



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Alamat : Gedung Dekanat FISIP, Limau Manis Padang Kode Pos 25163

Telepon : 0751-71266, 0751-8955256, Faksimile : 0751- 71266

Laman : fisip.unand.ac.id. e-mail : sekretariat@soc.unand.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR : 226/UN16.08.D/KPT/VI/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - b. bahwa setiap Badan Publik wajib mengumumkan informasi publik secara berkala berdasarkan Pasal 9 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - c. bahwa Badan Publik wajib menyediakan informasi publik setiap saat berdasarkan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - d. bahwa untuk mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan informasi yang efisien dan efektif serta sesuai dengan ketentuan dalam perundang-undangan, dipandang perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Andalas;
 - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Andalas tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Universitas Andalas;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan...

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);
9. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 16 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Informasi Publik Universitas Andalas tanggal 2 Januari 2023

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Andalas, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Dekan ini.
- KEDUA : Tidak ada informasi publik yang dikecualikan yang telah habis masa pengecualiannya, yang dapat ditetapkan sebagai bagian dari Daftar Informasi Publik ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal, 2 September 2024

Dekan, *J.*

JENDRIUS
NIP 196901311994031002

Tembusan:

1. Rektor (Laporan)
2. Sekretaris Universitas Andalas
3. Wakil Dekan di lingkungan FISIP UNAND
4. Ketua Departemen di lingkungan FISIP UNAND
5. Manajer di lingkungan FISIP UNAND
6. Kepala Kantor Sekretariat dan Kasi di lingkungan FISIP UNAND

LAMPIRAN

Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Andalas

Nomor : 226/UN16.08.D/KPT/VI/2024

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Andalas

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024****a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Penanggungjawab Pembuatan	Tempat & Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Profil Fakultas					
	a.	Alamat Lengkap Fakultas	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy
	b.	Visi-Misi Fakultas	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II		
	c.	Struktur Organisasi	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II		
	d.	Tugas dan Fungsi Fakultas	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II		
	Aktif 1 thn setelah tidak berlaku, inaktif 4 tahun status permanen					
2.	Informasi Profil Pemimpin Fakultas					
	a.	Profil Singkat Pemimpin Fakultas	Bidang SDM	Manajer Bidang II	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy
	b.	LHKPN/LHKASN pada Periode Tahun Sebelum Untuk Pemimpin Perguruan Tinggi hingga 3 Level ke Bawah	Bidang SDM	Manajer Bidang II	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy
	aktif 2 tahun setelah tidak berlaku. Inaktif 3 status musnah kecuali Guru Besar Permanen					
	Aktif 1 tahun setelah identitas ditetapkan. Inaktif 2 tahun status musnah kecuali keanggotaan organisasi profesi/kedinasan					

							organisasi profesi/kedinasan masuk berkas perseorangan
3. Informasi Kegiatan dan Kinerja Fakultas							
	a.	Program/Kegiatan yang Sedang Djalankan Fakultas di Tahun Berjalan yang bersifat Strategis sesuai tugas dan fungsi	Bidang Perencanaan	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun permanen
	b.	Agenda Terkait Pelaksanaan Tugas Fakultas Tahun Berjalan	Bidang Perencanaan	Manajer Bidang II			
	c.	Informasi Layanan Terkait Hak- Hak Masyarakat Tahun Berjalan	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
	d.	Penerimaan Calon Pegawai (Tahun Penerimaan Terakhir)	Bidang Sumber Daya Manusia	Manajer Bidang II			
	e.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya	Bidang Perencanaan	Manajer Bidang II			

u

4. Informasi Keuangan Fakultas							
	a.	Laporan Keuangan Fakultas Tahun Sebelumnya yang telah diaudit.	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat	Padang, 2024	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif 5 tahun permanen
	b.	Realisasi penggunaan anggaran tahun berjalan	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat			
	c.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat			
	d.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat			
	e.	Daftar Aset dan Investasi	Bidang Aset	Kepala Kantor Sekretariat			
	f.	Neraca	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat			
	g.	Informasi Keuangan Berkaitan Hak & Kewajiban mahasiswa (UKT, Beasiswa, dll)	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat			
5. Informasi Laporan Akses Informasi Fakultas							
		Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun musnah

u

6.	Informasi Laporan Tata Cara Permohonan Informasi Publik Fakultas					
a.	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun mushah kecuali master permanen
b.	Tata cara pengajuan keberatan dalam permohonan informasi	Bidang Teknologi Informasi				
7.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Fakultas					
a.	Pengadaan Barang dan Jasa Fakultas Tahun Berjalan	Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Kantor Sekretariat	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawa ban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif 5 tahun permanen
b.	Mekanisme pengadaan barang dan jasa melalui SIRUP, LPSE atau bentuk lainnya	Bidang Pengadaan Barang dan Jasa				
c.	Paket-Paket pengadaan barang dan jasa tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi PTN yang telah dilakukan serah terima	Bidang Pengadaan Barang dan Jasa				
d.	Paket-Paket pengadaan barang dan jasa tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi PTN yang sedang berjalan (belum serah terima)	Bidang Pengadaan Barang dan Jasa				

