



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

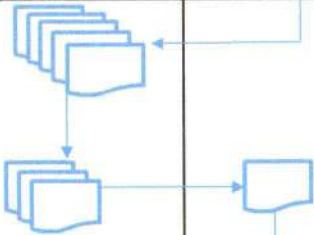
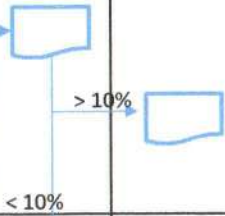

NOMOR POS	: 06/UN16.WR4/PR.03/2023
TANGGAL PEMBUATAN	: 1 September 2023
TANGGAL REVISI 1	: -
TANGGAL EFEKTIF	: 22 September 2023
DISAHKAN OLEH	:  WAKIL REKTOR IV Dr. Hattizal Handri, M.Soc.Sc NIP 196510201993021001
NAMA PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	: Revisi Anggaran Perubahan Pagu
DIREKTORAT	: Perencanaan dan Pengembangan
SUB DIREKTORAT	: Perencanaan Kerja & Anggaran Tahunan dan Pengembangan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1. Majelis Wali Amanat
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2. Rektor Universitas Andalas
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	3. Wakil Rektor IV
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas	4. Direktorat Perencanaan dan Pengembangan
5. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas	5. Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit (Penanggungjawab Anggaran)
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas (Revisi)	6. Unit-Unit UKPA (Rencana Kerja dan Anggaran UKPA)
7. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 13 Tahun 2023 tentang Manajemen Risiko	
8. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor Tahun 2023 tentang Tata Kelola Revisi Anggaran	
KETERKAITAN DENGAN POS LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS 01 Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan PAGU Anggaran	1. Bahan anggaran 2. Komputer, Printer 3. ATK 4. Peraturan, Edaran, Dll 5. Aplikasi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika POS ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan administrasi Universitas tidak dapat dilaksanakan	1. Dokumen surat/disposisi/data dukung anggaran 2. Pengarsipan
PENGERTIAN	RUANG LINGKUP
Revisi Anggaran Perubahan Pagu adalah merubah atau menambah sesuai ketentuan dan wewenang yang tertuang dalam peraturan Pengelolaan Dana Universitas Andalas	Revisi Anggaran Perubahan Pagu meliputi penambahan saldo awal, keadaan darurat/luar biasa, ambang batas 10 % atas pendapatan yang diterima pada tahun berjalan
TUJUAN	
Menambah nilai dari pendapatan yang diterima dan telah disahkan guna tercapainya Rencana Strategis Universitas Andalas	

