

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Setiap perusahaan pasti memiliki target atau tujuan yang harus dicapai dan untuk mencapai target tersebut harus ada manajemen yang bagus, apalagi yang berhubungan dengan keuangan. Dalam melaksanakan fungsi manajemen keuangan, kunci suksesnya adalah pelaksanaan, dan perencanaan keuangan. Perencanaan tersebut dapat dilakukan dalam berbagai bentuk dan perencanaan tersebut harus didasarkan pada keunggulan dan kelemahan yang dimiliki perusahaan pada saat ini. Keunggulan harus dipahami dan dianalisa secara mendalam dan jika mungkin dapat dimanfaatkan untuk memperoleh peluang usaha. Selain keunggulan tersebut, kelemahan perusahaan juga harus disadari dan dianalisa secara mendalam agar dapat dikoreksi atau perbaikan yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan tersebut.

Analisa terhadap laporan keuangan akan memperlihatkan hasil yang dicapai atau kegagalan yang ditemui perusahaan pada periode lalu. Agar dapat diketahui keunggulan dan kelemahan perusahaan tersebut, maka dapat dilakukan dengan menganalisa laporan itu sendiri.

Analisa laporan keuangan merupakan pemeriksaan keterkaitan angka - angka dalam laporan keuangan dan trend angka - angka dalam beberapa periode. Tujuan lain dari analisis laporan keuangan itu sendiri adalah untuk mengevaluasi kinerja dari suatu perusahaan dengan memandang ke tempat yang diidentifikasi bermasalah.

Perusahaan besar maupun perusahaan kecil setiap harinya selalu menghadapi transaksi – transaksi usaha yang dapat dinilai dengan uang. Untuk memudahkan dan keakuratan data perlu pencatatan dan pengumpulan data secara sistematis, sehingga pimpinan perusahaan pada pencatatan waktu – waktu tertentu dapat melihat keadaan keuangan dan status modal. Transaksi usaha tersebut bermacam ragam sifatnya, oleh karena itu pencatatan transaksi usaha tersebut dicatat dalam bukti – bukti formal yang mendasari catatan – catatan selanjutnya.

Bukti dari transaksi tersebut merupakan alat untuk memulai proses akuntansi atau pembukuan. Setelah itu, barulah dilakukan catatan dalam buku harian, buku besar, neraca sisa, laporan laba rugi dan laporan lainnya yang diperlukan oleh perusahaan yang bersangkutan.

Hasil akhir dari kegiatan akuntansi adalah laporan keuangan yang digunakan oleh perusahaan ataupun pihak yang berkepentingan terhadap laporan keuangan tersebut, sehingga perlu dibuat analisa – analisa laporan keuangan dari perusahaan tersebut untuk membantu dalam mengendalikan perusahaan atau memberikan gambaran situasi keuangan pada pihak yang berkepentingan, seperti para pemegang saham, kreditur, pemerintah dan pihak – pihak lainnya serta usaha untuk menggerakkan perusahaan menjadi lebih terarah dan terkoordinasi dalam mencapai tujuan yang diharapkan.

Dengan adanya analisa laporan keuangan ini maka dapatlah dilihat dari hasil kegiatan perusahaan dalam suatu periode tertentu yang dianalisa. Analisa ini dilakukan dengan cara memperbandingkan dua atau lebih laporan keuangan dari berbagai periode akuntansi.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan atau mengadakan peninjauan laporan keuangan pada **PT. Pelabuhan Indonesia II ( Persero) Cabang Teluk Bayur** yang menjalankan usaha di bidang pelayaran dan kelautan.

## **B. Perumusan Masalah**

Dengan melakukan analisa laporan keuangan hasilnya akan digunakan perusahaan sebagai alat untuk berkomunikasi antara data keuangan. Dari hasil tersebut akan jelas masalah - masalah apa yg dihadapi perusahaan berkenaan dengan laporan keuangan berikut segala aspeknya.

