



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS

Alamat: Gedung Rektorat, Limau Manis Padang – 25163  
Telp./PABX: 0751-71181, 71175, 71086, 71087, 71699 Fax: 0751-71085  
Laman: <http://www.unand.ac.id> e-mail: [rektor@unand.ac.id](mailto:rektor@unand.ac.id)

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR : ~~1914~~ /UN16.R/KPT/XII/2024

TENTANG  
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mewujudkan sistem dokumentasi dan pelayanan informasi yang baik di Universitas Andalas maka perlu ditunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang selanjutnya disebut PPID, yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di Universitas Andalas;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Andalas tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Universitas Andalas Tahun 2024.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024.
- KESATU :** Mengangkat yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan Rektor ini sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Universitas Andalas Tahun 2024.
- KEDUA :** Menugaskan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai peraturan perundang-undangan dan mempertanggung jawabkan kepada Rektor.
- KETIGA :** Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada RKAT Universitas Andalas Tahun Anggaran 2024.
- KEEMPAT :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 27 Juni 2024



## LAMPIRAN I

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR : 1814 /UN16.R/KPT/XII/2024

TANGGAL : 27 JUNI 2024

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI DI UNIVERSITAS ANDALAS  
TAHUN 2024.

No	Tugas	Nama	Jabatan
1.	Atasan PPID	Dr. Efa Yonnedi, SE. MPPM, Akt, CA, CRGP	Rektor
2.	Tim Pertimbangan	Prof. Dr. Syukri Arief, M.Eng	Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
3.	Tim Pertimbangan	Dr. Hefrizal Handra, M.Soc.Sc	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Pengelolaan Aset
4.	Tim Pertimbangan	Prof. Dr. Kurnia Warman, SH., M.Hum	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi
5.	Tim Pertimbangan	Dr. Henmaidi, ST., M.Eng.Sc.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Riset, Inovasi dan Kerja Sama
6.	PPID Utama	Dr. Aidinil Zetra, S.IP.,MA	Sekretaris Universitas
7.	Koordinator PPID Pelaksana	Dr. Ernita Arif, SP.,M.Si	Kepala Kantor Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
8.	PPID Pelaksana Faperta	Dr. Ir. Indra Dwipa, MS	Dekan Fakultas Pertanian
9.	PPID Pelaksana FK	Prof. Dr. dr. Afriwardi, SH, Sp.KO, MA	Dekan Fakultas Kedokteran
10.	PPID Pelaksana FH	Dr. Ferdi, SH., MH	Dekan Fakultas Hukum
11.	PPID Pelaksana FMIPA	Dr. Mahdhivan Syafwan, S. Si	Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
12.	PPID Pelaksana FEB	Dr. Fery Andrianus, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Tugas	Nama	Jabatan
13.	PPID Pelaksana Faterna	Dr. Ir. Adrizal, M.Si	Dekan Fakultas Peternakan
14.	PPID Pelaksana FIB	Prof. Dr. Herwandi, M.Hum.	Dekan Fakultas Ilmu Budaya
15.	PPID Pelaksana FISIP	Dr. Azwar, M.Si	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
16.	PPID Pelaksana FT	Prof. Ikhwana Elfitri, Ph.D	Dekan Fakultas Teknik
17.	PPID Pelaksana Fak. Farmasi	Prof. Apt. Fatma Sri Wahyuni, Ph. D	Dekan Fakultas Farmasi
18.	PPID Pelaksana Fateta	Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si	Dekan Fakultas Fakultas Teknologi Pertanian
19.	PPID Pelaksana FKep	Dr. Ns. Deswita, S.Kp., M.Kep., Sp.Kep.An	Dekan Fakultas Fakultas Keperawatan
20.	PPID Pelaksana Kesmas	Dr. dr. Dien Gusta Anggraini Nursal, M.K.M	Dekan Fakultas Fakultas Kesehatan Masyarakat
21.	PPID Pelaksana FKG	Prof. Dr. drg. Nila Kasuma, M.Biomed	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi
22.	PPID Pelaksana FTI	Dr. Ahmad Syafruddin Indra. P, MT.	Dekan Fakultas Teknologi Informasi
23.	PPID Pelaksana Sekolah Pascasarjana	Prof. Dr. Apt. Henny Lucida	Direktur Sekolah Pascasarjana
24.	Kepala Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Rina Kurnia, S.Kom	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
25.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Devarisa, S.Sosl, M.I.Kom	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
26.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Syafruddin, S.Pt	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
27.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Dyans Fahrezionaldo	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
28.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Friskarina Riani Putri, S.Kom	Staf Humas Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
29.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Fayra Asteriena Fazly, S.I.Kom	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
30.	Kepala Bidang Layanan Disabilitas	Dr. Rozi Sastra Purna, M.Psi., Psikolog	Ketua UPT Disabilitas

