



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS**

Gedung Rektorat Limau Manis Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71181/71389 Fax .0751-71085
Website : www.unand.ac.id e-mail : rektor@unand.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR : 2909 /KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022**

TENTANG

**PENGANGKATAN KETUA DAN SEKRETARIS DEPARTEMEN KEBIDANAN
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS
PERIODE 2022-2027**

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

- Membaca** : Surat Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Nomor 1994/UN16.2/KP/2022 tanggal 13 Mei 2022 perihal usulan perubahan status bagian menjadi Departemen.
- Menimbang** : a. bahwa dengan adanya Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organ Tata Kerja Universitas Andalas dan dilakukan perubahan status dari Bagian menjadi Departemen.
b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 47 Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas, dan Pasal 85 Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas.
c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Ketua Departemen Psikologi Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2022 – 2027.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
7. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas;

8. Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Biaya Standar Masukan Universitas Andalas, Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 16;
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 134151/MPK/RHS/KP/2019 tanggal 22 November 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Andalas Tahun 2019 – 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENGANGKATAN KETUA DAN SEKRETARIS DEPARTEMEN KEBIDANAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS PERIODE 2022-2027.

KESATU : Mengangkat Pegawai Negeri Sipil :

1. Nama : Yulizawati, SST.,M.Keb.
NIP : 198107202014042001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Lektor

Sebagai Ketua Departemen Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2022 -2027.

2. Nama : Rafika Oktova, SST.,M.Keb.
NIP : 198410122019032011
Pangkat/Golongan : Penata / III c
Jabatan : Lektor

Sebagai Sekretaris Departemen Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2022 – 2027.

KEDUA : Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada RKAT Universitas Andalas.

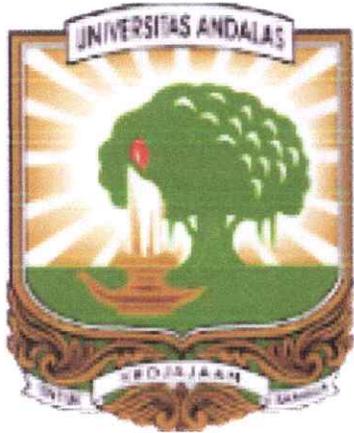
KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 4 Juli 2022



Tembusan:

1. Ketua MWA Universitas Andalas
2. Ketua Senat Akademik Universitas Andalas
3. Sekretaris Universitas Andalas
4. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Andalas
5. Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Andalas
6. Direktur di lingkungan Universitas Andalas
7. Yang bersangkutan



**Jan - Jun
2024**

LAPORAN KINERJA

**KETUA DEPARTEMEN
KEBIDANAN**

**SEMESTER GENAP
T.A 2023/2024**

Yulizawati, SST., M.Keb

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

LAPORAN KINERJA

Periode Januari - Juni 2024

1. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN : SK Rektor Universitas Andalas No: 3909/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Departemen Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2022 – 2027
2. TANGGAL DAN BULAN KEPUTUSAN : 4 Juli 2022
3. NAMA KEGIATAN : Kinerja Ketua Departemen Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2022 – 2027
4. PERIODE KEGIATAN : 1 Januari 2024 - 30 Juni 2024 (1 semester)
5. TUGAS DAN WEWENANG : Sesuai Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi Tata Kelola (OTK) UNAND tertanggal 5 April 2022
 1. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja dan anggaran tahunan departemen
 2. Mengelola sumber daya manusia dan sumber daya pendukung akademik departemen dalam rangka pencapaian tujuan tridharma perguruan tinggi
 3. Mendukung program studi di Fakultas Kedokteran dalam hal ketersediaan sumber daya untuk merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan memutakhirkan kurikulum
 4. Menyusun rencana pembelajaran dan alokasi tenaga pengajar untuk keperluan pendidikan program studi
 5. Menyelenggarakan pemilihan calon ketua dan sekretaris departemen
 6. Mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 7. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan Departemen kepada Dekan
6. KEGIATAN sesuai poin 5 : *Tuliskan kegiatan di bawah ini, sesuai poin 5*
 1. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja dan anggaran tahunan departemen : Bersama sekretaris departemen, kaprodi sarjana dan kaprodi profesi menyusun RKAKL tahun 2024 dan program kerja tahunan, menyusun TOR dan RAB setiap kegiatan, menyusun dan melaksanakan kegiatan CoE tahun ketiga.
 2. Mengelola sumber daya manusia dan sumber daya pendukung akademik departemen dalam rangka pencapaian : Bersama sekretaris departemen, kaprodi sarjana dan kaprodi profesi menyusun *mapping* SDM dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, pengabdian kepada masyarakat dan penelitian. Memberikan kesempatan yang sama secara bergantian untuk mengikuti kegiatan pelatihan, memberikan kesempatan untuk studi lanjut.

