

## LAMPIRAN IV.

### Alur Proses Kenaikan Pangkat dan Jabatan Akademik Dosen

No.	Aktivitas	Dosen	Jurusan	Fakultas	Rektorat	Output	Keterangan	Jadwal			
								Periode Oktober I	Periode Oktober II	Periode April I	Periode April II
1.	Dosen menyerahkan berkas usul kenaikan pangkat dan jabatan kepada Ketua Jurusan	1				1. DUPAK dan Bukti Kegiatan	Lampiran IV.a.	1 Maret	1 Mei	1 Okt	1 Des
						2. Berkas Adm. Usul Pangkat/Jabatan					
						3. Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah					
2.	Ketua jurusan melakukan verifikasi berkas usul kenaikan pangkat dan jabatan dosen, mengesahkan PAK dan membuat surat pengantar kepada Dekan	2			1. Pegesahan DUPAK		5 Maret	5 Mei	5 Okt	5 Des	
											2. kenaikan Pangkat/ Jabatan kepada Dekan
3	Verifikasi kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat/ jabatan dosen oleh Petugas Verifikator/ Kepegawaian Fakultas			3		Hasil Verifikasi Berkas Usul Kenaikan Pangkat/ Jabatan Dosen Tingkat Fakultas	Lampiran IV.c.	10 Maret	10 Mei	10 Okt	10 Des
4	Tim Peer review menilai karya ilmiah dari usulan DUPAK dosen			4		Lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang atau <i>Peer Review</i>	Lampiran IV.d.	17 Maret	17 Mei	17 Okt	17 Des
5	Tim Penilai Angka Kredit Fakultas menilai DUPAK dosen		Perbaikan	5		Resume Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Dosen Tingkat Fakultas	Lampiran IV.e.	21 Maret	21 Mei	21 Okt	21 Des
6	Dosen memperbaiki usulan DUPAK sesuai saran peer review dan Tim Penilai Angka Kredit Fakultas	6		Tanpa Perbaikan		DUPAK yang telah diperbaiki dan Kelengkapan Kekurangan Berkas/Bukti		24 Maret	24 Mei	24 Okt	24 Des
7	Rapat Pertimbangan/ Persetujuan Senat Fakultas			7		Berita Acara Pertimbangan/ Persetujuan Senat Fakultas	Lampiran IV.f.	27 Maret	27 Mei	27 Okt	27 Okt

No.	Aktivitas	Dosen	Jurusan	Fakultas	Rektorat	Output	Keterangan	Jadwal			
								Periode Oktober I	Periode Oktober II	Periode April I	Periode April II
8	Pengiriman berkas usul kenaikan pangkat dan jabatan dosen ke Bagian Kepegawaian & HKTL Rektorat Universitas Andalas					1. Surat Pengantar Usulan kenaikan Pangkat/ Jabatan kepada Rektor		31 Maret	31 Mei	31 Okt	31 Des
						2. Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah (dari Dekan)	Lampiran IV.g.	31 Maret	31 Mei	31 Okt	31 Des
9	Verifikasi kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat/ jabatan dosen oleh Petugas Verifikator/ Kepegawaian Universitas Andalas					Hasil Verifikasi Berkas Usul Kenaikan Pangkat/ Jabatan Dosen Tingkat Universitas	Lampiran IV.c.	10 April	10 Juni	10 Nov	10 Jan
10	Pemeriksaan, penilaian dan penetapan angka kredit oleh Tim Penilai Jabatan Akademik (TPJA) Universitas Andalas					Resume Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Dosen Tingkat Universitas	Lampiran IV.h.	17 April	17 Juni	17 Nov	17 Jan
						DUPAK yang telah diperbaiki dan Kelengkapan Kekurangan Berkas/Bukti		20 April	20 Juni	20 Nov	20 Jan
11	Dosen menyerahkan usul DUPAK yang telah diperbaiki ke Bagian Kepegawaian dan HKTL					Berita Acara Persetujuan Majelis Guru Besar Universitas Andalas untuk usulan ke Profesor	Lampiran IV.i.	23 April	23 Juni	23 Nov	23 Jan
12	Rapat Persetujuan Majelis Guru Besar Universitas Andalas untuk usulan ke Profesor					Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Universitas Andalas	Lampiran IV.j.	27 April	27 Juni	27 Nov	27 Jan
13	Rapat Pertimbangan/ Persetujuan Senat Universitas untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor					1. Surat Pengantar Usulan kenaikan Pangkat/ Jabatan kepada Ditjen Dikti/ Biro Kepegawaian		30 April	30 Juni	30 Nov	30 Jan
14	Pengusulan berkas ke Ditjen Dikti/ Biro Kepegawaian Kemdikristek					2. Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah (dari Rektor)	Lampiran IV.k.				

Adapun persyaratan yang harus dilengkapi sebanyak 5 (lima) lembar sbb :

1. Photocopy NIP / Karpeg.
2. Photocopy SK NIP baru.
3. Photocopy SK Pangkat terakhir.
4. Photocopy SK Jabatan terakhir.
5. Photocopy KGB terakhir.
6. Photocopy DP3 dua tahun terakhir.
7. Photocopy Ijazah Terakhir.
8. Daftar riwayat hidup.
9. Daftar riwayat pekerjaan.

Untuk naik pangkat dan jabatan dengan angka kredit, ditambah kelengkapan sebanyak 2 (dua) rangkap (1 asli + 1 photocopy) sbb :

1. DUPAK yang disusun berdasarkan kelompok secara berurut dan diurut menurut semester awal.
2. Lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah dari Rektor.
3. Lembar hasil penilaian karya ilmiah dari peer review .
4. Surat pernyataan karya ilmiah bebas dari plagiat pakai materai Rp. 6.000
5. Bukti Kelompok A + Surat pernyataan Kelompok A
6. Bukti Kelompok B + Surat pernyataan Kelompok B
7. Bukti Kelompok C + Surat pernyataan Kelompok C
8. Bukti Kelompok D + Surat pernyataan Kelompok D