

 FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI	Nomor SOP	SOP.1.1.1.003
	Tanggal Pembuatan	9 Maret 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	13 Maret 2018
	Disahkan oleh	Wakil Dekan I FMIPA UNAND

SOP REGISTRASI MAHASISWA (BARU DAN LAMA) FAKULTAS MIPA - UNAND

Dasar Hukum:

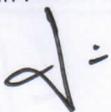
- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

- 1 Kartu bukti pendaftaran SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN
- 2 Fotocopy Ijazah terakhir
- 3 Fotocopy rapor
- 4 Fotocopy tanda lulus ujian nasional
- 5 Surat keterangan Kesehatan
- 6 Surat keterangan tidak buta warna
- 7 Bukti pembayaran biaya pendidika
- 8 foto warna 2x3 dan 3x4 masing-masing 2 lembar
- 9 Surat keterangan kewarganegaraan bagi warga asing
- 10 Surat ijin dari dirjen DIKTI bagi negara asing

Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Tim LPTIK Unand;
- 2 Petugas BANK; dan
- 3 BAAK/Sekretariat

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 9 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Profs Dr. Safni, M.Eng.
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

SOP REGISTRASI MAHASISWA BARU FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU		
		LPTIK	BANK	BAK	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa baru mendaftar online tahap 1 melalui (registrasi.unand.ac.id) sesuai jadwal yang telah ditentukan	◇			Bukti pendaftaran SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN	2 hari	Pin Registrasi
2	LPTIK membuat tagihan pembayaran SPP sesuai level UKT masing2 mahasiswa baru	◇	◇		Rekapitulasi UKT mahasiswa baru	1 hari	Level UKT
3	Mahasiswa membayar SPP ke bank-bank terdekat	◇	◇		Bukti setoran pembayaran secara online	2 hari	Bukti setoran pembayaran secara online
4	Mahasiswa mendaftar secara offline pada jadwal yang telah ditentukan	◇		◇	1 Bukti pendaftaran SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN 2 Fotocopy ijazah terakhir 3 Fotocopy rapor/lulus UN 4 Bukti pembayaran SPP 5 Surat keterangan 6 Surat Keterangan tidak buta warna 7 Foto warna 2x3 dan 3x4 2 8 Surat keterangan warga	2 hari	Bukti terdaftar
5	Mahasiswa mengisi KRS secara online (portal.unand.ac.id)	◇		◇	Bukti terdaftar	1 minggu	KRS
6	Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan				KRS telah disetujui PA		Daftar Hadir

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 9 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safni, M.Eng.
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 

**SOP REGISTRASI MAHASISWA LAMA
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU		
		LPTIK	BANK	PA	Kelengkapan	Waktu	Output
1	LPTIK membuat tagihan untuk masing-masing mahasiswa semester terkait	◇	◇		Rekapitulasi UKT Mahasiswa FMIPA Unand	2 hari	tagihan pembayaran secara online
2	Mahasiswa melihat tagihan SPP yang harus mereka bayar melalau account masing-masing (portal.unand.ac.id), kemudian membayar ke Bank terkait pada jadwal yang sudah ditentukan	◇	◇		Tagihan Pembayaran secara online	10 menit	Bukti setoran pembayaran secara online
3	Setelah melakukan pembayaran mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online sesuai jatah sks yang sudah ditentukan berdasarkan IPS semester sebelumnya	◇			Bukti Pembayaran	30 menit	KRS
4	Mahasiswa menemui/menghubungi dosen pembimbing akademik masing-masing untuk konsultasi dan minta persetujuan KRS semester terkait	◇		◇	KRS	30 menit	KRS
5	Dosen Pembimbing Akademi (PA) menyetujui KRS Mahasiswa secara online			◇	KRS	1 hari	KRS yang telah disetujui online
6	Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan				KRS telah disetujui PA		daftar hadir

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 9 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safni, M.Eng.
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 