



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR POS	: 03/UN16.WR4/PR.03/2023
TANGGAL PEMBUATAN	: 1 September 2023
TANGGAL REVISI 1	: -
TANGGAL EFEKTIF	: 22 September 2023
DISAHKAN OLEH	: 
NAMA PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	: Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program
DIREKTORAT	: Perencanaan dan Pengembangan
SUB DIREKTORAT	: Perencanaan Kerja & Anggaran Tahunan dan Pengembangan

DASAR HUKUM
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas
5. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas (Revisi)
7. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 13 Tahun 2023 tentang Manajemen Risiko
8. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor Tahun 2023 tentang Tata Kelola Revisi Anggaran

KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Rektor Universitas Andalas
2. Wakil Rektor IV
3. Direktorat Perencanaan dan Pengembangan
4. Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit (Penanggungjawab Anggaran)

KETERKAITAN DENGAN POS LAIN
1 POS 01 Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan PAGU Anggaran
2 POS 02 Revisi Anggaran Dalam Satu Kegiatan
3 POS 06 Revisi Anggaran Perubahan Pagu

PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. Bahan anggaran	4. Peraturan, Edaran, Dll
2. Komputer, Printer	5. Aplikasi
3. ATK	

PERINGATAN
Jika POS ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan administrasi Universitas tidak dapat dilaksanakan








PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Dokumen surat/disposisi/data dukung anggaran
2. Pengarsipan

PENGERTIAN
Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program adalah merubah/mengganti Kegiatan dan Program, atau menambah/mengurangi volume atau satuan biaya dan lainnya dengan tidak merubah alokasi anggaran yang telah ditetapkan

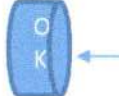









RUANG LINGKUP
Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program meliputi penambahan/pengurangan kegiatan, volume atau satuan biaya pada Kegiatan dan Program tetapi tidak mengurangi target yang diharapkan

TUJUAN
Menambah nilai atau prioritas utama kegiatan guna tercapainya target Rencana Strategis Universitas Andalas

91

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		BIDANG/ LEMBAGA/ FAKULTAS/ UNIT (PA-UKPA)	DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN	WAKIL REKTOR IV	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	<p>Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit Penanggungjawab Anggaran Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (PA-UKPA) mengajukan usulan kepada Rektor dalam hal Revisi Antar Kegiatan dan Antar Program yang berisi :</p> <p>1. Dasar Hukum (menyangkut DIPA Rupiah Murni, Persetujuan RKAT oleh MWA, Peraturan Rektor, dll yang menguat Revisi)</p> <p>2. Usulan Revisi yang berisi;</p> <p>a. Tema Revisi adalah Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Berubah atau Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Anggaran Tetap atau Revisi Administrasi</p> <p>b. Mekanisme Revisi adalah jika penambahan anggaran atau lanjutan pekerjaan atau penerimaan hibah (Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Berubah) dan jika pergeseran antar keluaran/output dalam satu kegiatan yang sama (Revisi Anggaran dalam Hal Pagu Tetap) dan jika perubahan dalam rumusan sasaran kinerja atau pergantian pejabat (bagian dari mekanisme Revisi Administrasi)</p> <p>3. Alasan/Pertimbangan perlunya Revisi Anggaran dapat memuat (perubahan yang terjadi atau penjelasan pergantian pejabat atau rincian detail dari kegiatan, dll), yang perlu penjelasan penguat revisi</p> <p>4. Kelengkapan data dukung berupa; matrik semula menjadi, KAK, RAB, analisa kebutuhan, dll. Dan ditanda tangani oleh Penanggungjawab Anggaran UKPA</p>	 				Bahan Evaluasi Tahun lalu, Kinerja, Target Penerimaan Tahun Berjalan, Prioritas Kegiatan Utama serta Sasaran Program untuk Peningkatan Capaian Target Kinerja	1 Hari	Surat Usulan Pengajuan Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program	-
2	Rektor menyetujui usulan setelah mendapat pertimbangan Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama) dan meminta Direktorat Perencanaan dan Pengembangan untuk membuka sistim aplikasi Perencanaan Penganggaran (https://epakat.unand.ac.id)					Bahan kegiatan, KAK, RAB, Analisa data Dukung, dll	2 Hari	Dokumen DPA-UKPA	-
3	PA-UKPA akan menginput usulan revisi yang diajukan sesuai kelengkapan data jika telah selesai memberitahu ke Direktorat Perencanaan dan Pengembangan					KAK, RAB, Analisa data Dukung, Input aplikasi, dll	1 Hari	Dokumen DPA-UKPA	-

9†

4	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND melakukan Reviu terhadap usulan yang di input pada aplikasi dengan tanda setuju untuk di Upprove oleh PA-UKPA sebagai Kewenangan PA-UKPA				KAK, RAB, Analisa data Dukung, Input aplikasi, untuk di Reviu	2 Hari	RKAT UKPA dalam aplikasi Ter-Upprove ke aplikasi Saku Keuangan	-
5	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerbitkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-UKPA) untuk PA-UKPA dalam bentuk : 1. Rincian Kertas Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 2. Program Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 3. Rencana Anggaran DPA-UKPA Fakultas/Unit 4. Rekap Akun DPA-UKPA Fakultas/Unit 5. Jadwal Kegiatan DPA-UKPA Fakultas Unit yang di tanda tangani oleh PA-UKPA				Bahan dan penelaahan terhadap DPA-UKPA di Lingkungan UNAND	2 Hari	Dokumen DPA-UKPA di Lingkungan UNAND Untuk di TTD PA-UKPA	-
6	DPA-UKPA ditandatangani oleh PA-UKPA dan dikirim kembali ke Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama)				Revisi dalam DPA-UKPA	1 Hari	Dokumen DPA-UKPA yang telah ditandatangani PA-UKPA	-
7	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerima kembali DPA-UKPA dan beberapa dokumen DPA-UKPA (merupakan bagian dari RKA-UKPA) di lingkungan UNAND dikompilasi menjadi Revisi RKAT UNAND dalam bentuk : 1. Rekap Akun per IKU RKAT Universitas Andalas 2. Rekapitulasi Kertas Kerja RKAT Universitas Andalas 3. Rincian Kertas Kerja Universitas Andalas				Beberapa DPA-UKPA untuk dijadikan bahan kompilasi menjadi RKAT UNAND	2 Hari	Kompilasi beberapa dokumen DPA-UKPA	-
8	Revisi Anggaran Antar Kegiatan dan Antar Program pada RKAT UKPA Tahun Berjalan di SAH kan oleh Rektor sebagai Pengguna Anggaran				DPA-UNAND dalam RKAT UNAND	1 Hari	Dokumen Revisi RKAT telah SAH	-

†