61

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU					
		UNIT-UNIT UKPA (RKA-UKPA)	BIDANG/ LEMBAGA/ FAKULTAS/ UNIT (PA-UKPA)	DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN	WAKIL REKTOR IV	REKTOR	MWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET	
1	Rektor menyampaikan pembagian alokasi anggaran atas saldo sisa anggaran lebih tahun sebelumnya atau pemanfaatan saldo awal/penambahan ambang batas atau pemotongan atas anggaran akibat keadaan darurat/luar biasa untuk dilakukan Revisi Anggaran Perubahan Pagu ke Wakil Rektor/Dekan/Direktur/Lembaga/Pimpinan Unit Lainnya yang Ditunjuk sebagai Penanggungjawab Anggaran Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (PA-UKPA)								Bahan Evaluasi Tahun lalu, Kinerja, Target Penerimaan Tahun Berjalan	1 Hari	Surat Keputusan Pagu Alokasi Anggaran Perubahan	-
2	PA-UKPA membentuk Unit UKPA untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran UKPA (RKA-UKPA) dengan menggunakan pendekatan kerangka pengeluaran jangka menengah, penganggaran terpadu, dan prestasi kerja atas pemanfaatan saldo awal/penambahan ambang batas atau pemotongan atas anggaran akibat keadaan darurat/luar biasa							Target Penerimaan, Pengeluaran Jangka Menengah, Hasil Prestasi Kerja	1 Hari	Dokumen Unit RKA-UKPA	-	
3	Penyusunan RKA-UKPA berdasarkan Pedoman Penyusunan Anggaran (Ditetapkan Rektor) yang memuat Target Kinerja dan Pagu Anggaran oleh Unit-unit RKA-UKPA dan mengusulkan ke PA-UKPA untuk direviu jika telah sesuai di input dalam aplikasi espakat.unand.ac.id dan diajukan ke Wakil Rektor IV							Buku Pedoman Penyusunan Anggaran Tahun Berjalan (Ketetapan Rektor), RKA-UKPA Unit-unit pada UKPA	3 Hari	Dokumen RKA-UKPA	-	
4	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND melakukan Reviu (Tim) terhadap RKA-UKPA pada seluruh UKPA di Lingkungan UNAND yang tertuang pada aplikasi espakat.unand.ac.id terhadap pemanfaatan saldo awal/penambahan ambang batas atau pemotongan atas anggaran akibat keadaan darurat/luarbiasa							RKA-UKPA di Lingkungan UNAND, Reviu dengan kesesuaian luaran dan kewajaran biaya serta kesesuaian usulan dengan pagu alokasi	14 Hari	Dokumen Kompilasi RKA-UKPA	-	
5	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerbitkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-UKPA) untuk PA-UKPA dalam bentuk : 1. Rincian Kertas Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 2. Program Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 3. Rencana Anggaran DPA-UKPA Fakultas/Unit 4. Rekap Akun DPA-UKPA Fakultas/Unit 5. Jadwal Kegiatan DPA-UKPA Fakultas Unit yang di tanda tangani oleh PA-UKPA							Bahan dan penelaahan terhadap RKA-UKPA di Lingkungan UNAND	2 Hari	Dokumen DPA-UKPA di Lingkungan UNAND Untuk di TTD PA-UKPA	-	
6	DPA-UKPA ditandatangani oleh PA-UKPA dan dikirim kembali ke Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama)							RKA-UKPA menjadi satu kesatuan DPA-UKPA	1 Hari	Dokumen DPA-UKPA yang telah ditandatangani PA-UKPA	-	

ft

7	<p>Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerima kembali DPA-UKPA dan beberapa dokumen DPA-UKPA (merupakan bagian dari RKA-UKPA) di lingkungan UNAND dikompilasi menjadi Revisi RKAT UNAND dalam bentuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap Akun per IKU RKAT Universitas Andalas 2. Rekapitulasi Kertas Kerja RKAT Universitas Andalas 3. Rincian Kertas Kerja Universitas Andalas <p>Selanjutnya hasil kompilasi yang sudah menjadi RKAT Revisi Anggaran Perubahan Pagu diajukan ke Rektor melalui Wakil Rektor IV</p>						<p>Beberapa RKA-UKPA (dalam DPA-UKPA) untuk dijadikan bahan kompilasi</p>	<p>4 Hari</p>	<p>Kompilasi beberapa dokumen DPA-UKPA</p>	<p>-</p>
8	<p>Revisi Anggaran Perubahan Pagu atas Saldo Sisa Anggaran Lebih/Pemanfaatan Saldo Awal/Penambahan Ambang Batas/Pemotongan Anggaran dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun berjalan disampaikan ke Rektor untuk dibahas dan ditetapkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA), jika Saldo Sisa Lebih/Pemanfaatan Saldo Awal atau perubahan Pagu Anggaran dengan ambang batas 10 %</p>						<p>Bahan DPA-UKPA, Evaluasi IKU, dll</p>	<p>1 Hari</p>	<p>Dokumen Revisi RKAT yang di SAH kan MWA</p>	<p>-</p>
9	<p>Revisi Anggaran Perubahan Pagu atas Saldo Sisa Anggaran Lebih/Pemanfaatan Saldo Awal/Penambahan Ambang Batas/Pemotongan Anggaran dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun berjalan di Sah kan Rektor, jika kurang dari 10% ambang batas Pagu Anggaran</p>						<p>Bahan Rencana Kerja, Anggaran Tahunan, Proyeksi Keuangan</p>	<p>1 Hari</p>	<p>Dokumen Revisi RKAT yang di SAH kan Rektor</p>	<p>-</p>

