



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

Alamat : Gedung Rektorat Limau Manis Padang - 25163
Telp: 0751-71181, 71175, 71086, 71087, 71699 Faksimile : 0751-71085
Laman : [http:// www.unand.ac.id](http://www.unand.ac.id) e-mail : rektor@unand.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR : 2035/UN16.29/KPT/XII/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN (DIK)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang :
- a. bahwa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) telah melaksanakan pengujian tentang konsekuensi berdasarkan Pasal 19 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 - b. Bahwa sesuai hasil pengujian konsekuensi terhadap Informasi Publik di Lingkungan Universitas Andalas pada tanggal 30-31 Agustus 2023, pengaturan Informasi Publik yang Dikecualikan yang ditetapkan dalam keputusan Rektor Universitas Andalas tahun 2022 perlu dicabut
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Andalas yang baru; tentang Penetapan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan (DIK) di lingkungan Universitas Andalas;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);
9. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 16 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Informasi Publik Universitas Andalas tanggal 2 Januari 2023
10. Berita Acara Uji Konsekuensi Informasi Publik Universitas Andalas Nomor : 25/UN16/HM.02/2023 tanggal 31 Agustus 2023

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN (DIK) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi DIKECUALIKAN (DIK) di Lingkungan Universitas Andalas, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Informasi pada lampiran surat keputusan penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan Universitas Andalas ini merupakan Informasi yang Dikecualikan.
- KETIGA : Dengan berlakunya Keputusan Rektor ini, maka Penetapan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) di lingkungan Univeristas Andalas tahun 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan

Ditetapkan di Padang
pada tanggal Juli 2023


REKTOR
UNIVERSITAS ANDALAS
REKTOR
JULIANDRI
NIP 196207181988111001

LAMPIRAN

Keputusan Rektor Universitas Andalas

Nomor : **2035**/UN16.R/HM.02/KPT/2023

Tentang : Penetapan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) Di Lingkungan Universitas Andalas

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023

No	Klasifikasi Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pertimbangan	Pejabat/Unit/ Fakultas yang menguasai	Penanggungjawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Retensi Arsip		
						Aktif	Inaktif	
1.	<u>Bidang Pendidikan dan Pembelajaran</u>					Aktif	Inaktif	
	a.	Registrasi Akademik	Data Diri Calon Mahasiswa (tempat tanggal lahir, alamat, no. HP, agama, golongan darah, status kawin, NIK, nilai rapor, akta kelahiran, ijazah, sertifikat vaksin)	UU Pasal 17 Huruf H Angka 5 UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Menteri kemendikbudristek no 48 tahun 2022 tentang penerimaan mahasiswa baru program diploma dan sarjana pada PT Bab III tentang pelaksanaan dan pengumuman mahasiswa baru Peraturan Komisi Informasi Pusat no 1 tahun 2021 tentang standar pelayanan publik pasal 22 ayat 1	Direktorat Pendidikan & Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran	1 Tahun setelah mahasiswa lulus	2 Tahun
	b.	Berhenti Kuliah dan Daftar Nilai	Surat Drop Out (DO) Soal-soal ujian	Perlindungan data diri mahasiswa	Direktorat Pendidikan & Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan	2 Tahun	

			Berita Acara	Perlindungan data diri mahasiswa	Direktorat Pendidikan & Pembelajaran	Pembelajaran Direktur Pendidikan dan Pembelajaran	2 Tahun Inaktif 3 tahun	
			Hasil Ujian					
			Daftar peserta ujian					
			Dispensasi					
			Transkrip nilai (diterbitkan)					
	c.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa	Data Pribadi Peserta Ujian	Perlindungan data diri mahasiswa	Direktorat Pendidikan & Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran	1 Tahun setelah mahasiswa lulus	4 Tahun
			Kartu peserta/kartu bukti pendaftaran Ujian Masuk					
			Surat keputusan penilaian					
			Notulen penerimaan mahasiswa baru					
			Dokumen evaluasi (seperti: Indeks sekolah, Bobot mata pelajaran)					
			Verifikasi Rapor					
			Soal Ujian (Tahun Berjalan)					
			Daftar Hadir Ujian Penerimaan					
			Berita Acara Ujian Penerimaan					
			Dokumen Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru					

