

SALINAN



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR 3 TAHUN 2022

TENTANG

KLASIFIKASI ARSIP (KA)
DILINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pengelolaan arsip aktif (substantif dan fasilitatif) agar tertib arsip, perlu dilakukan penyusunan kembali klasifikasi arsip di lingkungan Universitas Andalas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu diterbitkan Peraturan Rektor Universitas Andalas tentang Klasifikasi Arsip.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 596);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Badan Hukum Universitas Andalas;
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2015 tentang Pedoman Arsip Urusan Kearsipan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP (KA) DILINGKUNGAN UNIVERSTAS
ANDALAS

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan :

- a. Klasifikasi adalah penyusunan bersistem dalam kelompok atau golongan menurut kaidah atau standar yang di tetapkan.
- b. Arsip adalah rekaman informasi yang dibuat dan diterima oleh Universitas Andalas dalam berbagai bentuk yang terekam dalam media kertas, audio visual, komputer/elektronik media khusus, baik dalam keadaan tunggal maupun berkelompok, dalam rangka pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan Administrasi.
- c. Klasifikasi Arsip adalah penyusunan arsip secara sistematis dan logis serta hirarkis berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang digunakan

sebagai dasar pemberian kode penomoran surat dan pemberkasan arsip secara subjek.

- d. Arsip aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
- e. Klasifikasi Arsip Substantif adalah klasifikasi arsip yang berkaitan dengan tugas pokok.
- f. Klasifikasi Arsip Fasilitatif adalah klasifikasi arsip yang berkaitan dengan tugas penunjang.

Pasal 2

(1) Jenis arsip substantif Universitas Andalas meliputi:

- a. Penerimaan Mahasiswa (TM);
- b. Kurikulum (KR);
- c. Tenaga Pendidik (TD);
- d. Kemahasiswaan (KM);
- e. Perkuliahan (PK) ;
- f. Data, Informasi dan Pengembangan Akademik (DI);
- g. Penunjang Akademik (TA);
- h. Penelitian (PT);
- i. Pengabdian Kepada Masyarakat (PM);
- j. Publikasi Jurnal/ Buku (PJ);
- k. Wisuda Dan Alumni (WA);
- l. Penjaminan Mutu (JM); dan
- m. Tata Pamong (TP).

(2) Jenis arsip fasilitatif Universitas Andalas meliputi:

- a. Perencanaan (PR);
- b. Hukum (HK);
- c. Organisasi dan ketatalaksanaan (OT);
- d. Kearsipan (KA);
- e. Tata Usaha (TU);
- f. Kerumahtanggaan (RT);
- g. Perlengkapan (PL);
- h. Hubungan Masyarakat (HM);
- i. Pendidikan dan Pelatihan (DL);
- j. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI);
- k. Pengawasan (PA)
- l. Kepegawaian (KP);

- m. Keuangan (KU); dan
- n. Badan Usaha (BU).

Pasal 3

Klasifikasi Arsip di lingkungan Universitas Andalas adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 4

Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dipergunakan sebagai acuan dalam rangka pengelolaan arsip di lingkungan Universitas Andalas.

Pasal 5

Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal 12 Januari 2022
REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

Ttd.

YULIANDRI

Salinan sesuai dengan aslinya

Diundangkan di Padang

Pada tanggal 12 Januari 2022

UNIVERSITAS ANDALAS

WAKIL REKTOR BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN SUMBER DAYA



WIRSMAN ARIF HARAHAP

LEMBARAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2022 NOMOR 06

KLASIFIKASI ARSIP (KA) SUBSTANTIF UNIVERSITAS ANDALAS

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
I	TM	PENERIMAAN MAHASISWA
1	TM.00	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
	TM.00.00	a Daya tampung mahasiswa - Usulan daya tampung dari fakultas, program studi, jurusan - Notula rapat daya tampung - Penetapan daya tampung
	TM.00.01	b Petunjuk PMB - Juklak dan juknis PMB
	TM.00.02	c Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru/mahasiswa Asing (PMB) - Usulan nama-nama dalam kepanitian PMB - Pelaksanaan tugas dan kegiatan PMB - Operasional rapat panitia PMB dan notula rapat - Pelaksanaan kegiatan PMB - Penerimaan mahasiswa baru jalur khusus - Pengiriman informasi PMB ke SMU - Sk penetapan panitia PMB
	TM.00.03	d Pendaftaran dan daftar calon mahasiswa - Persyaratan pendaftaran mahasiswa - Isian formulir - Buku panduan pengisian (jadwal penerimaan)
	TM.00.04	e Ujian masuk perguruan tinggi - Berkas seleksi penerimaan mahasiswa baru (kartu peserta, daftar hadir peserta, daftar hadir pengawas, berita acara, dll)
	TM.00.05	f Naskah soal ujian - Naskah soal nasional
	TM.00.06	g Hasil penilaian ujian masuk perguruan tinggi - Lembar jawaban ujian - Rekap nilai ujian - Berita acara pelaksanaan ujian - Pendaftaran calon mahasiswa - Ujian seleksi * Ujian tes masuk * Hasil tes buta warna * Kartu peserta ujian masuk * Daftar hadir peserta ujian * Hasil psikotes * Nilai ujian/Keterampilan * Hasil/ nilai wawancara * Hasil tes bebas narkoba * Pakta integritas * Tata tertib - TPA/ Tes Psikotes - Naskah soal lokal
	TM.00.07	h Penetapan mahasiswa yang diterima dan pengumuman PMB - Notula rapat penetapan mahasiswa yang diterima - Sk penetapan mahasiswa yang diterima - Pengumuman mahasiswa yang diterima - Daftar hadir peserta rapat
	TM.00.08	i Mahasiswa asing - Surat izin mahasiswa asing * Visa Tinggal * Visa Belajar - Rekomendasi mahasiswa asing * Permohonan rekomendasi mahasiswa asing * Jawaban atas permohonan rekomendasi mahasiswa asing - Registrasi mahasiswa asing * Pendaftaran mahasiswa asing * Surat menyurat dalam rangka pendaftaran mahasiswa asing - Kartu induk mahasiswa * Kartu mahasiswa * KRS * KHS * Kartu daftar ulang * kartu tanda registrasi administrasi mahasiswa * kartu peserta kuliah/ praktikum * kartu tanda anggota perpustakaan/ cyber * surat keterangan izin - Jaminan Sponsor
	TM.00.09	j MahasiswaProgram Kerjasama / utusan daerah - Rekomendasi

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Biodata - Surat jawaban - MoU perguruan tinggi dengan lembaga lain
	TM.00.10	k Mahasiswa pendididkan di luar domisili (PDD) <ul style="list-style-type: none"> - Rekomendasi - Biodata - Surat jawaban - MoU perguruan tinggi dengan Lembaga lain
	TM.00.11	l Laporan PMB <ul style="list-style-type: none"> - Laporan
	TM.00.12	m Data peminat/ jumlah peminat/ pilihan peminat <ul style="list-style-type: none"> - Data Statistik Peminat
2	TM.01	Registrasi mahasiswa
	TM.01.00	a Registrasi mahasiswa baru <ul style="list-style-type: none"> - Biodata mahasiswa baru - Pembuatan kartu mahasiswa - Registrasi pendaftaran mahasiswa - Bukti pembayaran - Bukti diterima sebagai mahasiswa - SK nעתanan mahasiswa dan nomor induk mahasiswa
	TM.01.01	b Heregistrasi/ registrasi mahasiswa lama <ul style="list-style-type: none"> - Bukti pembayaran - Persetujuan dosen wali/ pembimbing akademik - KHS - KRS - Daftar mahasiswa aktif - Daftar mahasiswa tidak aktif
	TM.01.02	c Ketetapan biaya perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> - Surat usulan perhitungan BKT / UKT berikut lampirannya (Tabel perhitungan biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal sebagai usulan)
	TM.01.03	d Penentuan biaya perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> - Penentuan BKT (Biaya Kuliah Tunggal) / UKT (Uang Kuliah Tunggal)
	TM.01.04	e Penyesuaian biaya perkuliahan / Pengembalian UKT/BKT <ul style="list-style-type: none"> - Usulan dari mahasiswa untuk penyesuaian UKT - Penetapan penyesuaian UKT - Berita acara mengenai konfirmasi penyesuaian UKT
	TM.01.05	f Laporan pelaksanaan registrasi <ul style="list-style-type: none"> - Daftar rekapitulasi mahasiswa yang melakukan registrasi - Slip pembayaran registrasi
3	TM.02	Orientasi mahasiswa baru/BAKTI
	TM.02.00	a Panduan/pedoman orientasi mahasiswa baru <ul style="list-style-type: none"> - Draf panduan/ pedoman orientasi mahasiswa baru - Panduan/ pedoman orientasi mahasiswa baru
	TM.02.01	b Sosialisasi Peraturan Akademik <ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan - Notula - Laporan - Daftar hadir - Materi sosialisasi
	TM.02.02	c Penyelenggaraan orientasi mahasiswa baru/BAKTI <ul style="list-style-type: none"> - Proposal - Kepanitiaan - Presensi orientasi mahasiswa - Materi orientasi mahasiswa - Salinan sertifikat/ piagam/ surat keterangan
	TM.02.03	d Evaluasi dan Laporan Orientasi <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi - Notula - Laporan
II	KR	KURIKULUM
I	KR.00	Penyusunan kurikulum
	KR.00.00	a Pedoman kurikulum <ul style="list-style-type: none"> - Usulan penyusunan kurikulum fakultas/ program studi - Notula rapat - Exit survey - Master pedoman kurikulum - Deskripsi matakuliah
	KR.00.01	b Perubahan/ penyempurnaan kurikulum/ pengembangan kurikulum <ul style="list-style-type: none"> - Surat edaran - Tim penyusun re-kurikulum, - Notula rapat - Standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (SKKNI) - Hasil focus group discussion - Kurikulum

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	KR.00.02	c Penetapan Kurikulum - Usulan - Draf - Master sk kurikulum
2	KR.01	Pelaksanaan kurikulum
	KR.01.00	a Pedoman/ Panduan akademik - Draf pedoman/ Panduan akademik - Pedoman/ Panduan akademik final
	KR.01.01	b Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - Analisis Instructional - Dokumen Pembelajaran Semester (RPS)
	KR.01.02	c Rencana Pelaksanaan Pembelajaran / perkuliahan (RPP) / silabus - Satuan acara perkuliahan (SAP) - Satuan acara perkuliahan berisi jadwal dan materi tiap mata kuliah - Deskripsi mata kuliah - Modul-modul tiap mata kuliah - Saian mata kuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB)
	KR.01.03	d Satuan acara praktikum - Panduan dan pedoman praktik/ praktikum - Isian penilaian oleh instruktur dan penilai praktek satuan acara praktikum pada tiap mata kuliah praktikum
	KR.01.04	e Penyusunan bahan ajar/ modul pembelajaran/ praktikum - Bahan ajar/ bahan penunjang/ modul pendidikan/ modul pembelajaran/ praktikum
	KR.01.05	f Teknik pembuatan alat peraga dan model pembelajaran Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang teknik pembuatan alat peraga dan model pembelajaran - Desain instruksional - Manual alat peraga - Model pembelajaran luring dan daring - Workshop pembelajaran daring
III	TD	TENAGA PENDIDIK
1	TD.00	Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik - Pengajuan kebutuhan tutor / tenaga pendidik - Hasil seleksi administrasi - Tutor / tenaga pendidik yang diterima
2	TD.01	Penetapan tenaga pengajar/ pendidik - Surat keputusan
3	TD.02	Kepakaran - Buku keapakaran - Surat keputusan tentang Kepakaran
4	TD.03	Rasio dosen dengan mahasiswa - Data statistik mahasiswa - Identitas dosen dan ampuan mata kuliah
5	TD.04	Daftar hadir mengajar - Daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD)/ Tutor
6	TD.05	Pembimbing akademik - Surat penunjukan pembimbing akademik dari program studi - Sk master/ minuta pembimbing akademik
7	TD.06	Pembimbing/ Penguji tugas akhir - Surat tugas pembimbing/ Penguji - Sk master pembimbing/ Penguji
IV	KM	KEMAHASISWAAN
1	KM.00	Status Mahasiswa
	KM.00.00	a Surat keterangan aktif kuliah Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat Keterangan Aktif Kuliah - Surat keterangan - Bukti registrasi
	KM.00.01	b Cuti mahasiswa / dispensasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dispensasi Tidak Mengikuti Kuliah / Cuti mahasiswa - Surat permohonan cuti kuliah - SK cuti kuliah mahasiswa - Surat penetapan pengaktifan kembali kuliah mahasiswa (masa cuti habis wajib registrasi) tidak ada penetapan pengaktifan - Surat ijin tidak mengikuti kuliah
	KM.00.02	c Perpanjangan masa studi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perpanjangan masa studi - Surat usulan - Surat persetujuan - KRS
	KM.00.03	d Evaluasi masa studi - Surat pemberitahuan - Transkrip nilai sementara - Daftar evaluasi 2 tahunan
	KM.00.04	e Mutasi mahasiswa/ pindah - Surat permohonan ybs - Surat pengantar dari prodi - Surat pengantar dari fakultas - Surat pengantar dari universitas

