsi mahasiswa lewat email masing-masing anggota di akun sasingunand@gmail.com nya.
2. Anggota UPSUS juga bisa mendownload form rekapitulasi pendaftaran ujian skripsi dari google drive untuk mendapat data rinci mengenai mahasiswa (nama, nomor BP, judul skripsi, mulai masa bimbingan, dbs).
3. Berikut kronologi prosedur validasi yang dilakukan UPSUS:
	1. Mengambil 2 (dua) map plastik warna merah dan 1 (satu) map warna kuning (berisi usulan SAPS) dari loker pendaftaran.
	2. Memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran ujian skripsi mahasiswa dengan menandai tabel di formulir pendaftaran mahasiswa. Berkas yang tidak lengkap dikembalikan ke mahasiswa lewat loker **loker bernama** “**Berkas tidak lengkap**” untuk dilengkapi.
	3. Jika sudah lengkap, UPSUS menvalidasi dengan menandatangani formulir pendaftaran mahasiswa dan melapor kepada Kajur.
	4. Kajur bersama Sekjur dan anggota UPSUS menentukan waktu serta tim penguji mahasiswa tersebut.
	5. Berdasarkan keputusan bersama tersebut, UPSUS melengkapi isian tanggal ujian dan tanggal validasi “Kartu Peserta Ujian Sarjana Program S1” yang sudah disediakan mahasiswa dalam berkas ujiannya.
	6. UPSUS kemudian mengisi file ujian skripsi yang sudah disediakan disini atau bisa diunduh di repository dengan link <http://repo.unand.ac.id/id/eprint/21635>.
	7. UPSUS mengisi lengkap file ini dan dan memprintout lembaran berikut:
		* Surat permintaan SK Dekan untuk Penguji 2 (dua) rangkap
		* Surat Panggilan Ujian Sarjana untuk Mahasiswa 3 (Tiga) rangkap
		* Surat Undangan menguji skripsi untuk Dosen Penguji 2 (dua) rangkap
		* Daftar Hadir Ujian Skripsi 2 (dua) rangkap
		* Berita Acara Ujian Skripsi 2 (dua) rangkap
		* Nilai Ujian Skripsi untuk masing-masing dosen penguji 1 (satu) rangkap
	8. UPSUS menggabungkan semua file yang telah diprintout bersama dengan berkas pendaftaran mahasiswa yang diserahkan mahasiswa dalam 2 (dua) map plastik warna merah.
	9. UPSUS menyerahkan kedua berkas tersebut kepada Kajur untuk ditandatangani. Penyerahan ini menandai akhir dari tugas UPSUS terkait pendaftaran ujian skripsi mahasiswa.
4. Kajur menyerahkan semua berkas kepada Tendik.
5. Tendik memberi nomor surat untuk semua surat keluar dan meletakkan 1 (satu) rangkap Surat Panggilan Ujian Sarjana untuk Mahasiswa di loker “Berkas yang sudah ditandatangani”
6. Tendik mengirimkan “Surat permintaan SK Dekan untuk Penguji” ke bagian Akademik Fakultas untuk dibuatkan SK Dosen Penguji.
7. Setelah SK Dosen Penguji didapatkan dari bidang Akademik FIB, Tendik menfotokopi SK sebanyak 8 (delapan rangkap) untuk kemudian distempel, dan dimasukkan ke dalam 2 (dua) map plastik warna merah.
8. Tendik menyimpan berkas ujian skripsi tersebut dan menyerahkannya kepada tim penguji skripsi sesaat sebelum ujian dilaksanakan.
9. Setelah ujian selesai, tim penguji menyerahkan berkas ujian ke Kajur untuk divalidasi dan ditandatangani.
10. Kemudian Kajur menyerahkan berkas kepada Tendik untuk dipindai dan diarsipkan.