- tujuan tridharma perguruan tinggi
3. Mendukung program studi di Fakultas Kedokteran dalam hal ketersediaan sumber daya untuk merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan memutakhirkan kurikulum

Bersama sekretaris departemen, kaprodi sarjana dan kaprodi profesi menyusun usulan formasi SDM ke fakultas baik PPPK maupun CPNS, melaksanakan workshop Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, melaksanakan workshop evaluasi mayor kurikulum.
 4. Menyusun rencana pembelajaran dan alokasi tenaga pengajar untuk keperluan pendidikan program studi

Bersama sekretaris departemen, kaprodi sarjana dan kaprodi profesi menyusun *mapping* tenaga pengajar dengan azas keadilan dalam pelaksanaan SKS perkuliahan.
 5. Melaksanakan kegiatan student mobility

Bersama Dekan, Wakil dekan, Kaprodi Sarjana serta seluruh dosen dan mahasiswa menyiapkan dan menyelenggarakan kegiatan student mobility ke Osaka University.
 6. Mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis prodi bersama seluruh dosen sarjana dan profesi. Melakukan *mapping* dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis siklus hidup secara adil. Melakukan *mapping* dosen dalam melaksanakan penelitian berdasarkan skema dan kesempatan yang sama untuk menjadi anggota dan ketua tim.
 7. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan Departemen kepada Dekan

Secara tertulis untuk setiap kegiatan dalam bentuk ToR dan Laporan Kegiatan.
7. HASIL PELAKSANAAN : KEGIATAN
- Tersusunnya TOR dan RAB setiap kegiatan, menyusun dan melaksanakan kegiatan CoE tahun ketiga.
- Tersusunnya *mapping* SDM dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, pengabdian kepada masyarakat dan penelitian. diberikannya kesempatan yang sama secara bergantian untuk mengikuti kegiatan pelatihan, memberikan kesempatan

untuk studi lanjut.

Tersusunnya usulan formasi SDM ke fakultas baik PPPK maupun CPNS

Terlaksananya workshop Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, melaksanakan workshop evaluasi mayor kurikulum.

Tersusunnya *mapping* tenaga pengajar dengan azas keadilan dalam pelaksanaan SKS perkuliahan.

Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis prodi bersama seluruh dosen sarjana dan profesi.

Adanya *mapping* dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis siklus hidup secara adil.

Adanya *mapping* dosen dalam melaksanakan penelitian berdasarkan skema dan kesempatan yang sama untuk menjadi anggota dan ketua tim.

Terlaporkannya secara tertulis untuk setiap kegiatan dalam bentuk ToR dan Laporan Kegiatan.

8. KENDALA : Pengesahan RKAKL dari Universitas sekitar bulan April, sehingga kegiatan yang direncanakan dari Januari-April, di *reschedule*.
9. RENCANA TINDAK : Merumuskan kegiatan baru dalam rangka pencapaian IKU dan LANJUT IKT.

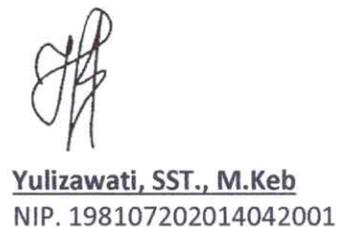
Demikian laporan kinerja Ketua Departemen Kebidanan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Dekan,



Prof. Dr. Dr. Afriwardi, SH., SpKO., MA
NIP. 196704211997021001

Padang, 30 Juni 2024
Yang melaporkan
Ketua Departemen,



Yulizawati, SST., M.Keb
NIP. 198107202014042001