



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Rektorat, Limau Manis Padang - 25163  
Telp. 0751-71181/71389 Fax. 0751-71085 Laman: www.unand.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR :2636/UN16.17.01.R/KPT/VII/2024

TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  - b. bahwa setiap Badan Publik wajib mengumumkan informasi publik secara berkala berdasarkan Pasal 9 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  - c. bahwa Badan Publik wajib menyediakan informasi publik setiap saat berdasarkan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  - d. bahwa untuk mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan informasi yang efisien dan efektif serta sesuai dengan ketentuan dalam perundang-undangan, dipandang perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Andalas;
  - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Andalas tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Universitas Andalas;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);
9. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 16 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Informasi Publik Universitas Andalas tanggal 2 Januari 2023

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Andalas, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Tidak ada informasi publik yang dikecualikan yang telah habis masa pengecualiannya, yang dapat ditetapkan sebagai bagian dari Daftar Informasi Publik ini.
- KETIGA : Dengan berlakunya Keputusan Rektor ini, maka Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Universitas Andalas tahun 2023 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 27 September 2024

REKTOR  
UNIVERSITAS ANDALAS



EFA YONNEDI  
NIP. 197205021996021001

**LAMPIRAN**

Keputusan Rektor Universitas Andalas  
Nomor : 2636 /UN16.17.01.R/KPT/VII/2024

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Di Lingkungan Universitas Andalas

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024****a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala**

<b>No.</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Unit Kerja yang Menguasai</b>	<b>Penanggungjawab Pembuatan</b>	<b>Tempat &amp; Waktu Pembuatan</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip</b>
<b>1. Informasi Profil Perguruan Tinggi</b>						
a.	Alamat Lengkap Perguruan Tinggi	Humas, Protokol, dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 thn setelah tidak berlaku, inaktif 4 tahun staus permanen
b.	Visi-Misi Perguruan Tinggi	Rektor	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik			
c.	Struktur Organisasi Perguruan Tinggi	Rektor	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik			
d.	Tugas, Fungsi, dan Alamat Lengkap Fakultas dan Unit Kerja Perguruan Tinggi	Dekan & Pemimpin Unit Kerja	Fakultas & Unit Kerja Masing-masing			
<b>2. Informasi Profil Pemimpin Perguruan Tinggi</b>						
a.	Profil singkat Pemimpin dan/atau Pejabat Struktural Perguruan Tinggi Tiga Level ke Bawah	Sekretariat Sekretaris Universitas	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	aktif 2 tahun setelah tidak berlaku. Inaktif 3 status musnah kecuali Guru Besar Permanen
b.	Profil Singkat Pemimpin Seluruh Fakultas dan Unit Kerja	Dekan dan Pemimpin Unit Kerja	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik			

	<p>c. LHKPN/LHKASN pada Periode Tahun Sebelum Untuk Pemimpin Perguruan Tinggi hingga 3 Level ke Bawah</p>	<p>Direktorat Sumber Daya Manusia</p>	<p>Direktur Sumber Daya Manusia</p>	<p>Padang, 2024</p>	<p><i>Softcopy/ Hardcopy</i></p>	<p>Aktif 1 tahun setelah identitas dotetabkan. Inaktif 2 tahun status musnah kecuali keanggotaan organisasi profesi/kebidinasan masuk berkas perseorangan</p>
3.	Informasi Kegiatan dan Kinerja Perguruan Tinggi					
	<p>a. Program/Kegiatan yang Sedang Djalankan Perguruan Tinggi di Tahun Berjalan yang bersifat Strategis sesuai tugas dan fungsi</p>	<p>Direktorat Perencanaan dan Pengembangan</p>	<p>Direktur Perencanaan dan Pengembangan</p>			
	<p>b. Agenda Terkait Pelaksanaan Tugas Perguruan Tinggi Tahun Berjalan</p>	<p>Direktorat Perencanaan dan Pengembangan</p>	<p>Direktur Perencanaan dan Pengembangan</p>			<p>Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun permanen</p>
	<p>c. Informasi Layanan Terkait Hak- Hak Masyarakat Tahun Berjalan</p>	<p>Humas, Protokol, dan Layanan Informasi Publik</p>	<p>Kepala Kantor Humas, Protokol &amp; Layanan Informasi Publik</p>	<p>Padang, 2024</p>	<p><i>Softcopy/ Hardcopy</i></p>	
	<p>d. Penerimaan Calon Pegawai (Tahun Penerimaan Terakhir)</p>	<p>Direktorat Sumber Daya Manusia</p>	<p>Direktur Sumber Daya Manusia</p>			
	<p>e. Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya</p>	<p>Direktorat Perencanaan dan Pengembangan</p>	<p>Direktur Perencanaan dan Pengembangan</p>			