**PROSEDUR PELAYANAN SERTIFIKAT SAPS MAHASISWA**

1. Setelah memproses berkas pendaftaran ujian skripsi mahasiswa, UPSUS selanjutnya memproses usulan skor SAPS mahasiswa dengan prosedur sebagai berikut:
	1. UPSUS mulai memeriksa kelengkapan berkas usulan SAPS mahasiswa dan memeriksa keaslian dokumen kegiatan yang diajukan mahasiswa.
	2. UPSUS menvalidasi poin SAPS yang diusulkan mahasiswa, mengisi rekapitulasi skor SAPS mahasiswa, dan mengisikannya dalam surat permohonan penerbitan sertifikat SAPS kepada Dekan.
	3. UPSUS memprintout surat tersebut sebanyak 2 (dua) rangkap dan menyerahkannya ke Kajur.
	4. Kajur menandatangani surat tersebut dan menyerahkannya ke Tendik untuk diberi nomor dan dikirimkan ke dekanat.
2. Setelah Sertifikat SAPS keluar, mahasiswa dapat langsung mengambilnya dari bagian akademik FIB

**"FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI"**

**A. DATA MAHASISWA PESERTA UJIAN SKRIPSI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | NAMA | : |  |
| 2. | NOMOR BP | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | NOMOR HP | : |  |
| 4.  | EMAIL | : |  |
| 5. | BIDANG ILMU | : | LINGUISTICS / LITERARY STUDIES\* |
| 6. | JUDUL SKRIPSI | : |  |
| 7. | PEMBIMBING 1 | : |  |
| 8. | PEMBIMBING 2 (Jika Ada) | : |  |

\*Coret / *delete* / hapus yang tidak berlaku

**B. DAFTAR BERKAS PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI YANG DISERAHKAN KEPADA TENDIK AKADEMIK JURUSAN (SILAHKAN DISILANG (X) ISIAN SETIAP BERKAS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA BERKAS** | **RANGKAP** | **\*\*ADA** | **\*\*TIDAK ADA** |
| **I.** | **Disusun secara berurutan dalam dua (2) map plastik warna merah** |
| 1. | Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi | 2 |  |  |
| 2. | Fotokopi sertifikat TOEFL (skor minimal 500) | 2 |  |  |
| 3. | Transkripsi nilai akhir | 2 |  |  |
| 4. | Surat Permohonan Ujian Sarjana S1 kepada Dekan | 2 |  |  |
| 5. | Kartu Peserta Ujian Sarjana Program S1 | 2 |  |  |
| 6 | Fotokopi SK Pembimbing Skripsi / Mulai Masa Bimbingan Skripsi | 2 |  |  |
| 7 | Supervision Sheet lengkap yang ditandatangani kedua pembimbing | 2 |  |  |
| 8. | Cover Page yang bersih | 4 |  |  |
| 9. | Approval page yang sudah ditandatangani pembimbing  | 4 |  |  |
| 10. | Draft Skripsi lengkap  | 1 |  |  |
| 11. | Bukti ASLI Pembayaran Ujian Kompre / Skripsi | 1 |  |  |

**C. BERKAS USULAN KREDIT SAPS DISUSUN DALAM MAP PLASTIK WARNA KUNING YANG DISERAHKAN KETIKA MENDAFTAR UNTUK UJIAN SKRIPSI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA BERKAS** | **RANGKAP** | **\*\*ADA** | **\*\*TIDAK ADA** |
| **II.**  | **Disusun secara berurutan / kronologis dalam satu (1) map plastik warna kuning** |
| 1. | Formulir Angka Kredit Mahasiswa (SAPS) | 1 |  |  |
| 2. | **ASLI** - Bukti sertifikat dan surat keterangan dari semua kegiatan mahasiswa yang diusulkan dalam formulir | 1 |  |  |
| 3. | **Fotokopi** - bukti sertifikat dan surat keterangan dari semua kegiatan mahasiswa yang diusulkan dalam formulir | 1 |  |  |

**\*\***Diisi oleh Tendik Akademik Jurusan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | /UN.16.7.4//PP/2019 |  | … Februari 2019 |
| Lampiran | : | - |  |  |  |
| Hal | : | Mohon diterbitkan SK Penguji |  |  |

Kepada Yth

Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Andalas

di P a d a n g.

