

# BUKU CATATAN KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA

Nama Mahasiswa

---

No BP

---

Prodi

---



Badan Penjaminan Mutu (BAPEM)  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ANDALAS

## **VISI FISIP**

**Menjadi fakultas yang bermartabat dan terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2024 dalam bidang sosial, budaya, politik dan berperan aktif dalam pembangunan melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**

# KATA PENGANTAR

Segala puji kami sampaikan kepada Allah Swt yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku catatan konsultasi akademik mahasiswa ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku ini merupakan rekaman hasil konsultasi akademik selama mahasiswa mengikuti kegiatan akademik di Jurusan yang wajib dipunyai oleh mahasiswa. Kegiatan akademik yang direkam dalam buku ini meliputi matakuliah yang diambil, hasil konsultasi dengan Pembimbing Akademik, pembimbing skripsi, konsultasi penulisan proposal penelitian, pelaksanaan seminar proposal, konsultasi penulisan skripsi, dan wisuda serta kesan dan pesan Pembimbing Akademik terhadap anak bimbingannya.

Buku catatan ini merupakan revisi dari buku bimbingan akademik yang telah ada sebelumnya dan disusun kembali setelah mendapatkan masukan berharga dari berbagai pihak. Buku catatan ini diharapkan akan mampu merekam semua kegiatan mahasiswa sehingga akan memudahkan Jurusan untuk mendapatkan data dalam rangka melakukan evaluasi.

Padang, Desember 2016  
Dekan

Dr. Drs. H. Alfian Miko, MSi

# DAFTAR DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

KETENTUAN

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ..... 1**

**BAGAN ALUR ..... 2**

**PEMBIMBING AKADEMIK ..... 3**

**IDENTITAS MAHASISWA ..... 3**

**KONSULTASI DENGAN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) ..... 5**

**KONSULTASI PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN ..... 30**

**KONSULTASI PENULISAN SKRIPSI ..... 36**

**LAMPIRAN..... 45**

# KETENTUAN

1. Mahasiswa wajib konsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) secara tatap muka minimal 5 kali dalam satu semester.
2. Pembimbing Akademik tidak akan menyetujui KRS online apabila mahasiswa tidak berkonsultasi dalam mengisi KRS.
3. Mahasiswa wajib membawa dan mengisi Buku Catatan Konsultasi Akademik setiap kali berkonsultasi dengan PA.
4. Pada konsultasi ke 4 mahasiswa akan diberi surat keterangan telah berkonsultasi dengan PA untuk mengambil Kartu Ujian Akhir Semester.
5. Buku Catatan Akademik Mahasiswa disimpan oleh PA/Pembimbing Skripsi atau Mahasiswa.

