

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS



PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SARJANA

2025



 feb.unand.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Limau Manih, Pauh, Padang 25163
Telp. (0751) 71088 Fax. (0751) 71089
<http://fekon.unand.ac.id> e-mail : fekon@eb.unand.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR 388/UN16.05.D/KPT/I/2025

TENTANG
PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SARJANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas penulisan skripsi sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas, diperlukan pedoman penulisan yang sistematis, jelas, dan terstandarisasi;
- b. bahwa perlu disusun dan ditetapkan Pedoman Penulisan Skripsi Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas untuk mendukung kegiatan akademik dan non-akademik di lingkungan fakultas dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2024 Nomor 8);
10. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);
11. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor: 1734/UN16.26. R /KPT/VI/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Dan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas Periode 2024-2029;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SARJANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS

KESATU : Menetapkan Pedoman Penulisan Skripsi Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas sebagaimana terlampir.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 20 Oktober 2025

Dekan,



Fery Andrianus

NIP 197302061999031002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Andalas
2. Arsip

TIM PENYUSUN

Ketua : Dr. Betty Uspri, SE. M.Si
Anggota : Sari Surya SE, MM
Ka. Prodi SI Ekonomi
Ka. Prodi S1 Manajemen
Ka. Prodi S1 Akuntansi
Ka. Prodi SI Ekonomi Islam
Ka. Prodi S1 Kewirusahaan

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi bagi mahasiswa Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Skripsi merupakan salah satu bentuk karya ilmiah yang sangat penting dalam menilai kemampuan mahasiswa sarjana untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap ilmiah secara komprehensif. Melalui proses penulisan skripsi, mahasiswa diharapkan mampu menunjukkan kapasitas berpikir kritis, analitis, sistematis, serta kemampuan memecahkan masalah kompleks secara mandiri dan bertanggung jawab.

Pedoman Penulisan Skripsi ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa program sarjana dalam menyiapkan, menyusun, dan menulis skripsi sesuai standar akademik yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas. Tujuan utama penyusunan pedoman ini adalah memberikan panduan yang jelas mengenai tata tulis, sistematika, dan format penulisan agar hasil karya ilmiah mahasiswa memenuhi kaidah keilmuan dan etika akademik.

Isi pedoman meliputi ketentuan umum, standar penulisan, format penyajian data, serta tata cara pengutipan dan penyusunan daftar pustaka. Diharapkan panduan ini dapat membantu mahasiswa dalam proses penyusunan skripsi, sekaligus menjadi referensi bagi dosen pembimbing dalam memberikan arahan.

Apresiasi disampaikan kepada seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Segala saran dan masukan untuk perbaikan isi pedoman pada edisi mendatang sangat dihargai.

Padang, Juni 2025

Dekan FEB

Dr. Fery Andrianus, SE, M. Si

DAFTAR ISI

Tim Penyusun.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Ketentuan.....	2
1.3.Prosedur Penunjukkan Pembimbing.....	2
1.4.Etika dan Plagiarisme.....	3
BAB II. Panduan Penulisan	
2.1. Panduan Umum.....	5
2.2. Gambaran Isi.....	8
2.3. Aturan Tambahan.....	16
Lampiran	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana pada FEB Universitas Andalas adalah karya tulis ilmiah yang disusun secara mandiri oleh mahasiswa dengan arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi. Karya tulis ilmiah ini menjadi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk kelulusan dan memperoleh gelar sarjana. Untuk memenuhi standar yang ditetapkan, skripsi sebagai karya ilmiah untuk tingkat sarjana harus sesuai dengan kaidah yang berlaku baik dari sisi sistematika, teknik penulisan dan bahasa yang digunakan sehingga menghasilkan karya ilmiah yang terstruktur, berkualitas, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku.

Menurut KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia), karya tulis untuk tingkat Sarjana berada pada level 6 yaitu berupa Laporan Proyek / Skripsi / Karya Tulis Ilmiah. Pada level ini mahasiswa menunjukkan kemampuan dalam mengaplikasikan teori dan keahlian untuk memecahkan permasalahan dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara sederhana. Selain itu, mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap konsep dasar maupun konsep khusus di bidang keilmuan ekonomi dan bisnis, menganalisis informasi secara kritis untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat, serta menunjukkan kemampuan bekerja secara mandiri maupun kolaboratif dengan penuh tanggung jawab.

Buku panduan ini memuat garis besar dan tata cara penulisan karya ilmiah untuk tingkat sarjana yang akan memberikan kejelasan mengenai format, struktur, gaya penulisan, serta tata cara sitasi dan penulisan daftar pustaka. Standarisasi memudahkan penilaian dan memastikan keseragaman antar departemen meskipun masih bisa disesuaikan sesuai kebutuhan masing-masing departemen. Buku panduan juga memuat arahan teknis yang detail, mulai dari cara menulis abstrak, pendahuluan, metodologi, hasil penelitian, hingga kesimpulan. Mahasiswa diarahkan secara sistematis dan memahami etika akademik seperti sitasi yang benar dan menghindari plagiarisme. Buku ini akan menjadi acuan bersama antara dosen pembimbing dan mahasiswa, sehingga proses bimbingan lebih terarah. Dengan panduan yang jelas, mahasiswa bisa menghemat waktu dan menghindari kesalahan format. Pedoman ini juga mencakup prosedur administratif seperti alur pendaftaran tugas akhir, tahapan sidang, dan syarat

kelulusan. Semoga panduan ini mencerminkan kualitas akademik institusi dan membantu mahasiswa menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, terstruktur dan sesuai standar akademik.