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	KM.00.05 KM.00.06 KM.00.07 KM.00.08	<ul style="list-style-type: none"> - Surat jawaban f Skorsing Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Skorsing <ul style="list-style-type: none"> - Surat peringatan - Usulan skorsing - Sk penetapan skorsing g Pengunduran diri Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengunduran diri <ul style="list-style-type: none"> - Surat peringatan - Usulan pengunduran diri - Sk penetapan pengunduran diri h Drop out Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Drop Out <ul style="list-style-type: none"> - Usulan program studi - Usulan fakultas - Surat peringatan - Sk penetapan DO i Mahasiswa meninggal dunia Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Mahasiswa meninggal dunia <ul style="list-style-type: none"> - Surat keterangan kematian
2	KM.01 KM.01.00 KM.01.01 KM.01.02 KM.01.03	Kesehatan mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a Beasiswa Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi Beasiswa <ul style="list-style-type: none"> - Persyaratan beasiswa - Usulan pengajuan - Notula rapat hasil penerima beasiswa - Penetapan penerima beasiswa - Laporan kemajuan penerima beasiswa - Laporan pengelolaan beasiswa b Keringanan/ Penundaan biaya pendidikan/ Permohonan Pembayaran Biaya Pendidikan di Luar Jadwal <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - Surat pengantar prodi - Surat pengantar fakultas - Surat Jawaban/Surat Keterangan - Berita cara Penetapan - SK Penetapan c Layanan kesehatan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Registrasi pasien - Kartu pasien - Rujukan - Klaim asuransi - Laporan dan monitoring layanan kesehatan - Rekam medis dan bimbingan konseling d Penyuluhan Kesehatan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyuluhan kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan penyuluhan kesehatan
3	KM.02 KM.02.00 KM.02.01 KM.02.02 KM.02.03	Asrama <ul style="list-style-type: none"> a Peraturan asrama Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan Asrama <ul style="list-style-type: none"> - Draf peraturan asrama - Peraturan asrama final b Seleksi dan penetapan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Seleksi dan Penetapan <ul style="list-style-type: none"> - Daftar nama pendaftar - Hasil seleksi c Berkas perseorangan penghuni asrama Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas Perseorangan Penghuni Asrama <ul style="list-style-type: none"> - Surat pernyataan/ perjanjian - Bukti pembayaran d Kegiatan penghuni asrama Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kegiatan Penghuni Asrama <ul style="list-style-type: none"> - Surat usulan izin kegiatan - Surat jawaban izin kegiatan
4	KM.03	Penggunaan fasilitas mahasiswa (Gelanggang, lapangan, sanggar, dll) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll) <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - Surat persetujuan/ penolakan - Laporan
5	KM.04 KM.04.00	Organisasi mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a Pembentukan organisasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan organisasi

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Usulan pembentukan organisasi - Notula rapat - Surat keputusan - Anggaran dasar (AD) dan anggaran rumah tangga (ART)
	KM.04.01	b Pengangkatan/ pemberhentian pengurus Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengangkatan / Pemberhentian pengurus <ul style="list-style-type: none"> - Usulan pengangkatan/ pemberhentian Pengurus - Surat Keputusan Pengurus
	KM.04.02	c Program kerja/ kegiatan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program kerja/kegiatan <ul style="list-style-type: none"> - Proposal kegiatan - Surat ajuan - Surat jawaban atas usulan program kerja/ kegiatan
	KM.04.03	d Laporan pelaksanaan kegiatan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan kegiatan
6	KM.05	Pembinaan mahasiswa
	KM.05.00	a Kegiatan rutin (UKM) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kegiatan rutin (UKM) <ul style="list-style-type: none"> - Proposal kegiatan - Surat permohonan - Surat izin - Laporan kegiatan mahasiswa
	KM.05.01	b Program kreatifitas mahasiswa (PKM) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) <ul style="list-style-type: none"> - Proposal kegiatan - Surat permohonan - Surat izin - Laporan kegiatan mahasiswa
	KM.05.02	c Program Mahasiswa Wirausaha <ul style="list-style-type: none"> - Proposal kegiatan - Surat permohonan - Surat ijin - Diklat kewirausahaan - Laporan kegiatan mahasiswa
	KM.05.03	d Pembinaan/Pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling, dll) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll) <ul style="list-style-type: none"> - Surat rekomendasi - Hasil psikotes - Laporan kegiatan
	KM.05.04	e Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional <ul style="list-style-type: none"> - Proposal kegiatan - Laporan kegiatan lomba - Surat tugas dan ijin dispensasi - Pemberian penghargaan mahasiswa berprestasi
	KM.05.05	f Prestasi mahasiswa Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Prestasi Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> - Usulan nama mahasiswa - Seleksi mahasiswa berprestasi - Pengumuman mahasiswa berprestasi - Surat-menyurat berkenaan dengan mahasiswa berprestasi - Sertifikat bagi mahasiswa berprestasi
	KM.05.05	g Inventori Mahasiswa Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Inventori mahasiswa (daftar kemampuan untuk mengukur karakteristik kepribadian atau keterampilan mahasiswa)/ <u>petemuan notensi</u>
7	KM.06	Organisasi ikatan orang tua mahasiswa
	KM.06.00	a Pembentukan organisasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan organisasi <ul style="list-style-type: none"> - Draf peraturan organisasi himpunan orang tua - Peraturan organisasi himpunan orang tua final
	KM.06.01	b Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus <ul style="list-style-type: none"> - Draf Sk pengangkatan/ pemberhentian pengurus - Sk pengangkatan/ Pemberhentian pengurus
	KM.06.02	c Kegiatan organisasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kegiatan organisasi <ul style="list-style-type: none"> - Laporan per kegiatan organisasi
	KM.06.03	d Laporan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan berkala
8	KM.07	Berkas perseorangan mahasiswa Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berkas Perseorangan Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> - Kartu mahasiswa - Kartu rencana studi (KRS) - Kartu hasil studi (KHS) - Kartu tanda registrasi/ Administrasi mahasiswa (KTRM) - Surat keterangan izin/ tugas

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat/ piagam/ surat keterangan orientasi mahasiswa baru - Berkas pendaftaran mahasiswa - Nilai tugas akhir - Piagam/sertifikasi KKN/ KKM - Sertifikat/ penghargaan bagi mahasiswa berprestasi - Fotokopi ijazah - Fotokopi transkrip nilai - Biodata mahasiswa - TOEFL
V	PK	PERKULIAHAN
1	PK.00	Penyusunan kalender akademik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyusunan Kalender Akademik <ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan rapat - Sk tim - Draft kalender akademik - Notula rapat - <u>Penetapan kalender akademik</u>
2	PK.01	Pelaksanaan perkuliahan dan praktikum
	PK.01.00	a Penyusunan jadwal perkuliahan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Jadwal Perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan rapat - Draft jadwal perkuliahan - Notula rapat - <u>Jadwal perkuliahan</u>
	PK.01.01	b Daftar mahasiswa peserta mata kuliah Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Daftar mahasiswa peserta mata kuliah <ul style="list-style-type: none"> - <u>Daftar mahasiswa peserta mata kuliah</u>
	PK.01.02	c Penyelenggaraan kuliah tamu/ Kuliah umum/ Kuliah perdana / Kuliah Lapangan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana <ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir - Materi perkuliahan - <u>Sk Penetapan dosen tamu/ Kuliah umum</u>
	PK.01.03	d Pelaksanaan perkuliahan/Perkuliahan Internasional Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Praktikum <ul style="list-style-type: none"> - Surat tugas mengajar - laporan kehadiran - Material / tutorial - Pantauan perkuliahan - <u>Surat keterangan telah melaksanakan tugas mengajar</u>
	PK.01.04	e Pelaksanaan praktikum Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Praktikum <ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir dan laporan kehadiran - Materi - Surat peminjaman dan penggunaan laboratorium - SOP praktikum - Daftar inventaris alat dan bahan praktikum - <u>Laporan praktikum</u>
	PK.01.05	f Kuliah lintas prodi/ Lintas fakultas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kuliah lintas prodi/lintas fakultas, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> - Usulan mata kuliah - GBPP - <u>Laporan kuliah lintas prodi/ lintas fakultas</u>
	PK.01.06	g Magang/ Praktek Kerja Lapangan (PKL) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang magang/PKL, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan magang/PKL - Persetujuan/ penolakan - Jadwal pelaksanaan magang/ PKL - Presensi - Laporan - <u>Surat keterangan melakukan magang/Sertifikat PKL</u>
	PK.01.07	h Evaluasi dan laporan pelaksanaan perkuliahan dan praktikum Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen evaluasi - Laporan evaluasi - SK penyetaraan prestasi mahasiswa ke mata kuliah - Usulan mahasiswa - Berita acara rekognisi - <u>Nilai rekognisi mata kuliah</u>
3	PK.02	Kegiatan Multiprodi/ Multifakultas/ Student exchange/ Double degree/Mahasiswa kemitraan/ Joint degree
	PK.02.00	a Perencanaan Kegiatan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perencanaan Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/Student exchange/Double Degree/Mahasiswa Kemitraan/Joint Degree <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen penawaran - Usulan/ pendaftaran - Proses seleksi - <u>Penetapan hasil seleksi</u>
	PK.02.01	b Kontrak kerja sama Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak kerja sama antara peserta program dan penyelenggara program <ul style="list-style-type: none"> - <u>Usulan draf kontrak kerja sama</u>

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		- Kontrak/ MoU/ MoA
	PK.02.02	c Berita acara serah terima Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berita acara serah terima - Berita acara serah terima
	PK.02.03	d Ketetapan pendanaan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang ketetapan pendanaan - Draf sk pendanaan - Sk pendanaan
4	PK.03	Ujian
	PK.03.00	a Panitia penyelenggara ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Panitia penyelenggara ujian - SK tim panitia penyelenggara ujian - Undangan rapat - Notula rapat
	PK.03.01	b Tata tertib ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Tata tertib ujian - SOP tata tertib ujian - Juklak - Juknis
	PK.03.02	c Pengumuman dan jadwal ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengumuman dan jadwal ujian - Pengumuman ujian - Jadwal ujian
	PK.03.03	d Naskah soal ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah soal ujian - UTS - UAS
	PK.03.04	e Pengawas Ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengawas ujian - Sk tim pengawas - Daftar hadir pengawas - Jadwal pengawas - Surat keterangan telah melaksanakan tugas sebagai pengawas ujian
	PK.03.05	f Berita acara ujian dan daftar hadir ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian - Berita acara - Daftar hadir peserta
	PK.03.06	g Nilai Hasil Ujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nilai hasil ujian - Rekapitulasi nilai hasil ujian
	PK.03.07	h Kartu hasil studi (KHS) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kartu Hasil Studi (KHS) - Rekapitulasi kartu hasil studi
	PK.03.08	i Administrasi/Laporan tugas akhir Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Tugas Akhir - Tugas Akhir - Skripsi - Tesis - Disertasi
5	PK.04	Yudisium/Profesi
	PK.04.00	a Administrasi yudisium Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi Yudisium, antara lain : - Lembaran yudisium - Daftar transkrip nilai sementara - Notula rapat yudisium
	PK.04.01	b Penetapan kelulusan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan Kelulusan - Sk kelulusan
6	PK.05.00	Ijazah dan transkrip
	PK.05.00	a Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat Keterangan Lulus Surat keterangan lulus
	PK.05.01	b Penomoran Ijazah Nasional (PIN) - Surat usulan PIN - Daftar nomor ijazah nasional - Surat pembatalan PIN Daftar PIN dibatalkan
	PK.05.02	c Nomor induk registrasi lulusan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nomor Induk registrasi lulusan - Buku registrasi
	PK.05.03	d Salinan ijazah dan transkrip nilai/ Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Duplikat/Fotokopi ijazah dan transkrip nilai - Tanda terima - Salinan ijazah - Surat keterangan verifikasi ijazah - Salinan transkrip nilai