Sehubungan akan dilaksanakannya Ujian Skripsi bagi mahasiswa Jurusan Sastra Inggris, maka bersama ini kami mohon bantuannya untuk dapat menerbitkan SK untuk penguji skripsi sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A / BP** | **NAMA PENGUJI** | **JABATAN** | **JADWAL UJIAN** |
| 1. | MUHAMMAD NURDIN BIN AMIR |  | Ketua | Senin / 9 April 2018Pukul 10.00-11.30 WIB |
|  | Sekretaris |
|  | Anggota |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anggota |
|  |  | Anggota |
|  |
| 2. | MUHAMMAD NURDIN BIN AMIR |  | Ketua | Senin / 9 April 2018Pukul 10.00-11.30 WIB |
|  | Sekretaris |
|  | Anggota |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anggota |
|  |  | Anggota |
|  |
| 3. | MUHAMMAD NURDIN BIN AMIR |  | Ketua | Senin / 9 April 2018Pukul 10.00-11.30 WIB |
|  | Sekretaris |
|  | Anggota |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Anggota |
|  |  | Anggota |

Demikian kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Sastra Inggris

Hanafi, S.S., M.App.Ling, Ph.D.

NIP. 197712302002121004

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | /UN.16.7.4//PP/2019 |  | … Februari 2019 |
| Lampiran | : | - |  |  |  |
| Hal | : | Panggilan untuk Ujian Sarjana |  |  |
|  |  | Program S1 |  |  |

Kepada Yth:

|  |  |
| --- | --- |
| Sdr. |  |

di P a d a n g

Dengan Hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada Saudara bahwa Ujian Sarjana Program S.I untuk Saudara akan diadakan dengan jadwal berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari / Tanggal | : |  |
| Pukul | : |  |
| Tempat | : | Ruang Sidang Jurusan Sastra Inggris |
| Judul Skripsi | : |  |

Dengan TIM PENGUJI terdiri dari :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua | : |  |
| Sekretaris | : |  |
| Anggota | : |  |
| Anggota | : |  |
| Anggota | : |  |

Demikianlah supaya saudara dapat memakluminya dan agar hadir paling lambat 15 (lima belas) menit sebelum waktu yang ditentukan.

 A.n. Dekan Fakultas Ilmu Budaya

 Universitas Andalas

 Ketua Jurusan Sastra Inggris

 Hanafi, S.S., M.App.Ling, Ph.D.

 NIP. 197712302002121004

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | /UN.16.7.4//PP/2019 |  | … Februari 2019 |
| Lampiran | : | - |  |  |  |
| Hal | : | Undangan Menguji pada  |  |  |
|  |  | Ujian Sarjana Program S1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kepada Yth: |  |

di P a d a n g

Dengan Hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada saudara bahwa Ujian Sarjana Program S1 akan diadakan untuk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. BP | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program Studi | : | Bahasa dan Sastra Inggris |
| Hari / Tanggal | : |  |
| Pukul  | : |  |
| Tempat | : | Ruang Sidang Jurusan Sastra Inggris |
| Dengan skripsi berjudul | : |  |
| Dengan Dosen Pembimbing | : | 1.  |
|  |  | 2.  |

Dengan susunan tugas sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua | : | 1.  |
| Sekretaris | : | 2.  |
| Anggota | : | 3. |
| Anggota | : | 4. |
| Anggota | : | 5. |

Kehadiran Saudara sangat kami harapkan. Jika Saudara berhalangan atau tidak bersedia untuk hadir pada jadwal ujian tersebut diatas, mohon Saudara memberikan surat pernyataan ketidakhadiran / ketidak-bersediaan yang disertai bukti pendukung.

Atas perhatian dan kerjasamanya, terlebih dahulu kami ucapkan terima kasih.

 A.n. Dekan Fakultas Ilmu Budaya

 Universitas Andalas

 Ketua Jurusan Sastra Inggris

 Hanafi, S.S., M.App.Ling, Ph.D.

