

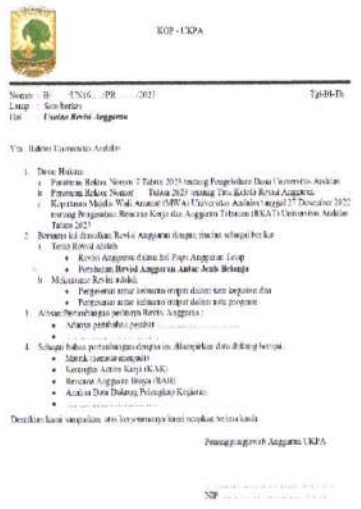











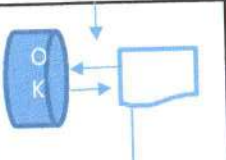
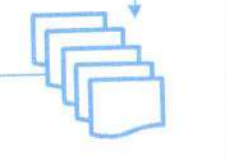

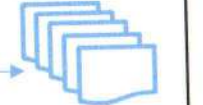
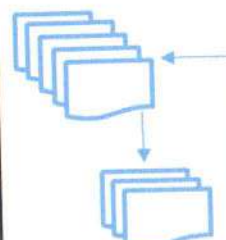
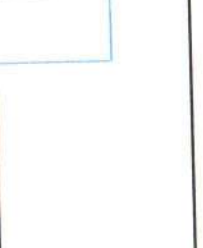


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR POS	: 04/UN16.WR4/PR.03/2023
TANGGAL PEMBUATAN	: 1 September 2023
TANGGAL REVISI 1	: -
TANGGAL EFEKTIF	: 22 September 2023
DISAHKAN OLEH	:  WAKIL REKTOR IV UNIVERSITAS ANDALAS Dr. Herizal Handra, M.Soc.Sc NIP 196510201993021001
NAMA PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	: Revisi Anggaran Antar Jenis Belanja
DIREKTORAT	: Perencanaan dan Pengembangan
SUB DIREKTORAT	: Perencanaan Kerja & Anggaran Tahunan dan Pengembangan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1. Rektor Universitas Andalas
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2. Wakil Rektor IV
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	3. Direktorat Perencanaan dan Pengembangan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas	4. Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit (Penanggungjawab Anggaran)
5. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas	
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas (Revisi)	
7. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 13 Tahun 2023 tentang Manajemen Risiko	
8. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor Tahun 2023 tentang Tata Kelola Revisi Anggaran	
KETERKAITAN DENGAN POS LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS 01 Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan PAGU Anggaran	1. Bahan anggaran 4. Peraturan, Edaran, Dll
2. POS 06 Revisi Anggaran Perubahan Pagu	2. Komputer, Printer 5. Aplikasi
	3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika POS ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan administrasi Universitas tidak dapat dilaksanakan	1. Dokumen surat/disposisi/data dukung anggaran
	2. Pengarsipan
PENGERTIAN	RUANG LINGKUP
Revisi Anggaran Antar Jenis Belanja adalah merubah/mengganti Mata Anggaran Kegiatan (MAK) dengan tidak merubah alokasi anggaran yang telah ditetapkan	Revisi Anggaran Antar Jenis Belanja meliputi pengantian Mata Anggaran Kegiatan (MAK) tetapi tidak mengurangi target dan capaian kinerja
TUJUAN	
Menambah nilai atau prioritas utama kegiatan guna tercapainya target Rencana Strategis Universitas Andalas	

