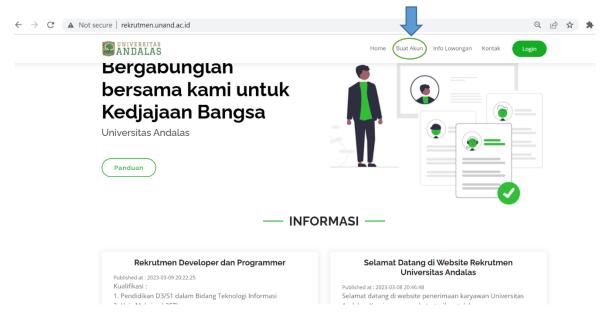
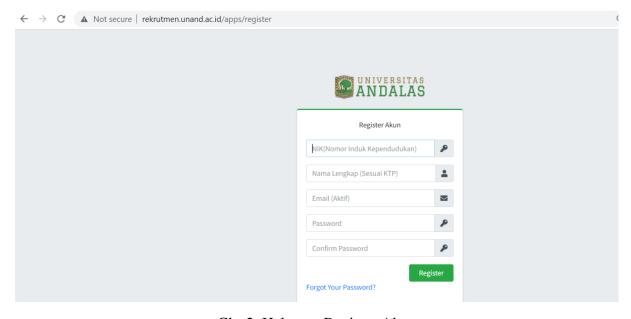
BUKU PANDUAN APLIKASI REKRUTMEN PEGAWAI UNIVERSITAS ANDALAS



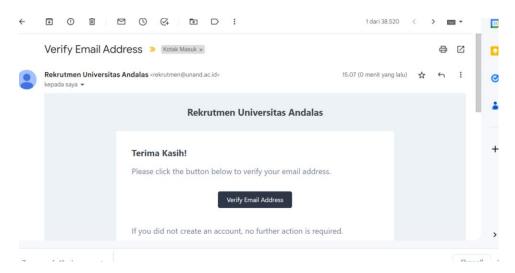
Gbr 1. Halaman Utama

Pelamar pegawai UNAND diwajibkan membuat akun terlebih dahulu dengan menekan/me-klik menu *Buat Akun*, seperti terlihat pada Gbr 1.



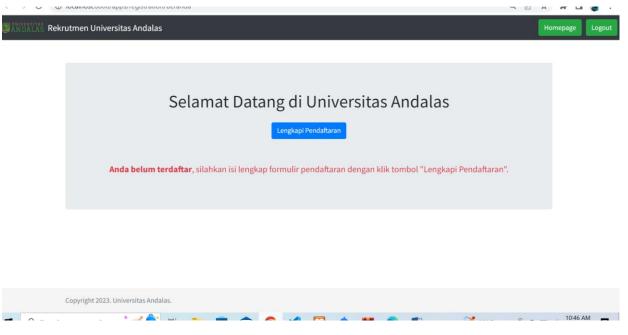
Gbr 2. Halaman Register Akun

Selanjutnya pelamar mengisi isian sesuai dengan pertanyaan yang diminta (**catatan**: password harus berisikan 8 karakter dan **NIK** sebagai username saat login) dan dilanjutkan dengan menekan tombol *Register* seperti terlihat pada Gbr 2.



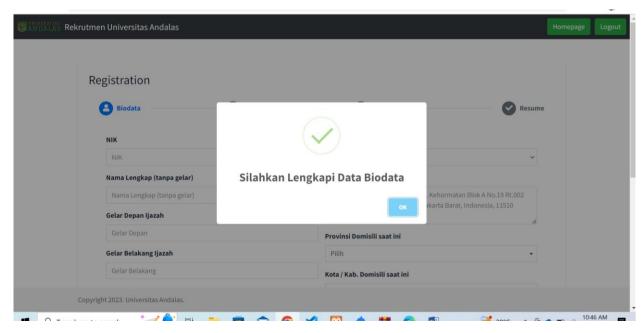
Gbr 3. Halaman Verifikasi alamat e-mail

Setelah register, pelamar akan mendapatkan surel *verify email address* ke email yang didaftarkan. Selanjutnya di tekan tomobl *verify Email Address* seperti yang terlihat pada Gbr. 3.



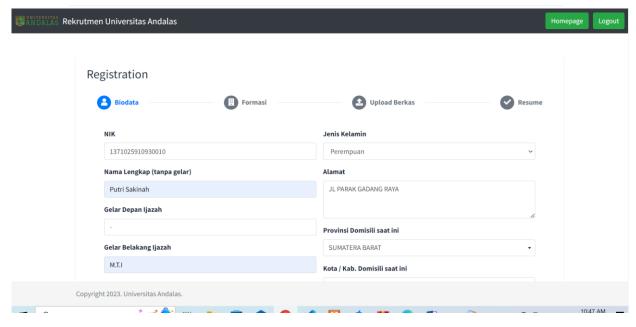
Gbr 4. Halaman Depan Pendaftaran

Setelah alamat email di verifikasi maka pelamar akan diarahkan ke halaman depan pendaftaran seperti yang terlihat pada Gbr 4.

