



## **IX. RANCANGAN KONTRAK**

### **SURAT PERJANJIAN**

### **KONTRAK HARGA SATUAN**

**KEGIATAN : PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA  
PERGURUAN TINGGI**

**PEKERJAAN : RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 & LANTAI 3  
GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS**

**LOKASI : UNIVERSITAS ANDALAS**

**TAHUN ANGGARAN : 2023**

**UNIVERSITAS ANDALAS**

**2023**

## SURAT PERJANJIAN Kontrak Harga Satuan

Paket Pekerjaan Konstruksi

### RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 DAN LANTAI 3 GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS

Nomor : ..... [diisi nomor Kontrak]

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Harga Satuan, yang selanjutnya disebut “**Kontrak**” dibuat dan ditandatangani di ..... pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf], berdasarkan Surat Penetapan Pemenang Nomor..... tanggal ....., Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor ..... tanggal ....., [jika kontrak tahun jamak ditambahkan surat persetujuan pejabat yang berwenang, misal: “dan Surat Menteri Keuangan (untuk sumber dana APBN) Nomor ..... tanggal..... perihal .....”], antara:

Nama : **Muhammad Nasir, ST., MT., Ph.D.**  
NIP : **19700820 199803 1 003**  
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi untuk Metode Tender/Seleksi**  
Berkedudukan di : **Gedung Rektorat Lt. 1, Kampus Unand Limau Manis Padang, Sumatera Barat**

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi c.q. PTN BH Universitas Andalas berdasarkan **Surat Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 393/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2023 tanggal 28 Maret 2023 tentang Perubahan dan Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/ Pengelola Keuangan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Bidang Keuangan dan Aset Universitas Andalas Tahun Anggaran 2023** selanjutnya disebut “**Pejabat Penandatangan Kontrak**”, dengan:

Nama : ..... [nama wakli Penyedia]  
Jabatan : ..... [sesuai akta notaris]  
Berkedudukan di : ..... [alamat Penyedia]  
Akta Notaris Nomor : ..... [sesuai akta notaris]  
Tanggal : ..... [tanggal penerbitan akta]  
Notaris : ..... [nama notaris penerbit akta]

yang bertindak untuk dan atas nama ..... [nama badan usaha] selanjutnya disebut “**Penyedia**”.

Dan dengan memperhatikan:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas;
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 5 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang Sumber Dananya Bukan Berasal dari APBN dan APBD.

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA:

- (a) Telah dilakukan proses pemilihan Penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
- (b) Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam Kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi **RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 DAN LANTAI 3 GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS** sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut "**Pekerjaan Konstruksi**";
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja konstruksi, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket Pekerjaan Konstruksi **RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 DAN LANTAI 3 GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS** dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1  
ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

Pasal 2  
RUANG LINGKUP PEKERJAAN UTAMA

Ruang lingkup pekerjaan utama terdiri dari:

1. SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI (SMKK)
2. PEKERJAAN PENDAHULUAN
3. REHAB GEDUNG REKTORAT LANTAI 2
  - a. Pekerjaan Pembongkaran
  - b. Pekerjaan Struktural
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 2
      - Pekerjaan Beton
  - c. Pekerjaan Arsitektur
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 2
    - ii. Pekerjaan Ruangan Lt. 2
      - Pekerjaan Lantai
      - Pekerjaan Pelapis
      - Pekerjaan Partisi
      - Pekerjaan Plafond
      - Pekerjaan Pintu dan Jendela
      - Pekerjaan Pengecatan
      - Pekerjaan Lainnya
  - d. Pekerjaan MEP
    - i. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Bersih
    - ii. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Kotor dan Bekas
    - iii. Pekerjaan Instalasi Listrik
    - iv. Pekerjaan Instalasi Internet
4. REHAB GEDUNG REKTORAT LANTAI 3
  - a. Pekerjaan Pembongkaran
  - b. Pekerjaan Struktural
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 3
  - c. Pekerjaan Arsitektur
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 3
      - Pekerjaan Dinding
      - Pekerjaan Atap
      - Pekerjaan Lantai

- Pekerjaan Plafond
- Pekerjaan Pengecatan
- Pekerjaan Pintu dan Jendela
- Pekerjaan Perlengkapan Dalam
- ii. Pekerjaan Ruangan Lt. 3
  - Pekerjaan Lantai
  - Pekerjaan Pelapis
  - Pekerjaan Partisi
  - Pekerjaan Plafond
  - Pekerjaan Pintu dan Jendela
  - Pekerjaan Pengecatan
  - Pekerjaan Lainnya
- d. Pekerjaan MEP
  - i. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Bersih
  - ii. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Kotor dan Bekas
  - iii. Pekerjaan Instalasi Listrik
  - iv. Pekerjaan Instalasi Internet

### Pasal 3

#### HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

- (1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar **Rp.** ..... (*..... ditulis dalam huruf .....*) dengan Kode Akun Kegiatan .....
- (2) Kontrak ini dibiayai dari ..... [*diisi sumber pembiayaannya*];
- (3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank ..... rekening nomor : ..... atas nama Penyedia : .....

