



# **PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023**



**Direktorat Perencanaan dan Pengembangan  
September 2022**

SALINAN



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR 20 TAHUN 2022

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang menerapkan prinsip *Good University Governance* dalam perencanaan anggaran yang transparan dan akuntabel, diperlukan arah kebijakan dan petunjuk teknis.
- b. bahwa untuk melaksanakan kebijakan dan kesamaan pemahaman terkait mekanisme penyusunan anggaran diperlukan sebuah pedoman sebagai acuan bersama.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Andalas Tahun 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 990);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963);

10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 01);
12. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);
13. Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Andalas Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 16);
14. Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2020 tentang Revisi Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2020-2024 (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 25).

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023.**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Rektor adalah Rektor Universitas Andalas.
2. Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran yang selanjutnya disebut UKPA adalah Fakultas dan Unit Kerja di lingkungan Universitas Andalas.
3. Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra adalah Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas untuk periode 2020-2024.

## Pasal 2

Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Andalas untuk Tahun 2023 diarahkan dalam rangka:

- a. Mendorong peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dibebankan oleh Kementerian, yaitu:
  1. Kesiapan kerja lulusan: persentase lulusan S1 dan D3 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta;
  2. Mahasiswa beraktifitas di luar kampus: persentase mahasiswa S1 dan D3 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional;
  3. Dosen beraktifitas di luar kampus: persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu/*by subject*, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir;
  4. Kualifikasi dosen: persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja;
  5. Penerapan riset dosen: jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen;
  6. Kemitraan Program Studi: persentase program studi S1 dan D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra;
  7. Pembelajaran dalam kelas: persentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek sebagai sebagian bobot evaluasi; dan
  8. Akreditasi Internasional: persentase program studi S1 dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.
- b. Mendorong peningkatan Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS) yang menjadi prioritas Universitas Andalas sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2020-2024.

### Pasal 3

Untuk peningkatan efisiensi dan efektifitas belanja, penyusunan RKAT 2023 masing-masing UKPA diharuskan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. RKAT disusun dengan mempedomani hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan rencana target kinerja tahun 2023;
- b. RKAT disusun berdasarkan prioritas target kinerja yang diperjanjikan pimpinan UKPA dengan mendistribusikan anggaran ke setiap IKU dan IKSS secara proporsional;
- c. UKPA masing-masing Fakultas dan Sekolah Pascasarjana harus mengalokasikan minimal 10% dari pagu anggaran untuk kegiatan riset dengan output publikasi di jurnal internasional terakreditasi;
- d. Belanja perjalanan dinas dibatasi berjenjang sesuai pagu anggaran Fakultas/Unit dengan ketentuan pembatasan sebagai berikut:
  1. Fakultas/Unit yang mempunyai Pagu Anggaran < 6 M (kecil dari 6 miliar), maka belanja perjalanan dinas dibatasi maksimal sebesar 10%;
  2. Fakultas/Unit yang mempunyai Pagu Anggaran  $\geq$  6 M s.d < 10 M (besar sama dengan 6 miliar sampai dengan kecil dari 10 miliar), belanja perjalanan dinas dibatasi maksimal sebesar 7,5%; dan
  3. Fakultas/Unit yang mempunyai Pagu Anggaran  $\geq$  10 M (besar sama dengan 10 miliar), maka belanja perjalanan dinas dibatasi maksimal sebesar 5%.
- e. Apabila suatu UKPA membutuhkan pagu belanja perjalanan dinas melebihi batas maksimum sebagaimana uraian butir d, maka diminta untuk menyampaikan permohonan resmi kepada Rektor. Penambahan pagu belanja perjalanan dinas UKPA setelah diizinkan oleh Rektor, akan ditindaklanjuti dengan pergeseran belanja tanpa menambah jumlah pagu belanja UKPA;
- f. Dalam rangka efisiensi dan efektifitas belanja, setiap UKPA diminta untuk mengurangi belanja pembuatan/pencetakan backdrop/spanduk untuk kegiatan rapat, seminar, kuliah umum, wisuda, dan lain-lain di lingkungan kampus, dan mengoptimalkan pemanfaatan LCD proyektor sebagai pengganti backdrop/spanduk;

- g. Penyediaan makanan/snack untuk rapat/kegiatan diminta untuk menyesuaikan dengan perkiraan kehadiran peserta rapat/kegiatan;
- h. Pakaian dinas hanya boleh dianggarkan 1 (satu) stel per tahun per orang. Jika ada rencana pengadaan pakaian/seragam kegiatan khusus, maka terlebih dahulu harus mendapat izin dari Rektor;
- i. Pengadaan alat tulis dan kantor (ATK) tahun 2023 akan diproses melalui mekanisme tender yang digabung dan dianggarkan dalam UKPA Bidang II. Setiap Fakultas/Unit diminta menyampaikan jumlah kebutuhan ATK kepada Direktorat Umum dan Pengelolaan Aset pada akhir bulan Desember 2022, dan biayanya akan diperhitungkan/dipotong dalam rekonsiliasi pendapatan dan belanja;
- j. Pengadaan jaket almamater mahasiswa baru (D3 dan S1) tahun 2023 akan diproses melalui mekanisme tender yang dianggarkan dalam UKPA Bidang II. Setiap Fakultas diminta menyampaikan jumlah kebutuhan beserta ukuran jaket almamater kepada Direktorat Umum dan Pengelolaan Aset pada awal bulan September 2023, dan biayanya akan diperhitungkan/dipotong dalam rekonsiliasi pendapatan dan belanja;
- k. Semua kegiatan pengadaan barang/jasa, baik barang modal maupun bahan habis pakai di lingkungan Rektorat (Direktorat/Lembaga/UPT/Sekretariat Universitas), dianggarkan dalam UKPA Bidang II. Masing-masing Direktorat/Lembaga/UPT dan Sekretariat Universitas diminta untuk mengusulkan kebutuhannya yang disampaikan ke Direktorat Umum dan Pengelolaan Aset;
- l. Kegiatan dalam bentuk belanja pemeliharaan fasilitas dan peningkatan sarana prasarana dianggarkan dalam UKPA Bidang II, sedangkan untuk kegiatan penambahan/pembangunan sarana dan prasarana baru dianggarkan dalam UKPA Bidang IV.
- m. Satuan harga (*unit cost*) belanja barang dan jasa mengikuti standar harga satuan dan standar biaya masukan yang ditetapkan oleh Rektor, dan Standar Biaya Masukan (SBM) yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) setiap tahunnya.

Pasal 4

- (1) Arah, ketentuan, dan mekanisme penyusunan anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dan Pasal 3 dituangkan dalam Pedoman Penyusunan RKAT Universitas Andalas Tahun 2023 yang tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian tidak terpisah dari Peraturan Rektor ini.
- (2) Pedoman Penyusunan RKAT Universitas Andalas Tahun 2023 wajib diikuti dan dipatuhi oleh masing-masing UKPA dalam menyusun program kerja dan anggaran kegiatan.

Pasal 5

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

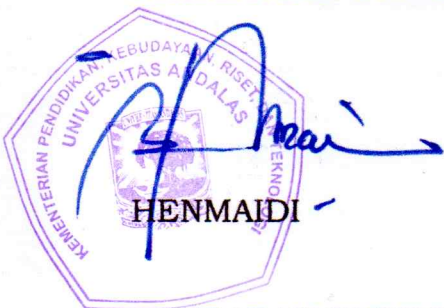
Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 15 September 2022

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

ttd.

YULIANDRI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Diundangkan di Padang  
pada tanggal 15 September 2022  
UNIVERSITAS ANDALAS  
SEKRETARIS UNIVERSITAS



LEMBARAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2022 NOMOR 26




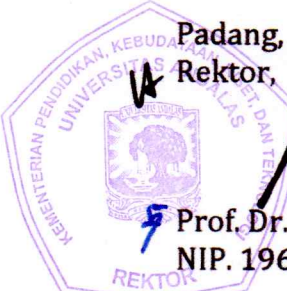
## KATA PENGANTAR

Universitas Andalas (UNAND) adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) ke-13 yang ditetapkan pada tanggal 31 Agustus 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021. Sebagai PTN-BH, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi (DIKTI), selain memiliki otonomi dalam pengelolaan akademik, UNAND juga memiliki otonomi dalam pengelolaan non-akademik termasuk otonomi pengelolaan keuangan.

Terkait dengan pengelolaan keuangan PTN-BH, UNAND harus menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk tahun 2023, sebagai pengganti Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA). Penyusunan Program dan Kegiatan dalam RKAT tahun 2023 ini berbasis pada Revisi Rencana Strategis (RENSTRA) Bisnis Universitas Andalas 2020-2024 dimana terdapat 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dibebankan Kementerian kepada Rektor, dan ditambah dengan 8 (delapan) Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS) Universitas Andalas yang menjadi basis untuk pengalokasian belanja UNAND tersebut.

Untuk tertibnya sistem penganggaran, maka dipandang perlu suatu panduan yang akan digunakan sebagai pedoman perencanaan pada setiap unit kerja dalam menetapkan program dan kegiatan. Panduan tersebut tertuang dalam buku Pedoman Penyusunan RKAT 2023. Semoga dengan diterbitkannya buku panduan ini diharapkan pelaksanaan penganggaran di UNAND tepat sasaran, tepat waktu, efisien, efektif, dan akuntabel.

Padang, September 2022  
Rektor,  
  
Prof. Dr. Yulandri, SH., MH  
NIP. 196207181988111001



## DAFTAR ISI

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang.....2
- 1.2 Tujuan.....3
- 1.3 Dasar Hukum.....4

### BAB II KETERKAITAN ANGGARAN DENGAN PERENCANAAN

- 2.1 Jenis-jenis Perencanaan.....6
- 2.2 Penganggaran Berbasis Kinerja (*Performance Based Budgeting*).....7
- 2.3 Klasifikasi Anggaran di UNAND.....8
- 2.4 Sumber-sumber Pendanaan Anggaran UNAND dan Ketentuan Penggunaannya (APBN dan Non-APBN)..11
- 2.5 Standar Akun Belanja dan Pendapatan Satuan Kerja.....12

### BAB III PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2022

- 3.1 Arah dan Kebijakan RKAT 2023.....14
- 3.2 Teknis Penyusunan Revisi Anggaran Tahun 2023.....32
  - 3.2.1 Mekanisme Input Data Perencanaan Anggaran.....32
  - 3.2.2 Pengalokasian Anggaran.....39
  - 3.2.3 Tatacara Revisi Anggaran Fakultas/Unit dalam Kewenangan PA.....42
- 3.3 Skedul Penyusunan RKAT .....45

### LAMPIRAN

- 1. Mata Anggaran Kegiatan Belanja.....47
- 2. Mata Anggaran Kegiatan Pendapatan.....50
- 3. Struktur Program dan Kegiatan.....53
- 4. Form Analisa Fisik Bangunan.....66
- 5. Form Analisa Kebutuhan Barang.....67

## DAFTAR GAMBAR



### Gambar 2.1

Skema Anggaran-Berbasis Kinerja.....8

## DAFTAR TABEL

### Tabel 3.1

Indikator Kinerja Utama.... 16



### Tabel 3.2

Peraturan Tentang  
Pengalokasian Penyusunan  
dan Penetapan Pagu  
Anggaran.....40



### Tabel 3.3

SOP Pengalokasian  
Penyusunan dan Penetapan  
Pagu Anggaran .....41



### Tabel 3.4

Peraturan Tentang  
Revisi RKAT .....43



### Tabel 3.5

SOP Revisi Dokumen  
Anggaran.....44



### Tabel 3.6

Jadwal Penyusunan  
RKAT..... 45





# BAB I

## PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Tujuan
- Dasar Hukum

# BAB I

## PENDAHULUAN

---

Anggaran Universitas merupakan kumpulan dari anggaran masing-masing unit, mulai dari program studi, departemen, fakultas/sekolah pascasarjana, lembaga, dan lain-lain. Pimpinan Universitas berkomitmen untuk memulai proses penyusunan anggaran dari unit terendah, sehingga anggaran memang merefleksikan kebutuhan penyelenggaraan proses belajar mengajar atau pelayanan yang disediakan oleh Universitas. Prosedur ini dimaksudkan agar setiap unit kerja (mulai dari yang paling depan) memahami proses penyusunan anggaran di Universitas Andalas dan dapat terlibat secara aktif dalam proses penyusunan tersebut dengan cara menyiapkan anggaran unit kerjanya. Adapun penyusunan setiap rencana kerja harus dilengkapi dengan TOR, Rencana Anggaran Biaya (RAB), Data Dukung dan Analisis Kebutuhan.

