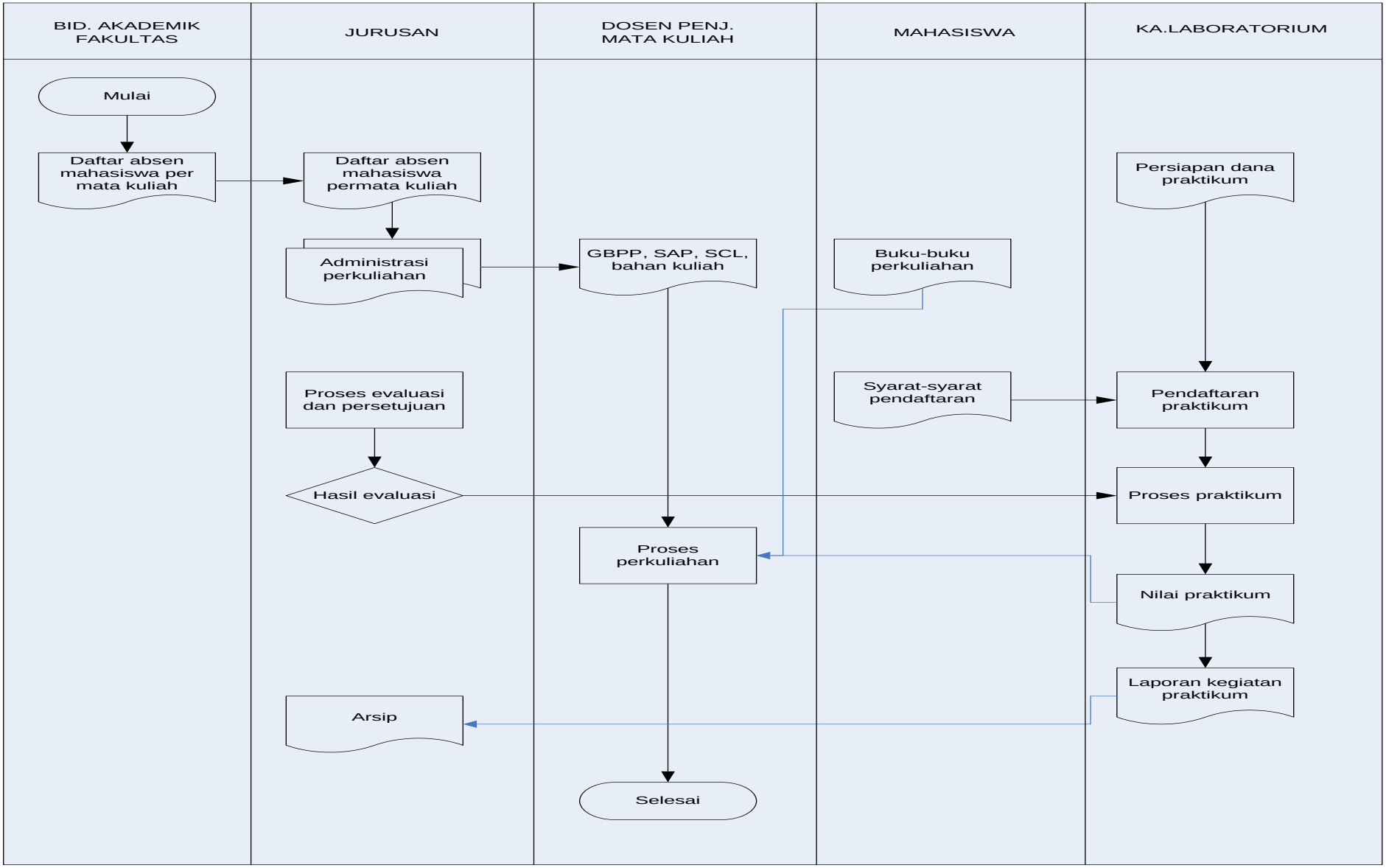
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS ANDALAS** **LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI**	**NOMOR SOP** : 033/UN16.20/SOP/2017 **TANGGAL PEMBUATAN** : **TANGGAL REVISI 1** : **TANGGAL REVISI 2** : **TANGGAL EFEKTIF** : **DISAHKAN OLEH** : **KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN** **Syafwardi, SE, M.Pd** **NIP 196310101985031004** **NAMA SOP** : **Pelaksanaan Kuliah dan Praktikum**
DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas; 6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Andalas.	1. D3 / S1; 2. Menguasai operasional komputer; 3. Berkopetensi bidang Teknologi Informasi;
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. 2. 3.	1. Komputer; 2. USB; 3. Printer; 4. ATK; 5. Email.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembuatan akun email Unand dan proses pelaksanaan proses dalam menindaklanjutinya.	1. Dokumen surat/disposisi; 2. Pengarsipan.


BID. AKADEMIK FAKULTAS
JURUSAN
DOSEN PENJ. MATA KULIAH
MAHASISWA
KA.LABORATORIUM
Mulai
Daftar absen mahasiswa per mata kuliah
Daftar absen mahasiswa permata kuliah
Administrasi perkuliahan
GBPP, SAP, SCL, bahan kuliah
Buku-buku perkuliahan
Persiapan dana praktikum
Proses evaluasi dan persetujuan
Syarat-syarat pendaftaran
Pendaftaran praktikum
Hasil evaluasi
Proses praktikum
Proses perkuliahan
Nilai praktikum
Laporan kegiatan praktikum
Arsip
Selesai