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	PK.05.04	e Surat kehilangan ijazah/ transkrip nilai Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai - Tanda terima - Surat laporan kepolisian
	PK.05.05	f Surat keterangan pengganti ijazah/ Transkrip nilai Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai - Tanda terima - Surat keterangan pengganti ijazah
	PK.05.06	g Surat keterangan pendamping ijazah Naskah-naskah yang berkaitan tentang surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi - Tanda terima - Surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi
7	PK.06	Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
	PK.06.01	a Pendaftaran MBKM
		b Program MBKM - Magang bersertifikat - Pertukaran mahasiswa merdeka - Kampus mengajar - Studi proyek independen bersertifikat
VI	DI	DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK
1	DI.00	Data mahasiswa
	DI.00.00	a Data prestasi mahasiswa - Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data prestasi mahasiswa
	DI.00.01	b Data inventori mahasiswa - Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data inventori mahasiswa
	DI.00.02	c Data nilai akhir/transkrip - Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data nilai akhir/transkrip
	DI.00.03	d Data mahasiswa asing Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data mahasiswa asing
2	DI.01	Statistik Universitas Andalas
	DI.01.00	a Data statistik Universitas Andalas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statistik perguruan tinggi dan Peringkat Perguruan Tinggi
3	DI.02	Bursa pendidikan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bursa Pendidikan - Lowongan kerja
4	DI.03	Data akademik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang data akademik - Data kepakaran - Data lulusan mahasiswa / data lulusan mahasiswa terbaik - Data mahasiswa program beasiswa - Data alumni
5	DI.04	Informasi akademik
	DI.04.00	a Profil lembaga
	DI.04.01	b Publikasi dan informasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Publikasi dan informasi - Materi publikasi dan informasi
	DI.04.02	c Pangkalan data pendidikan tinggi (PDPT) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) - Data pendidikan tinggi
	DI.04.03	d Buku wisuda Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang buku wisuda
	DI.04.04	e Buku dies natalis Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Buku dies natalis
	DI.04.05	f Orasi ilmiah Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang 'Orasi ilmiah Non Guru Besar - Daftar hadir - Materi orasi ilmiah
6	DI.05	Pengembangan akademik
	DI.05.00	a Pembentukan tim Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembentukan Tim Pengembangan Akademik - Usulan pengembangan akademik - Sk tim pengembangan akademik
	DI.05.01	b Proposal dan studi kelayakan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proposal dan Studi Kelayakan Pengembangan Akademik - Proposal dan hasil studi kelayakan pengembangan akademik
	DI.05.02	c Tracer studi usulan prodi baru - Undangan - daftar hadir - SK tim stracer studi - Laporan
	DI.05.03	c Penyusunan Naskah akademik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah akademik - Undangan - Daftar hadir - Sk Tim penyusun akademik - Laporan
	DI.05.04	d Penetapan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penetapan Pengembangan Akademik - Surat izin penyelenggaraan program studi
	DI.05.05	e Laporan dan evaluasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik - Laporan dan evaluasi pengembangan akademik
VII	TA	PENUNJANG AKADEMIK
1	TA.00	Laboratorium/studio/bengkel kerja/ kebun, lahan percobaan/rumah produksi/pusat kajian
	TA.00.00	a Layanan praktikum Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Praktikum - Surat permohonan izin penggunaan laboratorium - Surat Persetujuan izin penggunaan / praktek - SK pengangkatan kepala labor - Berita acara pelaksanaan pratikum
	TA.00.01	b Layanan pengujian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Pengujian - Surat permohonan izin penggunaan laboratorium pengujian - Surat persetujuan izin penggunaan / praktek - Hasil pengujian - Berita acara
	TA.00.02	c Layanan kalibrasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Kalibrasi - Surat permohonan izin penggunaan laboratorium - Surat persetujuan izin penggunaan / praktek - Hasil Kalibrasi
	TA.00.03	d Layanan penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Penelitian - Surat permohonan izin penggunaan laboratorium - Surat persetujuan izin penggunaan/praktek - Surat keterangan bebas laboratorium - Hasil penelitian
	TA.00.04	e Layanan bahasa Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Layanan Bahasa - Surat permohonan izin penggunaan laboratorium - Surat persetujuan izin penggunaan/praktek - Data peserta kursus/pelatihan - MKU - TOIC - EAP - Penerjemahan - Permohonan - Berkas kontrak penerjemahan - Terjemahan - Hasil pengujian bahasa
2	TA.01	Perpustakaan
	TA.02.00	a Pengembangan koleksi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengembangan koleksi - Daftar pengembangan koleksi dari internal universitas Andalas * Daftar buku terseleksi * Daftar buku dalam pemesanan * Daftar buku dalam permintaan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	<p>TA.02.01</p> <p>TA.02.02</p> <p>TA.02.03</p> <p>TA.02.04</p> <p>TA.02.05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelian buku/jurnal/majalah oleh perpustakaan - Program tukar menukar buku berkaitan dengan pengembangan bahan pustaka - Hibah/ hadiah/ sumbangan buku untuk perpustakaan - Penyediaan bahan perpustakaan <p>b Pengolahan bahan perpustakaan</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengolahan bahan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panduan katalogisasi - Panduan klasifikasi - Panduan teknis <p>c Pelayanan perpustakaan</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelayanan perpustakaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kebijakan layanan perpustakaan 2) Layanan perpustakaan 3) Surat menyurat usulan, saran yg berkaitan dgn layanan bagi peminjaman 4) Layanan dengan fasilitas komputerisasi (layanan elektronik) <p>d Preservasi bahan perpustakaan</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Preservasi / pemeliharaan bahan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bukti penerimaan bahan pustaka deposit - Administrasi pengolahan deposit bahan pustaka - Perbakan bahan pustaka - Fumigasi <p>e Sosialisasi dan pendidikan pemustaka</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan - Daftar hadir - Materi/bahan - Laporan <p>f Keanggotaan perpustakaan</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang administrasi keanggotaan perpustakaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kartu anggota 2) Daftar anggota
3	TA.03	Arsip Universitas Andalas
	<p>TA.03.00</p> <p>TA.03.01</p>	<p>a Kebijakan tentang pembinaan kearsipan dan pengelolaan arsip</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2) Penyiapan kebijakan 3) Perumusan kebijakan 4) Penetapan norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK) <p>b Pembinaan kearsipan (Bina arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi)</p> <p>Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembinaan kearsipan (Bina Arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Akreditasi lembaga kearsipan <ul style="list-style-type: none"> * Proses akreditasi * Berkas penetapan akreditasi 2 Sertifikasi arsiparis <ul style="list-style-type: none"> * Proses sertifikasi * Berkas penetapan sertifikasi * Data base sertifikasi arsiparis 3 Bina Arsiparis <ol style="list-style-type: none"> a Pengembangan profesi arsiparis <ul style="list-style-type: none"> * Formasi jabatan arsiparis * Standar kompetensi arsiparis b Bimbingan konsultasi arsiparis c Penilaian arsiparis d Pemilihan arsiparis teladan <ul style="list-style-type: none"> * Penyelenggaraan arsiparis teladan * Penetapan arsiparis teladan e Database arsiparis 4 Bimbingan dan konsultasi <ul style="list-style-type: none"> * Penetapan sistem * Penggunaan sarana dan prasarana * Unit kearsipan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> * Penerbitan Naskah Sumber * Administrasi dan proses penyusunan
		<ul style="list-style-type: none"> - Hasil naskah sumber arsip
		9 Pameran Arsip
	TA.03.04	e Pengawasan Dokumen-Dokumen yang berkaitan tentang Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Eksternal - Pengawasan Internal
	TA.03.05	f Sosialisasi Kearsipan
4	TA.04	Museum
	TA.04.00	a Kebijakan tentang Permuseuman Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebijakan tentang Permuseuman <ul style="list-style-type: none"> - Panduan/Pedoman/SOP Permuseuman - SK Pendirian Museum
	TA.04.01	b Penambahan koleksi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penambahan koleksi baik melalui peminjaman, pembelian, hibah, dan penemuan arkeolog <ul style="list-style-type: none"> - Usulan penambahan koleksi - Persetujuan Pemimpin Museum
	TA.04.02	c Identitas/Deskripsi koleksi/ Daftar koleksi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Identitas/Deskripsi koleksi/ Daftar koleksi <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Koleksi
	TA.04.03	d Register Koleksi Cagar Budaya Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Register Koleksi Cagar Budaya
	TA.04.04	e Konservasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Konservasi <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Koleksi - Berita Acara
	TA.04.05	f Penilaian dan Penghapusan koleksi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penilaian dan Penghapusan koleksi <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara
	TA.04.06	g Dokumen Peminjaman Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen Peminjaman <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengajuan - Surat Persetujuan - Isian Formulir/ Buku Peminjaman - Pakta Integritas - Berita Acara
5	TA.05	Kebun Binatang
	TA.05.00	a Kebijakan tentang Pengelolaan Kebun Binatang <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman/Panduan/SOP Pengelolaan kebun binatang - SK Pendirian Kebun Binatang
	TA.05.01	b Data Binatang
	TA.05.02	c Penangkaran Binatang <ul style="list-style-type: none"> - Data Penangkaran Binatang
	TA.05.03	d Tukar Menukar Binatang <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengajuan - Surat Persetujuan - Isian Formulir / Buku Peminjaman - Pakta Integritas - Berita Acara
	TA.05.04	e Pemeliharaan / Perawatan Binatang <ul style="list-style-type: none"> - Isian Formulir Pemeliharaan / Perawatan Binatang
6	TA.06	Rumah Sakit
	TA.06.00	Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Rumah Sakit a Dewan Pengawas <ul style="list-style-type: none"> - Usulan Anggota Dewan Pengawas - SK Dewan Pengawas
	TA.06.01	b Dewan Pembina <ul style="list-style-type: none"> - Usulan Anggota Dewan Pembina - SK Dewan Pembina
	TA.06.02	c Badan Koordinasi Pendidikan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		- Usulan Anggota Badan Koordinasi Pendidikan - SK Badan Koordinasi Pendidikan
	TA.06.03	d Komite - Usulan Anggota Komite - SK Komite
	TA.06.04	e Satuan Pengawas Intern - Usulan Anggota Satuan Pengawas Intern - SK Satuan Pengawas Intern - Hasil Pengawasan
	TA.06.05	f Medik dan Keperawatan - Usulan Tenaga Medik dan Keperawatan - SK Tenaga Medik dan Keperawatan
	TA.06.06	g Non Medik - Usulan Tenaga Non Medik - SK Tenaga Non Medik
	TA.06.07	h Dokter tamu - Usulan Dokter Tamu - SK Dokter Tamu
	TA.06.08	i Penunjang medik - Usulan Penunjang medik - SK Penunjang medik
	TA.06.09	j Rekam medik
	TA.06.10	k Farmasi - Daftar Obat - Daftar Suplier
	TA.06.11	l Pemulasaran Jenazah - Berita Acara Pemulasaran Jenazah
	TA.06.12	m Kegiatan akademik dan riset - Renstra riset RS - Proposal / TOR - Hasil Riset - Evaluasi - Laporan
	TA.06.13	n Laporan coass (co assistant) - Permohonan coass - Persetujuan / penolakan - Jadwal pelaksanaan coass - Laporan - Surat keterangan melakukan coass
	TA.06.14	o Rujukan fasilitas kesehatan - Surat penerimaan rujukan - Surat pemberian rujukan
	TA.06.15	p Asuransi - Surat Pemohonan Klaim Asuransi
	TA.06.16	q Laporan Kelahiran - Rekapitulasi tingkat kelahiran
	TA.06.17	r Laporan Kematian - Rekapitulasi tingkat kematian
	TA.06.18	s Laporan Kejadian kecelakaan - Laporan kejadian kecelakaan saat lebaran
	TA.06.19	t Laporan perkembangan pasien - Data statistik - Laporan perkembangan
	TA.06.20	u Laporan kasus terbanyak
	TA.06.21	v Kasus Khusus - Laporan kasus khusus
	TA.06.22	w Laporan Intern Rumah Sakit
	TA.06.23	x Laporan Ekstern Rumah Sakit
	TA.06.24	y Ijin Praktik Profesi Kesehatan - Surat izin praktik profesi kesehatan (dokter,perawat,apoteker,bidan,dll)

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
7	TA.07	Pusat Karir dan Konseling
	TA.07.00	a Pelayanan Informasi, Konseling tentang Ketenagakerjaan - Mahasiswa - Alumni
	TA.07.01	b Pelatihan Perencanaan Karir dan Persiapan Pengenalan Dunia kerja - Cara Penulisan Surat Lamaran Kerja CV, Portofolio, Mock-Up Interview dll - Surat Pemanggilan Peserta - Surat Keputusan Tim Penyelenggara - Surat Keputusan Tim Pengajar - Daftar Hadir Peserta Pelatihan - Daftar Hadir Tim Pengajar - Laporan Penyelenggaraan Pelatihan - Dokumen-dokumen yang berkenaan dengan Pelatihan Perencanaan Karir dan Persiapan Pengenalan Dunia Kerja
	TA.07.02	c Melayani dan Memfasilitasi Proses Rekrutmen Kampus dan Seleksi Calon Tenaga Kerja - Permintaan Pemerintah - Permintaan Swasta - Permintaan Secara Online -Permintaan Secara Offline -Dokumen terkait Proses Test Rekrutmen
	TA.07.03	d Membina dan Mengembangkan Hubungan Kerjasama dengan Lembaga Pemerintah, Swasta, Dunia Usaha, Dunia Industri dan Alumni - Melaksanakan Jobfair dan Campus hiring Online dan Offline - Melaksanakan studi Penelusuran (Tracer Study) Alumni seluruh Program Studi dan Program Sarjana - Memfasilitasi Studi Penelusuran untuk Program Studi D3, Profesi, Pendidikan Spesialis, Magister, dan Doktor - Memfasilitasi Studi Kepuasan Pengguna untuk semua Program Studi sesuai Kebutuhan -Mensosialisasikan dan memberikan hasil studi penelusuran kepada lembaga, fakultas dan program studi sesuai kebutuhan
	TA.07.04	e Membantu proses Akreditasi, Sertifikasi, dan kegiatan lain di tingkat institusi, fakultas dan program studi yang terkait dengan Pusat Karir dan Konseling Karir.
VIII	PT	PENELITIAN
1	PT.00	Kebijakan Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kebijakan Penelitian - Renstra induk penelitian
2	PT.01	Penjaminan Mutu Penelitian
	PT.01.00	a Penawaran Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penawaran Penelitian - Panduan penelitian - Informasi penerimaan proposal penelitian - SK tim review er - Undangan - Daftar hadir - Hasil penilaian proposal - Berita acara proposal yang diterima/ditolak - SK proposal yang diterima
	PT.01.01	b Perencanaan penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Perencanaan penelitian - Proposal yang diterima - Proposal yang ditolak
	PT.01.02	c Pendanaan Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pendanaan Penelitian - Berita acara pembayaran - Laporan keuangan penelitian
	PT.01.03	d Kontrak/ Perjanjian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak/ Perjanjian - Draf Kontrak/perjanjian - Kontrak perjanjian penelitian - Berita acara serah terima pekerjaan
	PT.01.04	e Pelaksanaan Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pelaksanaan Penelitian - Surat permohonan - Surat Persetujuan/penolakan - Surat Izin penelitian - Surat tugas penelitian - Surat keterangan penelitian - Laporan antara penelitian - Laporan akhir penelitian
	PT.01.06	f Seminar/Workshop Hasil Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Seminar/Workshop Hasil Penelitian - Informasi seminar/workshop hasil penelitian - Proposal

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan pembicara - Jadwal acara - SK tim kepanitiaan seminar/workshop hasil penelitian - Undangan - Daftar hadir - Laporan seminar/workshop hasil penelitian - Sertifikat
	PT.01.07	g Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi/ desiminasi)/ Publikasi Hasil Penelitian - Materi Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian
	PT.01.08	h Pemanfaatan Hasil Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemanfaatan Hasil Penelitian - Laporan Pemanfaatan Hasil Penelitian
	PT.01.09	i Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Monitoring, Evaluasi dan Laporan, Statistik Penelitian termasuk sertifikat - Sertifikat Penelitian - Data Statistik - Laporan
3	PT.02	Forum Penelitian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Forum Penelitian - Dokumen Kegiatan - Laporan Kegiatan
4	PT.03	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)
	PT.03.00	a Peraturan pelaksanaan dan teknis - Surat keputusan rektor tentang Insentif Pendaftaran - Petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis
	PT.03.01	b Permohonan Hak Cipta Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang permohonan Hak Cipta - Isian formulir permohonan pendaftaran hak cipta - Surat pernyataan hak cipta - Surat pengalihan hak cipta - Dokumen contoh ciptaan - Dokumen formalitas - Surat pencatatan hak cipta - Surat pencatatan lisensi
	PT.03.02	c Permohonan Paten Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang permohonan paten - Isian formulir permohonan paten - surat pernyataan paten - surat pengalihan - Dokumen paten - Dokumen formalitas - surat permohonan pemeriksaan substantif paten - Surat tanggapan oposisi paten - Sertifikat - surat pencatatan lisensi
	PT.03.03	d Administrasi Permohonan Paten dan Pemeliharaan Paten - Surat permohonan pendaftaran paten - Surat permohonan pemeriksaan substantif paten - Surat permohonan pemeliharaan paten
	PT.03.04	e Hak Desain Industri - Isian formulir permohonan - Surat pernyataan kepemilikan desain industri - Surat pengalihan desain industri - Gambar desain industri - Deskripsi desain industri - Dokumen formalitas - Sertifikat - Surat pencatatan lisensi
	PT.03.05	f Hak Merek dan Indikasi Geografis - Isian formulir permohonan - Surat pernyataan kepemilikan merek - Surat pengalihan merek - E-ticket merek - Dokumen formalitas - Dokumen perpanjangan - Sertifikat - Surat pencatatan lisensi
	PT.03.06	g Data Kekayaan Intelektual Komunal - Isian formulir permohonan pencatatan - Deskripsi kekayaan intelektual komunal - Dokumen formalitas - Surat pencatatan
IX	PM	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
1	PM.00	Kuliah Kerja Nyata
	PM.00.00	a Pedoman/panduan KKN

