



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR POS	: 01/UN16.WR4/PR.03/2023
TANGGAL PEMBUATAN	: 1 September 2023
TANGGAL REVISI 1	: -
TANGGAL EFEKTIF	: 22 September 2023
DISAHKAN OLEH	:  Wakil Rektor IV Drs. Rizal Hendra, M.Soc.Sc NIP 196510201993021001
NAMA PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ( POS )	: Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan PAGU Anggaran
DIREKTORAT	: Perencanaan dan Pengembangan
SUB DIREKTORAT	: Perencanaan Kerja & Anggaran Tahunan dan Pengembangan

<b>DASAR HUKUM</b>
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas
5. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas (Revisi)
7. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 13 Tahun 2023 tentang Manajemen Risiko

<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Majelis Wali Amanat
2. Rektor Universitas Andalas
3. Wakil Rektor IV
4. Direktorat Perencanaan dan Pengembangan
5. Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit (Penanggungjawab Anggaran)
6. Unit-Unit UKPA (Rencana Kerja dan Anggaran UKPA)

<b>KETERKAITAN DENGAN POS LAIN</b>

<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. Bahan anggaran	4. Peraturan, Edaran, Dll
2. Komputer, Printer	5. Aplikasi
3. ATK	

<b>PERINGATAN</b>
Jika POS ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan administrasi Universitas tidak dapat dilaksanakan

<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1. Dokumen surat/disposisi/data dukung anggaran
2. Pengarsipan

<b>PENGERTIAN</b>
Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan Pagu Anggaran adalah batas anggaran yang dituangkan dan disusun menjadi suatu rencana kegiatan anggaran tahunan yang disahkan

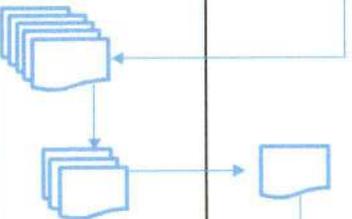
<b>RUANG LINGKUP</b>
Pengalokasian anggaran tahun berjalan setiap unit sebagai penambah nilai manfaat dari proses pelaksanaan pekerjaan

<b>TUJUAN</b>
Mengatur pembagian alokasi anggaran sesuai kebutuhan serta tercapainya output dan outcome yang di kehendaki

47

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		UNIT-UNIT UKPA (RKA-UKPA)	BIDANG/ LEMBAGA/ FAKULTAS/ UNIT (PA-UKPA)	DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN	WAKIL REKTOR IV	REKTOR	MWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Rektor menyampaikan <b>Pembagian alokasi PAGU Anggaran</b> ke Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur/ Lembaga/ Pimpinan Unit Lainnya yang ditunjuk sebagai Penanggungjawab Anggaran Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (PA-UKPA)							Bahan Evaluasi Tahun lalu, Kinerja, Target Penerimaan Tahun Berjalan	September (Minggu 4) Tahun Berjalan	Surat Keputusan Pagu Alokasi Anggaran	-
2	PA-UKPA membentuk Unit UKPA untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran UKPA (RKA-UKPA) dengan menggunakan pendekatan kerangka pengeluaran jangka menengah, penganggaran terpadu, dan prestasi kerja							Target Penerimaan, Pengeluaran Jangka Menengah, Hasil Prestasi Kerja	September (Minggu 4) Tahun Berjalan	Dokumen Unit RKA-UKPA	-
3	Penyusunan RKA-UKPA berdasarkan Pedoman Penyusunan Anggaran (Ditetapkan Rektor) yang memuat Target Kinerja dan Pagu Anggaran oleh Unit-unit RKA-UKPA dan mengusulkan ke PA-UKPA untuk direviu jika telah sesuai di input dalam aplikasi espatat.unand.ac.id dan diajukan ke Wakil Rektor IV							Buku Pedoman Penyusunan Anggaran Tahun Berikutnya (Ketetapan Rektor), RKA-UKPA Unit-unit pada UKPA	Oktober (Minggu 1) Tahun Berjalan	Dokumen RKA-UKPA	-
4	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND melakukan Reviu (Tim) terhadap RKA-UKPA pada seluruh UKPA di Lingkungan UNAND yang tertuang pada aplikasi espatat.unand.ac.id							RKA-UKPA di Lingkungan UNAND, Reviu dengan kesesuaian luaran dan kewajaran biaya serta kesesuaian usulan dengan pagu alokasi	Oktober (Minggu 2) Tahun Berjalan	Dokumen Kompilasi RKA-UKPA	-
5	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerbitkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-UKPA) untuk PA-UKPA dalam bentuk : 1. Rincian Kertas Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 2. Program Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 3. Rencana Anggaran DPA-UKPA Fakultas/Unit 4. Rekap Akun DPA-UKPA Fakultas/Unit 5. Jadwal Kegiatan DPA-UKPA Fakultas Unit yang di tanda tangani oleh PA-UKPA							Bahan dan penelaahan terhadap RKA-UKPA di Lingkungan UNAND	Oktober (Minggu 3) Tahun Berjalan	Dokumen DPA-UKPA di Lingkungan UNAND Untuk di TTD PA-UKPA	-
6	DPA-UKPA ditandatangani oleh PA-UKPA dan dikirim kembali ke Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama)							RKA-UKPA menjadi satu kesatuan DPA-UKPA	Oktober (Minggu 3) Tahun Berjalan	Dokumen DPA-UKPA yang telah ditandatangani PA-UKPA	-

BT

7	Direktorat Perencanaan & Pengembangan menerima kembali DPA-UKPA dan beberapa dokumen DPA-UKPA (merupakan bagian dari RKA-UKPA) di lingkungan UNAND dikompilasi menjadi RKAT UNAND dalam bentuk : 1. Rekap Akun per IKU RKAT Universitas Andalas 2. Rekapitulasi Kertas Kerja RKAT Universitas Andalas 3. Rincian Kertas Kerja Universitas Andalas Selanjutnya hasil kompilasi yang sudah menjadi RKAT UNAND diajukan ke Rektor melalui Wakil Rektor IV						Beberapa RKA-UKPA (dalam DPA-UKPA) untuk dijadikan bahan kompilasi	Oktober (Minggu 4) Tahun Berjalan	Kompilasi beberapa dokumen DPA-UKPA	-
8	Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun berikutnya disampaikan ke Rektor untuk dibahas dan ditetapkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA)						Bahan DPA-UKPA, Evaluasi IKU, dll	Oktober (Minggu 4) Tahun Berjalan	RKAT yang akan di SAH kan MWA	-
9	Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Tahun Berikutnya yang telah di SAH kan oleh Majelis Wali Amanat (MWA)						Bahan Rencana Kerja, Anggaran Tahunan, Proyeksi Keuangan	Oktober (Minggu 4) Tahun Berjalan	Dokumen RKAT telah SAH	-