### Pasal 4

#### DOKUMEN KONTRAK

- (1) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari adendum Kontrak (apabila ada), Surat Perjanjian, Surat Penawaran, Daftar Kuantitas dan Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak, Syarat-Syarat Khusus Kontrak beserta lampirannya berupa lampiran A (daftar harga satuan timbang, subkontraktor, personel manajerial, dan peralatan utama), lampiran B (Rencana Keselamatan Konstruksi), spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

- (2) Jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut:
- a. adendum Kontrak (apabila ada);
  - b. Surat Perjanjian;
  - c. Surat Penawaran;
  - d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
  - e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
  - f. spesifikasi teknis dan gambar;
  - g. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan Harga Hasil Negosiasi apabila ada negosiasi); dan
  - h. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan Harga Terkoreksi apabila ada koreksi aritmatik).

Pasal 5  
MASA KONTRAK

- (1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
- (2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama **120 (seratus dua puluh)** hari kalender;
- (3) Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama **180 (seratus delapan puluh)** hari kalender.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
Penyedia..... [diisi nama badan  
usaha]

Untuk dan atas nama  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)  
UNIVERSITAS ANDALAS**

*[tanda tangan dan cap (jika salinan asli  
ini untuk Pejabat yang berwenang untuk  
menandatangani Kontrak maka rekatkan  
meterai Rp10.000,00)]*

*[tanda tangan dan cap (jika salinan asli  
ini untuk Penyedia maka rekatkan  
meterai Rp10.000,00)]*

[nama lengkap]  
[jabatan]

**Muhammad Nasir, ST., MT., Ph.D.**  
NIP. 19700820 199803 1 003

## SURAT PERJANJIAN Kontrak Harga Satuan

Paket Pekerjaan Konstruksi

### RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 DAN LANTAI 3 GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS

Nomor : ..... [diisi nomor Kontrak]

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Harga Satuan, yang selanjutnya disebut “**Kontrak**” dibuat dan ditandatangani di ..... pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf], berdasarkan Surat Penetapan Pemenang Nomor..... tanggal ....., Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor ..... tanggal ....., [jika kontrak tahun jamak ditambahkan surat persetujuan pejabat yang berwenang, misal: “dan Surat Menteri Keuangan (untuk sumber dana APBN) Nomor ..... tanggal ..... perihal .....”], antara:

Nama : **Muhammad Nasir, ST., MT., Ph.D.**  
NIP : **19700820 199803 1 003**  
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi untuk Metode Tender/Seleksi**  
Berkedudukan di : **Gedung Rektorat Lt. 1, Kampus Unand Limau Manis Padang, Sumatera Barat**

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi c.q. PTN BH Universitas Andalas berdasarkan **Surat Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 393/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2023 tanggal 28 Maret 2023 tentang Perubahan dan Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/ Pengelola Keuangan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Bidang Keuangan dan Aset Universitas Andalas Tahun Anggaran 2023** selanjutnya disebut “**Pejabat Penandatangan Kontrak**”, dengan:

Nama : ..... [nama wakil KSO]  
Jabatan : ..... [sesuai surat perjanjian KSO]  
Berkedudukan di : ..... [alamat wakil KSO]

yang bertindak untuk dan atas nama ..... [nama badan usaha KSO] sebagai badan usaha Kerja Sama Operasi (KSO) yang beranggotakan sebagai berikut:

1. ....[nama Penyedia 1];
2. ....[nama Penyedia 2];
3. ....[nama Penyedia 3];

yang masing-masing anggotanya bertanggungjawab secara tanggung renteng atas semua kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak sebagaimana diatur dalam

Kontrak ini berdasarkan surat Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) Nomor ..... tanggal ..... selanjutnya disebut “**Penyedia**”.

Dan dengan memperhatikan:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas;
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 5 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang Sumber Dananya Bukan Berasal dari APBN dan APBD.