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	PM.00.01 PM.00.02 PM.00.03 PM.00.04 PM.00.05 PM.00.06 PM.00.07 PM.00.08 PM.00.09	b Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pedoman/panduan KKN Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN) - Survei lapangan dan perizinan - Pendaftaran peserta - Proposal KKN kemitraan - Penetapan lokasi - Surat pernyataan pembimbing KKN - Sponsorship - SK tim kepantian, SK pelaksanaan, SK peserta KKN, SK osen pembimbing lapangan c Pembekalan KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembekalan KKN - Pengumuman - surat permohonan narasumber - Undangan - Daftar hadir - Materi d Pelaksanaan KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan KKN - Daftar hadir - Laporan kegiatan KKN - Undercover story KKN - Surat tugas dosen pembimbing lapangan - Surat keterangan dosen pembimbing lapangan e Nilai KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Nilai KKN f Sertifikat KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan KKN - Sahlan Sertifikat KKN g Statistik KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statistik KKN antara lain ; - Data Statistik KKN h Pengembangan KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengembangan KKN antara lain ; - Program Pengembangan KKN i Asuransi Mahasiswa KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Asuransi Mahasiswa KKN antara lain ; - Data Klaim Asuransi KKN j Laporan KKN Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan KKN antara lain ;
2	PM.01	Layanan Masyarakat
	PM.01.00 PM.01.01 PM.01.02 PM.01.03 PM.01.04 PM.01.05	a Penawaran Pengabdian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penawaran Layanan Masyarakat b Kontrak Perjanjian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak Perjanjian - Surat Kontrak Perjanjian c Penugasan - Surat tugas pengabdian kepada masyarakat - Surat keterangan pengabdian kepada masyarakat d Pembinaan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pembinaan antara lain ; - Laporan Pembinaan e Bantuan Sosial Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Bantuan Sosial antara lain ; f Monitoring dan evaluasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Monitoring, Laporan dan evaluasi antara lain ; - Laporan Monitoring dan Evaluasi
3	PM.02	Kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat - Rencana induk pengabdian kepada masyarakat
4	PM.03	Penjaminan Mutu Pengabdian kepada Masyarakat
	PM.03.00 PM03.01	a Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat - Panduan pengabdian kepada masyarakat - Informasi penerimaan proposal pengabdian kepada masyarakat - SK tim reviewer pengabdian kepada masyarakat - Undangan - Daftar hadir - Hasil penilaian proposal - Berita acara proposal yang diterima/ditolak - SK proposal yang diterima b Perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat - Proposal yang diterima - Proposal yang ditolak

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	PM.03.02	c Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat - Berita acara pembayaran - Laporan keuangan pengabdian kepada masyarakat
	PM.03.03	d Kontrak/Perjanjian - Draf kontrak/perjanjian - Kontrak perjanjian - Berita acara serah terima pekerjaan
	PM.03.04	e Seminar/Workshop Hasil Pengabdian kepada Masyarakat - Informasi seminar/workshop hasil pengabdian kepada masyarakat - Proposal - Penetapan pembicara - Jadwal acara - SK tim kepanitiaan seminar/workshop hasil pengabdian kepada masyarakat - Undangan - Daftar hadir - Laporan seminar/workshop hasil pengabdian kepada masyarakat - Sertifikat
5	PM.04	Data Statistik Pengabdian
6	PM.05	Penerbitan hasil pengabdian Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penerbitan hasil pengabdian - Laporan hasil pengabdian - Laporan akhir pengabdian
7	PM.06	Forum Pengabdian Kepada Masyarakat Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang forum pengabdian kepada masyarakat - Surat undangan - Daftar hadir - Notula sidang - Materi/Bahan - Laporan
X	PJ	PUBLIKASI JURNAL/BUKU
1	PJ.00	Pengajuan
	PJ.00.00	a Proposal Publikasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Proposal Publikasi
	PJ.00.01	b Naskah Jurnal/Buku Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Naskah Jurnal/Buku - Jurnal/Buku
	PJ.00.02	c Penilaian dan Review Proposal/ Naskah Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penilaian dan Review Proposal/ Naskah - Hasil Penilaian dan Review Proposal/ Naskah
	PJ.00.03	d Sidang Review Proposal Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sidang Review Proposal - Surat undangan - Daftar hadir - Notula sidang - Materi/Bahan - Laporan
	PJ.00.04	e Pendampingan dan Workshop Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pendampingan dan Workshop - Surat undangan - Surat undangan - Daftar hadir - Notula sidang - Materi/Bahan - Laporan
	PJ.00.05	f Kontrak Penerbitan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Kontrak Penerbitan - Kontrak
	PJ.00.06	g Kebijakan Publikasi - Surat Keputusan Rektor tentang Publikasi Jurnal/Buku
2	PJ.01	Produksi
	PJ.01.00	a Pembuatan Lembar Kerja Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang lembar kerja - Lembar Kerja
	PJ.01.01	b Proses Pengeditan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang proses pengeditan - Hasil pengeditan
	PJ.01.02	c Pembuatan Master Jurnal/Buku Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Master Jurnal/Buku - Master Jurnal/Buku
	PJ.01.03	d ISSN/ISBN

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang ISSN/ISBN - Pengajuan ISSN/ISBN - Daftar ISSN/ISBN
3	PJ.02	Pemasaran dan Evaluasi
	PJ.02.00	a Dokumen Pemasaran Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dokumen Pemasaran
	PJ.02.01	b Evaluasi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang evaluasi publikasi jurnal/buku - Laporan Evaluasi Publikasi Jurnal/Buku
	PJ.02.02	c Laporan Akhir Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang laporan akhir
XI	WA	WISUDA DAN ALUMNI
1	WA.00	Wisuda Administrasi penyelenggaraan wisuda
	WA.00.00	a. Penyelenggaraan Wisuda - Berkas pendaftaran dan persyaratan wisuda - Surat usulan fakultas/sekolah/prodi, jurusan - Penetapan daftar wisudawan - Penetapan panitia wisuda - Notula rapat panitia wisuda - Daftar hadir wisudawan - Sambutan Rektor/Direktur - Sambutan wakil wisudawan
	Wa.00.01	b Biodata wisudawan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Biodata wisudawan - Daftar biodata wisudawan
	Wa.00.02	c Sumpah Profesi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sumpah Profesi - Presensi - Berita Acara - Naskah sumpah profesi
	Wa.00.03	d Laporan kegiatan wisuda Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan kegiatan wisuda - Laporan
2	WA.01	Alumni
	WA.01.00	a Data/Buku induk alumni Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data/Buku induk alumni
	WA.01.01	b Statistik Alumni Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Statistik Alumni - Data Statistik Alumni
	WA.01.02	c Organisasi alumni Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Organisasi alumni - SK Pembentukan Organisasi Alumni
	WA.01.03	d Pre Job Training dan Bursa Kerja/Job fair/Campus Hiring Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pre Job Training dan Bursa Kerja/Job fair/Campus Hiring - Laporan kegiatan pre job training - Laporan kegiatan bursa kerja/job fair/Campus hiring
	WA.01.04	e Tracer studi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Hasil Tracer studi - Hasil Tracer Studi
XII	JM	PENJAMINAN MUTU
1	JM.00	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Audit Mutu akademik Internal/ Eksternal - Undangan - Daftar hadir - Notula rapat - Instrumen audit - Borang audit - Hasil audit - Laporan - Tindak lanjut hasil audit
2	JM.01	Akreditasi
	JM.01.00	a Akreditasi Nasional Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Akreditasi Nasional meliputi akreditasi perguruan tinggi, dan program studi - Undangan - Daftar hadir - SK tim task force - Surat tugas tim task force - Surat pengantar - Surat permohonan - Borang - SK penetapan akreditasi dari BAN-PT
	JM.01.01	b Akreditasi Internasional Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Akreditasi Internasional - Undangan - Daftar hadir - SK tim task force - Surat tugas tim task force - Surat pengantar - Surat permohonan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		- Borang - SK penetapan akreditasi
3	JM.02	Sertifikasi
	JM.02.00	a Sertifikasi Nasional Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sertifikasi Nasional, yaitu: Lembaga pendidikan formal, informal, dan non- formal - Portofolio/Usulan - Borang - Sertifikat
	JM.02.01	b Sertifikasi Internasional Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Sertifikasi Internasional - Portofolio/Usulan - Borang - Sertifikat
XIII	TP	TATA PAMONG
1	TP.00	Majelis Wali Amanat (MWA)
	TP.00.00	a Peraturan/Surat Keputusan MWA Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan MWA - Usulan - Notula rapat terkait pembahasan peraturan/Surat Keputusan MWA - SK MWA - Peraturan MWA
	TP.00.01	b Notula/risalah rapat MWA Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat MWA - Notula - Risalah rapat
	TP.00.02	c Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi - Surat usulan - Pertimbangan MWA - Pedoman Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi - Notula - Pelaksanaan kegiatan - Keputusan MWA tentang pemilihan pemimpin perguruan tinggi - Laporan
	TP.00.03	d Data anggota MWA Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data anggota MWA - Surat-surat usulan dari fakultas - Keputusan MWA tentang anggota MWA
2	TP.01	Senat Akademik Universitas
	TP.01.00	a Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik Universitas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik - Usulan - Notula rapat terkait pembahasan peraturan/ Surat Keputusan Senat Akademik - SK Senat Akademik - Peraturan Senat Akademik
	TP.01.01	b Notula/risalah rapat Senat Akademik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Senat Akademik - Notula - Risalah Rapat Senat Akademik
	TP.01.02	c Penyusunan kode etik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Penyusunan Kode etik - Draf sampai dengan Master Kode Etik
	TP.01.03	d Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi - Surat usulan - Pedoman Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi - Notula - Materi presentasi calon pemimpin perguruan tinggi - Pelaksanaan Kegiatan - Keputusan Senat Akademik Tentang Pemilihan Pemimpin - Laporan
	TP.01.04	e Pemberian Gelar Doktor HC Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pemberian Gelar Doktor HC - Usulan - Notula rapat - Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi - Keputusan Senat Akademik - Buku Acara Pengukuhan - Berita Acara Penganugerahan Honoris Causa - Dokumentasi
	TP.01.05	f Dewan Kehormatan Universitas (DKU) Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Dewan Kehormatan Universitas (DKU) - SK Dewan Kehormatan Universitas (DKU)
	TP.01.06	g Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi - Surat usulan/Usulan Promosi - Notula rapat - Borang

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		- SK pemberian izin
	TP.01.07	h Data Anggota Senat Akademik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Senat Akademik - Berita Acara Pemilihan Anggota Senat Akademik dari Fakultas-Fakultas
	TP.01.08	i Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen / Tenaga kependidikan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang pertimbangan jabatan fungsional dosen - Dokumen-dokumen jabatan fungsional dosen / tenaga kependidikan - Dokumen Surat Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang bersangkutan - Surat Keputusan Fungsional - Dokumen Penilai Jabatan
3	TP.02	Dewan Guru Besar (DGB)
	TP.02.00	a Peraturan/Surat keputusan DGB Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan DGB - Usulan - Notula rapat terkait pembahasan peraturan/Surat keputusan dewan guru besar - Sk dewan guru besar - Peraturan dewan guru besar
	TP.02.01	b Rapat DGB -Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat DGB Notula/Risalah rapat dewan guru besar
	TP.02.02	c Pelaksanaan kode etik Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pelaksanaan Kode Etik - Dokumen kode etik internal
	TP.02.03	d Pengukuhan guru besar Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Pengukuhan Guru Besar - Surat pengantar - Surat keterangan reviewer - Buku karya guru besar - Daftar hadir - Sk dari dirjen dikti - Peluncuran buku
	TP.02.04	e Data anggota guru besar Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Guru Besar - Daftar guru besar - CV guru besar - Karya ilmiah guru besar - <u>Penghargaan tingkat nasional dan internasional guru besar</u>
	TP.02.05	f Apresiasi kepada masyarakat Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Apresiasi kepada Masyarakat - Laporan apresiasi kepada masyarakat
4	TP.03	Komite Audit/ Dewan Audit
	TP.03.00	a Data anggota Komite Audit Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data anggota Komite Audit - Sk auditor oleh rektor
	TP.03.01	b Laporan review hasil audit Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan review hasil audit - Temuan hasil audit - Laporan close pada temuan - <u>Persetujuan kedua belah pihak auditor dan auditee</u>
	TP.03.02	c Laporan review RKAT Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan review RKAT
5	TP.04	Dewan Pengawas
	TP.04.00	a Peraturan/Surat keputusan dewan pengawas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas - Usulan - Sk dewan pengawas
	TP.04.01	b Notula/risalah rapat dewan pengawas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Dewan Pengawas - Daftar hadir dewan pengawas - Keputusan rapat dewan pengawas
	TP.04.02	c Data anggota dewan pengawas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Dewan Pengawas
	TP.04.03	d Laporan dewan pengawas Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Dewan Pengawas - Kegiatan dewan pengawas - Daftar hadir kegiatan - Notula rapat dewan pengawas - Hasil rapat dewan pengawas
6	TP.05	Dewan Pertimbangan
	TP.05.00	a Peraturan/Surat keputusan dewan pertimbangan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan - Usulan - Sk dewan pertimbangan
	TP.05.01	b Notula/risalah rapat dewan pertimbangan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan - Notula rapat