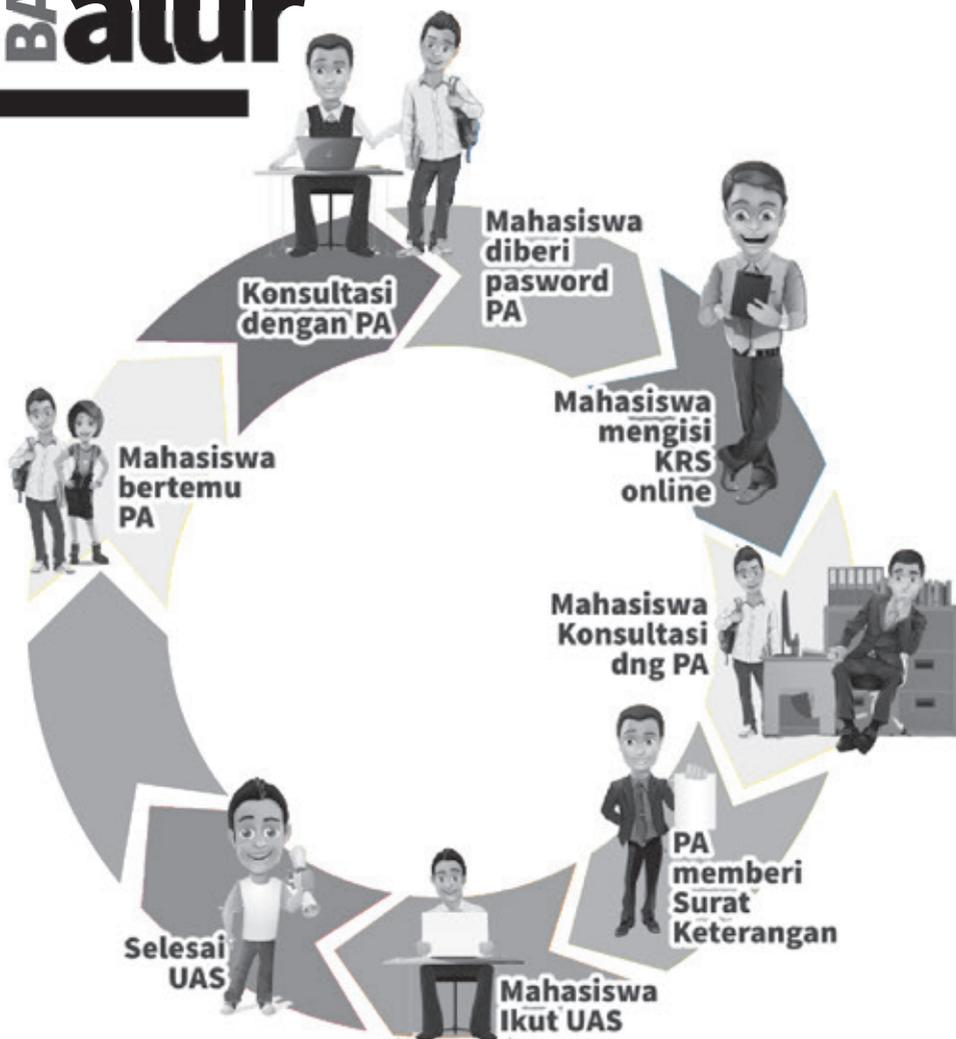
# PROSEDUR

# OPE RASIO NAL STANDAR

Pas  
Photo  
3 x 4

1. Mahasiswa menghadap dosen PA untuk konsultasi.
2. Pembimbing Akademik akan memberi tanda tangan/paraf dalam Buku Catatan Konsultasi Akademik setiap kali mahasiswa melakukan konsultasi.
3. Mahasiswa dengan dosen PA menyusun jadwal konsultasi PA selama 1 semester (Minimal 5 x).
4. Setelah berkonsultasi dengan PA, mahasiswa diberi password portal akademik untuk mengisi KRS online di Portal Akademik.
5. Mahasiswa selanjutnya melakukan konsultasi dengan PA secara rutin sesuai dengan jadwal yang telah disusun bersama.
6. Pada konsultasi ke 4, PA memberi surat keterangan telah berkonsultasi dengan PA untuk mengambil Kartu Ujian Akhir Semester.

# BAGIAN BAJALUR



## I. PEMBIMBING AKADEMIK (PA)

1. Nama Pembimbing : \_\_\_\_\_  
Akademik (PA)
2. Alamat PA : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. No HP : \_\_\_\_\_
4. E-mail : \_\_\_\_\_

## II. IDENTITAS MAHASISWA

1.	Nama	
2.	No BP	
3.	Program Studi	
4.	Tempat/Tanggal Lahir	
5.	Alamat Kost	
6.	Provinsi Asal	
7.	No Hp Mhs	
8.	Asal Sekolah	
9.	E-mail	
10.	Prestasi yang pernah diraih	1. 2.
11.	Hobi	1. 2.
12.	Pekerjaan	a. Ayah : b. Ibu :
13.	Alamat Orang tua	
14.	No HP Orang tua:	

### III. KONSULTASI DENGAN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER I</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>	<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>			
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER II</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER III</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER IV</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER V</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER VI</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER VII</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER VIII</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER IX</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER X</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER XII</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER XII</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER XIII</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	



No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
<b>SEMESTER XIV</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>SKS :</b>		<b>Indeks Prestasi (IP) :</b>		
<b>JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>CATATAN KONSULTASI DENGAN PA</b>				
No.	Tanggal	Catatan	Paraf	































Lampiran

## **SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Status : Dosen Pembimbingiing Akademik (PA)

Menerangkan bahwa:

Nama :  
No BP :  
Prodi :

telah berkonsultasi dengan PA sebanyak ..... kali dan yang bersang-  
kutan dapat diberikan kartu ujian akhir semester.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan mengambil kartu  
ujian akhir semester di Jurusan masing-masing.

Padang, .....  
Dosen PA,

( )