			Notulen penerimaan mahasiswa baru					
d.	Akademik, Beasiswa dan Nilai Mahasiswa	Dokumen Sanksi akademik	Perlindungan data diri mahasiswa	Direktorat Pendidikan & Pembelajaran	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran	1 Tahun setelah beasiswa selesai	4 Tahun	
		Dokumen pencairan dana	UU No. 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 3	Direktorat Kemahasiswaan	Direktur Kemahasiswaan			
		Kartu Hasil Studi (KHS)	Perlindungan data diri mahasiswa	Fakultas & Sekolah Pascasarjana	Dekan & Direktur Sekolah Pascasarjana			
		Transkrip Mahasiswa	Perlindungan data diri mahasiswa	Fakultas & Sekolah Pascasarjana	Dekan & Direktur Sekolah Pascasarjana			
2.	<u>Bidang Keuangan dan Pengelolaan Aset</u>							
	Belanja Pegawai, Belanja Perjalanan dan Pajak	Rincian individu	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi	Direktorat Keuangan	Direktur Keuangan	2 Tahun setelah tindak lanjut audit/pemeriksaan telah selesai	8 Tahun	
		Penandatanganan honorarium	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi					
		Pajak individu	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi					

3.		<u>Bidang Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi</u>					
a.	Penerimaan Pegawai dan Dosen	Surat lamaran pegawai	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	2 Tahun setelah diangkat PNS	2 Tahun
		Surat pernyataan persetujuan (SPP/lolos butuh)	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
		Dokumen ujian pelaksanaan ujian tertulis/lisan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil				
		Dokumen usulan pengangkatan pejabat struktural dan pegawai	Perlindungan data diri mahasiswa	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia		
		Nota usulan BKN/Presiden	Perlindungan data diri mahasiswa				
b.	Pengangkatan PNS, Jabatan Struktural/fungsional	Perintah Pemeriksaan kesehatan	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 Tahun setelah berhenti/pensiun	9 Tahun
		SK pengangkatan CPNS	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
		Kenaikan gaji berkala	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
		Kenaikan pangkat/golongan/jabatan	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				

			Pengangkatan dan pemberhentian jabatan struktural/fungsional	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
c.	Pemindahan/ Mutasi		Dokumen usulan pemindahan	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 thn setelah ditetapkan	2thn setelah menjalankan tugas
			Dokumen persetujuan pemindahan	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
			Surat Keputusan	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
			Dokumen mutasi keluarga (nikah, anak, cerai dan sejenisnya)	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi				
d.	Dokumen Pembinaan/SKP/Manajemen Kinerja		Dokumen SKP	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 Tahun setelah berhenti/pensiun	9 Tahun
			Penetapan Angka Kredit	Perlindungan Data Pribadi				
			Peninjauan Masa Kerja	Perlindungan Data Pribadi				
			Surat Tugas Belajar	Perlindungan Data Pribadi				
			Ujian Dinas Pegawai	Perlindungan Data Pribadi				
e.	Disiplin Pegawai		Daftar hadir pegawai	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 thn anggaran berjalan	2 thn
			Catatan pelanggaran pegawai	Perlindungan Data Pribadi				
	Tugas Belajar		Surat Tugas belajar	Perlindungan Data Pribadi			1 thn setelah studi lanjut selesai	3 thn
			Dokumen penjatuhan hukuman disiplin	UU No 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				

f.		Surat permohonan	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia		
		Surat persetujuan/penolakan	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
		Surat Izin belajar	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
		Fotokopi Ijazah	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
		Laporan tugas belajar	DIK UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
g.	Sanksi/ Hukuman	Dokumen catatan pelanggaran	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 thn anggaran berjalan	2 thn setelah berkekuatan hukum tetap
		Surat teguran	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
		Surat pernyataan tidak puas	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
		Dokumen penundaan gaji berkala	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang				

				keterbukaan informasi publik				
			Dokumen penurunan gaji	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
			Dokumen kenaikan pangkat	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
			Dokumen penurunan gaji	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
			Dokumen penurunan jabatan	UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
			Dokumen pencabutan jabatan	DIK UU no 14 tahun 2008 pasal 17 huruf H angka 4 tentang keterbukaan informasi publik				
	h.	Dokumen Cuti Pegawai	Surat permohonan cuti tahunan, ijin sakit, cuti bersalin, cuti besar, cuti alasan penting, cuti sakit dan cuti diluar tanggungan negara	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 Tahun setelah pelaksanaan	2 Tahun
		Kesehatan/Asuransi Pegawai	Dokumen program BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan dan sejenisnya	Undang-undang (UU) Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia		
		Dokumen Gaji dan	Dokumen pengurusan gaji	Perlindungan Data Pribadi			2 Tahun setelah	8 Tahun

i.	Tunjangan	Dokumen kenaikan gaji	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	tindak lanjut audit/ pemeriksaan telah selesai	
		Dokumen penyesuaian tunjangan keluarga, dan sejenisnya	Perlindungan Data Pribadi				
		Dokumen tunjangan jabatan	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia		
		Dokumen tunjangan resiko pekerjaan	Perlindungan Data Pribadi				
		Dokumen remunirasi pegawai, dan sejenisnya	Perlindungan Data Pribadi				
j.	Perjalanan Dinas dan Identitas Pegawai	Dokumen perjalanan dinas pegawai	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 Tahun setelah berhenti/ pensiun	9 Tahun
		Nota persetujuan BKN	Perlindungan Data Pribadi				
		SK pengangkatan CPNS	Perlindungan Data Pribadi				
		Hasil persetujuan kesehatan	Perlindungan Data Pribadi				
		SK pengangkatan PNS	Perlindungan Data Pribadi				
		SK kenaikan pangkat	Perlindungan Data Pribadi				
		Surat Pernyataan melaksanakan tugas/menduduki jabatan	Perlindungan Data Pribadi				

