 FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI	Nomor SOP	SOP.1.1.1.012
	Tanggal Pembuatan	22 Maret 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	26 Maret 2018
	Disahkan oleh	Wakil Dekan I FMIPA UNAND

**SOP PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK (SP)
FAKULTAS MIPA - UNAND**

Dasar Hukum:

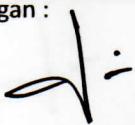

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; dan
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

- 1 KHS terkait nilai yang diulang pada semester pendek;
- 2 KRS manual semester pendek yang disetujui PA; dan
- 3 Bukti pembayaran SPP semester pendek.

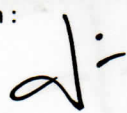
Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Petugas Bank; dan
- 2 Ketua Jurusan;
- 3 Dosen Pembimbing Akademik;
- 4 Admin SIA Jurusan; dan
- 5 Staf Akademik Fakultas.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 22 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Saini
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

**SOP PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK (SP)
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					STANDAR MUTU		
		Kajur	Dosen PA	Bank	Admin SIA Jurusan	Staf Akd. Fak.	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Ketua Jurusan mengeluarkan tawaran matakuliah semester pendek	◇					Tawaran matakuliah	3 hari	Matakuliah SP
2	Mahasiswa mengisi KRS dan meminta persetujuan Dosen PA untuk mengambil matakuliah Semester Pendek	◇	◇				Form KRS	1 hari	KRS yang sudah disetujui PA
3	Mahasiswa membayar biaya semester pendek ke Bank yang ditentukan oleh kampus			◇			-	1 hari	Bukti Pembayaran SP
4	Mahasiswa mendaftar secara <i>offline</i> ke jurusan masing-masing dengan membawa kelengkapan dokumen				◇		1 KHS terkait nilai yang diulang 2 KRS manual yang telah disetujui PA 3 Bukti pembayaran SP	1 hari	Bukti terdaftar
5	Mahasiswa menyerahkan seluruh kelengkapan dokumen dan bukti terdaftar dari jurusan ke staf akademik fakultas					◇	kelengkapan dokumen dan bukti terdaftar	1 jam	-
6	Admin SIA jurusan memasukkan data matakuliah SP ke portal akademik				◇		Tawaran matakuliah SP	1 hari	-
7	Mahasiswa mengisi KRS secara <i>online</i> (<i>portal.unand.ac.id</i>)					◇	-	1 hari	KRS online
8	Admin SIA jurusan mencetak daftar hadir kuliah				◇		-	1 hari	Daftar Hadir
9	Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan								

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 22 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safrin
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 