### **1.1. Latar Belakang**

Universitas Andalas (UNAND) adalah Perguruan Tinggi Negeri (PTN) ke-13 yang memiliki status Badan Hukum (BH) di Indonesia. Status ini ditetapkan pada 31 Agustus 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 95 Tahun 2021. Sebagai PTN-BH, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi (DIKTI), selain memiliki otonomi dalam pengelolaan akademik UNAND juga memiliki otonomi dalam pengelolaan non – akademik termasuk otonomi pengelolaan keuangan.

Terkait dengan pengelolaan keuangan PTN-BH, UNAND harus menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk tahun 2023, sebagai pengganti Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA). Penyusunan Program dan Kegiatan dalam RKAT tahun 2023 ini berbasis pada Revisi Rencana Strategis (RENSTRA) Bisnis Universitas Andalas 2020-2024 dimana terdapat 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dibebankan Kementerian kepada Rektor, dan ditambah dengan 8 (delapan) Indikator Kinerja Sasaran

Strategis (IKSS) Universitas Andalas yang menjadi basis untuk pengalokasian belanja UNAND tersebut.

Secara garis besar anggaran dan belanja sesuai dengan rencana penerimaan dan rencana belanja. Rencana penerimaan ini memuat semua rencana penerimaan UNAND yang bersumber dari APBN rupiah murni, pinjaman hibah luar negeri (PHLN), penerimaan Universitas Andalas (PN-UNAND), Penerimaan Kerjasama (PN-Kerjasama) dan Penerimaan Insentif (PN-Insentif). Dokumen merupakan penggabungan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan UNAND dengan sumber pembiayaan dari rupiah murni, PHLN, PN-UNAND, PN-Kerjasama dan PN-Insentif UNAND.

Berkaitan dengan reformasi perencanaan dan penganggaran, para perencana pada setiap unit kerja dalam menetapkan kebijakan, program, kegiatan, sasaran dan anggaran yang tertuang dalam dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) perlu mengacu pada buku pedoman perencanaan dan penganggaran Universitas Andalas. Buku panduan ini merupakan siklus tahunan, sehingga pelaksanaannya tepat sasaran, tepat waktu, efisien, efektif, dan akuntabel.

## **1.2. Tujuan**

Buku pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) ini disusun untuk membakukan prosedur penyusunan dokumen penganggaran di UNAND sehingga terwujud kejelasan tentang siapa mengerjakan apa, kapan, dan bagaimana cara melaksanakannya. Selain itu buku pedoman ini juga:

1. Sebagai acuan Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (UKPA) di lingkungan Universitas Andalas dalam menyusun RKAT unit kerja yang secara berjenjang akan diselaraskan dan diintegrasikan dalam RKAT UNAND 2023.
2. Tersusunnya standar yang baku untuk pola penyusunan anggaran di Universitas Andalas.

3. Tersusunnya prediksi pendapatan yang tidak memiliki penyimpangan yang berarti.
4. Meningkatnya efisiensi dan keefektifan dalam penyusunan anggaran di Universitas Andalas.
5. Terlaksananya sistem penganggaran berbasis Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS) Universitas Andalas sebagaimana tertuang dalam Revisi Renstra Bisnis UNAND 2020-2024.

### **1.3. Dasar Hukum**

Sebagai badan hukum pemerintah, UNAND berpedoman kepada regulasi-regulasi yang relevan di dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggarnya. Dasar hukum tersebut meliputi:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas;
8. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas;
9. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas;
10. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 12 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Andalas;
11. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 19 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2020 tentang Revisi Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2020-2024.



# BAB 2

## KETERKAITAN ANGGARAN DENGAN PERENCANAAN

- Jenis-jenis Perencanaan
- Penganggaran Berbasis Kinerja (*Performance Based Budgeting*)
- Klasifikasi Anggaran di UNAND
- Sumber-sumber Pendanaan Anggaran Universitas Andalas dan Keterntuan



## BAB 2

### KETERKAITAN ANGGARAN DENGAN PERENCANAAN

---

#### 2.1. Jenis-Jenis Perencanaan

Dalam menyusun suatu rencana, perlu terlebih dahulu ditetapkan apakah yang akan disusun itu termasuk perencanaan jangka pendek, menengah atau panjang sehingga langkah-langkah kegiatan dapat tersusun dan tujuan kegiatan tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Berdasarkan kriteria waktu ada tiga macam perencanaan, yaitu:

##### 1. Perencanaan Jangka Panjang

Perencanaan jangka panjang biasanya mempunyai jangka waktu 10, 20 atau 25 tahun. Sedangkan dalam perspektif Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, rencana jangka panjang memiliki rentang waktu selama 20 tahun.

##### 2. Perencanaan Jangka Menengah

Perencanaan jangka menengah biasanya mempunyai 4 sampai 7 tahun. Sedangkan dalam perspektif Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, rencana jangka menengah memiliki rentang waktu selama 5 tahun.

##### 3. Perencanaan Jangka Pendek

Perencanaan jangka pendek biasanya memiliki jangka waktu kurang lebih 4 tahun. Menurut Undang-Undang Nomor 24 tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, rencana jangka pendek memiliki rentang waktu selama 1 tahun.

Sistem anggaran sektor publik dalam perkembangannya telah menjadi instrument kebijakan multi-fungsi yang digunakan sebagai alat untuk mencapai tujuan organisasi. Hal tersebut terutama tercermin dalam komposisi dan besaran anggaran yang secara langsung merefleksikan arah dan tujuan

pelayanan yang diharapkan. Anggaran sebagai alat perencanaan kegiatan publik yang dinyatakan dalam satuan moneter sekaligus dapat digunakan sebagai alat pengendalian. Agar fungsi perencanaan dan pengawasan dapat berjalan baik, maka sistem anggaran serta pencatatan penerimaan dan pengeluaran harus dilakukan dengan cermat dan sistematis. Berkaitan dengan hal tersebut, anggaran memiliki beberapa fungsi, yakni:

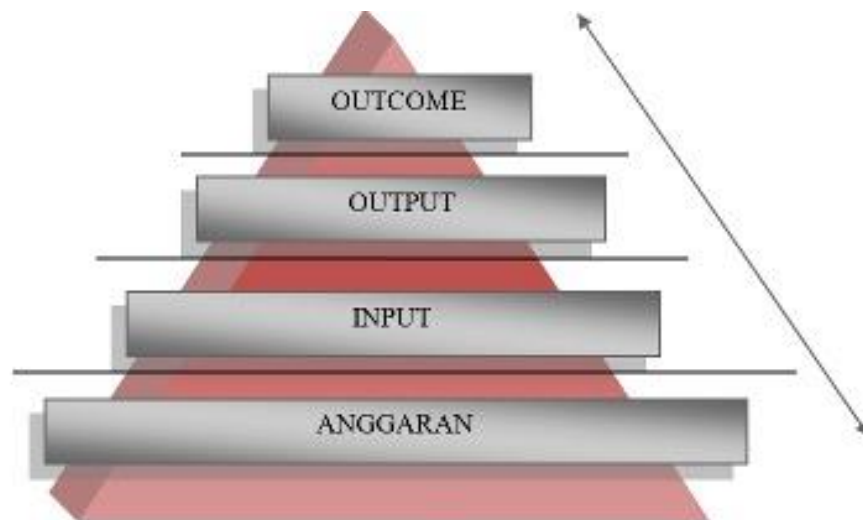
- a. Fungsi otoritas yaitu merupakan dasar untuk melaksanakan pendapatan dan belanja pada tahun yang bersangkutan.
- b. Fungsi perencanaan yaitu merupakan pedoman bagi manajemen dalam merencanakan kegiatan pada tahun yang bersangkutan.
- c. Fungsi pengawasan yaitu merupakan pedoman untuk menilai apakah kegiatan penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- d. Fungsi alokasi yaitu harus diarahkan untuk menciptakan lapangan kerja/mengurangi pengangguran dan pemborosan sumber daya, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas perekonomian.
- e. Fungsi distribusi yaitu merupakan kebijakan yang harus memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.
- f. Fungsi stabilisasi yaitu merupakan alat untuk memelihara dan mengupayakan keseimbangan fundamental perekonomian negara/daerah.

Dalam perencanaan jangka pendek ini Fakultas dan Unit diharapkan sudah mempersiapkan dan mengajukan rencana anggarannya masing-masing untuk jangka waktu 2 (dua) tahun kedepan.

## **2.2 Penganggaran Berbasis Kinerja (Performance Based Budgeting)**

Penganggaran Berbasis Kinerja adalah proses penganggaran yang dapat menjelaskan hubungan antara proyeksi biaya yang dibutuhkan dengan ekspektasi hasil yang akan dicapai oleh pengeluaran Pemerintah. Kegiatan (activities) yang dibiayai anggaran akan menghasilkan Keluaran (Output), dan

pada akhirnya kombinasi dari berbagai keluaran kegiatan tersebut dalam suatu program diharapkan menghasilkan Dampak Positif Program (Outcomes). Gambar 1 berikut menyiratkan bahwa kebijakan dasar dari anggaran berbasis kinerja adalah bagaimana meningkatkan keefektifan dan efisiensi anggaran.



**Gambar 2.1 Skema Anggaran-Berbasis Kinerja**

Gambar 2.1 di atas menunjukkan bahwa Penganggaran Berbasis Kinerja mengutamakan upaya pencapaian hasil kerja (output) dan dampak (outcome). Berdasarkan sasaran tertentu yang hendak dicapai, terdapat keterkaitan output kegiatan dan sasaran program (cascade), dan terdapat kepastian penanggungjawab keberhasilan suatu program.