1.2 Ketentuan

Penulisan tugas akhir, skripsi, dan artikel pengganti skripsi untuk tingkat sarjana harus sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Andalas (Unand) Nomor 8 Tahun 2024 mengenai tugas akhir, yang merupakan perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2022. Ketentuan ini menegaskan bahwa setiap karya ilmiah yang disusun sebagai syarat kelulusan program sarjana harus memenuhi standar akademik yang telah ditetapkan, baik dari segi sistematika penulisan, substansi ilmiah, orisinalitas, maupun keterkaitannya dengan bidang keilmuan yang ditekuni oleh mahasiswa.

Topik skripsi dan kedalaman bahasan ditetapkan oleh masing-masing departemen di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan bidang keilmuan dan relevansi dengan capaian pembelajaran program studi, perkembangan ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi, serta kebutuhan dunia usaha, industri, dan kebijakan publik. Setiap skripsi memiliki kedalaman analisis yang memadai dan memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas menerapkan ketentuan ini sebagai pedoman bagi dosen pembimbing dan penguji dalam membimbing, menilai, serta mengevaluasi karya ilmiah mahasiswa. Melalui penerapan ketentuan tersebut, dosen memastikan proses penyusunan dan penilaian skripsi berlangsung secara objektif, transparan, dan terstandar. Dengan demikian, fakultas dapat menjamin mutu akademik dan menjaga integritas ilmiah mahasiswa, sekaligus menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, serta mampu berkontribusi dalam pengembangan ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi secara berkelanjutan.

1.3 Prosedur Penunjukan Pembimbing dan Proses Pembimbingan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas sedang mengembangkan Application Programming Interface (API) melalui laman sifeb.feb.unand.ac.id. Layanan ini bertujuan memperjelas proses pelaksanaan tugas akhir di seluruh program studi karena bisa dipantau melalui laman tersebut. Program ini juga mempermudah pengawasan departemen dan program studi terhadap proses penyelesaian tugas akhir mahasiswa. Meskipun masih dalam tahap awal, prosedur melalui aplikasi Sifeb sudah digunakan di beberapa prodi dan akan terus dikembangkan.

Aplikasi SIFEB dirancang untuk menyesuaikan dengan tahapan proses akademik pada masing-masing departemen di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Melalui sistem ini, setiap tahapan mulai dari pengajuan proposal, proses bimbingan, hingga penilaian akhir dapat dikelola secara terintegrasi sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik bidang keilmuan masing-masing. Dengan demikian, SIFEB mendukung efisiensi, transparansi, dan standarisasi pelaksanaan kegiatan akademik di tingkat departemen.

Secara umum, mahasiswa yang akan menuliskan tugas akhir melakukan registrasi untuk memulai proses bimbingan skripsi. Persyaratan untuk mengikuti proses pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan prodi masing masing. Misalnya apakah proses penunjukan pembimbing mewajibkan mahasiswa menuliskan draf proposal skripsi secara lengkap atau hanya berupa proposal singkat (*pitching*). Hal yang paling penting dalam proses ini adalah mahasiswa dapat menyampaikan ide tentang tugas akhir sehingga program studi dapat menyetujui untuk di proses ke tahap selanjutnya.

Setelah melewati prosedur, Ketua program studi dapat menunjuk salah satu pembimbing sesuai dengan keahlian dan bidang ilmu masing masing dosen. Setiap proses bimbingan harus dicatat oleh mahasiswa dan diparaf oleh pembimbing dalam kartu kontrol bimbingan atau melalui halaman sifeb. Apabila program studi menyelenggarakan seminar proposal, maka mahasiswa wajib menjalani bimbingan setidaknya 5 (lima) kali sebelum seminar proposal dan sedikitnya 10 (sepuluh kali) sebelum seminar hasil skripsi. Sementara itu untuk program studi yang tidak memiliki tahap seminar proposal, maka proses pembimbingan minimal 6 (enam) kali untuk sampai di tahap seminar hasil skripsi. Ketentuan mengenai jumlah dan mekanisme bimbingan ini dapat disesuaikan oleh masing-masing program studi sesuai dengan kebutuhan, karakteristik bidang ilmu, serta kebijakan akademik yang berlaku.

1.4 Etika dan Plagiarisme

Dalam penyusunan tugas akhir, mahasiswa S1 FEB Universitas Andalas wajib memenuhi standar etika akademik yang telah ditentukan. Ada beberapa hal pertimbangan akademik yang menjadi acuan sehingga kemudian tugas akhir layak diseminarkan. Standar akademik yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang dibuat adalah karya sendiri dan bukan hasil meniru (plagiasi) baik sebagian atau keseluruhan hasil karya orang lain. Oleh karena itu sebelum seminar proposal, seminar hasil dan skripsi siap untuk dicetak, mahasiswa wajib menyertakan

hasil cek plagiasi (*Turnitin*) dengan *similarity* maksimum 30%. Hasil cek plagiasi ditunjukkan dengan hasil cetak (*print out*).

- b. Mencantumkan secara jelas dan terstruktur semua referensi yang digunakan sesuai dengan ketentuan karena berkaitan dengan Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI).
- c. Menerima kritik, saran dan masukan yang bertujuan untuk peningkatan kualitas tugas akhir.
- d. Pelanggaran etika akademik dalam penulisan dan penyusunan tugas akhir dapat berupa:
 - i. Plagiarisme atas karya orang lain atau sendiri.
 - ii. Pelanggaran HAKI.
 - iii. Pelanggaran yang terkait dengan pengumpulan data yang tidak mencantumkan sumber resmi dan atau pengumpulan data yang tidak sesuai dengan kaidah akademik.
- e. Jika terjadi pelanggaran etika akademik yang dimaksud pada poin diatas, maka sanksi yang berlaku akan merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional no 17 tahun 2010 dan Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 tahun 2024.