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA:

- (a) Telah dilakukan proses pemilihan Penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan;
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam Kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi **RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 DAN LANTAI 3 GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS** sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut “**Pekerjaan Konstruksi**”;
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja konstruksi, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan Penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;



- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket Pekerjaan Konstruksi **RENOVASI RUANG KERJA LANTAI 2 DAN LANTAI 3 GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS ANDALAS** dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

#### Pasal 1 ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

#### Pasal 2 RUANG LINGKUP PEKERJAAN UTAMA

Ruang lingkup pekerjaan utama terdiri dari:

1. SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI (SMKK)
2. PEKERJAAN PENDAHULUAN
3. REHAB GEDUNG REKTORAT LANTAI 2
  - a. Pekerjaan Pembongkaran
  - b. Pekerjaan Struktural
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 2
      - Pekerjaan Beton
  - c. Pekerjaan Arsitektur
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 2
    - ii. Pekerjaan Ruangan Lt. 2
      - Pekerjaan Lantai
      - Pekerjaan Pelapis
      - Pekerjaan Partisi
      - Pekerjaan Plafond
      - Pekerjaan Pintu dan Jendela
      - Pekerjaan Pengecatan
      - Pekerjaan Lainnya
  - d. Pekerjaan MEP
    - i. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Bersih
    - ii. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Kotor dan Bekas
    - iii. Pekerjaan Instalasi Listrik
    - iv. Pekerjaan Instalasi Internet

4. REHAB GEDUNG REKTORAT LANTAI 3
  - a. Pekerjaan Pembongkaran
  - b. Pekerjaan Struktural
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 3
  - c. Pekerjaan Arsitektur
    - i. Pekerjaan Toilet Lt. 3
      - Pekerjaan Dinding
      - Pekerjaan Atap
      - Pekerjaan Lantai
      - Pekerjaan Plafond
      - Pekerjaan pengecatan
      - Pekerjaan Pintu dan Jendela
      - Pekerjaan Perlengkapan Dalam
    - ii. Pekerjaan Ruang Lt. 3
      - Pekerjaan Lantai
      - Pekerjaan Pelapis
      - Pekerjaan Partisi
      - Pekerjaan Plafond
      - Pekerjaan Pintu dan Jendela
      - Pekerjaan pengecatan
      - Pekerjaan Lainnya
  - d. Pekerjaan MEP
    - i. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Bersih
    - ii. Pekerjaan Pemasangan Instalasi Air Kotor dan Bekas
    - iii. Pekerjaan Instalasi Listrik
    - iv. Pekerjaan Instalasi Internet

### Pasal 3

#### HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

- (1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar Rp. .... (*..... ditulis dalam huruf .....*) dengan kode akun kegiatan .....
- (2) Kontrak ini dibiayai dari ..... [*diisi sumber pembiayaannya*];
- (3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank ..... rekening nomor : ..... atas nama Penyedia : .....

Pasal 4  
DOKUMEN KONTRAK

- (1) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari adendum Kontrak (apabila ada), Surat Perjanjian, Surat Penawaran, Daftar Kuantitas dan Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak, Syarat-Syarat Khusus Kontrak beserta lampirannya berupa lampiran A (daftar harga satuan timpang, subkontraktor, personel manajerial, dan peralatan utama), lampiran B (Rencana Keselamatan Konstruksi), spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.
- (2) Jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut:
  - a. adendum Kontrak (apabila ada);
  - b. Surat Perjanjian;
  - c. Surat Penawaran;
  - d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
  - e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
  - f. spesifikasi teknis dan gambar;
  - g. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan Harga Hasil Negosiasi apabila ada negosiasi); dan
  - h. Daftar Kuantitas dan Harga (Daftar Kuantitas dan Harga Terkoreksi apabila ada koreksi aritmatik).

Pasal 5  
MASA KONTRAK

- (1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
- (2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama **120 (*seratus dua puluh*)** hari kalender;
- (3) Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama **180 (*seratus delapan puluh*)** hari kalender.

Dengan demikian, Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
Penyedia..... [diisi nama KSO]

Untuk dan atas nama  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

*[tanda tangan dan cap (jika salinan asli  
ini untuk Pejabat yang berwenang untuk  
menandatangani Kontrak maka rekatkan  
meterai Rp10.000,00)]*

*[tanda tangan dan cap (jika salinan asli  
ini untuk Penyedia maka rekatkan  
meterai Rp10.000,00)]*

[nama lengkap]  
[jabatan]

**Muhammad Nasir, ST., MT., Ph.D.**  
NIP. 19700820 199803 1 003