### **2.3 Klasifikasi Anggaran di UNAND**

Klasifikasi Anggaran merupakan pengelompokan anggaran berdasarkan organisasi, fungsi, dan jenis belanja (ekonomi). Pengelompokan tersebut bertujuan untuk melihat besaran alokasi anggaran menurut organisasi K/L, tugas fungsi pemerintah, dan belanja K/L. Anggaran dapat diklasifikasikan berdasarkan Organisasi, Fungsi, dan Jenis Belanja (Klasifikasi Ekonomi). Klasifikasi-klasifikasi tersebut dijelaskan sebagai berikut:

## **A. Klasifikasi Menurut Organisasi**

Sebagai PTN-BH, UNAND adalah organisasi otonom dengan pengelolaan dana sendiri. Sementara itu, sebagai Unit yang memiliki Pegawai Negeri Sipil (PNS) dimana penggajiannya ditetapkan dengan APBN, maka UNAND adalah Satker dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI), dan Rektor Universitas Andalas adalah seorang Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

Sebagai organisasi yang otonom, maka Rektor adalah sebagai Pengelola Dana dan dapat memberikan kewenangan Pengguna Anggaran (PA) ataupun Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) kepada Unit Kerja yang ditetapkan oleh Rektor. Untuk saat ini, pengelompokan anggaran belanja sesuai dengan struktur organisasi Universitas Andalas terdiri atas Bidang, Lembaga, Fakultas, Sekolah Pascasarjana, Rumah Sakit UNAND, dan unit lainnya yang ditetapkan oleh Rektor.

## **B. Klasifikasi Jenis Belanja (Ekonomi)**

Jenis belanja dalam klasifikasi belanja digunakan dalam dokumen anggaran baik dalam proses penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, dan pertanggungjawaban/pelaporan anggaran. Namun penggunaan jenis belanja dalam dokumen tersebut mempunyai tujuan berbeda. Berkenaan dengan proses penyusunan anggaran dalam dokumen RKAT, tujuan penggunaan jenis belanja ini dimaksudkan untuk mengetahui pendistribusian alokasi anggaran kedalam jenis-jenis belanja. Klasifikasi belanja tersebut adalah sebagai berikut:

1. Belanja Pegawai.
2. Belanja Barang.
3. Belanja Modal.
4. Bunga Utang.
5. Subsidi.
6. Bantuan sosial.
7. Hibah
8. Belanja lain-lain

Sementara itu, jenis-jenis belanja yang digunakan dalam penyusunan RKAT Universitas Andalas sebagai Satker adalah berikut:

1. **Belanja Pegawai.** Belanja Pegawai adalah kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai pemerintah (pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS) yang bertugas di dalam maupun di luar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal dan/atau kegiatan yang mempunyai output dalam kategori belanja barang.
2. **Belanja Barang.** Belanja Barang yaitu pengeluaran untuk menampung pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan, serta pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat, dan belanja perjalanan. Dalam pengertian belanja tersebut termasuk honorarium yang diberikan dalam rangka pelaksanaan kegiatan untuk menghasilkan barang/jasa. Belanja Barang dapat dibedakan menjadi Belanja Barang (Operasional dan Non-Operasional), Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan, serta Belanja Perjalanan Dinas
3. **Belanja Modal.** Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran yang digunakan dalam rangka memperoleh atau menambah nilai aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi serta melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap atau aset lainnya yang ditetapkan pemerintah. Aset tetap tersebut dipergunakan untuk operasional kegiatan sehari-hari suatu satuan kerja atau dipergunakan oleh masyarakat/publik namun tercatat dalam registrasi aset K/L terkait serta bukan untuk dijual.
4. **Bantuan Sosial.** Belanja Bantuan Sosial yaitu transfer uang atau barang yang diberikan oleh Pemerintah Pusat/Daerah kepada

masyarakat guna melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial. Bantuan sosial dapat langsung diberikan kepada anggota masyarakat dan/atau lembaga kemasyarakatan termasuk didalamnya bantuan untuk lembaga non pemerintah bidang pendidikan, keagamaan, dan bidang lain yang berperan untuk melindungi individu, kelompok dan/atau masyarakat dari kemungkinan terjadinya resiko sosial. Belanja bantuan sosial diberikan dalam bentuk uang, barang, dan jasa.

Belanja bantuan sosial bersifat sementara atau berkelanjutan guna memberikan rehabilitasi sosial, perlindungan sosial, jaminan sosial, pemberdayaan sosial, dan penanggulangan kemiskinan agar dapat meningkatkan taraf kesejahteraan, kualitas kelangsungan hidup, dan memulihkan fungsi sosial dalam rangka mencapai kemandirian. Belanja bantuan sosial diberikan dalam bentuk: (1) bantuan langsung; (2) penyediaan aksesibilitas, dan/atau (3) penguatan kelembagaan.

#### **2.4 Sumber-Sumber Pendanaan Anggaran Universitas Andalas dan Ketentuan Penggunaannya (APBN dan non-APBN)**

Sumber-sumber pendanaan UNAND terdiri dari:

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) adalah seluruh penerimaan yang berasal dari Pemerintah
2. Bantuan Pendanaan Pendidikan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH) adalah bantuan pendanaan dari Pemerintah yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara yang diberikan kepada Perguruan Tinggi Negeri untuk membiayai kekurangan biaya Operasional sebagai akibat adanya Batasan pada sumbangan Pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri.
3. Penerimaan UNAND adalah semua penerimaan Universitas yang diterima dalam bentuk penerimaan SPP (UKT) Mahasiswa, Usaha PTN BH, Kerjasama, Pengelolaan kekayaan, dan lain - lain.

4. Penerimaan Dana Insentif (PN-Insentif) dari Kemendikbudristek.
5. Penerimaan Dana Kerjasama (PN-Kerjasama) dari Perseorangan, Prodi, Lembaga, Fakultas dan Unit dilingkungan Universitas Andalas.

## **2.5 Standar Akun Belanja dan Pendapatan Satuan Kerja**

Standar Akun atau lebih dikenal dengan istilah Mata Anggaran Kegiatan (MAK) yang terdiri dari 6-digit angka. Satuan Kerja Universitas Andalas lebih banyak menggunakan Akun Belanja dengan kode digit pertama angka 5 (Belanja) dan Akun Pendapatan kode digit pertama angka 4 (Pendapatan).

Akun Belanja dengan MAK yang dapat diartikan sebagai:

- 5xxxxx Belanja
- 51xxxx Belanja Pegawai
- 52xxxx Belanja Barang
- 53xxxx Belanja Modal

Lebih lanjut dapat dilihat pada Lampiran 1 Mata Anggaran Kegiatan beserta Sumber Dana.

Akun Pendapatan dengan MAK yang dapat diartikan sebagai:

- 4xxxxx Pendapatan
- 4111xx Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan
- 4112xx Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan Lainnya
- 4121xx Pendapatan dari Unit Usaha
- 4131xx Pendapatan Hibah Tidak Terikat
- 4141xx Pendapatan Kerjasama Tridarma
- 4115xx Pendapatan dari Penggunaan Aset
- 4152xx Pendapatan dari Kerjasama Pemanfaatan Aset
- 4191xx Pendapatan Lainnya
- 4211xx Pendapatan APBN
- 4221xx Pendapatan Hibah Terikat

Lebih lanjut dapat dilihat pada Lampiran 2.



# BAB 3

## PENYUSUNAN RKAT UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023

- Arah dan Kebijakan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Tahun 2023
- Teknis Penyusunan dan Revisi Anggaran Tahun 2023
  - Mekanisme Input Data Perencanaan Anggaran
  - Pengalokasian Anggaran
  - Tatacara Revisi Anggaran Fakultas/Unit dan Kewenangan PA
- Skedul Penyusunan RKAT



### **BAB III**

## **PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2023**

---

### **3.1 Arah dan Kebijakan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Tahun 2023**

Secara umum, arah kebijakan RKAT UNAND adalah sebagai berikut:

- A. Mendorong peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi prioritas Universitas Andalas sebagaimana ditetapkan dalam Revisi Rencana Strategis Bisnis Universitas Andalas 2020-2024
- B. Mendorong peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dibebankan oleh Kemendikbud, sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Terkait dengan pencapaian IKU yang merupakan kontrak kinerja Rektor tersebut, terdapat 8 (delapan) IKU yang ditargetkan pencapaiannya kepada UNAND dan juga Perguruan Tinggi lain sebagaimana rincian berikut :

1. IKU 1 : Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi dan menjadi wiraswasta
2. IKU 2 : Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di Luar Kampus atau meraih prestasi paling rendah Tingkat Nasional
3. IKU 3 : Persentase Dosen yang berkegiatan Tridarma di kampus lain di QS100 berdasarkan Bidang Ilmu (QS100 by Subject), Bekerja sebagai Praktisi di Dunia Industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat Nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir

4. IKU 4 : Presentase Dosen Tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki Sertifikasi Kompetensi/ Profesi yang diakui oleh Industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja
5. IKU 5 : Jumlah keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi Internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen
6. IKU 6 : Persentase Prodi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan Kerjasama dengan Mitra
7. IKU 7 : Persentase Mata Kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan Pemecahan Kasus (Case Method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (Project-Based Learning) sebagai sebagian Bobot Evaluasi
8. IKU 8 : Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki Akreditasi atau Sertifikasi Internasional yang diakui Pemerintah.

Selain delapan IKU tersebut terdapat juga 8 (delapan) Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS) yang harus dicapai oleh UNAND, yaitu :

1. IKSS 1 : Rasio Afirmasi
2. IKSS 2 : Rangking PT di tingkat Internasional
3. IKSS 3 : Jumlah Mahasiswa Pascasarjana
4. IKSS 4 : Jumlah Tendik Bersertifikat Kompetensi
5. IKSS 5 : Jumlah Unit Layanan (labor, perpustakaan, dll) Tersertifikasi
6. IKSS 6 : Kinerja Pengelolaan Keuangan
7. IKSS 7 : Kinerja Pendapatan
8. IKSS 8 : Kinerja Tata Kelola

**Tabel 3.1 Indikator Kinerja Utama**

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND		
Meningkatnya kualitas Lulusan Perguruan Tinggi				
IKU 1	Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang Mendapat Pekerjaan yang Layak; Melanjutkan Studi; Menjadi Wiraswasta	P2	Peningkatan kualitas input mahasiswa	
	Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan Studi atau menjadi wiraswasta		K4	Promosi dan roadshow universitas/fakultas/departemen/ program studi
			K5	Seleksi dan penerimaan mahasiswa baru Diploma III, S1, dan intake S1
		P7	Penguatan kompetensi lulusan dalam kewirausahaan dan pengembangan industri kreatif	
			K29	Kuliah umum dan seminar Kewirausahaan
			K30	Kompetisi rencana bisnis/wirausaha mahasiswa
			K31	Pendampingan, inkubasi dan pembiayaan start-up bisnis/wirausaha mahasiswa
			K32	Kompetisi rencana bisnis/wirausaha mahasiswa dan Pengembangan Industri Kreatif
	K33		Pelaksanaan ujian kompetensi standar nasional/ internasional dan ujian sertifikasi profesi	
	K34		Pelaksanaan test TOEFL, IELTS, TOEIC, dan pelatihan bahasa asing	
K35	Pelaksanaan tracer study dan pengembangan pusat karir			
K36	Pelaksanaan job fair dan expo kreativitas mahasiswa			