		SK Pengangkatan jabatan struktural/fungsional	Perlindungan Data Pribadi				
		SK Pengangkatan wilayah kerja	Perlindungan Data Pribadi				
		SK perpindahan antar instansi	Perlindungan Data Pribadi				
		SK peninjauan masa kerja	Perlindungan Data Pribadi				
		SK cuti CTLN	Perlindungan Data Pribadi				
		Berita acara pemeriksaan	Perlindungan Data Pribadi				
		SK Hukuman jabatan/Hukuman disiplin PNS	Perlindungan Data Pribadi				
		SK perbantuan kepala daerah otonomi	Perlindungan Data Pribadi				
		SK pemberian tanda jasa	Perlindungan Data Pribadi				
		SK penarikan kembali dari perbantuan	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia		
		Kartu Induk PNS	Perlindungan Data Pribadi				
		Fotokopi Ijazah/ sertifikat	Perlindungan Data Pribadi				
		SK penempatan/penarikan pegawai	Perlindungan Data Pribadi				
		SK pengangkatan jabatan diluar instansi	Perlindungan Data Pribadi				

			SK persetujuan/penugasan kembali	Perlindungan Data Pribadi					
			Pensiun/meninggal	Perlindungan Data Pribadi					
	k.	Pemberhentian Pegawai dan Kasus Pidana Pegawai	Dokumen Pemberhentian Pegawai	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1 Tahun setelah SK ditetapkan	2 thn	
			Dokumen awal pemeriksaan kasus	Perlindungan Data Pribadi					
			Dokumen keputusan pengadilan	Perlindungan Data Pribadi					
			Dokumen sengketa keperdataan	Perlindungan Data Pribadi					
				Dokumen awal pemeriksaan	Perlindungan Data Pribadi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	1thn setelah SK ditetapkan	2 thn
				Keputusan pengadilan	Perlindungan Data Pribadi				
4.		<u>Bidang LPPM</u>							
	a.	Penelitian	Dokumen usulan/review	Perlindungan Data Pribadi	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2 thn	3 thn	
			Dokumen Form Penilaian Penelitian	Perlindungan Data Pribadi					
			Laporan hasil monev	Perlindungan Data Pribadi					
	b.	Hak Atas Kekayaan Intelektual (Potensial untuk	Dokumen HAKI	Undang-Undang No. 14 Tahun 2001 tentang Paten dan Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada	Lembaga Penelitian dan Pengabdian	2 thn	3 thn	

		Dipatenkan)	Prosedur pengajuan HAKI, Hak Cipta, Hak Dagang	Undang-Undang No. 14 Tahun 2001 tentang Paten dan Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta	Masyarakat	kepada Masyarakat		
			Surat permohonan pengajuan	Perlindungan Data Pribadi				
			Laporan hasil pengajuan	Perlindungan Data Pribadi				
	c.	Produk Riset	Naskah Full Paper yang belum dipublikasikan	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2 thn	3 thn
			Naskah penelitian yang masih dalam proses	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
	d.	Inovasi dan Penelitian Tidak potensial paten dan potensial paten	Dokumen usulan/review	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta	Science Techno Park	Science Techno Park	2 thn	8 thn
			Dokumen Form Penilaian	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
			Laporan hasil monev	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
			Dokumen kontrak/perjanjian pelaksanaan penelitian	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
			Dokumen usulan/review	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
			Dokumen Form Penilaian Penelitian	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
			Laporan Hasil Monev	Undang-Undang 28 Tahun				

			Surat Keputusan Penerima Penelitian	2014 tentang Hak Cipta Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
			Dokumen publikasi penelitian	Undang-Undang 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta				
	e.	Informasi Publik	Data pribadi pemohon informasi	Perlindungan Data Pribadi	Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik	Kepala Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik	2 thn	3thn
	f.	Pernyataan Kuliah	Surat Pertukaran Pelajar KITAS, SKLD dan STM	Perlindungan Data Pribadi	Kantor Layanan Internasional	Kepala Kantor Layanan Internasional	1 thn	1 thn

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal Juli 2023



JULIANDEH
REKTOR
NIP. 196207181988111001