 NIP. 197712302002121004

**DAFTAR HADIR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARI / TANGGAL** | : |  |
| **PUKUL** | : |  |
| **KEGIATAN** | : |  |
| **TEMPAT** | : |  |
| **NAMA MAHASISWA** | : |  |
| **NO. BP** | : |  |
| **JUDUL SKRIPSI** | : |  |
|  |  |  |
| **DOSEN PENGUJI** | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **JABATAN** | **TANDA TANGAN** |
| 1. |  | Ketua |  |
| 2. |  | Sekretaris |  |
| 3. |  | Anggota |  |
| 4. |  | Anggota |  |
| 5. |  | Anggota |  |

 Mengetahui

 Ketua Jurusan Sastra Inggris,

 Hanafi, S.S, M.App.Ling, Ph.D.

 NIP. 197712302002121004

**BERITA ACARA UJIAN SARJANA PROGRAM S.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pada tanggal |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | telah diadakan Ujian Sarjana atas: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. BP | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program Studi | : | Bahasa dan Sastra Inggris |
| Mulai Masa Studi | : |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |
| Mulai Pembimbingan Skripsi | : |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

Dengan Nilai Ujian:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PENGUJI** | **JUMLAH** | **RATA-RATA** | **NILAI AKHIR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ANGKA** | **HURUF** |
| **NILAI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |

Dan Hasil: **LULUS / TIDAK LULUS**

**TIM PENGUJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua | Sekretaris |
|  |  |
|  |  |
| NIP.  | NIP.  |
|  |
| Anggota | Anggota | Anggota |
|  |  |  |
|  |  |  |
| NIP.  | NIP.  | NIP.  |

Catatan Penting:

1. Berdasarkan peraturan Rektor No. 3 tahun 2016 pada pasal 45 ayat 6, tim penguji mesti **langsung mengumumkan hasil ujian** (lulus atau tidak lulus serta nilai yang diperoleh) kepada mahasiswa **segera setelah ujian selesai dilaksanakan**.
2. Jika diputuskan tidak lulus, mahasiswa yang bersangkutan baru bisa melaksanakan ujian ulang dalam waktu antara satu (1) sampai tiga (3) bulan setelah ujian ini.
3. Jika dinyatakan lulus, mahasiswa baru bisa ikut wisuda setelah menyerahkan revisi akhir hasil ujian yang telah disahkan (secara berurutan) oleh pembimbing satu, pembimbing dua, anggota penguji, sekretaris penguji, dan ketua penguji.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Daftar Nilai: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85 ≤ sd ≤ 100 | = | A |  | 75 ≤ sd 79 | = | B+ |  | 60 ≤ sd 64 | = | C+ |  | 40 ≤ sd 54 | = | D |
| 80 ≤ sd 84 | = | A- |  | 70 ≤ sd 74 | = | B |  | 55 ≤ sd 59 | = | C |  | < 40 | = | E |
|  |  |  |  | 65 ≤ sd 69 | = | B- |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NILAI UJIAN SARJANA PROGRAM S.I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. BP | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dosen Penguji | : |  |
| Nilai Ujian  | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Padang, |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |
| Dosen Penguji |
|  |
|   |
| NIP. |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



 **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ANDALAS**

**JURUSAN SASTRA INGGRIS**

Kampus Limau Manis, PO.Box 235 Padang 25163 Sumatera Barat-Indonesia

Phone. (0751) 71227, Fax (0751) 71227

 **NILAI UJIAN SARJANA PROGRAM S.I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. BP | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dosen Penguji | : |  |
| Nilai Ujian  | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Padang, |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |
| Dosen Penguji |
|  |
|   |
| NIP. |  |

Nomor : /UN.16.7.4//KM/2019 … Februari 2019

Hal : Mohon diterbitkan

 Sertifikat SAPS

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Andalas

P a d a n g.

Dengan Hormat,

Sesuai dengan Peraturan Rektor nomor 728/XIV/A/Unand-2007 mengenai Student Activities Performance Systems (SAPS), berikut daftar nama mahasiswa dari Jurusan Sastra Inggris yang sudah melengkapi skor SAPS tersebut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **N a m a** | **No. BP** | **SKOR** | **JUMLAH** |
| **A** | **B** | **C** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |

Oleh karena itu, kami berharap Bapak dapat menerbitkan sertifikat SAPS untuk mahasiswa-mahasiswa tersebut.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan,

Hanafi, S.S, M.App.Ling, Ph.D.

NIP. 197712302002121004