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND													
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="855 327 967 394">K37</td> <td data-bbox="967 327 1469 394">Pelaksanaan program fast track S1-S2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 394 967 528">K39</td> <td data-bbox="967 394 1469 528">Pengelolaan kegiatan pembelajaran/kelas berbahasa Inggris sesuai standar internasional</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 528 967 663">K40</td> <td data-bbox="967 528 1469 663">Pelaksanaan double degree/ twinning program antar fakultas dan universitas di dalam dan luar negeri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 663 967 730">K42</td> <td data-bbox="967 663 1469 730">Pelaksanaan Summer Course</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 730 967 837">K46</td> <td data-bbox="967 730 1469 837">Pelaksanaan student exchange/mobility</td> </tr> </table>	K37	Pelaksanaan program fast track S1-S2	K39	Pengelolaan kegiatan pembelajaran/kelas berbahasa Inggris sesuai standar internasional	K40	Pelaksanaan double degree/ twinning program antar fakultas dan universitas di dalam dan luar negeri	K42	Pelaksanaan Summer Course	K46	Pelaksanaan student exchange/mobility		
K37	Pelaksanaan program fast track S1-S2														
K39	Pengelolaan kegiatan pembelajaran/kelas berbahasa Inggris sesuai standar internasional														
K40	Pelaksanaan double degree/ twinning program antar fakultas dan universitas di dalam dan luar negeri														
K42	Pelaksanaan Summer Course														
K46	Pelaksanaan student exchange/mobility														
IKU 2	<p data-bbox="336 837 772 972">Mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 Mendapat Pengalaman di Luar Kampus</p> <p data-bbox="336 972 772 1863">Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional</p>	P6	<p data-bbox="855 837 1469 972">Pembinaan softskill, karakter dan prestasi mahasiswa</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="855 972 967 1144">K20</td> <td data-bbox="967 972 1469 1144">Pengelolaan/pembinaan aktivitas UKM (unit-unit kegiatan mahasiswa) dan lembaga organisasi kemahasiswaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1144 967 1317">K21</td> <td data-bbox="967 1144 1469 1317">Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)/ Bimbingan Aktivitas Kemahasiswaan dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1317 967 1429">K22</td> <td data-bbox="967 1317 1469 1429">Pelaksanaan pelatihan/ Training Andalasian Character (TAC)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1429 967 1529">K23</td> <td data-bbox="967 1429 1469 1529">Pembinaan mahasiswa berbasis asrama</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1529 967 1630">K24</td> <td data-bbox="967 1529 1469 1630">Pelaksanaan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1630 967 1863">K25</td> <td data-bbox="967 1630 1469 1863">Pelaksanaan kegiatan/even/lomba bidang penalaran dan akademik mahasiswa serta pembiayaan keikutsertaan mahasiswa UNAND di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional</td> </tr> </table>	K20	Pengelolaan/pembinaan aktivitas UKM (unit-unit kegiatan mahasiswa) dan lembaga organisasi kemahasiswaan	K21	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)/ Bimbingan Aktivitas Kemahasiswaan dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)	K22	Pelaksanaan pelatihan/ Training Andalasian Character (TAC)	K23	Pembinaan mahasiswa berbasis asrama	K24	Pelaksanaan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)	K25	Pelaksanaan kegiatan/even/lomba bidang penalaran dan akademik mahasiswa serta pembiayaan keikutsertaan mahasiswa UNAND di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional
K20	Pengelolaan/pembinaan aktivitas UKM (unit-unit kegiatan mahasiswa) dan lembaga organisasi kemahasiswaan														
K21	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)/ Bimbingan Aktivitas Kemahasiswaan dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)														
K22	Pelaksanaan pelatihan/ Training Andalasian Character (TAC)														
K23	Pembinaan mahasiswa berbasis asrama														
K24	Pelaksanaan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)														
K25	Pelaksanaan kegiatan/even/lomba bidang penalaran dan akademik mahasiswa serta pembiayaan keikutsertaan mahasiswa UNAND di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional														

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K26	Pelaksanaan kegiatan/even/lomba bidang minat dan bakat mahasiswa serta pembiayaan keikutsertaan mahasiswa UNAND di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional
		K27	Pemberian apresiasi/penghargaan bagi mahasiswa UNAND berprestasi
		K28	Pelaksanaan credit earning/transfer mahasiswa di dalam negeri dan luar negeri
Meningkatnya kualitas Dosen Pendidikan Tinggi			
IKU 3	Dosen berkegiatan di Luar Kampus	P19	Peningkatan kompetensi dan kualitas tenaga pendidik
Prosentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by Subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	K90		Fasilitasi dosen mengikuti World Class Program (ex. Sabatical leave, Post Doc, visiting professor, research fellow, dll)
		K91	Fasilitasi dosen berkegiatan akademik dan praktisi diluar kampus
IKU 4	Praktisi (Dosen ben NIDN dan NIDK) Mengajar di Dalam Kampus	P19	Peningkatan kompetensi dan kualitas tenaga pendidik
Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri atau dunia kerja	K38		Fasilitasi dosen dan Praktisi Mengajar dari luar kampus
	K44		Pembiayaan dosen asing dan visiting/scholar professor
	K85		Pembiayaan dosen mengikuti studi lanjut S2/S3 di dalam dan luar negeri
	K86	Pelatihan kompetensi teknis/fungsional bagi dosen	

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K87	Seleksi dan pemberian penghargaan dosen berprestasi
		K88	Pelaksanaan reviu/evaluasi kinerja akademik dan kompetensi dosen
		K89	Pembiayaan dosen mengikuti pelatihan, sertifikasi profesi, magang, dll
IKU 5	Hasil Kerja Dosen digunakan oleh Masyarakat atau mendapat Rekognisi Internasional	P10	Peningkatan kemampuan SDM dalam penelitian dan publikasi pada forum ilmiah dan jurnal bereputasi terindeks nasional/global
	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat Rekognisi Internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	K52	Pelaksanaan kegiatan seminar internasional dan pembiayaan keikutsertaan sebagai pemakalah
		K53	Pembiayaan publikasi internasional dan produksi artikel ilmiah berstandar internasional
		K54	Pelaksanaan kegiatan seminar nasional dan pembiayaan keikutsertaan sebagai pemakalah
		K55	Pembiayaan publikasi nasional dan produksi artikel ilmiah berstandar nasional
		K56	Lokakarya/evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal bereputasi terindeks nasional dan pengelolaan/akreditasi jurnal bereputasi terindeks nasional
		K57	Lokakarya/evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal bereputasi terindeks global dan pengelolaan/akreditasi jurnal bereputasi terindeks global
		P11	Penguatan kapasitas infrastruktur pendidikan dan kualitas penelitian
		K58	Sosialisasi penyusunan, seleksi dan penilaian proposal penelitian

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K59	Pembiayaan penelitian dan implementasi riset dasar, subject matter dan terapan
		K60	Produksi proseding, buku, dan tulisan ilmiah lainnya
		K61	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian serta pemberian penghargaan bagi peneliti
		P12	<p>Peningkatan pengabdian pada masyarakat dan diseminasi hasil penelitian</p> <p>K62 Sosialisasi penyusunan, seleksi dan penilaian proposal pengabdian pada masyarakat (PPM)</p> <p>K63 Pelaksanaan/pembiayaan PPM</p> <p>K64 Seminar dan publikasi hasil PPM</p> <p>K65 Pembinaan daerah tertinggal, desa mitra dan bina lingkungan kampus</p> <p>K66 Monitoring dan evaluasi kegiatan PPM serta pemberian penghargaan bagi pelaku pengabdian</p>
		P13	<p>Penguatan kelembagaan riset (science techno park, pusat unggulan iptek serta pusat studi)</p> <p>K67 Pengembangan dan pengelolaan STP (science techno park)</p> <p>K68 Pengembangan dan pengelolaan pusat unggulan iptek (PUI)</p>
		P14	<p>Penguatan kapasitas hak kekayaan intelektual (HKI), prototype, inovasi dan hilirisasinya untuk masyarakat</p> <p>K69 Workshop drafting dan pembiayaan pengusulan paten/HKI</p>

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
			K70 Sosialisasi dan promosi hasil riset dan prototipe R&D serta prototipe industri
			K71 Pelaksanaan expo dalam rangka menawarkan hasil riset dan produk inovasi pada investor serta pemberian penghargaan/reward
		P15	Penguatan riset unggulan/riset Kerjasama
			K72 Pengelolaan klaster kelompok keilmuan, riset (research group) unggulan dan pusat-pusat studi/kajian
			K73 Implementasi hasil riset untuk advokasi sistem dan kebijakan publik
			K74 Implementasi kerjasama lembaga riset dan penguatan kerjasama hasil riset untuk pengabdian
		P16	Pengembangan start-up bisnis berbasis hasil riset atau komersialisasi HKI
			K75 Pengembangan tingkat kelayakan teknologi (TKT) hasil penelitian untuk komersialisasi produk
			K76 Implementasi kerjasama industri berbasis hasil penelitian
			K77 Inkubasi start-up bisnis sosial (social enterprise) and private enterprise berbasis hasil penelitian
Meningkatnya kualitas Kurikulum dan Pembelajaran			
IKU 6	Program Studi S1 dan D4/D3/D2 Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia	P27	Peningkatan kapasitas dan kualitas kerjasama dalam negeri
			K140 Penjajakan, pengisian dan monev kerjasama dalam negeri



IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
	Persentase Prodi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerjasama dengan Mitra		K141 Pelaksanaan kegiatan kerjasama dalam negeri
		P28	Peningkatan kapasitas dan kualitas kerjasama luar negeri
		K142	Penjajakan, pemetaan kebutuhan, pengisian dan monev kerjasama luar negeri
		K143	Pelaksanaan kegiatan kerjasama luar negeri
IKU 7	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (Kelas S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek sebagai sebagian bobot evaluasi)	P4	Peningkatan kualitas dan inovasi pembelajaran Kampus Merdeka
	Persentase Mata Kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (project-based learning) sebagai sebagian bobot evaluasi	K8	Implementasi pengambilan mata kuliah di luar prodi dalam kampus sendiri atau pengambilan mata kuliah di Perguruan Tinggi lain
		K9	Pelaksanaan magang mahasiswa bersertifikat di industri/ lembaga profesi/lembaga lainnya
		K10	Pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) mahasiswa, KKN tematik berbasis hasil riset, dan kegiatan mahasiswa di desa/nagari dalam rangka pengabdian masyarakat dan kegiatan sosial
		K11	Pelaksanaan kegiatan/aktifitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) bagi sivitas akademika
		K12	Penguatan SCL dan pengembangan proses blended and cyber learning

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K13	Pelaksanaan proses pembelajaran dan operasionalisasi pendidikan sesuai standar nasional pendidikan tinggi
		K14	Pelaksanaan praktikum dan studi/praktek/kuliah lapangan
		K15	Penyusunan bahan ajar berstandar nasional dan internasional
		K16	Pengembangan kurikulum berstandar nasional/ internasional
		K17	Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran
IKU 8	Program Studi Berstandar Internasional (Program Studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah)	P1	Pengembangan kapasitas dan kualitas program studi
	Persentase Program Studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	K1	Pengembangan dan pendirian program studi sesuai kebutuhan
		K2	Penyediaan fasilitas dan dukungan untuk atmosfer akademik program studi
		K3	Pelaksanaan akreditasi program studi
		P8	Penguatan Internasionalisasi
		K41	Pengelolaan mahasiswa internasional, kegiatan darmasiswa dan operasional Kantor Layanan Internasional
		K43	Pengusulan dan visitasi program studi akreditasi internasional
IKSS 1	Rasio Afirmasi	P3	Peningkatan Afirmasi dan beasiswa mahasiswa