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
	TP.05.02	c Data anggota dewan pertimbangan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Dewan Pertimbangan - Data anggota pertimbangan - Notula kegiatan dewan pertimbangan
	TP.05.03	d Laporan dewan pertimbangan Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Dewan Pertimbangan - Daftar hadir - Laporan dewan pertimbangan
7	TP.06	Dewan Penyantun
	TP.06.00	a Peraturan/Surat keputusan dewan penyantun Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun - Usulan - Sk dewan penyantun
	TP.06.01	b Notula/risalah rapat dewan penyantun Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Notula/risalah rapat Dewan Penyantun - Daftar hadir - Notula rapat - Keputusan rapat
	TP.06.02	c Data anggota dewan penyantun Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Data Anggota Dewan Penyantun - Data dewan penyantun
	TP.06.03	d Laporan dewan penyantun Dokumen-dokumen yang berkaitan tentang Laporan Dewan Penyantun - Notula rapat - Laporan dewan penyantun

KLASIFIKASI ARSIP (KA) FASILITATIF UNIVERSITAS ANDALAS

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
I	PR	PERENCANAAN
1	PR.00	Pokok-pokok kebijakan dan strategi pembangunan
	PR.00.00	a Rencana Pembangunan pendidikan Jangka Panjang/ Master plan (RPJP) bidang pendidikan, Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK)
	PR.00.01	b Rencana Pembangunan pendidikan Jangka Menengah (RPJM) bidang pendidikan, Rencana Strategis
	PR.00.02	c Rencana Operasional
	PR.00.03	d Program Kerja Tahunan/RKAKL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga) - Usulan dari unit kerja dan data pendukung - Usulan dari Universitas - Program kerja tahunan unit kerja - Program kerja tahunan Universitas
2	PR.01	Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja (RAPB)
	PR.01.00	a Rencana Kerja Anggaran (RKA)
	PR.01.01	b Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara
	PR.01.02	c Penyusunan RAPP - Arah kebijakan, strategis, prioritas dan Renstra Universitas serta petunjuk penyusunan anggaran - Rencana anggaran kerja perguruan tinggi (RAKIP) dan RKAKL (termasuk usulan anggaran dari unit organisasi) - Rencana Anggaran satuan kerja Universitas Andalas
3	PR.02	Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja
	PR.02.00	a Pembahasan / penelaahan Anggaran - Surat undangan - Nota Dinas
	PR.02.01	b Ketetapan pagu indikatif/ pagu sementara
	PR.02.02	c Ketetapan pagu definitif/ pagu tetap
	PR.02.03	d Rencana kerja anggaran - Rencana kerja anggaran unit kerja - Rencana Kerja Anggaran Universitas Andalas
	PR.02.04	e Daftar Isian pelaksanaan anggaran (DIPA) petunjuk operasional pelaksanaan anggaran (POPA), petunjuk operasional kegiatan (POK)
	PR.02.05	f Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisinya
	PR.02.06	g Ketentuan yang menyangkut pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban
	PR.02.07	h Target penerimaan negara bukan pajak (PNBP)
4	PR.03	Revisi Anggaran
	PR.03.00	a Rupiah Murni - Revisi anggaran Rupiah Murni
	PR.03.01	b PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak) - Revisi anggaran PNBP
	PR.03.02	c Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH) - Revisi anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) / Bantuan Prioritas Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH)
5	PR.04	Laporan
	PR.04.00	a Laporan Berkala - Laporan Bulanan - Laporan Triwulan - Laporan Semesteran - Laporan Tahunan
	PR.04.01	b Laporan Insidental
	PR.04.02	c LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) - LAKIP Unit Kerja - LAKIP Universitas Andalas
6	PR.05	Monitoring dan Evaluasi
	PR.05.00	a Monitoring dan Evaluasi program Unit Kerja - Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja
	PR.05.01	b Monitoring dan Evaluasi Program Universitas - Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Universitas
7	PR.06	Ketentuan/Kebijakan terkait Penyusunan, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran - Pedoman/panduan/SOP penyusunan anggaran - Pedoman/panduan/SOP pelaksanaan anggaran - Pedoman/panduan/SOP pertanggungjawaban anggaran
II	HUKUM	
1	HK.00	Peraturan Perundang-undangan terkait Perguruan Tinggi - Peraturan Pemerintah - Peraturan Presiden - Keputusan Presiden - Instruksi / Surat Edaran Presiden - Peraturan Menteri - Keputusan Menteri - Instruksi Menteri
2	HK.01	Peraturan Majelis Wali Amanat (MWA) - Surat undangan - Notula - Draf - Master Peraturan
3	HK.02	Peraturan Senat Akademik Universitas (SAU) - Surat Undangan - Notula - Draf

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- Master peraturan
4	HK.03	Peraturan Rektor - Surat undangan - Notula - Draf - Master Keputusan
5	HK.04	Keputusan Majelis Wali Amanat (MWA) - Surat undangan - Notula - Draf - Master Peraturan
6	HK.05	Keputusan Senat Akademik Universitas (SAU) - Surat undangan - Notula - Draf - Master Keputusan
7	HK.06	Keputusan Rektor - Surat undangan - Notula - Draf - Master Keputusan Rektor
8	HK.07	Surat Edaran Rektor - Draf Surat Edaran - Master surat edaran
9	HK.08	Pedoman prosedur, standar, juklak, juknis dan Instruksi Kinerja - Surat undangan - Notula - Draf - Master pedoman prosedur, standar, juklak, juknis dan Instruksi Kinerja
10	HK.09	Surat Kuasa - Draf surat kuasa - Master surat kuasa
11	HK.10	MoU, Kontrak, Kerjasama (Rancangan/draft sampai dengan rancangan final, Telaah/kajian/evaluasi dan pertimbangan hukum, Naskah asli yang ditandatangani, Risalah pembuatan MoU, Kontrak, perjanjian)
	HK.10.00	a Dalam Negeri - Administrasi penandatanganan MoU, MoA dan PKS U (undangan, daftar hadir, konsumsi, akomodasi) - MoU, MoA /Nota Kesepahaman - Rancangan/draft awal sampai rancangan final * MoA * Perjanjian Kerja Sama (PKS)
	HK.10.01	b Luar Negeri - MoU/Nota Kesepahaman - MoA - Perjanjian Kerjasama (PKS)
12	HK.11	Sosialisasi/ penyuluhan dan pembinaan hukum
	HK.11.00	a Sosialisasi /Penyuluhan Hukum - Administrasi sosialisasi/penyuluhan hukum (surat undangan, surat narasumber, materi, transportasi, akomodasi, kontribusi, daftar hadir, surat tugas peserta dan narasumber laporan dll)
	HK.11.01	b Pembinaan Hukum - Administrasi pembinaan hukum (surat undangan, surat narasumber, materi, transportasi, akomodasi, kontribusi, daftar hadir, surat tugas peserta dan narasumber laporan dll)
13	HK.12	Bantuan dan konsultasi hukum/advokasi
	HK.12.00	a Pidana - Surat permohonan - Surat persetujuan/penolakan - Hasil bantuan dan konsultasi hukum / advokasi pidana
	HK.12.01	b Perdata - Surat permohonan - Surat persetujuan/penolakan - Hasil bantuan dan konsultasi hukum / advokasi perdata
	HK.12.02	c Tata Usaha Negara - Surat permohonan - Surat persetujuan/penolakan - Hasil bantuan dan konsultasi hukum / advokasi tata usaha negara
	HK.12.03	d Ketenagakerjaan - Surat permohonan - Surat persetujuan/penolakan - Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi ketenagakerjaan
	HK.12.04	e Internasional - Surat permohonan - Surat persetujuan/penolakan - Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi internasional
	HK.12.05	f Agama - Surat permohonan - Surat persetujuan/penolakan - Hasil bantuan dan konsultasi hukum advokasi agama
14	HK.13	Kasus atau Sengketa Hukum
	HK.13.00	a Pidana - Surat gugatan - Surat pemanggilan - Surat kuasa khusus - Putusan sidang - Banding - Banding - Tindak lanjut hasil sidang
	HK.13.01	b Perdata - Surat gugatan - Surat pemanggilan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
	HK.13.01	- Surat kuasa khusus - Putusan sidang - Banding - Tindak lanjut hasil sidang
	HK.13.02	c Tata Usaha Negara - Surat gugatan - Surat pemanggilan - Surat kuasa khusus Putusan sidane - Banding - Tindak lanjut hasil sidang
	HK.10.03	d Arbitrase - Surat gugatan - Surat pemanggilan - Surat kuasa khusus - Putusan sidang - Banding - Tindak lanjut hasil sidang
	HK.13.04	e Sengketa adat - Surat gugatan - Surat pemanggilan - Surat kuasa khusus - Putusan Sidang - Banding - Tindak lanjut hasil sidang
15	HK.14	Perizinan - Surat Permohonan - Syarat Perizinan - Surat Izin
16	HK.15	Doktrin / Pendapat Pakar - Surat Permohonan - Surat Persetujuan - Hasil Rekomendasi doktrin / pendapat pakar
III	ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN	
1	OT.00	Organisasi
	OT.00.00	a Statuta, Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tamga
	OT.00.01	b Struktur tugas dan fungsi organisasi - Pembentukan - Perubahan - Pembubaran - Evaluasi kelembagaan
2	OT.01	Tata Laksana
	OT.01.00	a Sistim dan Prosedur Kerja - SOP / Prosedur Tetap
	OT.01.01	b Pembakuan Sarana Kerja - SOP / Prosedur Tetap
	OT.01.02	c Kajian/Analisis jabatan/Analisis manajemen serta penyuluhan ketatalaksanaan - Analisis organisasi - Uraian jabatan - Analisis beban kerja - Peta jabatan
	OT.01.03	d Standar kompetensi jabatan - Struktural - Fungsional
3	OT.02	Internalisasi Reformasi Birokrasi - Surat Undangan - Notula Rapat - SK Tim Reformasi Birokrasi Universitas Andalas - Rancangan Reformasi Birokrasi Universitas Andalas - Laporan
IV	KEARSIPAN (KA)	
1	KA.00	Pembinaan kearsipan: - Sosialisasi/penyuluhan kearsipan - Bimbingan teknis/bimbingan konsultasi - Supervisi/pembinaan dan pengawasan
2	KA.01	Pengelolaan Arsip Dinamis
	KA.01.00	a Penciptaan - Pencatatan - Buku Agenda - Kartu Kendali - Pendistribusian - Ekspedisi
	KA.01.01	b Penggunaan - Pengklasifikasian, Pengamanan dan Akses arsip - Peminjaman Arsip
3	KA.02	Pemeliharaan arsip (hard copy dan soft copy)
	KA.02.00	a Pemberkas - Daftar berkas - Daftar isi berkas
	KA.02.01	b Penataan arsip inaktif - Pengaturan fisik - Pengolahan informasi arsip - Penyusunan daftar arsip inaktif
	KA.02.02	c Penyimpanan (fumigasi,dll) - Skema penyimpanan arsip - Skema pengamanan arsip - Daftar arsip - Pemeliharaan arsip dan ruang penyimpanan (seperti kegiatan fumigasi)
	KA.02.03	d Alih media arsip

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- Kebijakan alih media arsip
		- Autentikasi - Berita acara - Daftar arsip yang dialihmediakan
	KA.02.04	c Program arsip vital dan arsip terjaga - Identifikasi - Perlindungan dan pengamanan - Penyelamatan dan pemilihan - Berita Acara Penyerahan Salinan Arsip Terjaga - Daftar arsip vital dan arsip terjaga
4	KA.03	Penyusutan arsip
	KA.03.00	a Pemindahan Arsip Inaktif - Berita acara pemindahan arsip - Daftar arsip yang dipindahkan
	KA.03.01	b Pemusnahan Arsip - SK Tim/Panitia Pemusnahan Arsip - Notula Tim/ Panitia Pemusnahan Arsip pada saat melakukan penilaian - Surat pertimbangan Tim/Panitia Penilai Arsip kepada rektor - Surat persetujuan dari Rektor (untuk arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun) - Penetapan pimpinan satuan kerja tentang pemusnahan arsip (untuk arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun) - Surat persetujuan dari Kepala ANRI (untuk arsip yang memiliki retensi 10 tahun ke atas) - Keputusan rektor tentang pelaksanaan pemusnahan untuk arsip yang memiliki retensi 10 tahun ke atas - Berita Acara Pemusnahan - Daftar Arsip yang dimusnahkan
	KA.03.02	c Penyerahan arsip statis - SK Tim/Panitia Penyerahan Arsip Statis - Notula Tim/Panitia Penyerahan arsip pada saat melakukan penilaian - Surat Pertimbangan Tim/Panitia Penilai Arsip kepada rektor - Surat persetujuan dari Lembaga Kearsipan Universitas - surat pernyataan dari rektor bahwa arsip yang diserahkan autentik, terpercaya, utuh dan dapat digunakan - keputusan rektor tentang pelaksanaan penyerahan arsip statis - Berita Acara Penyerahan Arsip Statis - Daftar Arsip yang diserahkan
V	TU	KETATAUSAHAAN
1	TU.00	Pemintaan penggandaan dokumen/arsip - Surat permintaan - Isian formulir - Rekapitulasi permintaan penggandaan
2	TU.01	Risalah/notula rapat
	TU.01.00	a Rapat staf - Surat undangan - Daftar hadir - Notula rapat
	TU.01.01	b Rapat pimpinan - Surat undangan - Daftar hadir - Notula rapat
VI	RT	KERUMAHTANGGAAN
1	RT.00	Telekomunikasi : telepon,radio,teleks/fax,cctv,tv,kabel dan internet
	RT.00.00	a Penggunaan peralatan - Permohonan fasilitas - Persetujuan/penolakan - Laporan penggunaan
2	RT.01	Perjalanan dinas
	RT.01.00	a Dalam negeri - Surat Tugas - SPPD - Laporan
	RT.01.01	b Luar negeri - Undangan - Surat tugas - Pengurusan visa - Surat setkab - Exit permit - SPPD - Laporan
3	RT.02	Penggunaan / peminjaman fasilitas kantor - Surat permintaan/peminjaman / isian formulir peminjaman ruang,gedung,kendaraan dan fasilitas kantor
4	RT.03	Pengurusan kendaraan dinas
	RT.03.00	a Pengurusan surat-surat kendaraan dinas - Pengurusan STNK - Pengurusan BPKB
	RT.03.01	b Pemeliharaan dan perbaikan - Laporan pemeliharaan dan perbaikan
	RT.03.02	c Pengurusan kehilangan kendaraan - Laporan pengurusan kehilangan kendaraan
5	RT.04	Permohonan pemeliharaan gedung dan taman
	RT.04.00	a Pertamanan/landscaping - Permohonan fasilitas - Persetujuan / Penolakan - Laporan
	RT.04.01	b Perbaikan gedung - Permohonan fasilitas - Persetujuan / Penolakan - Laporan
	RT.04.02	c Perbaikan rumah dinas/wisma