4. Informasi Keuangan Perguruan Tinggi						
a.	Laporan Keuangan Perguruan Tinggi Tahun Sebelumnya yang telah diaudit.	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungja waban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaaan telah selesai
b.	Realisasi penggunaan anggaran tahun berjalan	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			Inaktif 5 tahun permanen
c.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			
d.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan	Padang, 2024	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	
e.	Daftar Aset dan Investasi	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			
f.	Neraca	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			
g.	Informasi Keuangan Berkaitan Hak & Kewajiban mahasiswa (UKT, Beasiswa, dll)	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			
5. Informasi Laporan Akses Informasi Perguruan Tinggi						
	Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik	Humas, Protokol, dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun musnah

6. Informasi Laporan Tata Cara Permohonan Informasi Publik Perguruan Tinggi						
a.	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Humas, Protokol, dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol & Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun mushah kecuai master permanen
b.	Tata cara pengajuan keberatan dalam permohonan informasi	Humas, Protokol, dan Layanan Informasi Publik				
7. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Perguruan Tinggi						
a.	Pengadaan Barang dan Jasa Perguruan Tinggi Tahun Berjalan	Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)				Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai
b.	Mekanisme pengadaan barang dan jasa melalui SIRUP, LPSE atau bentuk lainnya	Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)				
c.	Paket-Paket pengadaan barang dan jasa tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi PTN yang telah dilakukan serah terima	Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Ketua Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Inaktif 5 tahun permanen
d.	Paket-Paket pengadaan barang dan jasa tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi PTN yang sedang berjalan (belum serah terima)	Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)				

8. Data Statistik Universitas Andalas			
a.	Data Statistik Mahasiswa	Direktorat Pendidikan & Pembelajaran /Direktorat Kemahasiswaan	Direktur Pendidikan & Pembelajaran /Direktur Kemahasiswaan
b.	Data Statistik Lulusan	Direktorat Pendidikan dan Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran
c.	Data Statistik Dosen	Direktorat SDM	Direktur SDM
d.	Data Statistik Kepegawaian	Direktorat SDM	Direktur SDM
e.	Data Statistik Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
f.	Data Statistik Pelatihan Dosen	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
g.	Data Statistik Jurnal Internasional	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
h.	Data Statistik Seminar Internasional	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
i.	Data Statistik Perpustakaan	Perpustakaan	Kepala Kantor Perpustakaan
j.	Data Statistik tentang Lowongan Pekerjaan	Pusat Karier	Ketua Pusat Karier
k.	Data Statistik Bidang Kerja Sama	Direktorat Kerja Sama dan Hilirisasi	Direktur Kerja Sama dan Hilirisasi Riset
		Padang, 2024	
		<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	
		Aktif 2 tahun setelah di perbarui Inaktif 3 tahun Musnah	

		Riset					
	1.	Data Statistik Kehumasan dan Layanan Informasi Publik	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun setelah di perbarui Inaktif 3 tahun Musnah
	m.	Data Statistik Kegiatan Pengawasan Internal	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Ketua Satuan Pengawasan Internal (SPI)			
	n.	Data Statistik tentang Kepuasan Pengguna Jasa Layanan UNAND	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik			
9.	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru						
	a.	Jalur Penerimaan	Direktorat Pendidikan dan Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran			Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun
	b.	Persyaratan	Direktorat Pendidikan dan Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Musnah kecuali rekapitulasi daya tampung permanen
	c.	Jumlah penerimaan mahasiswa baru	Direktorat Pendidikan dan Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran			



b. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

-7-

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Regulasi Perguruan Tinggi	Sekretaris Universitas/ Direktorat Sumber Daya Manusia	Sekretaris Universitas/ Direktorat Sumber Daya Manusia	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 1 thn setelah tidak berlaku, inaktif 4 tahun status permanen
2.	Informasi Daftar Informasi Publik Perguruan Tinggi	Sekretaris Universitas/ Direktorat Sumber Daya Manusia	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun musnah kecuali master pemanen
3.	Informasi Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Perguruan Tinggi	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Telah Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 1 thn setelah diperbarui Inaktif 4 tahun Permanen
	a.	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Telah Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi	Sekretaris Universitas/ Direktorat Sumber Daya Manusia	Padang, 2024	Softcopy/ Hardcopy	Aktif 1 tahun setelah diperbarui Inaktif 4 tahun Permanen
	b.	Dokumen Pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi	Sekretaris Universitas/ Direktorat Sumber Daya Manusia			