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K6	Seleksi/verifikasi mahasiswa penerima beasiswa dan pengelolaan beasiswa
		K7	Pemberian bantuan/beasiswa untuk mahasiswa
IKSS 2	Rangking PT di tingkat Internasional	P8	Penguatan Internasionalisasi
		K45	Penerimaan dan pembiayaan mahasiswa asing
		P17	Peningkatan kualitas tata kelola dan sistem manajemen berbasis ICT
		K82	Pelaksanaan akreditasi institusi dan pemeringkatan berbasis ICT
IKSS 3	Jumlah Mahasiswa Pascasarjana	P9	Penguatan Pendidikan Profesi dan Sekolah Pascasarjana
		K47	Promosi dan roadshow program studi Pascasarjana (profesi, spesialis, magister, doktor)
		K48	Seleksi penerimaan dan orientasi mahasiswa baru pascasarjana UNAND
		K49	Pelaksanaan pembelajaran, praktikum dan studi lapangan mahasiswa Program Pendidikan Profesi dan Pascasarjana
		K50	Pengembangan kurikulum dan evaluasi pembelajaran Pascasarjana
		K51	Pelaksanaan double degree/twinning program Pascasarjana
IKSS 4	Jumlah Tendik yang Bersertifikat Kompetensi	P20	Peningkatan kompetensi dan kualitas tenaga kependidikan
		K92	Pembiayaan tendik mengikuti pelatihan/magang/bekerja di luar negeri dan/atau dalam industri

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K93	Pembiayaan tenaga kependidikan mengikuti studi lanjut S1/S2/S3
		K94	Seleksi dan pemberian penghargaan tenaga kependidikan berprestasi
		K95	Pelatihan kompetensi teknis/fungsional bagi tenaga kependidikan
		K96	Pelaksanaan reviu/evaluasi kinerja dan kompetensi tenaga kependidikan
IKSS 5	Jumlah Unit Layanan (prodi, labor, perpustakaan, dll) Tersertifikasi	P5	Peningkatan optimalisasi pelayanan Perpustakaan dan Laboratorium
		K18	Pengelolaan kegiatan/operasional UPT Perpustakaan dan operasional ruang baca di prodi/departemen
IKSS 6	Kinerja Pengelolaan Keuangan	P21	Peningkatan kemampuan SDM dalam pelayanan prima dan aplikasi teknologi
		K135	Penyusunan dan rekonsiliasi serta reviu laporan keuangan dan aset
		K136	Pelaksanaan reviu dan audit internal secara rutin
IKSS 7	Kinerja Pendapatan	P29	Peningkatan optimalisasi pelayanan dan pengelolaan aset dalam menghasilkan Penerimaan UNAND
		K144	Pengelolaan kegiatan/operasional layanan kerjasama pendidikan dan pengelolaan aset
		K145	Pengelolaan kegiatan/operasional layanan Rumah Sakit

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		P30	Pengelolaan kerjasama produktif dalam menunjang revenue generating activities (RGA)
		K146	Pengelolaan kegiatan dan pengembangan kerjasama yang menghasilkan RGA
		K147	Sosialisasi/promosi untuk peningkatan RGA
		K148	Pengembangan dan pembentukan unit-unit usaha RGA
		K149	Pengelolaan dana abadi (umum dan wakaf)
		P31	Pengelolaan dan Pengembangan unit usaha dan bisnis
		K150	Pendirian/pengembangan Unit Usaha dan unit-unit Bisnis untuk pendayagunaan aset
		K151	Pengelolaan operasional Unit Jasa Laboratorium, Unit Jasa Industry (UJI), Unit Bisnis dan Unit Usaha
IKSS 8	Kinerja Tata Kelola	P17	Peningkatan kualitas tata kelola dan sistem manajemen berbasis ICT
		K78	Implementasi sistem data terintegrasi berbasis teknologi informasi dan resource sharing (SmartCampus)
		K79	Pelaksanaan Audit dan Evaluasi Prodi serta monitoring pasca audit berbasis TIK
		K80	Implementasi Renstra Bisnis UNAND dan rencana aksi pencapaian target renstra universitas

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND		
			K81	Penyusunan dan implementasi renstra fakultas/departemen/prodi/ lembaga/direktorat
		P18	Penguatan optimalisasi sistem penjaminan mutu akademik	
			K83	Pelaksanaan audit dan tindak lanjut pasca audit sistem manajemen mutu perguruan tinggi
			K84	Evaluasi sistem penjaminan mutu akademik dan kajian pengembangan institusi
		P21	Peningkatan kemampuan SDM dalam pelayanan prima dan aplikasi teknologi	
			K97	Implementasi e-office dan unit layanan terpadu/PPID
			K98	Implementasi kearsipan berbasis teknologi informasi
			K99	Pelaksanaan survei kepuasan stakeholder
			K100	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan tata kelola layanan pendidikan
		P22	Peningkatan kualitas lingkungan belajar	
			K101	Pengelolaan dan penataan lingkungan belajar sesuai standar nasional pendidikan tinggi
			K102	Penambahan/pemeliharaan kelengkapan ruangan dan peralatan inventaris gedung kuliah
			K103	Pemeliharaan sarana dan fasilitas fisik gedung kuliah dan peralatan
		P23	Peningkatan kualitas lingkungan kerja	

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K104	Penerapan sistem keamanan dan kesehatan lingkungan kerja
		K105	Implementasi pencegahan dan penanganan kekerasan seksual
		K106	Pengelolaan/penataan lingkungan kerja sesuai standar green campus/ Kampus Sehat
		K107	Pengelolaan/operasional sarana dan fasilitas olahraga
		K108	Pengelolaan layanan lalu lintas, parkir, dan layanan transportasi kampus
		K109	Pengelolaan sistem penanganan limbah dan sampah
		K110	Penanganan darurat kesehatan/pandemi dan tanggap bencana
		K111	Penambahan/renovasi sarana dan prasarana fisik kampus
		K112	Penambahan kelengkapan kerja dan peralatan inventaris penunjang perkantoran
		K113	Penambahan/renovasi sarana dan prasarana fisik Rumah Sakit
		K114	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan inventaris Rumah Sakit
		P24	Pengembangan dan integrasi sistem informasi manajemen lingkungan terpadu
		K115	Pelaksanaan Dies dan upacara hari besar nasional/ keagamaan
		K116	Yudisium dan wisuda/pelepasan alumni diploma, sarjana, profesi, spesialis, magister dan doktor

IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K117	Pengelolaan operasional perkantoran dan organ universitas untuk mendukung proses pendidikan berkualitas
		K118	Pengelolaan langganan dan layanan daya/jasa
		K119	Pengelolaan dan penatausahaan aset/inventaris
		K120	Pemeliharaan sarana/fasilitas fisik perkantoran dan peralatan inventaris kantor
		K121	Pengelolaan operasional sarana pengairan, jaringan komunikasi dan kelistrikan kampus
		K122	Pengembangan layanan terintegrasi berbasis office automation
		K123	Implementasi Satu Data UNAND dan digitalisasi data universitas/fakultas/ departemen/prodi
		K124	Implementasi dan pengembangan sistem informasi penunjang kegiatan akademik dan non-akademik
		P25	Penguatan sistem manajemen kinerja UNAND
		K125	Implementasi, revisi/evaluasi Renstra Bisnis UNAND dan rencana aksi pencapaian target renstra universitas
		K126	Penyusunan dan implementasi renstra fakultas/departemen/prodi/ lembaga/direktorat
		K127	Upgrading/penyusunan dan revisi peraturan serta standar-standar pembiayaan dan kinerja



IKU/ IKSS	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Program & Kegiatan Renstra UNAND	
		K128	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran
		K129	Perencanaan berbasis kinerja dengan menerapkan manajemen risiko
		K130	Implementasi pengarusutamaan gender dalam penganggaran
		K131	Pelaksanaan rapat koordinasi dan rapat kerja tahunan
		K132	Pengembangan tata kelola UNAND serta pengelolaan WCU dan sertifikasi sistem manajemen mutu
		K133	Pengelolaan dan pengembangan sistem manajemen kinerja UNAND
		K134	Pelaksanaan evaluasi dan pengukuran/pelaporan kinerja serta pemberian penghargaan pencapaian kinerja
		P26	Penguatan Sistem Pengawasan Internal dan Reformasi Birokrasi
		K137	Implementasi Sistem Pengawasan Instansi Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko
		K138	Pelaksanaan audit khusus menindaklanjuti temuan BPK dan temuan lainnya
		K139	Implementasi Zona Integritas (WBK/WBBM) dan Reformasi Birokrasi

### C. Mendorong peningkatan Efisiensi dan Efektifitas belanja Fakultas/Unit

- Dalam rangka peningkatan efisiensi Belanja Fakultas/Unit, maka belanja perjalanan dinas dibatasi berjenjang sesuai pagu anggaran Fakultas/Unit dengan ketentuan pembatasan sebagai berikut :
  1. Fakultas/Unit yang mempunyai Pagu Anggaran  $< 6 \text{ M}$  (*kecil dari 6 miliar*), maka belanja perjalanan dinas dibatasi maksimal sebesar **10%**;
  2. Fakultas/Unit yang mempunyai Pagu Anggaran  $\geq 6 \text{ M s.d } < 10 \text{ M}$  (*besar sama dengan 6 miliar sampai dengan kecil dari 10 miliar*), belanja perjalanan dinas dibatasi maksimal sebesar **7,5%**; dan
  3. Fakultas/Unit yang mempunyai Pagu Anggaran  $\geq 10 \text{ M}$  (*besar sama dengan 10 miliar*), maka belanja perjalanan dinas dibatasi maksimal sebesar **5%**.

Fakultas/Unit yang membutuhkan pagu belanja perjalanan dinas melebihi batas maksimum tersebut harus menyampaikan permohonan kepada Rektor dengan alasan yang detail dan dapat diterima.

- Mengurangi pembuatan/pencetakan backdrop/spanduk untuk kegiatan rapat, seminar, kuliah umum, wisuda dan lain-lain di lingkungan kampus, dan mengoptimalkan pemanfaatan LCD proyektor sebagai pengganti backdrop/spanduk.
- Semua kegiatan pengadaan barang/jasa, baik barang modal maupun bahan habis pakai di lingkungan Rektorat (Bidang/ Lembaga/ UPT) dianggarkan dalam UKPA Bidang II. Masing-masing Direktorat/ Lembaga/UPT dan Sekretariat Universitas mengusulkan perkiraan kebutuhan barang per tahun untuk disampaikan ke Direktorat Umum dan Pengelolaan Aset.
- Pengadaan Jaket Mahasiswa Baru D3/S1 diadakan satu pintu di Rektorat.
- Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) di lingkungan Fakultas, Sekolah Pascasarjana, Bidang, dan Lembaga diadakan satu pintu di Rektorat.