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- Permohonan fasilitas
		- Peretujuan / Penolakan
		- Laporan
	RT.04.03	d Kebersihan gedung dan taman / kampus sehat
		- Permohonan fasilitas
		- Peretujuan / Penolakan
		- Laporan
	RT.04.04	c Sewa (tanah,gedung peralatan dan mesin)
		- Permohonan fasilitas
		- Peretujuan / Penolakan
		- Laporan
6	RT.05	Mekanikal engineering : jaringan listrik,air,gas dan komputer
	RT.05.00	a Pemasangan jaringan/instalasi listrik,air,gas dan komputer
		- Laporan
		- Gambar teknik
	RT.05.01	b Pengelolaan jaringan (band wich) /instalasi listrik,air,gas dan komputer
		- Laporan
		- Gambar teknik
7	RT.06	Keamanan dan ketertiban/keamanan
	RT.06.00	a Pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat,rumah dinas dan kampus
		Laporan pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat,rumah dinas dan kampus
	RT.06.01	b Ketertiban dan keamanan
		Laporan kehilangan,kerusakan,kecelakaan, gangguan
8	RT.07	Pengelolaan parkir
		- Laporan pengolahan parkir
9	RT.08	Pakaian dinas pegawai,satpam,petugas kebersihan,petugas kesehatan dan pegawai lainnya
		- Surat permohonan dan Laporan pakaian dinas pegawai,satpam,petugas kebersihan,petugas kesehatan dan pegawai lainnya
10	RT.09	Konsumsi dan akomodasi
		- Laporan konsumsi dan akomodasi
VII	PL	PERLENGKAPAN
1	PL.00	Rencana kebutuhan barang/Rencana umum pengadaan
	PL.00.00	a Rencana kebutuhan unit kerja
		- Surat usulan rencana kebutuhan dari unit kerja
	PL.00.01	b Rencana kebutuhan Perguruan Tinggi
		- Surat usulan rencana kebutuhan dari Universitas Andalas
2	PL.01	Pengadaan barang
	PL.01.00	a Pengadaan barang tidak melalui lelang (penunjukan langsung)
		- Usulan dari unit kerja dan data pendukung
		- Company profile
		'- Berita acara serah terima barang
		'- Berita acara pemeriksaan
	PL.01.01	b Pengadaan barang melalui lelang
		- Usulan dari unit kerja dan data pendukung
		- Company profile
		- Berita acara serah terima barang
		- Berita acara pemeriksaan
3	PL.02	Pengadaan jasa
	PL.02.00	a Pengadaan jasa tidak melalui lelang (penunjukan langsung)
		- Usulan dari unit kerja dan data pendukung
		- Company profile
		- Berita acara serah terima barang
		- Berita acara pemeriksaan
	PL.02.01	b Pengadaan jasa melalui lelang
		- Usulan dari unit kerja dan data pendukung
		- Company profile
		- Berita acara serah terima barang
		- Berita acara pemeriksaan
4	PL.03	Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah
		- Usulan dari unit kerja dan data pendukung
		- Company profile
		- Berita acara serah terima barang
		- Berita acara pemeriksaan
		- Berkas penawaran hibah
5	PL.04	Pengadaan barang dan jasa melalui bantuan/hibah/pinjaman dana asing
		- Usulan dari unit kerja dan data pendukung
		- Company profile
		- Berita acara serah terima barang
		- Berita acara pemeriksaan
		- Berkas penawaran
6	PL.05	Pengadaan barang dan jasa melalui tukar menukar
		- Pengajuan tukar menukar barang dan jasa
		- Berita acara tukar menukar barang
		- Berkas penawaran
7	PL.06	Pengadaan barang dan jasa melalui pinjaman
		- Pengajuan pinjaman barang dan jasa
		- Berita acara pinjaman barang dan jasa
		- Berkas penawaran
8	PL.07	Pengadaan barang dan jasa melalui sewa
		- Pengajuan sewa barang dan jasa
		- Berita acara sewa barang dan jasa
		- Berkas penawaran
9	PL.08	Penyimpanan/pergudangan
		- Tanda terima / surat pengantar pengiriman barang
		- Surat pernyataan harga dan mutu barang
		- Serah terima barang

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- Buku penerimaan
		- Buku persediaan barang/kartu stok barang
		- Kartu barang/kartu gudang
10	PL.09	Penyaluran/distribusi
		- Surat penerimaan barang dari unit kerja/formulir permintaan
		- Persetujuan sampai dengan surat perintah mengeluarkan barang (SPMB)
		- Berita acara serah terima barang
		- Laporan dan berita acara mutasi barang
		- Berita acara serah terima barang
11	PL.10	Inventarisasi barang
	PL.10.00	a Daftar opname fisik barang inventaris (DOPB)
	PL.10.01	b Kartu inventaris barang (KIB)
	PL.10.02	c Laporan SIMAK BMN - Laporan barang persediaan - Laporan bulanan - Berita acara rekonsiliasi internal - Laporan tengah tahunan/semester - Berita acara rekonsiliasi eksternal - Laporan tahunan
12	PL.11	Perbaikan/pemeliharaan
	PL.11.00	a Pemeliharaan barang bergerak/inventaris kantor - Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan - Penawaran pada/dari rekanan - Surat perintah kerja (SPK) - Berita acara penyelesaian pekerjaan
	PL.11.01	b Perbaikan/pemeliharaan barang inventaris - Surat permintaan perbaikan/pemeliharaan - Penawaran pada/dari rekanan - Surat perintah kerja (SPK) - Berita acara penyelesaian pekerjaan
13	PL.12	Penghapusan barang
	PL.12.00	a Penghapusan barang bergerak/inventaris - Dokumen usulan penghapusan - Panitia penghapusan - Persetujuan/penolakan - Berita acara penghapusan barang - SK penghapusan
	PL.12.01	b Penghapusan barang tidak bergerak/investasi - Dokumen usulan penghapusan - Panitia penghapusan - Persetujuan/penolakan - Berita acara penghapusan barang - SK penghapusan
14	PL.13	Bukti-bukti kepemilikan aset
		- Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
		- Pajak Bumi Bangunan (PBB)
		- Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB)
		- Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)
		- Sertifikat tanah
		- Denah gambar bangunan/instalasi listrik, saluran air dan gas, jaringan internet
15	PL.14	Pemanfaatan aset
		- Kertas kerja perhitungan tarif
		- Perjanjian kerjasama
		* Draf perjanjian kerjasama
16	PL.15	Penggunaan aset
		- Izin penggunaan tanah
		* Surat permohonan izin penggunaan tanah
		* Surat persetujuan/penolakan izin penggunaan tanah
		- izin penggunaan aset selain tanah
		* Surat permohonan izin penggunaan aset selain tanah
		* Surat persetujuan/penolakan izin penggunaan aset selain tanah
VIII	HUBUNGAN MASYARAKAT (HM)	
I	HM.00	Keprotokolanan
	HM.00.00	a Upacara - Undangan - Susunan Acara - Sambutan / Pidato
	HM.00.01	b Kunjungan Kedinasan - Kunjungan dinas pimpinan * Surat permohonan pimpinan Universitas Andalas * Surat Persetujuan Kunjungan dinas pimpinan Universitas Andalas * Surat Undangan Kunjungan dinas pimpinan Universitas Andalas * Surat Tugas Kunjungan dinas pimpinan Universitas Andalas * Laporan Kunjungan dinas pimpinan Universitas Andalas - Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai * Surat Permohonan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai * Surat Persetujuan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai * Surat Undangan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai * Surat Tugas Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai * Laporan Kunjungan dinas pejabat lain/pegawai
	HM.00.02	c Dies Natalis - Usulan Panitia - SK Kepanitiaan - Susunan Acara - Daftar Hadir - Orasi - Laporan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
	HM.00.03	d Agenda Kegiatan Pimpinan Perguruan Tinggi - Jadwal Kegiatan Pimpinan
	HM.00.04	e Daftar Nama dan Alamat Pejabat - Daftar nama dan alamat kantor pejabat
	HM.00.05	f Dokumentasi/liputan kegiatan pimpinan (rektor, warek, dekan atau yang seajar) dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media: kertas/foto/video/rekaman - Hasil Dokumentasi - Hasil liputan kegiatan pimpinan
	HM.00.06	g Pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan - Kliping koran terkait Universitas Andalas - Brosur/leaflet/poster - Pengumuman/pemberitaan
2	HM.01	Hubungan antar Lembaga
	HM.01.00	a Hubungan Pemerintahan (Eksekutif, Yudikatif, Legislatif) - Surat undangan - Surat permohonan - Materi bahan rapat dengar pendapat (RDP) terbuka/tertutup - Hasil RDP terbuka / tertutup - Materi sidang kabinet - Hasil sidang kabinet
	HM.01.01	b Hubungan antar perguruan tinggi/Sekolah termasuk magang, pendidikan sistem ganda (PSG), praktek kerja lapangan (PKL) - Surat Permohonan Magang/ PSG/PKL - Surat Persetujuan Magang/ PSG/PKL - Daftar hadir - Laporan
	HM.01.02	c Forum kehumasan/bakohumas/perhumas - Dokumen kegiatan - Laporan kegiatan
	HM.01.03	d Hubungan dengan media massa - Siaran pers/konferensi pers/press release - Kunjungan wartawan/peliputan/wawancara
	HM.01.04	e Hubungan dengan pihak swasta/LSM/Ormas Orpol - Surat Permohonan - Surat Persetujuan - Daftar hadir - Notula
	HM.01.05	f Hubungan Luar Negeri - Surat Permohonan - Surat Persetujuan - Daftar hadir - Notula
	HM.01.06	g Penerbitan majalah, buletin, koran - Surat Undangan Rapat - Notula - Master
	HM.01.07	h Publikasi melalui media cetak maupun elektronik - Surat Undangan Rapat - Notula - Master
	HM.01.08	i Pameran/sayembara, festival - Surat Undangan - Notula - Proposal/Penawaran - Surat Jawaban - Materi Pameran - Laporan
	HM.01.11	l Penghargaan/ tanda kenang-kenangan
	HM.01.12	m Ucapan terima kasih / Gratifikasi / ucapan selamat / bela sungkawa /permohonan maaf - Surat/Ucapan Terimakasih, Bela sungkawa, permohonan maaf
3	HM.02	Layanan Informasi Publik (PPID) - Permohonan Permintaan Informasi Publik - Prosedur Permintaan Informasi layanan informai publik - Aspirasi publik - Sanggahan Informasi - Sengketa Informasi - Mediasi - Laporan layanan informasi publik
IX	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DL)	
1	DL.00	Pedoman Kediklatan - Usulan pedoman - Buku panduan/buku manual
2	DL.01	Kurikulum dan Silabus Diklat - Kurikulum diklat - Silabus diklat
3	DL.02	Jadwal Diklat - Jadwal diklat
4	DL.03	Modul/Materi/Bahan Diklat - Notula - Modul diklat - Materi diklat - Bahan diklat
5	DL.04	Panduan/Fasilitator - Panduan fasilitator
6	DL.05	Sosialisasi/Koordinasi Kebijakan Diklat - Administrasi - Notula - Laporan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
7	DL.06	Akreditasi Lembaga Diklat - Surat permohonan akreditasi
		- Laporan hasil verifikasi lapangan - Berita acara rapat tim penilai - Surat keputusan penetapan akreditasi - Sertifikasi akreditasi - Laporan akreditasi lembaga diklat
8	DL.07	Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kediklatan - Surat permohonan sertifikasi - Laporan hasil verifikasi lapangan - Berita acara rapat verifikasi - Berita acara rapat tim penilai/asesor - Surat keputusan penetapan sertifikasi - Sertifikat dari sertifikasi - Laporan sertifikasi individual
9	DL.08	Sistem Informasi Diklat - Data lembaga - Data prasarana diklat - Data sarana diklat - Data pengelola diklat - Data penyelenggara - Data widyaiswara - Data program diklat
10	DL.09	Registrasi Peserta Diklat - Surat permohonan kode <i>register</i> - Buku induk <i>register</i> - Surat penyampaian kode <i>register</i>
11	DL.10	Rencana Tahunan Diklat - Rencana tahunan diklat - Undangan rapat - Notula - Daftar hadir rapat - Draat penyelenggara diklat - Laporan rencana tahunan diklat
12	DL.11	Rencana Penyelenggaraan Diklat - Rencana tahunan diklat - Undangan rapat - Notula - Daftar hadir rapat - Draat rencana penyelenggaraan diklat
13	DL.12	Penyelenggaraan Diklat - Surat pemanggilan peserta - Surat keputusan tim penyelenggara - Surat keputusan tim pengajar - Panduan diklat - Sambutan pembukaan dan penutupan diklat - Bahan ajar diklat - Daftar hadir peserta diklat - Daftar hadir widyaiswara - Isian formulir evaluasi widyaiswara - Hasil formulasi evaluasi peserta diklat - Sambutan penutup - Laporan Penyelenggaraan Diklat - Sertifikat
14	DL.13	Evaluasi Penyelenggaraan Diklat - Isian formulir evaluasi widyaiswara - Isian formulir penyelenggara - Laporan evaluasi penyelenggara diklat
15	DL.14	Registrasi Alumni Diklat - Surat permohonan nomor <i>register</i> - Buku <i>register</i> - Surat penyampaian kode <i>register</i> - Salinan STTPL
16	DL.15	Evaluasi Alumni Pasca Diklat - Isian formulir evaluasi alumni peserta <i>pasca</i> diklat - Laporan evaluasi alumni peserta <i>pasca</i> diklat
17	DL.16	Bimbingan Teknis dan Obsevasi Lapangan - Surat permohonan observasi lapangan - Surat persetujuan - Surat tugas - Jadwal Observasi - Laporan
18	DL.17	Seminar /Lokakarya/Temukarya/Workshop - Rencana seminar/lokakarya/temukarya/workshop - Notula rapat - Daftar hadir rapat - Daftar hadir peserta - Daftar Narasumber - Materi seminar/lokakarya/temukarya/workshop - Laporan
X	TI	TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI
1	TI.00	Organisasi TI
	TI.00.00	a. Rencana strategis TI
	TI.00.01	b. <i>Enterprise architecture</i>
	TI.00.02	c. Tata kelola TI - Rancangan tata kelola teknologi informasi
	TI.00.03	d. Perencanaan TI
2	TI.01	Sistem Informasi
	TI.01.00	a. Perencanaan dan analisis sistem