f ↑

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		BIDANG/ LEMBAGA/ FAKULTAS/ UNIT (PA-UKPA)	DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN	WAKIL REKTOR IV	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	<p>Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit Penanggungjawab Anggaran Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (PA-UKPA) mengajukan usulan kepada Rektor dalam hal Revisi Anggaran Antar Jenis Belanja yang berisi :</p> <p>1. Dasar Hukum (menyangkut DIPA Rupiah Murni, Persetujuan RKAT oleh MWA, Peraturan Rektor, dll yang menguat Revisi)</p> <p>2. Usulan Revisi yang berisi; a. Tema Revisi adalah Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Berubah atau Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Anggaran Tetap atau Revisi Administrasi b. Mekanisme Revisi adalah jika penambahan anggaran atau lanjutan pekerjaan atau penerimaan hibah (Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Berubah) dan jika pergeseran antar keluaran/output dalam satu kegiatan yang sama (Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Tetap) dan jika perubahan dalam rumusan sasaran kinerja atau pergantian pejabat (bagian dari mekanisme Revisi Administrasi)</p> <p>3. Alasan/Pertimbangan perlunya Revisi Anggaran dapat memuat (perubahan yang terjadi atau penjelasan pergantian pejabat atau rincian detail dari kegiatan, dll), yang perlu penjelasan penguat revisi</p> <p>4. Kelengkapan data dukung berupa; matrik semula menjadi, KAK, RAB, analisa kebutuhan, dll. Dan ditanda tangani oleh Penanggungjawab Anggaran UKPA</p>					Bahan Evaluasi Tahun lalu, Kinerja, Target Penerimaan Tahun Berjalan, Prioritas Kegiatan Utama serta Sasaran Program untuk Peningkatan Capaian Target Kinerja	1 Hari	Surat Usulan Pengajuan Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program	-
2	Rektor menyetujui usulan setelah mendapat pertimbangan Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama) dan meminta Direktorat Perencanaan dan Pengembangan untuk membuka sistim aplikasi Perencanaan Penganggaran (https://espat.unand.ac.id)					Bahan kegiatan, KAK, RAB, Analisa data Dukung, dll	2 Hari	Dokumen DPA-UKPA	-
3	PA-UKPA akan menginput usulan revisi yang diajukan sesuai kelengkapan data jika telah selesai memberitahu ke Direktorat Perencanaan dan Pengembangan					KAK, RAB, Analisa data Dukung, Input aplikasi, dll	1 Hari	Dokumen DPA-UKPA	-

FT

4	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND melakukan Reviu terhadap usulan yang di input pada aplikasi dengan tanda setuju untuk di Upprove oleh dan menjadi kewenangan Direktorat Perencanaan dan Pengembangan				KAK, RAB, Analisa data Dukung, Input aplikasi, untuk di Reviu	2 Hari	RKAT UKPA dalam aplikasi Ter-Upprove ke aplikasi Saku Keuangan	-
5	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerbitkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-UKPA) untuk PA-UKPA dalam bentuk : 1. Rincian Kertas Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 2. Program Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 3. Rencana Anggaran DPA-UKPA Fakultas/Unit 4. Rekap Akun DPA-UKPA Fakultas/Unit 5. Jadwal Kegiatan DPA-UKPA Fakultas Unit yang di tanda tangani oleh PA-UKPA				Bahan dan penelaahan terhadap DPA-UKPA di Lingkungan UNAND	2 Hari	Dokumen DPA-UKPA di Lingkungan UNAND Untuk di TTD PA-UKPA	-
6	DPA-UKPA ditandatangani oleh PA-UKPA dan dikirim kembali ke Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama)				Revisi dalam DPA-UKPA	1 Hari	Dokumen DPA-UKPA yang telah ditandatangani PA-UKPA	-
7	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerima kembali DPA-UKPA dan beberapa dokumen DPA-UKPA (merupakan bagian dari RKA-UKPA) di lingkungan UNAND dikompilasi menjadi Revisi RKAT UNAND dalam bentuk : 1. Rekap Akun per IKU RKAT Universitas Andalas 2. Rekapitulasi Kertas Kerja RKAT Universitas Andalas 3. Rincian Kertas Kerja Universitas Andalas				Beberapa DPA-UKPA untuk dijadikan bahan kompilasi menjadi RKAT UNAND	2 Hari	Kompilasi beberapa dokunen DPA-UKPA	-
8	Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program pada RKAT UKPA Tahun Berjalan di SAH kan oleh Rektor sebagai Pengguna Anggaran				DPA-UNAND dalam RKAT UNAND	1 Hari	Dokumen Revisi RKAT telah SAH	-

f