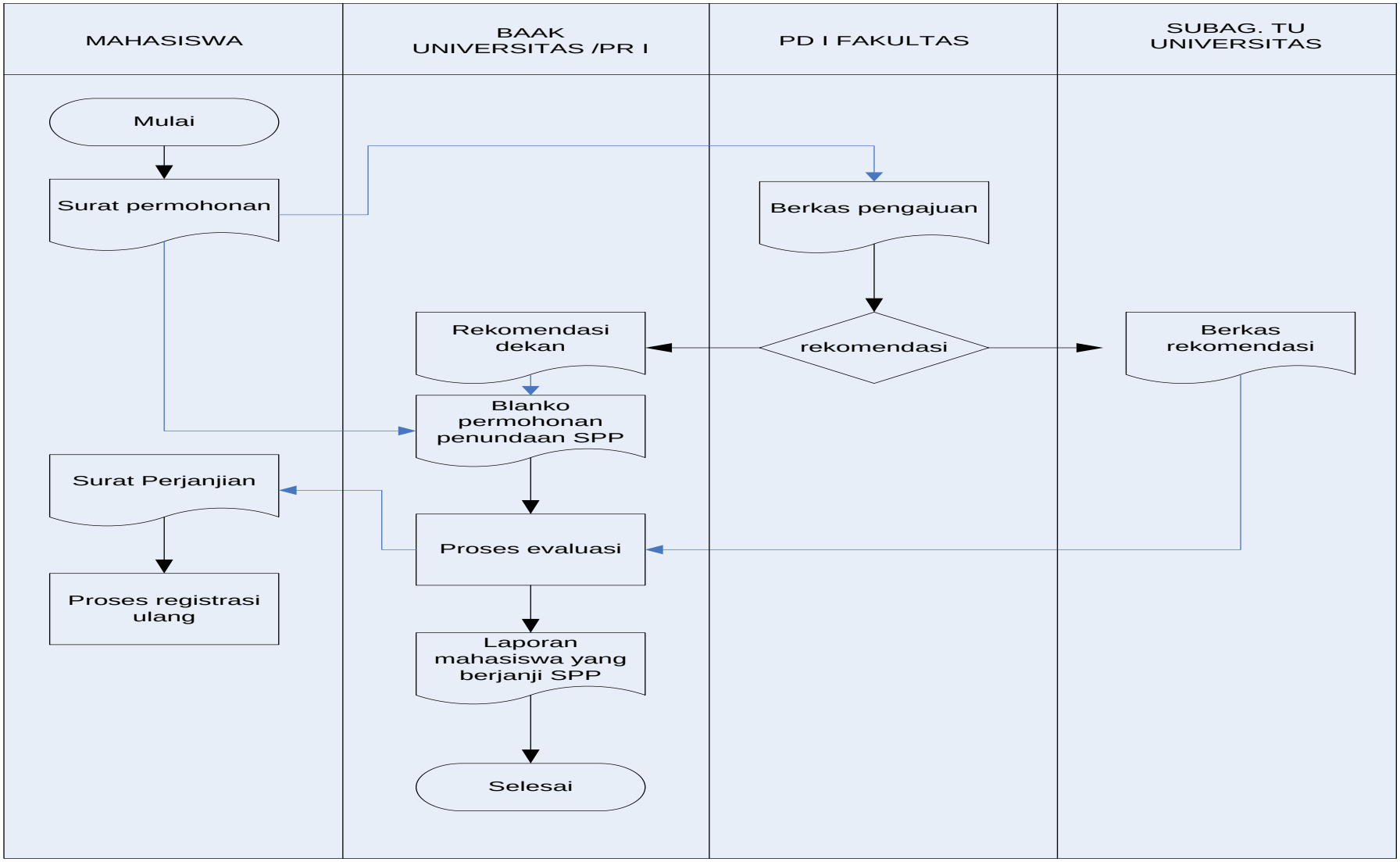
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS ANDALAS** **LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI**	**NOMOR SOP** : 031/UN16.20/SOP/2017 **TANGGAL PEMBUATAN** : **TANGGAL REVISI 1** : **TANGGAL REVISI 2** : **TANGGAL EFEKTIF** : **DISAHKAN OLEH** : **KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN** **Syafwardi, SE, M.Pd** **NIP 196310101985031004** **NAMA SOP** : **Mahasiswa Berjanji SPP**
DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas; 6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Andalas.	1. D3 / S1; 2. Menguasai operasional komputer; 3. Berkopetensi bidang Teknologi Informasi;
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. 2. 3.	1. Komputer; 2. USB; 3. Printer; 4. ATK; 5. Email.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembuatan akun email Unand dan proses pelaksanaan proses dalam menindaklanjutinya.	1. Dokumen surat/disposisi; 2. Pengarsipan.


MAHASISWA
BAAK UNIVERSITAS /PR I
PD I FAKULTAS
SUBAG. TU UNIVERSITAS
Mulai
Surat permohonan
Berkas pengajuan
Rekomendasi dekan
rekomendasi
Berkas rekomendasi
Blanko permohonan penundaan SPP
Surat Perjanjian
Proses evaluasi
Proses registrasi ulang
Laporan mahasiswa yang berjanji SPP
Selesai