BAB II

PANDUAN PENULISAN

2.1. Panduan Umum

2.1.1. Ukuran kertas, huruf dan jarak antar baris

Skripsi yang dicetak dan diperbanyak menggunakan kertas HVS berwarna putih dengan ukuran A4 (21,0 cm × 29,7 cm) dan berat 80 gram per meter persegi (g/m²). Ketentuan margin adalah 4 cm untuk bagian atas dan kiri, serta 3 cm untuk bagian kanan dan bawah. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12pt dengan jarak antar baris adalah sebesar 1.5 spasi kecuali untuk bahagian tertentu seperti judul tabel, judul gambar, keterangan di bawah tabel dan lain-lain. Untuk bagian ini akan dijelaskan secara khusus.

2.1.2. Halaman Sampul

Halaman sampul menyajikan informasi yang ringkas, jelas, dan bebas dari makna ganda agar pembaca dapat langsung memahami isi skripsi. Informasi yang harus dicantumkan meliputi: judul, jenis karya ilmiah (contoh: draft proposal skripsi atau skripsi), nama penulis, nomor induk mahasiswa, program studi, nama fakultas, nama universitas, lokasi, dan tahun penulisan. Semuanya informasi menggunakan font Times New Roman ukuran 12 poin, dan ditempatkan secara rata tengah (*center alignment*). Bahagian atas diawali dengan Logo Universitas Andalas yang kemudia baru diikuti informasi lain nya dengan posisi seimbang.

Halaman sampul skripsi yang sudah siap cetak akan dijilid *Hard cover* berwarna biru muda. Setiap BAB dipisah dengan menggunakan kertas HVS warna biru muda.

2.1.3. Lembaran Pengesahan

Lembaran pengesahan merupakan bagian penting dalam karya ilmiah termasuk skripsi. Halaman pengesahan yang berfungsi sebagai dokumen resmi untuk menjamin keabsahan dan legitimasi dari skripsi. Halaman ini menyatakan bahwa karya ilmiah telah disetujui dan diterima secara formal oleh pembimbing akademik dan pihak yang berwenang di institusi pendidikan.

Keberadaan halaman pengesahan menunjukkan bahwa penulis telah menyelesaikan tugas akhirnya sesuai dengan standar akademik yang ditetapkan, dan bahwa karya tersebut telah melalui proses bimbingan, revisi, serta evaluasi. Dengan kata lain, halaman ini menjadi bukti pengesahan atau otorisasi resmi bahwa karya ilmiah tersebut layak dipertahankan atau dipublikasikan dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan.

2.1.4. Abstrak

Abstrak adalah ringkasan skripsi yang komprehensif dan mencakup unsur-unsur penting seperti judul skripsi, metode penelitian, dasar teori yang digunakan, hasil penelitian, serta saran yang diberikan. Tujuan utama dari abstrak adalah membantu pembaca memahami inti penelitian dengan cepat. Abstrak juga akan memancing pembaca apakah merasa perlu untuk membaca keseluruhan isi karya tersebut atau tidak.

Ketentuan penulisan abstrak

1. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari skripsi.
2. Abstrak terdiri dari 200 - 350 dalam satu paragraf diketik dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal, tidak mengandung persamaan, gambar maupun tabel.
3. Abstrak dapat disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai dengan Bahasa yang digunakan dalam menulis skripsi. Abstrak berbahasa Indonesia jika skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan berbahasa Inggris jika skripsi ditulis dengan Bahasa Inggris.
4. Di bagian bawah Abstrak dituliskan kata kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, kata kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, kata kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
5. Kata kunci tidak boleh melebihi 5 kata.
6. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

2.1.5. Pernyataan Anti Plagiarisme

Pernyataan anti plagiarisme merupakan pernyataan tertulis yang dibuat dan ditandatangani oleh penulis skripsi yang menyatakan bahwa seluruh isi dari karya tersebut adalah hasil karya orisinal. Pada bahagian ini penulis memberikan pernyataan secara eksplisit bahwa karya yang dihasilkan bukan penjiplakan dari karya orang lain. Pernyataan ini adalah komitmen terhadap integritas akademik dan sesuai dengan standar etika penulisan ilmiah.

2.1.6. Kata Pengantar

Tidak terdapat standar baku tentang apa yang harus dituliskan dalam kata pengantar. Kata pengantar bisa menjelaskan tujuan dan bagaimana proses penelitian yang dilakukan sehingga menghasilkan skripsi yang sesuai dengan standar kelulusan program sarjana. Kata

pengantar juga bisa berupa apresiasi dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu, membimbing maupun dukungan selama proses penyusunan skripsi baik dari kalangan akademisi, keluarga, maupun lembaga terkait.

Dalam penyusunannya, mahasiswa wajib memperhatikan etika akademis dengan menggunakan bahasa yang sopan, objektif, dan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah. Ucapan terima kasih disampaikan secara proporsional tanpa berlebihan, serta menghindari penggunaan ungkapan yang bersifat pribadi atau tidak relevan dengan konteks akademik. Dengan demikian, kata pengantar tidak hanya menjadi bagian formal dari karya ilmiah, tetapi juga mencerminkan integritas dan etika sebagai calon sarjana.

2.1.7. Daftar Isi

Daftar isi memuat informasi secara rinci tentang apa yang dibahas dalam skripsi. Penyajian daftar isi secara sistematis akan membantu pembaca untuk mencari bagian dari skripsi yang ingin dibaca. Judul dan sub judul skripsi disertakan dengan nomor halaman. Bagian awal dari skripsi dimulai dari halaman depan (*cover*) sampai sebelum BAB I diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v dst.). Sementara itu untuk pemberian nomor halaman bagian isi sampai bagian akhir skripsi dimulai dengan angka romawi (1,2,3,4,5, dst). Nomor halaman ditempatkan dibagian bawah kanan halaman sejajar dengan baris pinggir kanan narasi. Sub bab derajat 2, 3 dan seterusnya ditampilkan pada daftar isi.