Untuk itu, diperlukan perumusan masalah yang lebih menitikberatkan pada seberapa jauh perkembangan keadaan keuangan perusahaan dan hasil - hasil yang dicapai serta masalah - masalah yang timbul dalam perusahaan dengan diketahuinya perubahan - perubahan yang terjadi dengan menganalisa laporan keuangan yang dibandingkan dari tiga periode akuntansi.

## **C. Tujuan Magang**

Adapun tujuan dari kegiatan magang yang dilaksanakan adalah :

1. Untuk mengetahui metode dan teknik analisa yang dilakukan oleh PT. Pelabuhan Indonesia II ( Persero ) Cabang Teluk Bayur.
2. Mengetahui bentuk dan posisi Laporan Keuangan pada PT. Pelabuhan Indonesia II ( Persero ) Cabang Teluk Bayur.
3. Sebagai bahan pertimbangan dalam upaya menentukan langkah – langkah kegiatan usaha di masa yang akan datang.

## **D. Manfaat Magang**

Manfaat magang ini adalah :

### **a. Bagi Perusahaan**

Dengan adanya praktek kerja lapangan ini, diharapkan dapat membantu perusahaan dalam menganalisa laporan keuangan perusahaan.

### **b. Bagi Penulis**

Melalui pembuatan proposal magang ini, penulis dapat menambah ilmu pengetahuannya dari lapangan berdasarkan ilmu akademis yang didapatkan dalam perkuliahan dan mengimplementasikan ilmu tersebut dengan baik dan benar.

## **E. Tempat dan Waktu Magang**

Dalam menentukan tempat dan waktu magang, dapat dipilih sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan kegiatan magang. Untuk itu penulis memilih tempat magang yaitu pada PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Teluk Bayur, karena penulis beranggapan banyak informasi dan pengalaman yang akan diperoleh pada PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Teluk Bayur.

Kegiatan magang ini dilaksanakan pada akhir bulan Juni 2011 sampai Agustus 2011 yang dilaksanakan lebih kurang 40 (empat puluh) hari kerja. Kegiatan magang ini dapat dimulai oleh penulis setelah permohonan tempat magang telah disetujui PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Teluk Bayur yang bersangkutan.

## **F. Rencana Kegiatan Magang**

<b>No.</b>	<b>Rencana Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1.	Pencarian tempat magang	1 – 15 Juni
2.	Pengajuan surat permohonan magang	16 Juni
3.	Persetujuan dan keputusan tempat magang	24 Juni
4.	Pengajuan proposal magang untuk mendapatkan pembimbing teori pada Program Diploma III FEUA	27 Juni
5.	Pengajuan surat pengantar kegiatan magang	28 Juni
6.	Pengarahan tentang peraturan dalam aktivitas magang oleh PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Teluk Bayur	4 Juli

7.	Berlangsungnya kegiatan magang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	4 Juli – 5 September
----	---	----------------------

## G. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan ini penulis membagi pokok pembahasan yang terdiri dari 5 bab, yaitu sebagai berikut :

- BAB I** Bab ini merupakan bab pendahuluan yang menjelaskan secara umum latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan pembahasan, tempat dan waktu magang, rencana kegiatan magang, sistematika penulisan.
- BAB II** Bab ini menguraikan mengenai landasan teori analisa laporan keuangan yaitu antara lain : pengertian laporan keuangan, tujuan laporan keuangan, pemakaian laporan keuangan, karakteristik kualitatif laporan keuangan, bentuk dan isi laporan keuangan, analisa laporan keuangan dan analisa rasio.
- BAB III** Bab ini menguraikan mengenai gambaran umum perusahaan yang terdiri dari sejarah singkat perusahaan, Jenis jenis pelayanan perusahaan, dan struktur organisasi perusaha.
- BAB IV** Bab ini merupakan bab pembahasan yang menjelaskan laporan keuangan PT Pelabuhan Indonesia II ( Persero ) Cabang Teluk Bayur Padang dan Analisa rasio laporan keuangan PT Pelabuhan Indonesia II ( Persero ) Cabang Teluk Bayur Padang.

BAB V Bab ini merupakan bab penutup yang berisi tentang kesimpulan dan saran.