8. Data Statistik Fakultas						
a.	Data Statistik Mahasiswa	Bidang Akademik	Manajer Bidang I	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun setelah di perbarui Inaktif 3 tahun Musnah
b.	Data Statistik Lulusan	Bidang Akademik	Manajer Bidang I			
c.	Data Statistik Dosen	Bidang SDM	Manajer Bidang II			
d.	Data Statistik Kepegawaian	Bidang SDM	Manajer Bidang II			
e.	Data Statistik Penelitian	Bidang Akademik	Manajer Bidang I			
f.	Data Statistik Pelatihan Dosen	Bidang SDM	Manajer Bidang II			
g.	Data Statistik Jurnal Internasional	Bidang Akademik	Manajer Bidang I			
h.	Data Statistik Seminar Internasional	Bidang Akademik	Manajer Bidang I			
i.	Data Statistik Perpustakaan	Bidang Arsiparis	Kepala Kantor Sekretariat			
j.	Data Statistik tentang Lowongan Pekerjaan	Bidang Alumni	Manajer Bidang II			
k.	Data Statistik Bidang Kerja Sama	Bidang Kerja Sama	Manajer Bidang II			

	l.	Data Statistik Kehumasan dan Layanan Informasi Publik	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun setelah di perbarui Inaktif 3 tahun Musnah
	m.	Data Statistik Kegiatan Pengawasan Internal	Gugus Penjamin Mutu	Ketua GPM Fakultas			
	n.	Data Statistik tentang Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Fakultas	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
9.	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru						
	a.	Jalur Penerimaan	Bidang Akademik	Manajer Bidang I	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun Musnah kecuali rekapitulasi daya tampung permanen
	b.	Persyaratan	Bidang Akademik	Manajer Bidang I			
	c.	Jumlah penerimaan mahasiswa baru	Bidang Akademik	Manajer Bidang I			

6

b. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Regulasi Fakultas					
	Regulasi yang telah disahkan/ditetapkan oleh Fakultas	Bidang Administrasi Umum	Kepala Kantor Sekretariat	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 thn setelah tidak berlaku, inaktif 4 tahun status permanen
2.	Informasi Daftar Informasi Publik Fakultas					
	Daftar Informasi Publik (DIP) yang Berada di Bawah Penguasaan Fakultas	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun musnah kecuali master pemanen
3.	Informasi Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Fakultas					
	a. Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Telah Ditetapkan oleh Fakultas	Bidang Administrasi Umum	Kepala Kantor Sekretariat	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 tahun setelah diperbarui Inaktif 4 tahun Permanen
	b. Dokumen Pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan oleh Fakultas	Bidang Administrasi Umum	Kepala Kantor Sekretariat			

4. Informasi Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Fakultas							
	a.	Daftar yang Berisi Memorandum of Understanding/ LoI/ Nota Kesepahaman/Nota Kerja Sama/Sejenisnya dalam Rentang Waktu 5 (lima) Tahun	Bidang Kerja Sama	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun setelah perjanjian terakhir Inaktif 5 tahun Permanen
	b.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukung nya dalam Rentang Waktu 5 (lima) Tahun	Bidang Barang dan Jasa	Kepala Kantor Sekretariat			
		Daftar Mitra Kerjasama Nasional & Internasional	Bidang Kerja Sama	Manajer Bidang II			
5. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan Fakultas							
	a.	Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil, dan Keuangan	Bidang Teknologi Informasi dan Administrasi Umum	Manajer Bidang II dan Kepala Kantor Umum	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 tahu setelah tidak berlaku Inaktif 4 tahun Permanen
	b.	Profil Lengkap Pemimpin dan Pegawai	Bidang SDM	Manjer Bidang II			
	c.	Anggaran Secara Umum dan Laporan Keuangan Perguruan Tinggi Termasuk Unit Pelaksana Teknis	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat			
	d.	Data Statistik yang Dibuat dan Dikelola oleh Fakultas 3 (tiga) Tahun Terakhir	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
	e.	Dokumen Statuta	Bidang Administrasi Umum	Kepala Kantor Sekretariat			

6. Informasi Keuangan Fakultas							
	a.	Dokumen Laporan Keuangan Badan Publik yang Telah di Audit dalam Rentang Waktu 3 (tiga) Tahun Terakhir	Bidang Keuangan	Kepala Kantor Sekretariat	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif 8 tahun Musnah
	b.	Laporan tentang Data Aset (Barang Milik Negara)	Bidang Pengelola Barang Milik Negara	Kepala Kantor Sekretariat			
7.	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik		Bidang Perencanaan	Manajer Bidang II	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 1 tahun setelah Inaktif 3 tahun musnah
8. Informasi Pedoman Pelayanan Fakultas							
	a.	Formulir Permohonan Informasi dan tanda terima permohonan informasi	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	Softcopy/Hardcopy	Aktif 2 tahun Inaktif 2 tahun musnah
	b.	Formulir Pengajuan Keberatan	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
	c.	Rekap Register Permohonan Informasi	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
	d.	Informasi tentang Prosedur Kerja Pegawai Badan Publik Berkaitan dengan Pelayanan Umum	Bidang SDM	Manajer Bidang II			

	e.	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Publik	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
	f.	Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
9.	Informasi Laporan Pelayanan Infomasi Publik Fakultas						
	a.	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik tahun Sebelumnya	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 2 tahun musnah
	b.	Laporan Akses Informasi Publik Badan Publik Tahun Sebelumnya	Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidang II			
10.	Rencana Strategis Dan Rencana Kerja Fakultas		Bidang Perencanaan	Manajer Bidang II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif 4 tahun Permanen
11.	Informasi tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Fakultas		Bidang Teknologi Informasi	Manajer Bidnag II	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawa ban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif 5 tahun Permanen

c. Informasi Publik yang Diumumkan Serta Merta

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Informasi Beasiswa, Perkuliahan	Bidang Akademik	Manajer Bidang I	Padang, 2024	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Aktif 1 tahun Inaktif 2 Tahun Musnah
Informasi layanan SDM	Bidang SDM	Manajer Bidang II			
Informasi Sarana dan Prasarana Fakultas	Bidang Admnistrasi Umum	Kepala Kantor Sekretariat			

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal, 2 September 2024

Dekan,



[Signature]
JENDRIUS
NIP 196901311994031002