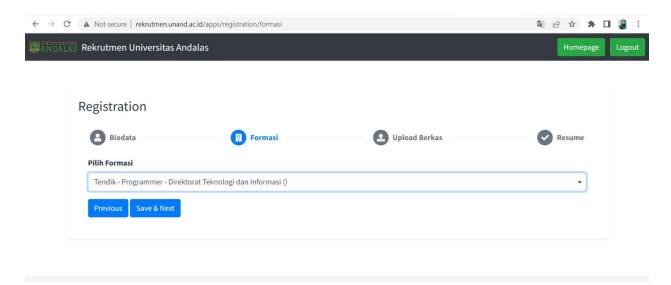


Gbr 5. Notifikasi Silahkan Lengkapi Data

Pelamar akan mendapatkan notifikasi untuk melengkapi data Bidata seperti terlihat pada Gbr 5.

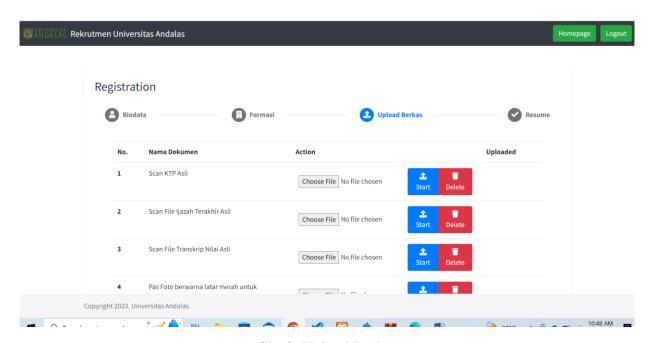


Gbr 6. Isian Biodata



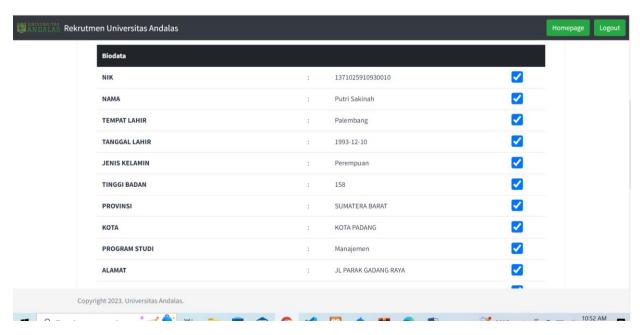
Gbr 7. Isian Formasi

Pelamar diminta untuk mengisi *Biodata* dan *Formasi* seperti terlihat pada Gbr 6 dan Gbr 7.



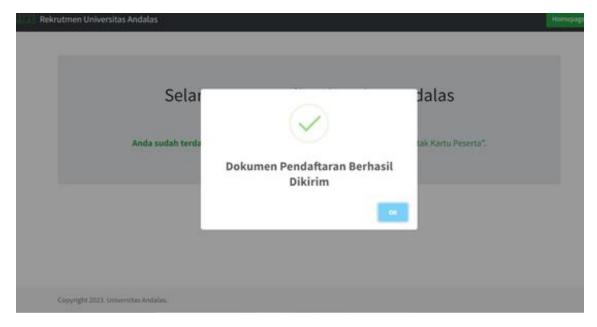
Gbr 8. Upload Berkas

Selanjutnya pelamar diminta me-upload berkas-berkas sesuai dengan persyaratan yang diminta. Setiap setelah file yang telah dipilh untuk di-upload dilanjutkan dengan menekan tombol *start* seperti yang diperlihatkan pada Gbr. 8.



Gbr 9 Halaman Resume

Pelamar diharapkan mencentang kalau data yang diisikan sudah benar, jika belum benar silahkan klik tombol *previous* dan perbaiki data yang salah. Jika data-data yang diisikan sudah benar, maka pelamar diharapkan menekan tombol *kirim* seperti yang diperlihatkan pada Gbr 9.



Gbr 10. Notifikasi Dokumen Berhasil Dikirim

Setelah pelamar menekan tombol kirim, maka aplikasi akan memberikan notifikasi *Dokumen Pendaftaran Berhasil Dikirim*.



Gbr 11. Halaman Notifikasi Cetak Kartu

Pelamar akan mendapatkan notifikasi untuk mencetak kartu peserta seperti diperlihatkan pada Gbr. 11. Contoh Kartu Peserta akan terlihat seperti pada Gbr 12.