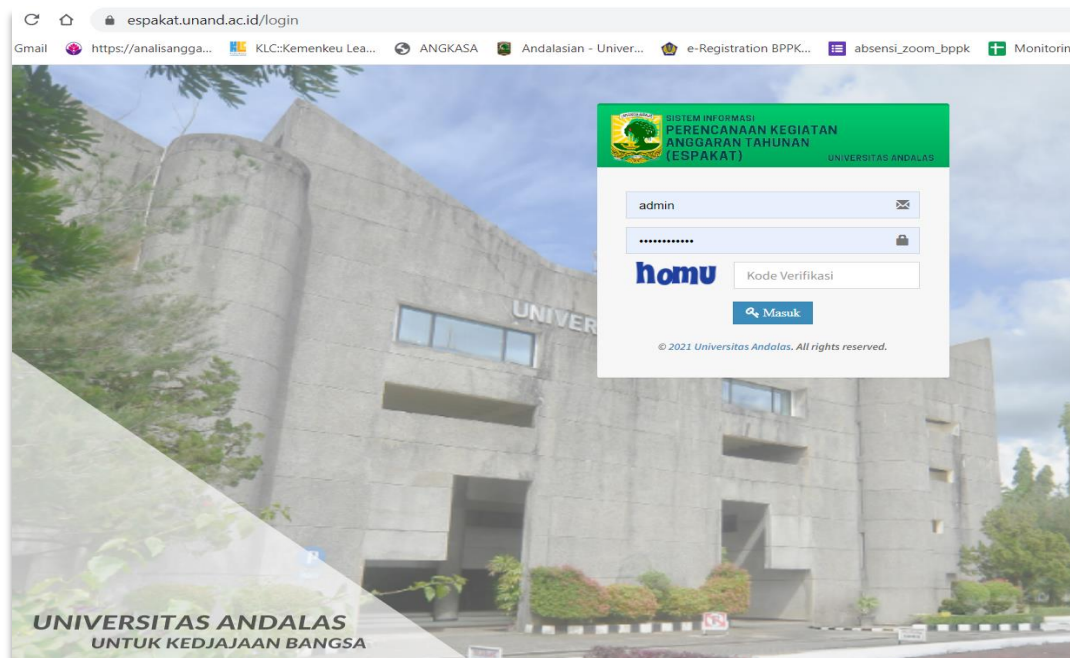
- Pengadaan Pakaian Dinas (pakaian kerja) hanya dibolehkan sebanyak 1 (satu) stel per tahun per orang, jika ada rencana pengadaan pakaian untuk kegiatan khusus, maka harus mendapat izin dari Rektor.
- Belanja barang dan jasa diharuskan mengikuti standar harga satuan dan standar biaya masukan yang ditetapkan oleh Rektor, dan jika tidak terdapat dalam Peraturan Rektor, dapat mengacu kepada Standar Belanja Masukan (SBM) dan Standar Belanja Keluaran (SBK) yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) setiap tahunnya.

### 3.2 Teknis Penyusunan dan Revisi Anggaran 2023

Teknis penyusunan anggaran dan revisi anggaran tahun 2023 dijelaskan dalam sub topik sebagai berikut:

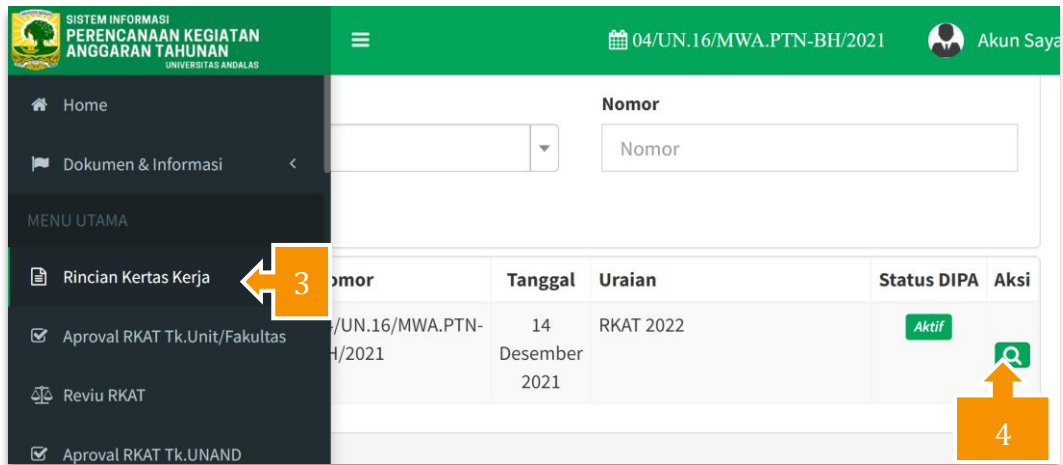
#### 3.2.1 Mekanisme Input Data Perencanaan Anggaran Tahunan

Berikut adalah alur mekanisme input data Perencanaan Anggaran melalui aplikasi *espakat.unand.ac.id*

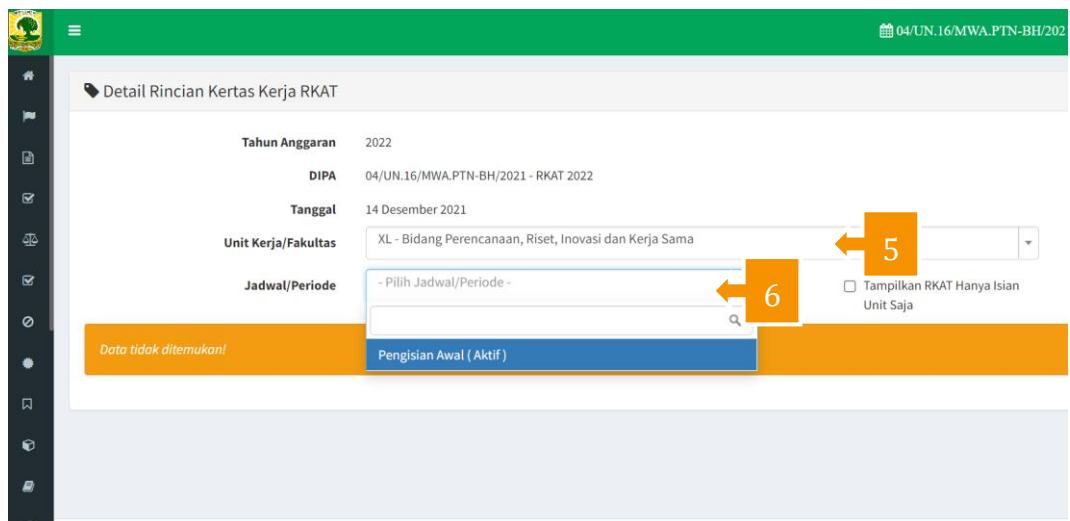


1. Masuk ke halaman aplikasi.

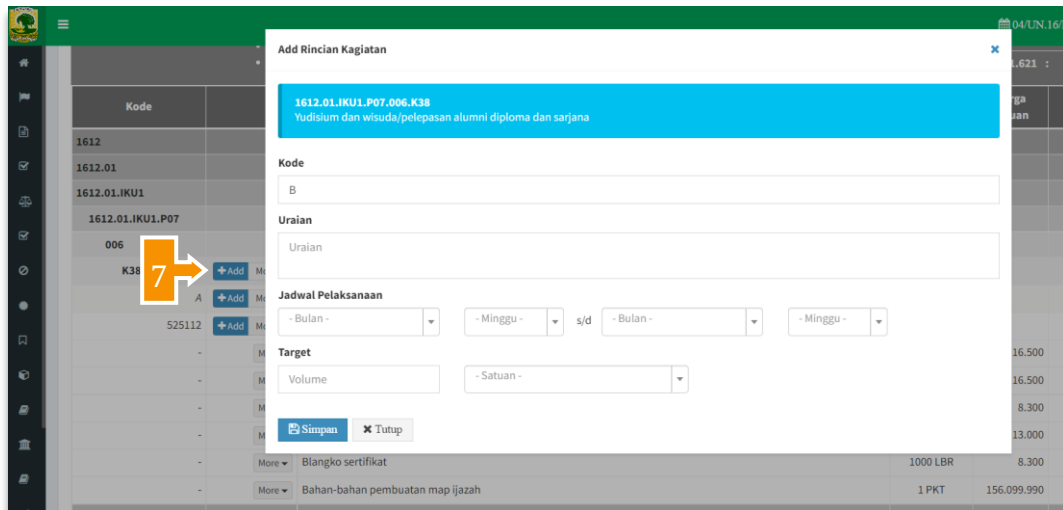
2. Klik Menu Login dan masuk dengan Username dan Password yang telah dibagikan kepada masing masing operator fakultas dan unit kerja.



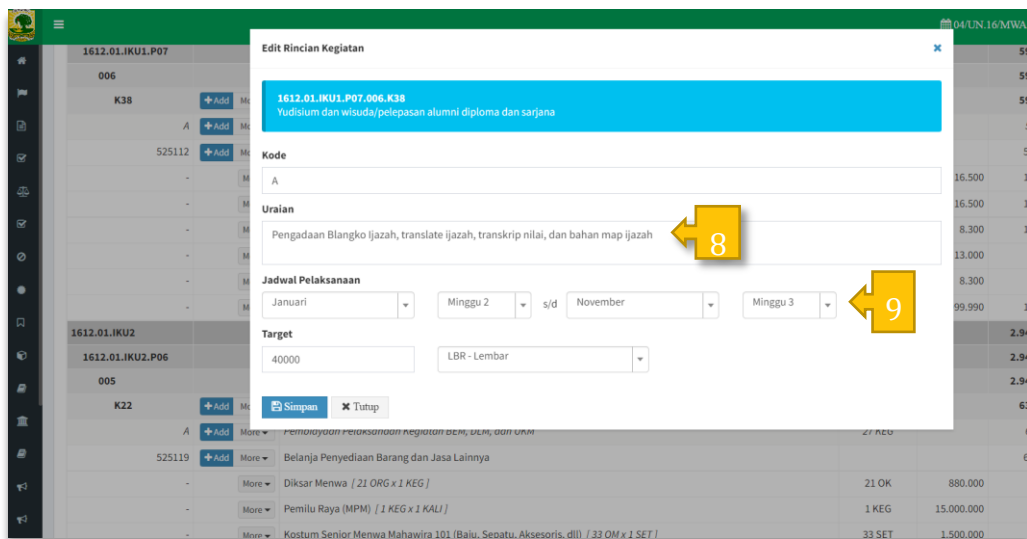
3. Pilih Modul Rincian Kertas Kerja
4. Klik tombol aksi untuk memilih Unit kerja/Fakultas