2.1.8. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat informasi tentang judul tabel dan halaman yang termuat dalam skripsi yang ditulis. Informasi tabel yang ada disajikan dari tabel urutan pertama sampai terakhir. Penomoran tabel menggunakan dua angka latin yang menunjukkan posisi bab dan urutan tabel. Misalnya untuk BAB I maka tabelnya dimulai dengan Tabel 1.1, Tabel 1.2 dan seterusnya. Judul tabel ditempatkan dibagian atas tabel dan dilengkapi dengan nomor tabel. Buat tabel dengan kepala kolom dan kepala baris yang jelas. Gunakan garis horizontal di bagian atas dan bawah tabel, serta di bawah setiap *header* kolom. Jika tabel berisi hasil pengukuran, cantumkan satuan sebagai bagian dari judul kolom. Gunakan catatan (*note*) di bawah tabel jika diperlukan, dimulai dengan kata miring "Keterangan" atau "Catatan". Gunakan format yang konsisten untuk semua tabel. Cantumkan sumber tabel yang disertai tahun. Contohnya, apabila informasi tabel diperoleh dari suatu instansi pada tahun 2025, sumber dapat ditulis sebagai "Nama Instansi Indonesia, 2025" atau jika berisi tentang hasil olahan data dapat ditulis dengan "Data diolah, 2025".

2.1.9. Daftar Gambar

Sama seperti daftar isi dan daftar tabel, daftar gambar berisi informasi mengenai penelitian yang dilakukan dalam penulisan skripsi. Keterangan gambar dicantumkan secara berurutan, mulai dari gambar pertama hingga gambar terakhir. Penomoran menggunakan dua angka Latin: angka pertama menunjukkan bab, sedangkan angka kedua menunjukkan urutan gambar pada bab tersebut. Contohnya, “Gambar 1.1” untuk gambar pertama pada Bab I dan “Gambar 2.1” untuk gambar pertama pada Bab 2.

Judul gambar harus diletakkan di bawah gambar. Gunakan format yang seragam (misalnya jenis dan ukuran huruf) untuk seluruh gambar dalam skripsi. Sebaiknya gambar disajikan dalam format yang dapat diedit, bukan dalam bentuk citra yang tidak dapat diubah. Seperti halnya ketentuan pada tabel, sumber setiap gambar yang dicantumkan juga harus ditulis secara lengkap.

2.1.10. Format Alinea

Setiap alinea harus dimulai dengan indentasi sejauh satu TAB atau 1,27 cm dari batas kiri pengetikan. Secara umum, tidak ada aturan kaku tentang jumlah kalimat dalam satu alinea, tetapi dari beberapa standar akademik dan pedoman penulisan ilmiah menyarankan sekitar 3 sampai 7 kalimat. Panduan penulisan seperti APA Style menjelaskan bahwa paragraf yang baik dimulai dengan kalimat topik, kemudian diikuti oleh kalimat-kalimat pendukung yang menjelaskan atau menguraikan kalimat topik tersebut sehingga terdapat koherensi ide, pengembangan gagasan, dan keterpaduan kalimat.

Sebaiknya tidak memulai paragraph pada baris di akhir halaman, atau menyisakan satu baris di awal halaman berikutnya. Jika kondisi tersebut terjadi, alinea tersebut harus dipindahkan dengan minimal dua baris ke halaman berikutnya. Penulisan naskah harus menggunakan perataan teks rata kiri dan kanan (*justify*), tanpa adanya pemenggalan kata di akhir baris.

2.2. Gambaran Isi

Proposal skripsi terdiri dari 3 Bab yaitu:

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

Sementara itu untuk skripsi terdiri dari 5 bab yaitu:

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

Bab IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab V. Kesimpulan dan Saran

2.2.1. BAB I Pendahuluan

BAB I berisi tentang penjelasan secara umum dan ringkas tentang penelitian yang dilakukan. BAB ini terdiri dari:

1.1 Latar Belakang

Latar belakang mengungkap bagaimana posisi topik penelitian dalam peta keilmuan. Penulis harus bisa menangkap fenomena tentang topik penelitian dan mampu menjelaskannya secara baik dan ringkas. Argumentasi tentang pemilihan pemilihan topik juga harus dikemukakan secara lugas dan jelas sehingga dapat menjadi alasan logis atas pentingnya penelitian yang dilakukan.

1.2 Rumusan Masalah

Setelah melakukan identifikasi masalah di bahagian latar belakang, rumusan masalah akan merumuskan pertanyaan pertanyaan yang akan dijawab pada penelitian. Rumusan masalah akan menjelaskan apa yang menjadi fokus penelitian sehingga proses penelitian terutama tentang teori, metodologi dan analisis lebih terarah.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mendeskripsikan arah yang diinginkan dicapai dalam penelitian. Tujuan sebaiknya dirumuskan dengan baik karena akan menjadi dasar dalam merancang metode penelitian, pengumpulan data serta metoda dalam menganalisis hasil temuan penelitian. Tujuan penelitian juga akan membantu penulis untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai fenomena yang diteliti sehingga menghasilkan Solusi dan rekomendasi yang relevan.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menjelaskan bagaimana kontribusi penelitian, baik dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan atau pun aplikasi di dunia nyata. Bagaimana peran penelitian dalam memperkaya literatur, memberikan sudut pandang yang berbeda atau memberikan pemahaman yang lebih baik dapat menjadi pilihan dalam merumuskan manfaat penelitian. Disamping itu, hasil penelitian pada skripsi juga dapat memberikan manfaat sebagai dasar pengambilan keputusan atau kaji ulang kebijakan.