No.	Tugas	Nama	Jabatan
31.	Anggota Bidang Layanan Disabilitas	Dwi Puspasari, M.Psi., Psikolog	Staf UPT Disabilitas
32.	Kepala Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Benny Amir, S.Ak	Kepala Seksi Humas dan Protokoler
33.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Hasnul Fuad Eldhawan, S.A.P	Kepala Seksi Layanan Hukum dan Organisasi
34.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Muslimatul Adabiyah Marbun, S.Pt, M.Si	Staf Humas Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
35.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Muhammad Irsyad Suardi, M.Sos	Staf Humas Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
36.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Dea Ananda	Staf Seksi Humas dan Protokoler
37.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Muhammad Ikhlas Nugraha, S.Kom	Staf Seksi Humas dan Protokoler
38.	Kepala Bidang Teknologi Informasi	Hendery Dahlan, Ph.D	Direktur Teknologi, Informasi dan Komunikasi
39.	Anggota Bidang Teknologi Informasi	Prama Wahyudi. S.Kom., MT	Kepala Seksi Layanan Sistem Informasi & Layanan Teknologi Informasi
40.	Anggota Bidang Teknologi Informasi	Haikal Rahman, S.Sos	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
41.	Anggota Bidang Teknologi Informasi	Wahyu Rijal Waskito Putra, ST	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
42.	Kepala Bidang Keuangan	Dr. Suhanda, SE., M.Si., Ak	Direktur Keuangan
43.	Anggota Bidang Keuangan	Zainul Zetra, S.Kom	Kepala Subdit Perbendaharaan
44.	Kepala Bidang Perencanaan	Syah Aidil Fitri, ST., M.Si	Direktur Perencanaan dan Pengembangan
45.	Anggota Bidang Perencanaan	Zainardi Ihsan, S.Kom	Kepala Subdit Perencanaan Strategis & Evaluasi Kinerja

No	Tugas	Nama	Jabatan
46.	Kepala Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Taufika Ophiyandri, ST.,M.Sc.,Ph.D	Kepala UPT Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
47.	Anggota Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Andre Sjafrizal, S.Sos	Sekretaris UPT Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
48.	Kepala Bidang Dokumentasi dan Arsip	Pramono, SS, Ph. D	Kepala Kantor Tata Usaha dan Arsip
49.	Anggota Bidang Dokumentasi dan Arsip	Fadrianis, SH	Kepala Seksi Informasi, Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Ditetapkan di Padang

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,



EFA YONNEDI

NIP 197205021996021001

**LAMPIRAN II**  
**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS**  
**NOMOR 1014/UN16-R/KPT/1XII/2024**  
**TANGGAL 27 JUNI 2024**  
**TENTANG**  
**PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA**  
**INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERISTAS**  
**ANDALAS TAHUN 2024**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN**  
**DOKUMENTASI UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2024**

<b>No.</b>	<b>Pejabat</b>	<b>Tugas dan Fungsi</b>
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi publik yang dilakukan oleh PPID dan PPPID Pelaksana Fakultas di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>2. Menetapkan dan mengangkat PPID Utama dan PPID Pelaksana di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>3. Menyelesaikan keberatan atas permintaan informasi publik</li> <li>4. Mewakili Badan Publik di dalam proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan / atau di Pengadilan</li> <li>5. Menetapkan arah kebijakan layanan informasi publik di Universitas Andalas</li> </ol>
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu memberikan pertimbangan atas Daftar Informasi Publik dan Informasi yang Dikecualikan di Universitas Andalas</li> <li>2. Memberikan masukan atas kebijakan dan perencanaan program layanan informasi publik</li> <li>3. Mewakili Atasan PPID dalam kegiatan yang memerlukan komitmen pimpinan Univeristas Andalas</li> </ol>
3.	PPID Utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun, menetapkan dan melaksanakan kebijakan layanan informasi publik</li> <li>2. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan layanan informasi publik</li> <li>3. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>4. Melakukan verifikasi dokumen dan menentukan informasi publik yang dapat diakses oleh publik dan dipublikasikan</li> <li>5. Melakukan pengujian konsekuensi atas informasi publik yang dikecualikan dengan persetujuan Atasan PPID</li> <li>6. Melakukan pengelolaan, pemeliharaan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik</li> <li>7. Menyediakan informasi publik yang dapat diakses dengan efisien dan efektif bagi publik</li> <li>8. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis informasi publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana atau Petugas Layanan Informasi</li> </ol>