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
	TI.01.01	b Perancangan sistim
	TI.01.02	c Pembangunan dan implementasi sistim
	TI.01.03	d Pemeliharaan sistim informasi
	TI.01.04	c Dokumentasi sistim informasi - Daftar sistim informasi - Laporan sistim informasi
3	TI.02	Manajemen Layanan Teknologi Informasi
	TI.02.00	a Desain strategis layanan
	TI.02.01	b Rancangan layanan
	TI.02.02	c Transisi layanan
	TI.02.03	d Layanan operasional
4	TI.03	Pengelolaan Data
	TI.03.00	a Tata kelola data
	TI.03.01	b Pengelolaan arsitektur data
	TI.03.02	c Pengembangan data
	TI.03.03	d Pengelolaan pengoperasian data
	TI.03.04	e Pengelolaan keamanan data
	TI.03.05	f Pengelolaan kualitas data
	TI.03.06	g Pencadangan (<i>back up</i>) data
5	TI.04	Pengolahan Data
	TI.04.00	a Perencanaan pengolahan data
	TI.04.01	b Persiapan pengolahan data
	TI.04.02	c Pelaksanaan pengolahan data
	TI.04.03	d Monitoring dan evaluasi - Laporan hasil pengolahan data monitoring dan evaluasi
6	TI.05	Jaringan dan Komunikasi
	TI.05.00	a Analisis jaringan komputer
	TI.05.01	b Perancangan jaringan komputer
	TI.05.02	c Implementasi jaringan komputer
	TI.05.03	d Pemeliharaan jaringan
	TI.05.04	e Keamanan jaringan
7	TI.06	Manajemen Fasilitas TI
	TI.06.00	a Perencanaan fasilitas TI
	TI.06.01	b Pengoprasian dan evaluasi fasilitas TI
	TI.06.02	c Pemeliharaan fasilitas TI
8	TI.07	Audit TI
	TI.07.00	a Perencanaan audit TI
	TI.07.01	b Tinjauan awal audit TI
	TI.07.02	c Analisis data audit TI
	TI.07.03	d Evaluasi temuan
9	TI.08	Manajemen Risiko TI
	TI.08.00	a Identitas risiko TI
	TI.08.01	b Penilaian risiko TI
	TI.08.02	c Pengendalian risiko TI
	TI.08.03	d Pemantauan dan evaluasi penanganan risiko TI
10	TI.09	Penetaan TI
XI	PENGAWASAN (PA)	
1	PA.00	Kebijakan Pengawasan SPI (Sistem Pengendalian Internal)
2	PA.01	Rencana pengawasan
	PA.01.00	a Rencana strategis pengawasan
	PA.01.01	b Rencana kinerja tahunan
	PA.01.02	c Penetapan kinerja tahunan - Laporan evaluasi penetapan kinerja tahunan
	PA.01.03	d Rakor pengawasan tingkat universitas - Surat undangan - Notula rakor pengawasan tingkat universitas - Daftar hadir - Hasil rakor pengawasan tingkat universitas
	PA.01.04	e Rakor pengawasan tingkat nasional - Surat undangan - Notula rakor pengawasan tingkat nasional - Daftar hadir - Hasil rakor pengawasan tingkat nasional
3	PA.02	Program kerja pengawasan
	PA.02.00	a Program pembinaan/fasilitas aparat pengawasan pendidikan - Rencana program pembinaan/fasilitas aparat pengawasan pendidikan - Laporan program pembinaan/fasilitas aparat pengawasan pendidikan
	PA.02.01	b Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional - Rencana Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional - Laporan Program konsultasi dan koordinasi pengawasan regional
	PA.02.02	c Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan - Rencana Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan - Laporan Program pemantauan hasil pengawasan dan pemeriksaan
	PA.02.03	d Program AKIP unit kerja di lingkungan universitas - Rencana Program AKIP unit kerja di lingkungan universitas - Laporan Program AKIP unit kerja di lingkungan universitas
	PA.02.04	e Program AKIP universitas - Rencana Program AKIP universitas - Laporan Program AKIP universitas
4	PA.03	Pelaksanaan pengawasan
	PA.03.00	a Pengawasan internal - Surat penugasan - Surat pemberitahuan, dll - Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), Laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL) - Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), Laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL)

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- Laporan hasil audit investigasi (LHA1) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut
		- Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi - Laporan kegiatan pendampingan penyusunan - Laporan keuangan dan review - Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan - Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan - Laporan hasil studi kebijakan pengawasan pendidikan - Laporan evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan universitas - Laporan evaluasi kinerja universitas yang memerlukan tindak lanjut - Laporan evaluasi kinerja universitas yang tidak memerlukan tindak lanjut - Laporan hasil audit investigasi (LHA1) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut - Laporan pertanggungjawaban akhir tahun jabatan
	PA.03.01	b Pengawasan eksternal - Surat pengusutan - Surat pemberitahuan, dll - Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), Laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL) - Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), Laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL) - Laporan hasil audit investigasi (LHA1) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut - Laporan pemutakhiran data/rekonsiliasi Laporan kegiatan pendampingan penyusunan - Laporan keuangan dan review - Laporan pembinaan/fasilitasi aparat pengawasan pendidikan - Laporan forum konsultasi dan koordinasi pengawasan - Laporan hasil studi kebijakan pengawasan pendidikan - Laporan evaluasi kinerja pada unit kerja di lingkungan universitas - Laporan evaluasi kinerja universitas yang memerlukan tindak lanjut - Laporan evaluasi kinerja universitas yang tidak memerlukan tindak lanjut - Laporan hasil audit investigasi (LHA1) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut - Laporan perkembangan barang milik negara
	PA.03.02	c - Pengaduan Masyarakat Whistle Blowing
	PA.03.03	d Berita Acara Pemeriksaan (BAP)
XII	KEPEGAWAIAN (KP)	
1	KP.00	Kebijakan di bidang manajemen Kepegawaian - Penekaitan, Penusulan Kebijakan, dan Naskah Akademik - Penyusunan kebijakan - Perumusan kebijakan - Pemberian masukan dan dukungan - Penetapan kebijakan
2	KP.01	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara (ASN)
	KP.01.00	a Perencanaan Kebutuhan ASN - Bahan penyusunan rencana kebutuhan - Analisis Kebutuhan - Aparatur sipil negara - Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) - Pengolahan data kebutuhan
	KP.01.01	b Perencanaan Pertimbangan Formasi - Pertimbangan teknis penetapan formasi ASN - Pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas
	KP.01.02	c Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara
	KP.01.03	d Standarisasi Jabatan - Informasi Jabatan - Kompetensi Jabatan - Klasifikasi Jabatan
3	KP.02	Formasi Pegawai
	KP.02.00	a Usulan dari Unit kerja 1) Analisis jabatan 2) Analisis beban kerja
	KP.02.01	b Usulan permintaan formasi Surat permintaan persetujuan formasi pada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara
	KP.02.02	c Persetujuan formasi dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Surat persetujuan formasi dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara
	KP.02.03	d Penetapan formasi di Universitas Andalas SK Penetapan formasi
	KP.02.04	e Penetapan formasi khusus SK Penetapan formasi khusus
4	KP.03	Pengadaan ASN PNS
	KP.03.00	a Proses Penerimaan Pegawai - Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai - Pengumuman - Surat lamaran - Surat pemanggilan peserta test, - Daftar peserta ujian - Hasil Wawancara - Keputusan hasil ujian - Keputusan kelulusan
	KP.03.01	b Berkas lamaran yang diterima - Surat lamaran - Ijazah

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- SKCK - Kartu Kuning
		- Surat Keterangan dokter
	KP.03.02	c Berkas lamaran yang tidak diterima - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter
	KP.03.03	d Usul dan kelengkapan penetapan NIP - Surat usulan kelengkapan penetapan NIP
	KP.03.04	e Usul Pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun - Surat usulan kelengkapan penetapan NIP dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun Pengangkatan CPNS
	KP.03.05	f SK CPNS/PNS Kolektif - SK CPNS/PNS Kolektif
	KP.03.06	g Usul dan kelengkapan Nomor Induk Dosen (NIDN) - Pengajuan Nomor Induk Dosen - Surat persetujuan
	KP.03.07	h Open Bidding (Seleksi Terbuka Jabatan)
5	KP.04	Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)/ Pegawai Kontrak
	KP.04.00	a Proses Penerimaan Pegawai - Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai - Pengumuman - Surat lamaran - Surat pemanggilan peserta test - Daftar peserta ujian - Hasil Wawancara - Keputusan hasil ujian
	KP.04.01	b Pengangkatan ASN P3K - Surat keputusan - Surat Perjanjian Kerja
	KP.04.02	c Berkas lamaran yang diterima - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter
	KP.04.03	d Berkas lamaran yang tidak diterima - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter
6	KP.05	Pengadaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas
	KP.05.00	a Proses Penerimaan Pegawai - Surat keputusan tim panitia penerimaan pegawai - Pengumuman - Surat lamaran - Surat pemanggilan peserta test - Daftar peserta ujian - Hasil Wawancara - Keputusan hasil ujian
	KP.05.01	b Pengangkatan Pegawai Honorer/ harian lepas - Surat keputusan - Surat Perjanjian Kerja
	KP.05.02	c Berkas lamaran yang diterima - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter
	KP.05.03	d Berkas lamaran yang tidak diterima - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter
7	KP.06	Pembinaan/ Pengembangan Karir Pegawai
	KP.06.00	a Tugas belajar/ijin belajar/diklat/kursus/ujian dinas/uji kompetensi - Edaran/pengumuman berkenaan dengan studi lanjut - Surat menyurat permohonan dari pegawai dan atau usulan studi - Laporan hasil tes masuk perguruan tinggi yang dituju - Ikatan kerja dan surat perjanjian ijin/tugas belajar, surat perintah/tugas belajar/sk/surat ijin, surat-surat sponsor, laporan perkembangan studi, laporan halangan/ketidakmampuan/rintangannya selama studi, permohonan perpanjangan studi, ijazah, akreditasi program studi, STPI, Sertifikat
	KP.06.01	b Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Remunerasi - SKP - Remunerasi - Point - Verifikasi - Validasi
	KP.06.02	c Pakta Integritas - Pakta Integritas
	KP.06.03	d Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) - DUPAK/DUPNK
	KP.06.04	e Penetapan Angka Kredit - PAK