2.2.2. BAB II Tinjauan Kepustakaan

Poin pada bagian ini adalah landasan teori dan kajian pustaka dengan jumlah yang cukup dan relevan dengan topik penelitian menjadi poin. Tujuannya adalah untuk membangun kerangka konseptual sehingga membantu penulis dalam melakukan penelitian dan menganalisis hasil penelitian yang didapatkan. Tinjauan literatur terdiri dari landasan teori, penelitian terdahulu, hubungan antar variabel, kerangka berfikir dan hipotesis penelitian.

2.1. Landasan Teori

Teori yang dimaksud adalah teori yang menjadi dasar dalam penelitian. Dalam landasan teori biasanya terdiri dari teori utama dan beberapa teori pendukung. Teori utama biasanya berkaitan dengan variabel variabel yang diteliti dalam penelitian. Sementara teori pendukung adalah teori yang memperkuat penjelasan dan memberikan perspektif pendukung terhadap topik penelitian yang dikaji. Teori pendukung biasanya akan melengkapi penulis dan pembaca dalam memahami topik penelitian.

2.2. Penelitian Terdahulu

Bagian penelitian terdahulu berisi ringkasan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang dikaji. Tujuan utama bagian ini adalah untuk menunjukkan posisi penelitian saat ini dalam konteks keilmuan yang lebih luas, serta mengidentifikasi celah (*research gap*) yang ingin dijawab melalui penelitian yang dilakukan. Kajian terhadap penelitian terdahulu yang komprehensif membantu penulis memahami perkembangan ilmu di bidang terkait dan memberikan nilai tambah terhadap topik yang dipilih.

Namun demikian, dalam konteks penyusunan skripsi pada jenjang sarjana, identifikasi celah penelitian tidak menjadi unsur yang krusial. Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), skripsi berada pada level yang menekankan kemampuan

mahasiswa untuk mengaplikasikan teori dan konsep keilmuan dalam memecahkan permasalahan nyata. Oleh karena itu, penekanan utama terletak pada penerapan teori dan metode penelitian secara tepat, bukan pada penemuan gap penelitian yang sepenuhnya baru.

2.3. Hubungan Antar Variabel

Landasar teori dan penelitian sebelumnya akan menjadi landasan yang kuat dalam menjelaskan hubungan antar variabel. Sub bab ini menjelaskan bagaimana satu variabel mempengaruhi variabel lain baik secara langsung atau tidak langsung. Arah hubungan dan seberapa kuat hubungan biasanya sudah mulai tergambar di bagian ini. Hubungan antar variabel juga akan berperan penting dalam penggunaan asumsi dan penyusunan hipotesis.

2.4. Kerangka Berpikir

Kerangka berfikir mendeskripsikan alur penelitian yang logis dan sistematis berdasarkan teori dan temuan penelitian sebelumnya. Melalui kerangka berfikir akan terlihat apa yang menjadi permasalahan, bagaimana argumentasi ilmiah dan bagaimana masing masing variabel saling terkait. Pada bagian ini akan semakin jelas kemana arah penelitian karena sudah didasari dengan kerangka berfikir yang rasional dan terstruktur.

2.5. Hipotesis Penelitian

Hipotesis adalah bagian penting dari penelitian yang bersifat kuantitatif. Hipotesis dibangun dari teori dan hubungan antar variabel yang telah diuraikan pada sub bab sebelumnya. Perumusan hipotesis akan semakin memperjelas arah dan proses pengujian data penelitian. Dengan kata lain hipotesis merupakan dugaan sementara terhadap rumusan permasalahan yang harus diuji lagi kebenarannya.

2.2.3. BAB III Metode Penelitian

Bab ini menjelaskan secara rinci langkah-langkah yang dilakukan penulis dalam melaksanakan penelitian, mulai dari pendekatan yang digunakan, teknik pengumpulan data, hingga metode analisis yang diterapkan. Tujuan utama bab ini adalah memberikan gambaran yang jelas dan terukur mengenai bagaimana penelitian dilakukan sehingga hasil yang diperoleh dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Dengan demikian,

bab III berfungsi sebagai panduan metodologis yang menunjukkan konsistensi antara rumusan masalah, tujuan penelitian, dan teknik analisis yang digunakan.

3.1. Pendekatan dan jenis penelitian

Pada bagian awal bab ini penting untuk menjelaskan pendekatan dan jenis penelitian, baik kuantitatif, kualitatif, maupun *mixed methods*. Pemilihan pendekatan harus disesuaikan dengan karakteristik permasalahan yang diteliti dan tujuan penelitian yang ingin dicapai. Pada penelitian kuantitatif, penulis umumnya menekankan pada pengujian hipotesis menggunakan data numerik, sedangkan penelitian kualitatif lebih berfokus pada pemahaman fenomena secara mendalam melalui narasi dan interpretasi. Pendekatan *mixed methods* digunakan apabila penelitian memadukan kedua pendekatan tersebut untuk memperoleh hasil yang lebih komprehensif.

3.2. Model Penelitian

Bagian ini adalah bagian yang menjelaskan model penelitian dan data yang digunakan. Jika menggunakan data primer, populasi, sampel atau subjek penelitian, termasuk teknik penentuan dan perhitungan jumlah sampel harus dijelaskan secara rinci.

