

FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI

Nomor SOP	SOP.1.1.1.016			
Tanggal Pembuatan	28 Maret 2018			
Tangggal Revisi	STANGAR AS ON			
Tanggal Efektif	2 April 2018			
Disahkan oleh	Wakil Dekan I FMIPA UNAND			

SOP AKTIF KULIAH DARI BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS) FAKULTAS MIPA - UNAND

Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND Nomor 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND Nomor 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND Nomor 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1 Surat permohonan aktif kuliah kembali dari BSS.

Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Ketua Jurusan;
- 2 Wakil Dekan I FMIPA Unand;
- 3 Wakil Rektor I Unand; dan
- 4 Rektor Unand.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui			
Tanggal:	Tanggal :	Tanggal 28 Maret 2018			
Oleh :	Oleh:	Oleh : Prof. Dr. Safri			
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand			
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :	Tanda Tangan: E			

SOP AKTIF KULIAH DARI BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS) FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kajur	WD 1 FMIPA	WR 1 Unand	Rektor Unand	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa mengunduh Blanko Surat Permohonan Aktif dari BSS pada website FMIPA Unand: http://fmipa.unand.ac.id/download/bl anko-formulir			6.76113 504A	PARTY :	SKEPTA	10 menit	Blanko Surat Permohonan Aktif dari BSS
2	Mahasiswa mengisi dan menandatangani Blanko Surat Permohonan Aktif dari BSS yang telah diunduh, dan meminta persetujuan dari Ketua Jurusan.	\(\)	introdia Ikas Int Lebucia	ego Piry sional A sant Rey		donuse N Lladine P Branca Pe	10 menit	Surat Permohonan Aktif dari BSS Mahasiswa yang disetujui Kajur
3	Surat Permohonan Aktif dari BSS yang sudah ditandatangani Ketua Jurusan, diserahkan ke Wakil Dekan I untuk diketahui (ditandatangani).		*	edielikaa le 7 Tule	Dinger n 2016	Tantang	10 menit	Surat Permohonan Aktif dari BSS yang disetujui Kajur dan diketahui WD 1
4	Surat Permohonan Aktif dari BSS yang sudah diisi mahasiswa, disetujui Ketua Jurusan, dan diketahui Wakil Dekan I diperbanyak 2 rangkap dengan rincian: 1) 1 rangkap (asli) dikirim ke WR I Unand 2) 1 rangkap arsip di bagian akademik FMIPA Unand (Admin SIA Fakultas) 3) 1 rangkap arsip mahasiswa yang bersangkutan			*		andown Pe	10 menit	Surat Permohonan Aktif dari BSS Mahasiswa yang disetujui Kajur dan diketahui WD 1
5	Permohonan Aktif dari BSS mahasiswa diproses dan mahasiswa dapat melakukan registrasi/pendaftaran ulang seperti biasa pada semester tahun akademik berlangsung.	a litera	2 H d 24		*	-	10 menit	<u>-</u>

Dibuat	Diperiksa	Disetujui Tanggal 28 Maret 2018			
Tanggal :	Tanggal :				
Oleh :	Oleh:	Oleh : Prof. Or Safni			
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unan	Jabatan: Wakil Dekan I FMIPA Unand			
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 8			