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
	KP.06.05	f Sertifikasi Pegawai - Portofolio - Sertifikat
	KP.06.06	g Kode Etik
	KP.06.07	h Disiplin pegawai Daftar hadir, titik koordinat, rekapitulasi kehadiran
	KP.06.08	i Hukuman disiplin - Surat Pemanggilan - Surat Peringatan - Berita Acara Pemeriksaan - Pernyataan Tidak Puas - SK Pemberian hukuman disiplin - Permohonan Banding - SK Ketetapan banding
	KP.06.09	i Penghargaan dan tanda jasa - Surat pengajuan penghargaan dan tanda jasa - SK - Sertifikat/ Piagam
	KP.06.10	K Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi - Pengumuman - Undangan - Daftar hadir - Berita acara penetapan pemenang - SK tim kepantiaan, SK penetapan pemenang - Sertifikat - Laporan
8	KP.07	Sistem Informasi Kepegawaian
	KP.07.00	a Pengolahan data dan informasi kepegawaian - Pengolahan Data - Pengelolaan database kepegawaian ASN - Penyelesaian permasalahan data kepegawaian ASN - Informasi kepegawaian - Penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi kepegawaian ASN - Penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi kepegawaian non ASN - Pengembangan dan pemanfaatan kartu pegawai elektronik
	KP.07.01	b Pengembangan sistem informasi kepegawaian
	KP.07.02	c Pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian - Arsip kepegawaian elektronik - Verifikasi dan distribusi arsip kepegawaian - Perckaman dan arsip kepegawaian - Pengelolaan arsip kepegawaian elektronik - Arsip Kepegawaian Fisik
9	KP.08	Pengawasan dan pengendalian
	KP.08.00	a Formasi, pengadaan dan pasca diklat - Pelaksanaan peraturan perundang-undangan - Monitoring dan Evaluasi - Rekomendasi, evaluasi dan laporan
	KP.08.01	b Kespangkatan, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan - Pelaksanaan peraturan perundang-undangan - Monitoring dan Evaluasi - Rekomendasi, evaluasi dan laporan
	KP.08.02	c Gaji dan tunjangan, kesejahteraan dan kinerja - Pelaksanaan peraturan perundang-undangan - Monitoring dan Evaluasi - Rekomendasi, evaluasi dan laporan
	KP.08.03	d Kode Etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun ASN - Pelaksanaan peraturan perundang-undangan - Monitoring dan Evaluasi - Rekomendasi, evaluasi dan laporan
	KP.08.04	e Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian
	KP.08.05	f Berkas sanjanaan terhadap Permasalahan Tenaga Honorar
10	KP.09	Mutasi Pegawai
	KP.09.00	a Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara, Pindah sementara, Mutasi antar unit wilayah kerja - Surat Permohonan - Surat Persetujuan - Nota persetujuan/pertimbangan Badan Kepegawaian Negara - Surat Keputusan
	KP.09.01	b Mutasi keluarga - Surat Izin Pernikahan/Perceraian - Surat Penolakan Izin Pernikahan/Perceraian - Surat Nikah /Cerai - Akte Kelahiran Anak - Surat Keterangan Adopsi Anak - Surat Keterangan Meninggal dunia
	KP.09.02	c Usul kenaikan pangkat Golongan - Surat persetujuan Kenaikan Pangkat/ Golongan - SK Kenaikan Pangkat/golongan
	KP.09.03	d Kenaikan Gaji berkala - Usulan persetujuan kenaikan gaji berkala - Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala
	KP.09.04	e Usul pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan - Usulan dan SK Kenaikan Jabatan - Usulan dan SK Pengangkatan Jabatan - Usulan dan SK pemberhentian Jabatan
	KP.09.05	f Usul penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai - Surat Usulan penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai - Nota persetujuan - SK

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		- Surat Persetujuan
	KP.09.06	g Peninjauan masa kerja - Surat Usulan penetapan Peninjauan masa kerja
		- Nota persetujuan - SK - Surat Persetujuan
	KP.09.07	h Berkas BAPERJAKAT / Tim Penilai Kinerja - Surat undangan rapat - Daftar hadir rapat - Notula - Laporan hasil BAPERJAKAT
11	KP.10	Administrasi Pegawai
	KP.10.00	a Cuti besar - Surat Permohonan Cuti - SK Cuti
	KP.10.01	b Cuti sakit, Cuti bersalin, Cuti tahunan - Surat Permohonan Cuti - SK Cuti
	KP.10.02	c Cuti alasan penting - Surat Permohonan Cuti - SK Cuti
	KP.10.03	d Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) - Surat Permohonan Cuti - SK Cuti
	KP.10.04	e Dokumentasi identitas pegawai - Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu - LHKASN (Laporan Harta Kekayaan ASN) - LHKKPN (Laporan Harta Kekayaan KPN) - Keanggotaan organisasi profesi/kebidanan - LP2P/SPT Tahunan/NPWP - KP4
	KP.10.05	f Daftar Urut kemasakan (DUK)
12	KP.11	Kesejahteraan Pegawai
	KP.11.00	a Layanan pemeliharaan kesehatan pegawai - Rekam Medis - Kartu Anggota - Surat Keterangan Sehat - Surat Keterangan Sakit
	KP.11.01	b Asuransi Pegawai/ ASKES/ BPJS - Surat permohonan Pendaftaran - penawaran asuransi
	KP.11.02	c Tabungan Perumahan - Surat permohonan Pendaftaran - Penawaran Perumahan
	KP.11.03	d Bantuan Sosial - Tanda Terima - Surat Ucapan
	KP.11.04	e Rekreasi - Surat pengajuan rekreasi
13	KP.12	Pemberhentian pegawai - Usulan pemberhentian pegawai - Penetapan pemberhentian pegawai
14	KP.13	Perselisihan/Sengketa kepegawaian - Surat Pengaduan - Notula - Berita Acara Pemeriksaan - SK - Laporan
15	KP.14	Usul pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas - Usulan pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda & PNS yang tewas - SK pemberhentian dan penetapan pensiun
16	KP.15	Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS 1) Berkas lamaran yang diterima 2) Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya 3) Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN 4) SK Pengangkatan CPNS 5) Hasil Pengujian Kesehatan 6) SK Pengangkatan PNS 7) SK Peninjauan Masa Kerja 8) SK Kenaikan Pangkat 9) Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/Menduduki Jabatan dan 10) Surat Pernyataan Pelantikan 11) SK Pengangkatan dalam jabatan atau Pemberhentian dari Jabatan Struktural/Fungsional 12) SK Perpindahan Wilayah Kerja 13) SK Perpindahan Antar Instansi 14) SK Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN) 15) Berita Acara Pemeriksaan 16) SK Hukuman Jabatan/Hukuman Disiplin PNS 17) SK Perbantuan/Dipekerjakan di luar Instansi Induk 18) SK Penarikan Kembali dari Perbantuan/Dipekerjakan 19) SK Pemberian Uang Tunggu 20) SK Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara 21) SK Pengalihan PNS 22) SK Pemberhentian sebagai PNS 23) SK Pemberhentian Sementara 24) Surat Keterangan Pervataan Hilang

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
		25) Surat Keterangan Kembalinya PNS yang dinyatakan hilang 26) SK Penggantian Nama 27) Surat perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran
		28) Surat Nikah/Cerai 29) Akta Kelahiran 30) Isian Formulir PUPNS 31) Berita Acara Pengambilan Sumpah/Lanji PNS dan Jabatan 32) Surat Permohonan Menjadi Anggota Parpol 33) Surat Keterangan Mutasi Keluarga 34) Surat Keterangan Meninggal Dunia 35) Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan 36) Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional 37) Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus 38) Surat Pemberitahuan Kenaikkan Gaji Berkala 39) Surat Tugas/ Izin Belajar Dalam/ Luar Negeri 40) Surat Izin Berpergian ke Luar Negeri 41) Kartu Pendaftaran Ulang (Kardaf) PNS 42) Ijazah/Sertifikat 43) SK Penempatan/Penarikan Pegawai 44) SK Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk 45) Surat Pertimbangan Status PNS 46) SK Pengaktifan Kembali Sebagai PNS 47) Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organisasi karena dicalonkan sebagai Kepala/Wakil Kepala Daerah 48) SK Pensiun
17	KP.16	Berkas persoorangan ASN P3K - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter - SK Pengangkatan
18	KP.17	Berkas Perscorangan Pegawai Honoror - Surat lamaran - Ijazah - SKCK - Kartu Kuning - Surat Keterangan dokter - SK Pengangkatan
19	KP.18	Penilaian Kompetensi
	KP.18.00	a Berkas Penilaian Kompetensi
	KP.18.01	b Hasil Penilaian Kompetensi
XIII	KEUANGAN (KU)	
1	KU.00	Pelaksanaan Anggaran
	KU.00.00	a Pendapatan - Surat Setoran Pajak (SSP)/ Buku Pajak - Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) - Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) - Penerimaan sisa anggaran lebih dan saldo kas atau SSPB - Bunga dan/atau jasa giro pada bank - Piutang Negara - Pengelolaan barang milik negara - Dana pemerintah - Dana masyarakat
	KU.00.01	b Belanja - Dokumen pelaksanaan barang/jasa pemerintah: a. Barang habis pakai b. Barang inventaris bergerak c. Barang inventaris tidak bergerak (tanah dan bangunan) d. Jasa e. Software computer - Dokumen pembavaran keuangan - Dokumen tata usaha anggaran: a. Buku kas umum b. Buku kas pembantu c. Buku/kartu pengawas kredit anggaran d. Rekening koran bank - Daftar gaji/tunjangan/lembur/honorarium a. Penambahan/Perubahan Data Suplier b. Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) - Kartu Gaji - Bukti setor iuran/ kontribusi pemerintah RI kepada badan/organisasi internasional - Laporan arus kas/dokumen akuntansi keuangan: a. Berita Acara Pemeriksaan b. Kas/register penutupan kas c. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer d. Laporan pendapatan negara e. laporan kredit anggaran bulanan/triwulan/semester - Laporan keuangan tahunan: a. Laporan realisasi anggaran termasuk arsip data komputer b. Neraca c. Catatan atas laporan keuangan
2	KU.01	Bantuan /Pinjaman Luar Negeri
	KU.01.00	a Permohonan pinjaman luar negeri (blue book) - Daftar provok-provek yang akan dibiayai dari pinjaman luar negeri
	KU.01.01	b Dokumen kesangupan negara donor untuk membiayai (green book) - Daftar kesangupan negara donor untuk membiayai (green book)
	KU.01.02	c Dokumen memorandum of understanding (MoU) dan dokumen sejenisnva - Dokumen memorandum of understanding (MoU) dan dokumen sejenisnva

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
	KU.01.03	d Dokumen loan agreement pinjaman hibah luar negeri (PHLN) - Dokumen loan agreement pinjaman hibah luar negeri (PHLN)
	KU.01.04	e Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri - Laporan Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri
	KU.01.05	f Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN) - Reimbursement - Direct payment/transfer procedure - Special commitment/L/C/ opening - Special account/imprest fund - Dokumen pengesahan atas penerimaan hibah luar negeri - Notice of disbursement
	KU.01.06	g Otorisasi penarikan dana (payment advice) - Laporan Otorisasi penarikan dana (payment advice)
	KU.01.07	h Realisasi pencairan dana bantuan/pinjaman/hibah luar negeri - Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) - Surat Permintaan Pembayaran (SPP) - Surat Penyelesaian Return - Surat Keterlambatan SPM - Kontrak - Berita Acara - Data pendukung lainnya - Dipsensasi ADK Kontrak - SPTJM - UP, TUP
	KU.01.08	i Replenishment (permintaan penarikan dana dari negara donor) - No objection letter (NOL) - Project implementation - Notification of contract - Withdrawl authorization (WA) - Statement of expenditure
	KU.01.09	j Staf Appraisal Report
	KU.01.10	k Report / Laporan - Laporan kemajuan - Laporan berkala bulanan - Laporan berkala triwulan - Laporan akhir
	KU.01.11	l Laporan Hutang Negara - Laporan pembayaran dan laporan posisi hutang negara
	KU.01.12	m Ketentuan / Kebijakan yang menyangkut hibah luar negeri - SOP / prosedur tetap
3	KU.02	Pengelolaan APB/Dana pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
	KU.02.00	a Penugasan/pendelegasian wewenang pengelolaan APB/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN) - SK Kuasa pengguna anggaran - SK Kuasa pengguna barang/jasa - SK Pejabat pembuat komitmen - SK Pejabat pembuat daftar gaji - SK Pejabat penandatanganan SPM - SK Bendahara penerimaan/pengeluaran - SK Pengelola barang - Berita acara serah terima jabatan
4	KU.03	Sistem Akuntansi Instansi (SAI)
	KU.03.00	a Manual Implementasi sistem akuntansi Instansi (SAI)
	KU.03.01	b Kebijakan Akuntansi - Pedoman akuntansi - Panduan akuntansi - SOP
	KU.03.02	c Arsip data komputer dan Berita acara rekonsiliasi - Berita acara rekonsiliasi
	KU.03.03	d Daftar transaksi (DT), pengeluaran (PK), penerimaan (PN), dokumen sumber (DS), bukti jurnal (BJ), surat tanda setor (STS), surat setor bukan pajak (SSBP), surat perintah pencairan dana (SP2D), surat permintaan pembayaran (SPP), surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB), SPM dalam daftar ringkasan pengembalian pajak (SSBP), surat setoran pajak (SSP) SPM dalam daftar ringkasan pengembalian dan potongan dari pengeluaran (SPDR), berkas UP dan TUP, dokumen MT (maksimal pencairan dana), Usulan pencairan dana.
	KU.03.04	e Laporan realisasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari unit akuntansi kuasa pengguna anggaran dan unit akuntansi pembantu pengguna anggaran - Laporan bulanan SAI - Laporan triwulan SAI - Laporan triwulan SAI - Laporan Semesteran SAI
5	KU.04	Pertanggungjawaban Keuangan
	KU.04.00	a Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI
	KU.04.01	b Dokumen penyelesaian kerugian negara - Tuntutan perbendaharaan - Tuntutan ganti rugi
XIV	BU	BADAN USAHA
1	BU.00	Legalitas - Akte Pendirian Badan Usaha - Surat Izin Usaha - NPWP - Keputusan Kementerian Hukum dan HAM - Pengumuman Berita Negara - Register di Pengadilan Negeri Setempat
2	BU.01	Surat Keputusan Direksi
	BU.01.00	a Usulan SK Direksi
	BU.01.01	b SK Direksi yang ditandatangani

NO.	KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
3	BU.02	Rencana Pendapatan dan Belanja
	BU.02.00	a Usulan Anggaran Pendapatan
	BU.02.01	b Notula Rapat Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja
	BU.02.02	c Penetapan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja
4	BU.03	Rapat Umum Luar Biasa (Pemegang Saham) - Administrasi Rapat (Undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) - Notula Rapat - Keputusan Rapat
5	BU.04	Rapat Komisaris - Administrasi Rapat (Undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) - Notula Rapat - Keputusan Rapat
6	BU.05	Rapat Manajer Unit dan Direksi - Administrasi Rapat (Undangan, materi, daftar hadir, konsumsi, akomodasi, transportasi, dll) - Notula Rapat
7	BU.06	Data Konsumen - Daftar Nama dan alamat konsumen - database konsumen
8	BU.07	Laporan Perusahaan
	BU.07.00	Laporan Berkala - Laporan Bulanan - Laporan triwulan - Laporan semesteran - Laporan tahunan
	BU.07.01	Laporan Khusus / Insidental
	BU.07.02	Laporan Manajemen
	BU.07.03	Laporan Performance / Kinerja Tahunan Perusahaan (annual report)
	BU.07.04	Laporan Statistik

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

TTD.

YULIANDRI
NIP 196207181988111001