Sumber model penelitian yang digunakan juga perlu dijelaskan. Setiap model yang digunakan harus diuraikan secara rinci, dan penulisan model disertai dengan penomoran yang berurutan untuk memudahkan pembahasan. Contohnya:

$$\pi_t = \delta E_t \pi_{t+1} + (1 - \delta) \pi_{t-1} + \lambda y_t + \varepsilon_{AS,t} \quad (3.1)$$

3.3. Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah penting dalam proses penelitian karena menentukan kualitas dan keakuratan hasil penelitian. Teknik pengumpulan data dapat dilakukan melalui berbagai metode seperti wawancara, kuesioner, observasi, maupun studi dokumentasi. Pemilihan teknik disesuaikan dengan tujuan penelitian, karakteristik responden, serta jenis data yang dibutuhkan. Wawancara digunakan untuk menggali informasi mendalam secara langsung, kuesioner digunakan untuk memperoleh data dari responden dalam jumlah besar, sedangkan observasi memungkinkan peneliti memahami fenomena secara langsung di lapangan. Studi dokumentasi dilakukan untuk memperoleh informasi dari berbagai dokumen atau arsip yang relevan.

Apabila penelitian menggunakan data sekunder, penting bagi peneliti untuk mencantumkan secara jelas sumber data yang digunakan. Data sekunder dapat

diperoleh dari lembaga resmi seperti Badan Pusat Statistik (BPS), Bank Indonesia, kementerian terkait, atau publikasi ilmiah dan laporan penelitian sebelumnya. Kejelasan sumber data ini bertujuan untuk menjamin validitas dan reliabilitas data yang digunakan, sekaligus memudahkan verifikasi serta replikasi penelitian oleh pihak lain di masa mendatang.

3.4. Definisi operasional

Definisi operasional variabel merupakan uraian terperinci mengenai setiap variabel yang digunakan dalam penelitian. Konsep teoritis dijabarkan menjadi indikator yang dapat diamati, diukur, serta dianalisis secara empiris. Tujuannya adalah untuk memberikan dasar yang objektif bagi penelitian sehingga proses pengukuran dapat dilakukan secara konsisten dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Definisi operasional akan menjelaskan bagaimana setiap variabel diidentifikasi, diklasifikasikan, serta metode apa yang digunakan untuk memperoleh data terkait. Dengan demikian, bagian ini menjadi pedoman penting dalam memastikan bahwa hasil penelitian benar-benar mencerminkan fenomena yang diteliti, serta dapat digunakan kembali atau dibandingkan dalam penelitian lain dengan konteks serupa.

3.5. Teknik analisis data

Bab ini ditutup dengan uraian mengenai teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian. Teknik analisis data merujuk pada tahapan pengolahan data yang akan dilaksanakan, disusun berdasarkan literatur dan sumber metodologis yang relevan. Bagian ini akan menjabarkan secara sistematis langkah demi langkah metode pengolahan data mulai dari persiapan dan pembersihan data, pengkodean, pemilihan dan pelaksanaan teknik statistik atau prosedur kualitatif, hingga validasi dan interpretasi hasil. Sehingga terdapat gambaran jelas mengenai prosedur analisis yang digunakan.

Dengan penyusunan yang sistematis, Bab III berperan sebagai pedoman utama dalam memahami rancangan penelitian secara menyeluruh. Bagian ini menjelaskan langkah-langkah operasional yang ditempuh peneliti dalam mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data, sehingga memberikan gambaran yang jelas mengenai proses penelitian yang dilakukan untuk mencapai tujuan serta menjawab rumusan masalah yang telah ditetapkan.

2.2.4. BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab IV menyajikan hasil penelitian secara rinci dan komprehensif meliputi:

4.1 Deskripsi Data

4.2 Analisis Data

4.3 Temuan Penelitian

4.4 Pembahasan Hasil Penelitian

Bagian ini memaparkan temuan penelitian berdasarkan data yang telah dikumpulkan dan diolah sesuai dengan metode yang dijelaskan pada bab sebelumnya. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau visualisasi lain yang bertujuan untuk memperjelas pemahaman pembaca terhadap informasi yang ditampilkan, disertai dengan uraian deskriptif dan interpretasi yang memadai.

Dalam penelitian kuantitatif, Bab IV juga mencakup hasil pengujian hipotesis menggunakan teknik statistik yang relevan untuk membuktikan kebenaran dugaan sementara yang telah dirumuskan. Setiap hasil analisis diharapkan mampu menjawab rumusan masalah dan mendukung tujuan penelitian. Penyajian dilakukan secara objektif tanpa tambahan opini peneliti agar keabsahan data tetap terjaga. Pada bagian pembahasan, hasil penelitian dibandingkan dengan temuan studi terdahulu yang memiliki topik serupa, sehingga dapat diketahui kesesuaian atau perbedaan hasil yang diperoleh serta kontribusi penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan.

2.2.5. BAB V Kesimpulan dan Saran

Bab V merupakan bagian penutup dari skripsi yang berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan disusun secara ringkas, padat, dan langsung merujuk pada rumusan masalah yang telah diajukan pada awal penelitian. Bagian ini mencerminkan hasil utama yang diperoleh serta menunjukkan sejauh mana tujuan penelitian telah tercapai berdasarkan analisis yang telah dilakukan pada bab sebelumnya. Saran disusun berdasarkan hasil dan temuan penelitian, yang ditujukan kepada pihak-pihak relevan seperti instansi terkait, pembuat kebijakan, maupun peneliti berikutnya. Saran ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan serta perbaikan kebijakan atau praktik di lapangan sesuai dengan bidang kajian penelitian.