4. Informasi Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Perguruan Tinggi						
a.	Daftar yang Berisi Memorandum of Understanding/ Lol/ Nota Kesepahaman/Nota Kerja Sama/Sejenisnya dalam Rentang Waktu 5 (lima) Tahun	Direktorat Kerja Sama dan Hillirisasi Riset	Direktur Kerja Sama dan Hillirisasi Riset	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun setelah perjanjian terakhir Inaktif 5 tahun Permanen
	b.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya dalam Rentang Waktu 5 (lima) Tahun	Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Ketua Lembaga Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)		
Daftar Mitra Kerjasama Nasional & Internasional		Direktorat Kerja Sama dan Hillirisasi Riset	Direktur Kerja Sama dan Hillirisasi Riset			
5. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan Perguruan Tinggi						
a.	Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil, dan Keuangan	Direktorat SDM dan Direktorat Keuangan	Direktur SDM dan Direktur Keuangan	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif 4 tahun Permanen
	b.	Profil Lengkap Pemimpin dan Pegawai	Direktorat SDM			
c.	Anggaran Secara Umum dan Laporan Keuangan Perguruan Tinggi Termasuk Unit Pelaksana Teknis	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan			
	d.	Data Statistik yang Dibuat dan Dikelola oleh Perguruan Tinggi 3 (tiga) Tahun Terakhir	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik		
e.	Dokumen Statuta	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas			

6. Informasi Keuangan Perguruan Tinggi						
a.	Dokumen Laporan Keuangan Badan Publik yang Telah di Audit dalam Rentang Waktu 3 (tiga) Tahun Terakhir	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai
	b. Laporan tentang Data Aset (Barang Milik Negara)	Direktorat Umum dan Aset	Direktorat Umum dan Aset			Inaktif 8 tahun Musnah
7. Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik						
8. Informasi Pedoman Pelayanan Perguruan Tinggi						
a.	Formulir Permohonan Informasi dan tanda terima permohonan informasi	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 tahun setelah Inaktif 3 tahun musnah
	b. Formulir Pengajuan Keberatan	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik			
	c. Rekap Register Permohonan Informasi	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik			

	d.	Informasi tentang Prosedur Kerja Pegawai Badan Publik Berkaitan dengan Pelayanan Umum	Direktorat SDM	Direktur SDM			
	e.	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Publik	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik			
	f.	Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik			
9.	Informasi Laporan Pelayanan Informasi Publik Perguruan Tinggi						
	a.	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik tahun Sebelumnya	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik			
	b.	Laporan Akses Informasi Publik Badan Publik Tahun Sebelumnya	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 2 tahun musnah
10.	Rencana Strategis Dan Rencana Kerja Perguruan Tinggi		Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	Direktur Perencanaan dan Pengembangan	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif 4 tahun Permanen
11.	Daftar Penelitian yang Dilakukan Perguruan Tinggi		Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun Inaktif 3 tahun Permanen
12.	Hasil-hasil Penelitian yang dilakukan Perguruan Tinggi		Lembaga Penelitian dan Pengabdian	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada	Padang,	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 tahun

		Kepada Masyarakat	Masyarakat	2024		Inaktif 3 tahun Permanen
13.	Informasi tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Perguruan Tinggi	Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Kepala Kantor Humas, Protokol dan Layanan Informasi Publik	Padang, 2024	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungja waban APBN disahkan dan tidak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif 5 tahun Permanen

c. Informasi Publik yang Diumumkan Serta Merta

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
Informasi Jalur di setiap	Direktorat Umum dan Aset	Direktorat Umum dan Aset	Padang, 2024	Softcopy/Hardcopy	Aktif 1 tahun Inaktif 2 Tahun Musnah

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 27 September 2024

REKTOR  
UNIVERSITAS ANDALAS



EFA YONNEDI  
NIP.197205021996021001