

Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pejabat PTN yang Bertanggungjawab Universitas Andalas



Tata cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Oleh Pejabat Kementerian/Lembaga

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang

	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		LAPOR!-SP4N	ADMIN	PEJABAT PPID	Syarat	Waktu	Output
1.	Memverifikasi, menelaah dan mendiskripsikan laporan ke Admin Instansi				Laporan Masyarakat	1-3 Hari	Laporan lengkap (detail dan data pendukung)
2.	Memverifikasi dan mendisposisi laporan, jika laporan tersebut sesuai kewenangan instansi diteruskan ke pejabat PPID, dan jika tidak sesuai kewenangan, dikembalikan ke admin				Laporan lengkap (detail dan data pendukung)	3-5 Hari	Laporan diberikan respon dan/atau diteruskan ke unit terkait
3.	Memberikan respon awal pengaduan, jika laporan tersebut sesuai kewenangan, jika tidak sesuai kewenangan, dikembalikan ke Admin				Laporan lengkap (detail dan data pendukung)	5-10 Hari	Laporan yang ditindaklanjuti (jika dalam 10 hari kerja tidak ada tanggapan dari pelapor, maka laporan selesai, jika tidak ditindaklanjuti dalam 60 hari kerja maka laporan tersebut diteruskan oleh sistem ke ombudsman RI)