Meskipun tidak menjadi fokus utama, bagian ini juga bisa menjelaskan implikasi penelitian yang akan menunjukkan kontribusi penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan atau memberikan masukan bagi pihak-pihak terkait sesuai dengan konteks penelitian. Bisa juga ditambahkan keterbatasan penelitian yang menguraikan faktor-faktor yang mungkin memengaruhi hasil, seperti keterbatasan data, waktu, atau metode yang digunakan. Penyebutan keterbatasan ini akan menjadi pertimbangan bagi penelitian selanjutnya untuk memperluas cakupan atau memperbaiki pendekatan yang digunakan.

2.2.6. Daftar Pustaka

Semua sumber rujukan dalam penelitian, termasuk nama narasumber yang diwawancarai dalam penelitian dicantumkan dalam daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut ini:

- i. Daftar pustaka disusun menurut abjad nama akhir pengarang/penulis.
- ii. Sumber rujukan yang ditulis oleh lebih dari satu orang dituliskan semuanya, di mana nama selain pengarang pertama ditulis dengan tanpa mendahulukan nama belakang/nama keluarga.
- iii. Baris pertama daftar pustaka ditempatkan pada garis batas margin teks sebelum kiri, sedangkan baris kedua dan seterusnya dimulai setelah empat pukulan ketik dari garis margin kiri.
- iv. Apabila dalam daftar pustaka terdapat dua karya atau lebih yang ditulis oleh seorang penulis maka untuk karya kedua dan seterusnya sebagai pengganti nama penulis dicantumkan garis sepanjang tujuh pukulan ketik. Dalam hal ini, nama penulis tidak perlu diulang.
- v. Jika sumber rujukan dalam daftar pustaka terdiri beberapa macam sumber seperti buku, jurnal, makalah, peraturan perundang-undangan, risalah sidang, majalah, surat kabar, brosur, website dan lain-lain, maka sumber tersebut harus dikelompokkan dan tiap-tiap kelompok disusun menurut abjad. Khusus peraturan perundang-undangan disusun berdasarkan hierarki tertinggi dan tahun terbit lebih awal.

2.2.7. Lampiran

Bahagian lampiran berisi dokumen dokumen yang mendukung karya ilmiah yang telah ditulis. Bahagian awal dilengkapi dengan data yang diolah beserta dengan proses pengolahan data (hasil olahan data).

2.3. Aturan Tambahan

2.3.1.1. Penulisan Sumber Kutipan

Kutipan merupakan pernyataan resmi dalam teks tentang sumber informasi yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung. Penyebutan sumber bacaan dalam penulisan tugas akhir berfungsi sebagai penghargaan pada peneliti yang dikutip pendapatnya, pengakuan dan permohonan izin penggunaan karya yang dikutip, dan pelaksanaan etika masyarakat ilmiah dan akademik. Penulisan sumber kutipan:

Parenthetical citation: (Grady et al., 2019)

Narrative citation: Grady et al., (2019)

Kutipan secara garis besar dapat dibedakan atas dua kelompok sebagai berikut:

a. Kutipan Langsung

i. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung tidak melebihi 3 (tiga) baris dan digabungkan pada teks penulis dengan memisahkannya dalam dua tanda kutip. Jarak antar baris tetap sama dengan jarak teks penulis (2 spasi).

ii. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung yang panjangnya melebihi tiga baris. Kutipan dipisahkan dari teks penulis dan membentuk satu alinea baru dan tidak diapit tanda kutip. Jarak antar baris kutipan satu spasi. Kalimat yang mendahului kutipan diakhiri dengan tanda baca titik dua, koma atau titik tergantung susunan kalimatnya. Seluruh kutipan diketik menjorok ke dalam antara 5-7 ketikan.

b. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung merupakan ringkasan dari persepsi penulis terhadap suatu teks dan dipresentasikan dengan menggunakan gaya bahasa sendiri, terdiri atas:

i. Kutipan tidak langsung pendek

Kutipan yang tidak melebihi satu alinea dan dinyatakan dalam karya penulis pada alinea tersebut.

ii. Kutipan tidak langsung Panjang

Kutipan dengan panjang kalimat melebihi satu alinea sehingga kutipan dicantumkan dalam alinea sendiri. Jarak antar baris tetap sama dengan jarak teks penulis (2 spasi). Setiap kali mengutip pendapat orang lain, maka harus mencantumkan sumber kutipan yang bersangkutan. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas menggunakan *American Psychological Associations Manual (APA) style*.

2.3.1.2. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan perangkat lunak atau aplikasi pengelola referensi untuk menjaga konsistensi dan ketepatan format sitasi. Penggunaan software dapat membantu peneliti dalam mengatur sumber rujukan, menyisipkan kutipan secara otomatis di dalam teks, serta menghasilkan daftar pustaka sesuai dengan gaya penulisan yang ditetapkan yaitu *APA style*. Selain meningkatkan efisiensi, penggunaan aplikasi referensi juga meminimalkan kesalahan penulisan dan memastikan setiap sumber yang dikutip tercantum dengan benar dalam daftar pustaka. Dengan demikian, keakuratan dan profesionalitas karya ilmiah dapat lebih terjaga.

i. Sumber: Artikel Jurnal

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represents ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

- a. Jika artikel jurnal memiliki DOI, cantumkan DOI dalam referensi.
- b. Cantumkan *issue number* artikel.
- c. Jika artikel jurnal tidak memiliki DOI namun berasal dari penelitian akademik, akhiri referensi dengan nomor halaman. Hal ini juga berlaku untuk artikel jurnal

cetak.

- d. Jika artikel jurnal tidak memiliki DOI namun berasal dari penelitian akademik, akhiri referensi dengan nomor halaman. Hal ini juga berlaku untuk artikel jurnal cetak.
- e. Jika artikel jurnal tidak memiliki DOI namun memiliki URL maka cantumkan URL diakhir referensi.