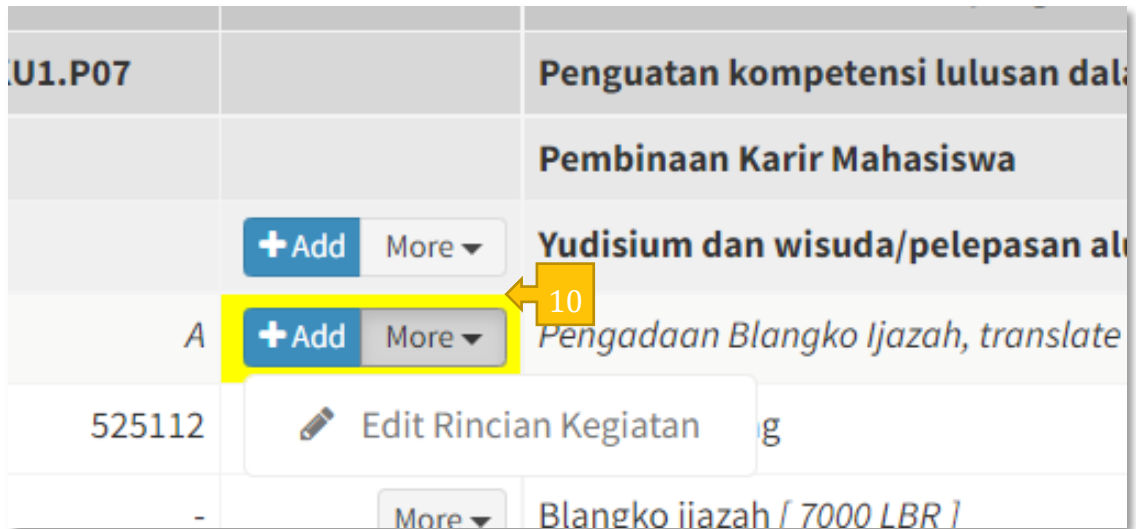
5. Pilih Fakultas/Unit Kerja masing
6. Pilih Jadwal/Periode penginputan Anggaran



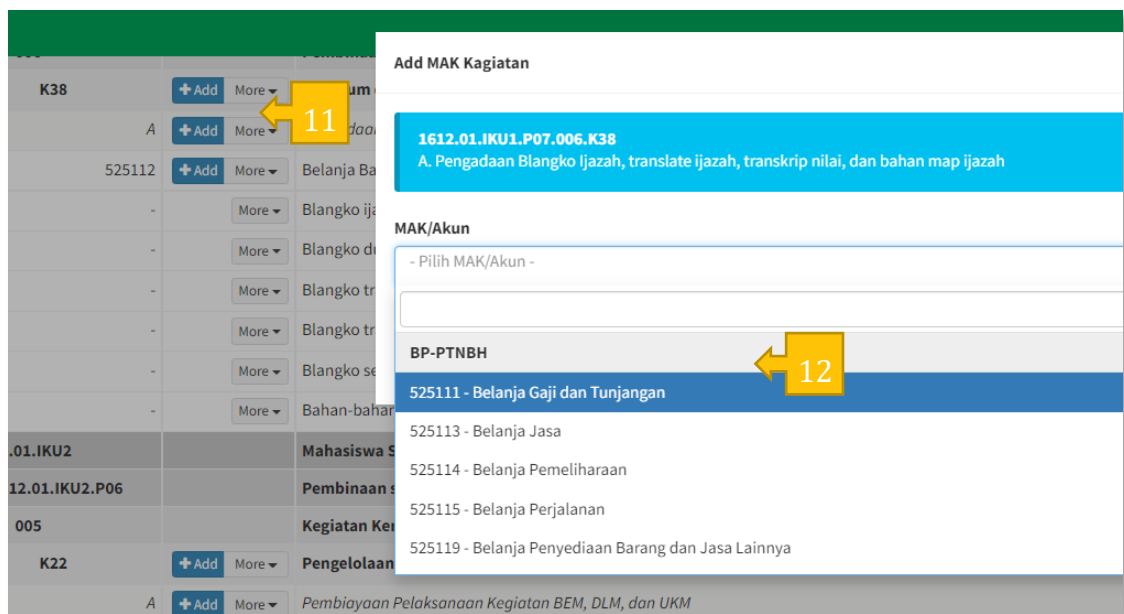
7. Setelah memilih fakultas/unit maka akan tampil laman rencana kerja. Pada laman inilah kita melakukan input dan revisi rencana anggaran sesuai yang telah direncanakan.



8. Mulai menginput rencana kegiatan dengan membuat judul sub kegiatan sesuai dengan kegiatan di rencanakan oleh Fakultas/Unit,
9. Mengisi rentang jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut dan mengisi target volume dan satuan, setelah itu klik tombol simpan

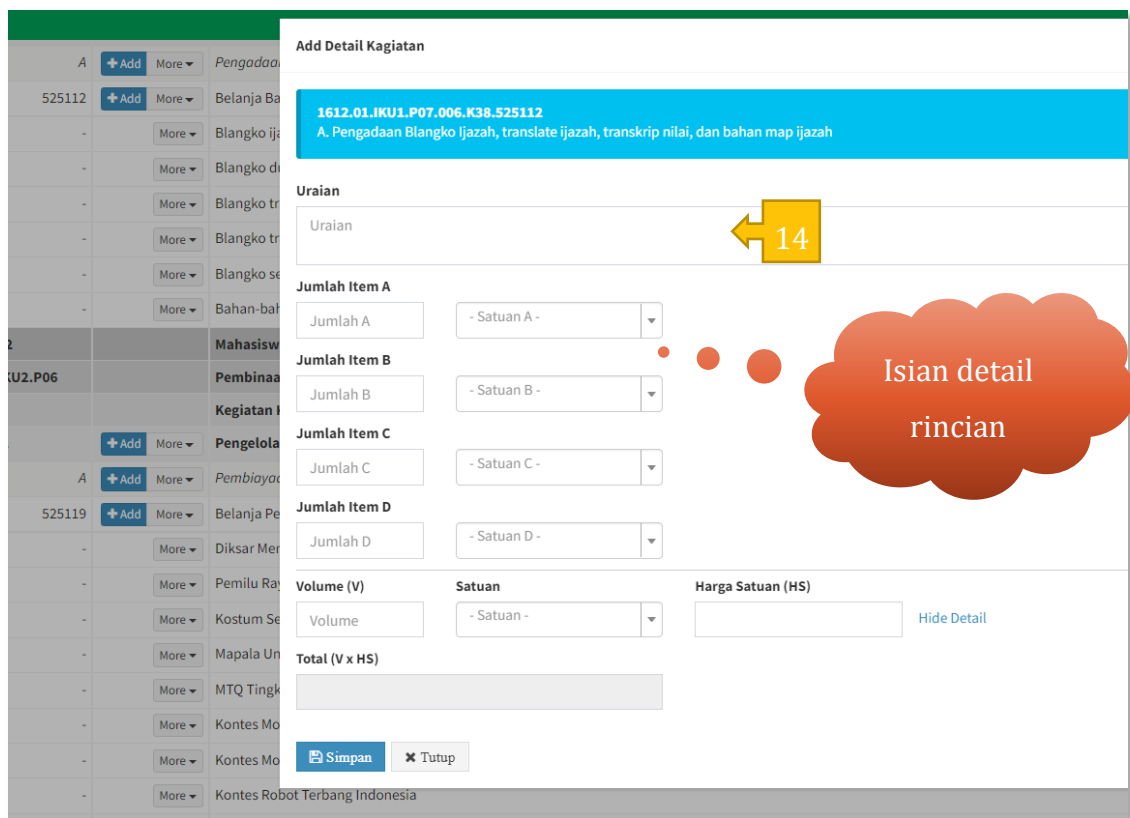
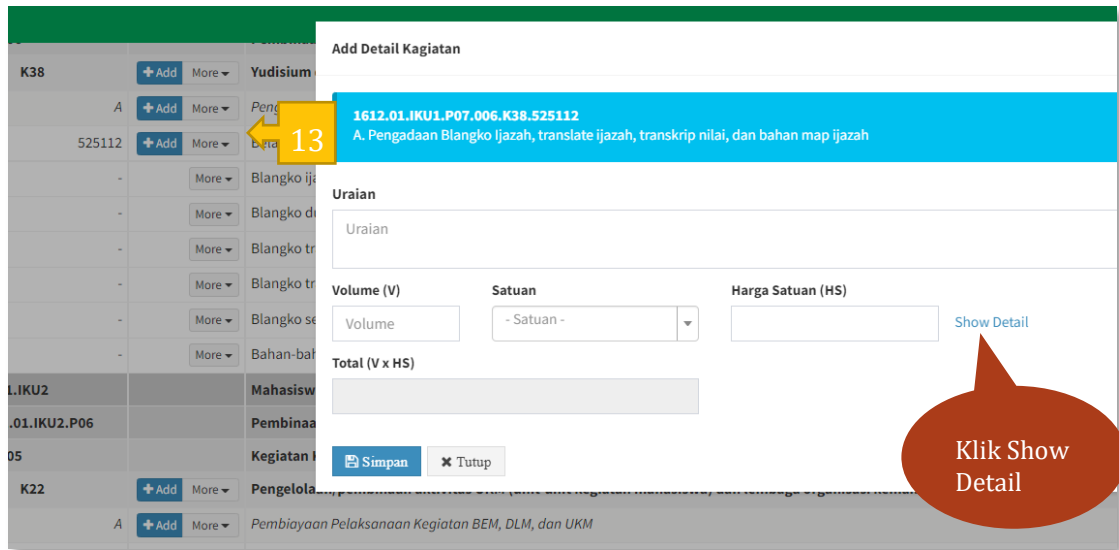


10. Untuk mengedit bisa mengklik tombol More dan pilih Edit Rincian Kegiatan.



11. Pilih Tanda (+) Untuk Memilah Kode Akun

12. Pilih Akun yang akan di gunakan lalu klik tombol simpan



13. Klik Tombol (+) pada akun untuk mengisi detail anggaran

14. Isikan Uraian detail kegiatan dan jumlah volume serta satuan dengan mengklik tombol Show Detail setelah itu klik tombol simpan.

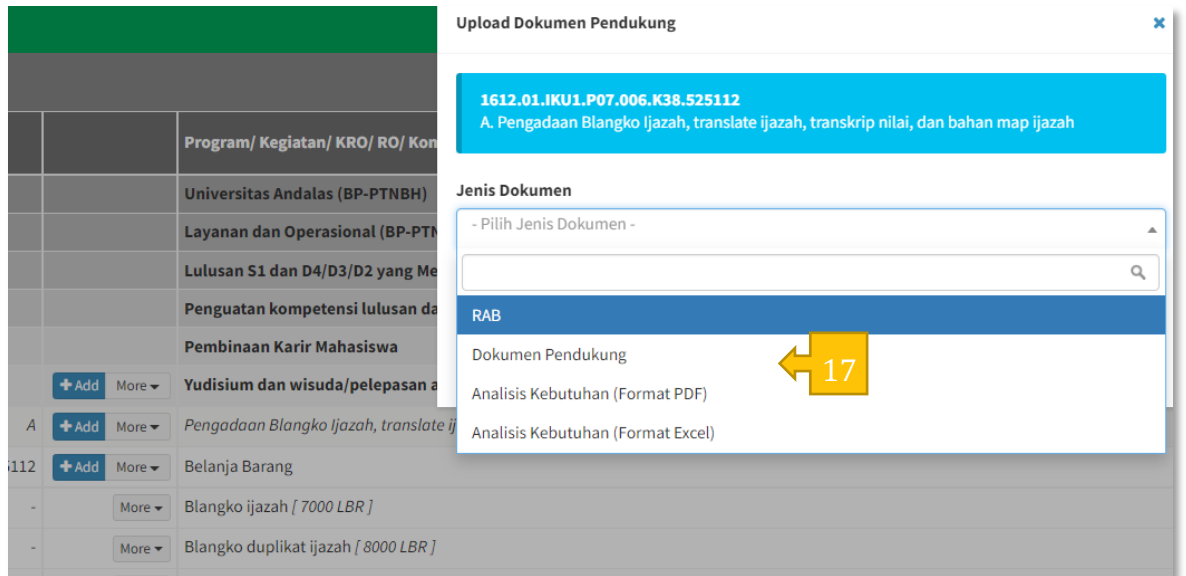
L.IKU1		Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang Mendapat Pekerj
.01.IKU1.P07		Penguatan kompetensi lulusan dalam kewirausa
06		Pembinaan Karir Mahasiswa
K38	<b>+ Add</b> More ▾	<b>Yudisium dan wisuda/pelepasan alumni diploma</b>
A	Upload TOR	an Blangko Ijazah, translate ijazah, transkrip nilai
525112	<b>+ Add</b> More ▾	Belanja Barang
-	More ▾	Blangko ijazah [ 7000 LBR ]
-	More ▾	Blangko duplikat ijazah [ 8000 LBR ]
-	More ▾	Blangko transkrip nilai [ 18000 LBR ]

15. Klik More untuk Upload TOR masing-masing K (Kegiatan) yang berisikan penjelasan dan gambaran umum kegiatan yang direncanakan.