		9. Memberikan dan atau menolak informasi publik yang dikecualikan kepada pemohon informasi dengan menyampaikan pertimbangan secara tertulis atas persetujuan Atasan PPID
4.	Koordinator PPID Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoordinasikan dan akselerasi pelaksanaan pelayanan informasi publik agar mudah diakses oleh publik di tingkat Fakultas/Unit di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>2. Mengoordinasikan dan akselerasi pelaksanaan pelayanan informasi di tingkat Fakultas/Unit di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>3. mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>4. Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik yang disampaikan</li> </ol>
5.	PPID Pelaksana Fakultas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu PPID Pelaksana Universitas untuk melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya</li> <li>2. Melaksanakan kebijakan teknis layanan informasi publik yang telah ditetapkan PPID di Lingkungan Fakultas/Unit Universitas Andalas</li> <li>3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>4. Mengumpulkan dokumen informasi publik dari petugas pelayanan informasi di Fakultas/Unit</li> <li>5. Membantu melakukan verifikasi dokumen informasi publik</li> <li>6. Menjamin ketersediaan dan akseleasi layanan informasi publik di Fakultas/Unit</li> </ol>
6.	PPID Bidang Pengelola dan Layanan Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan dan mengoordinasikan segala kebutuhan yang mendukung pelaksanaan layanan informasi di Ruang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Andalas</li> <li>2. Melaksanakan layanan atas informasi publik</li> <li>3. Menerima permohonan informasi yang masuk ke Universitas Andalas</li> <li>4. Menyampaikan informasi secara cepat, tepat, dan berkualitas</li> <li>5. Membuat laporan layanan informasi publik secara berkala</li> <li>6. Mengunggah informasi publik yang sudah ditetapkan Atasan PPID</li> <li>7. Membantu PPID Pelaksana untuk menyimpan, dokumen informasi dari PPID Pelaksana Fakultas</li> <li>8. Membantu PPID Universitas dalam memutakhirkan informasi</li> </ol>
7.	PPID Bidang Layanan Disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab untuk memberikan layanan informasi untuk pemohon yang difabel</li> <li>2. Mengoordinir petugas layanan informasi yang berkompetensi bahasa isyarat dalam memberikan layanan informasi publik</li> </ol>

8.	PPID Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa dilakukan pada tahap perencanaan, pengadaan, persiapan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia, dan atau persiapan pemilihan penyedia</li> <li>2. Merencanakan Pengadaan Barang/Jasa</li> <li>3. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prinsip Efisien, Efektif, Transparan, Terbuka, Bersaing, Adil/Tidak Diskriminatif dan Akuntabel</li> <li>4. Menyediakan Informasi terkait Pengadaan Barang/Jasa yang dapat diakses oleh publik</li> </ol>
9.	PPID Bidang Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Layanan Informasi Publik dengan meningkatkan sarana dan parasarana sesuai kebutuhan informasi</li> <li>2. Menyediakan data atau informasi keuangan yang dapat diakses oleh publik dengan mudah</li> <li>3. Ikut serta dalam perumusan daftar informasi publik yang dikecualikan</li> </ol>
10.	PPID Bidang Teknologi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola Jaringan Universitas Andalas sesuai kebutuhan Informasi Publik</li> <li>2. Menyediakan layanan aplikasi pengembangan, dan inovasi layanan PPID</li> </ol>
11.	PPID Bidang Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam perumusan perencanaan layanan informasi publik Universitas Andalas</li> <li>2. Memberikan dukungan anggaran untuk kegiatan pengembangan PPID Universitas Andalas</li> <li>3. Menyediakan informasi perencanaan yang dapat diakses oleh publik</li> </ol>
12.	PPID Bidang Pengaduan & Penyelesaian Sengketa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengklasifikasi seluruh data informasi yang ada di PPID</li> <li>2. Melakukan tindak lanjut bila ada sengketa dalam layanan informasi PPID Universitas Andalas</li> <li>3. Menyelesaikan pengaduan atau sengketa yang masuk ke PPID atas persetujuan Atasan PPID</li> </ol>
13.	PPID Bidang Dokumentasi Arsip	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan seluruh dokumentasi yang berkaitan dengan kebutuhan layanan PPID</li> <li>2. Membuat daftar dokumentasi yang telah tersimpan berdasarkan retensi arsip</li> <li>3. Membantu PPID dalam memutakhirkan kebutuhan dokumentasi</li> </ol>

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 27 Juni 2024


  
**REKTOR**  
 EFA YONNEDI  
 NIP. 197205021996021001