Contoh:

Lipscomb, A.Y. (2021, Winter). Addressing trauma in the college essay writing process. *The Journal of College Admission*, (249), 30 – 33.
https://www.catholiccollegesonline.org/pdf/national_ccaa_in_the_news_-_nacac_journal_of_college_admission_winter_2021.pdf.

- f. Jika sumber bacaan berasal dari abstrak artikel jurnal yang terindeks.

Contoh:

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups: A case study (Accession No. 200010185) [Abstract from Sociological Abstracts]. *Small Group Research*, 31(1), 24 – 53.
<https://doi.org/10.1177/104649640003100102>.

ii. Buku

i. Buku

Mankiw, N. G. (2022). *Macroeconomics* (11th ed.). Worth Publishers.

Mishkin, F. S. (2023). *The economics of money, banking, and financial markets* (13th ed.). Pearson.

ii. Buku yang diedit

Hygum, E., & Pedersen, P.M (Eds). (2010). *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag.
<https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/>

iii. Buku yang diterbitkan ulang dengan editor

Keynes, J. M. (2015). *The general theory of employment, interest, and money* (P. Smith, Ed.). Palgrave Macmillan. (Original work published 1936)

iv. Buku dengan beberapa volume.

Harris, K, R., Graham, S., & Urdan T. (Eds). (2012). *APA educational*

psychology handbook (Vols. 1-3). American Psychological Association.

iii. Laporan

World Bank. (2020). *Doing business 2020: Comparing business regulation in 190 economies* (World Bank Report No. 146788). World Bank Group.
<https://doi.org/10.1596/978-1-4648-1440-2>

iv. Konferensi dan Presentasi

Romer, P., & Jones, C. I. (2022, July 25–29). *Innovation, growth, and inequality* [Conference presentation]. 2022 World Congress of the Econometric Society, Milan, Italy. <https://www.econometricsociety.org/wc2022/paper12>

Basri, M. C., & Hill, H. (2021, August 25–26). *Indonesia's economic recovery post-COVID-19: Challenges and opportunities* [Conference presentation]. 2021 Indonesian Economics Conference, Jakarta, Indonesia.
<https://doi.org/10.1234/iec.2021.56>

v. Skripsi, Tesis dan Disertasi

Smith, J. R. (2021). *The impact of foreign direct investment on economic growth in emerging markets* (Publication No. 28765432) [Doctoral dissertation, University of California, Berkeley]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Li, W. (2020). *Exchange rate volatility and international trade flows* [Doctoral dissertation, London School of Economics]. LSE Theses Online.
<https://etheses.lse.ac.uk/2456/>

LAMPIRAN



UNIVERSITAS ANDALAS

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

NAMA MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PADANG

Tahun

LEMBARAN PENGESAHAN
Dengan ini menyatakan bahwa:
Nama

JUDUL SKRIPSI
Oleh:
Nama Mahasiswa

Telah diuji dan dinyatakan lulus pada....(Hari, tanggal dan tahun)
Diajukan ke Program Studi.....
Untuk memenuhi sebagian syarat dalam mencapai derajat
Sarjana Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi
di
UNIVERSITAS ANDALAS

Penulis

.....

Departemen

Bulan Tahun

Mengesahkan.....

Nama Pembimbing

Pembimbing Skripsi

Menerima

.....

Nama Kaprodi

Ketua Program Studi

Menyetujui

.....

Nama Ketua Departemen

Ketua Departemen

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

ABSTRAK

Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak
Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi
abstrak Isi abstrak. Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak
Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi
abstrak Isi abstrak Isi abstrak. Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak
Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi
abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak.

Kata Kunci: Kata kunci, Kata kunci. Kata kunci, Kata kunci

Pembimbing Skripsi: Nama Pembimbing Skripsi

PERNYATAAN ANTI PLAGIARISME

Saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul **“Judul Skripsi”** merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak ada sebagian maupun keseluruhan hasil karya orang lain yang saya kutip tanpa memberikan penghargaan yang semestinya kepada penulis aslinya. Bahagian yang bersumber dari karya orang lain telah saya cantumkan sumbernya sesuai dengan norma, etika, dan kaidah penulisan ilmiah. Apabila di kemudian hari ditemukan unsur plagiarisme dalam skripsi ini, saya siap menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh.

Padang,

Nama Mahasiswa

NIM

DAFTAR ISI

LEMBARAN

PENGESAHAN.....	iii
ABSTRAK	ii
PERNYATAAN ANTI PLAGIARISME	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

2.1 Teori 1	6
2.2 Teori 2	10
2.3 Teori 3	13
2.5 Penelitian Terdahulu	18
2.6 Hubungan antar Variabel	20
2.7 Kerangka Berpikir	25
2.8 Hipotesis Penelitian	26

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan Penelitian	27
3.2 Jenis dan Sumber Data	27
3.3 Definisi Operasional Variabel	27
3.4 Model Penelitian	28
3.5 Teknik Analisis Data	29

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Perkembangan variabel penelitian.....	34
4.2 Hasil Uji 1	43
4.6 Hasil Uji 2	46
4.7 Hasil Uji 3	48
4.8 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	50

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .

5.1 Kesimpulan	63
5.2 Saran	65
5.3 Implikasi Kebijakan	65

DAFTAR PUSTAKA.....	67
---------------------	----

LAMPIRAN	76
----------------	----

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 Judul Tabel	2
TABEL 2.1 Judul Tabel	25
TABEL 2.2 Judul Tabel	57

DAFTAR GAMBAR

TABEL 1.1 Judul Gambar.....	2
TABEL 2.1 Judul Gambar.....	25
TABEL 2.2 Judul Gambar.....	57