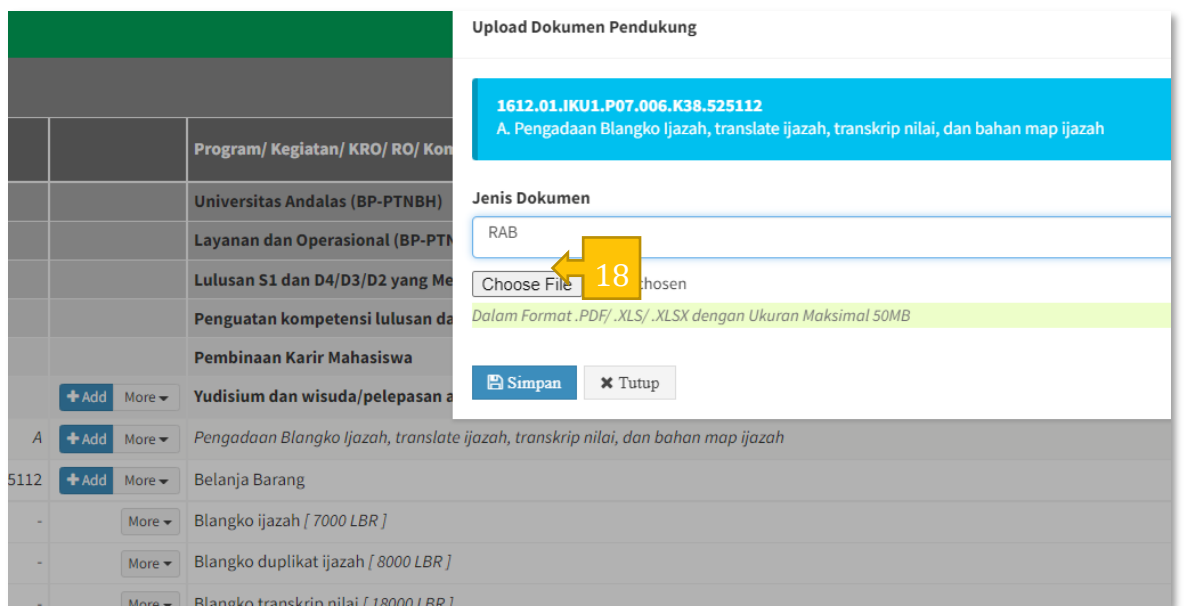
01.IKU1.P07		Penguatan kompetensi lulusan dalam kewirausahaan
06		Pembinaan Karir Mahasiswa
K38	<b>+ Add</b> More ▾	Yudisium dan wisuda/pelepasan alumni diploma dan s
A	<b>+ Add</b> More ▾	Pengadaan Blangko Ijazah, translate ijazah, transkrip nilai
525112	<b>+ Ad</b> <b>Upload Dokumen Pendukung</b>	
-	Upload Dokumen Pendukung	
-	More ▾	Blangko duplikat ijazah [ 8000 LBR ]
-	More ▾	Blangko transkrip nilai [ 18000 LBR ]
-	More ▾	Blangko translate ijazah [ 2500 LBR ]
-	More ▾	Blangko sertifikat

16. Untuk mengupload RAB, Data Dukung dan Analisis Kebutuhan, klik tombol More pada posisi AKUN dan pilih Upload Dokumen Pendukung.





17. Pilih Dokumen yang ingin di upload.




18. Klik Tombol choose File untuk mencari dokumen yang akan di upload dari drive computer selanjutnya klik tombol simpan

### **3.2.2 Pengalokasian Anggaran**

Dalam mekanisme input data perencanaan anggaran yang sangat diperhatikan adalah keterkaitan dengan aturan yang berlaku pada tahun berjalan. Aturan yang mengikat seperti:

1. Renstra UNAND, Renstra Fakultas.
2. Peraturan Rektor tentang Standar Harga Satuan (SHS) dan Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Andalas.
3. Peraturan Menteri Keuangan tentang SBM dan SBK, apabila belum ada pada Peraturan Rektor.

**Tabel 3.2 Peraturan Tentang Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan Pagu Anggaran**

 <p><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ANDALAS</b></p>	NOMOR SOP	: 01/UN16.WR4/PR.00.03/2022
	TANGGAL PEMBUATAN	: September 2022
	TANGGAL REVISI 1	:
	TANGGAL REVISI 2	:
	TANGGAL EFEKTIF	: Oktober 2022
	DISAHKAN OLEH	: <b>WAKIL REKTOR IV</b>  ttd  <b>Dr. Hefrizal Handra, M.Soc.Sc</b> <b>NIP 196510201993021001</b>
	NAMA SOP	: <b>Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan PAGU Anggaran</b>
	DIREKTORAT	: Perencanaan dan Pengembangan
	SUB DIREKTORAT	: Perencanaan Kerja & Anggaran Tahunan dan Pengembangan
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1. S1/S2	
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2. Menganalisis usul program, kegiatan, dan anggaran	
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	3. Menganalisis usul revisi program, kegiatan dan anggaran	
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas	4. Menguasai operasional komputer	
5. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas		
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas		
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
	1. Bahan anggaran	
	2. Komputer, Printer	
	3. ATK	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan administrasi Universitas tidak dapat dilaksanakan	1. Dokumen surat/disposisi/data dukung anggaran	
	2. Pengarsipan	
<b>PENGERTIAN</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>	
Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan Pagu Anggaran adalah batas anggaran yang dituangkan dan disusun menjadi suatu rencana kegiatan anggaran tahunan yang disahkan	Pengalokasian anggaran tahun berjalan setiap unit sebagai penambah nilai manfaat dari proses pelaksanaan pekerjaan	
<b>TUJUAN</b>		
Mengatur pembagian alokasi anggaran sesuai kebutuhan serta tercapainya output dan outcome yang di kehendaki		

**Tabel 3.3 SOP Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan Pagu Anggaran**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		UNIT UKPA (RKA-UKPA)	WF/D/DIR/LEMBAGA (PA-UKPA)	DIREKTUR, SUBDIT PERENCANAAN KERJA & ANGGARAN TAHUNAN, PENGEMBANGAN	WAKIL REKTOR IV	REKTOR	MWA	KELENGKAPAN	WAKTU - Hari - Jam - Menit	OUTPUT
1	Rektor menyampaikan pembagian alokasi PAGU Anggaran ke Wakil Rektor/Dekan/Direktur/Lembaga/Pimpinan Unit Lainnya yang ditunjuk sebagai Penanggungjawab Anggaran Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (PA-UKPA)						Bahan Evaluasi Tahun lalu, Kinerja, Target Penerimaan Tahun Berjalan	September (Minggu 4) Tahun Berjalan	Surat Keputusan Pagu Alokasi Anggaran	-
2	PA-UKPA membentuk Unit UKPA untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran UKPA (RKA-UKPA) dengan menggunakan pendekatan kerangka pengeluaran jangka menengah, penganggaran terpadu, dan prestasi kerja						Target Penerimaan, Pengeluaran Jangka Menengah, Hasil Prestasi Kerja	September (Minggu 4) Tahun Berjalan	Dokumen Unit RKA-UKPA	-
3	Penyusunan RKA-UKPA berdasarkan Pedoman Penyusunan Anggaran (Ditetapkan Rektor) yang memuat Target Kinerja dan Pagu Anggaran oleh Unit-unit RKA-UKPA dan mengusulkan ke PA-UKPA untuk direviu jika telah sesuai di input dalam aplikasi espakat.unand.ac.id dan diajukan ke Wakil Rektor IV						Buku Pedoman Penyusunan Anggaran Tahun Berikutnya (Ketetapan Rektor), RKA-UKPA Unit-unit pada UKPA	Oktober (Minggu 1) Tahun Berjalan	Dokumen RKA-UKPA	-
4	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND melakukan Reviu (Tim) terhadap RKA-UKPA pada seluruh UKPA di Lingkungan UNAND yang tertuang pada aplikasi espakat.unand.ac.id						RKA-UKPA di Lingkungan UNAND, Reviu dengan kesesuaian luaran dan kewajaran biaya serta kesesuaian usulan dengan pagu alokasi	Oktober (Minggu 2) Tahun Berjalan	Dokumen Kompilasi RKA-UKPA	-
5	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerbitkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-UKPA) untuk PA-UKPA dalam bentuk : 1. Rincian Kertas Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 2. Program Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 3. Rencana Anggaran DPA-UKPA Fakultas/Unit 4. Rekap Akun DPA-UKPA Fakultas/Unit 5. Jadwal Kegiatan DPA-UKPA Fakultas Unit yang di tanda tangani oleh PA-UKPA						Bahan dan penelaahan terhadap RKA-UKPA di Lingkungan UNAND	Oktober (Minggu 3) Tahun Berjalan	Dokumen DPA-UKPA di Lingkungan UNAND Untuk di TTD PA-UKPA	-
6	DPA-UKPA ditandatangani oleh PA-UKPA dan dikirim kembali ke Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama)						RKA-UKPA menjadi satu kesatuan DPA-UKPA	Oktober (Minggu 4) Tahun Berjalan	Dokumen DPA-UKPA yang telah ditandatangani PA-UKPA	-
7	Direktorat Perencanaan & Pengembangan menerima kembali DPA-UKPA dan beberapa dokumen DPA-UKPA (merupakan bagian dari RKA-UKPA) di lingkungan UNAND dikompilasi menjadi RKAT UNAND dalam bentuk : 1. Rekap Akun per IKU RKAT Universitas Andalas 2. Rekapitulasi Kertas Kerja RKAT Universitas Andalas 3. Rincian Kertas Kerja Universitas Andalas						Beberapa RKA-UKPA (dalam DPA-UKPA) untuk dijadikan bahan kompilasi	Oktober (Minggu 4) Tahun Berjalan	Kompilasi beberapa dokumen DPA-UKPA	-
8	Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun berikutnya disampaikan ke Rektor untuk dibahas dan ditetapkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA)						Bahan DPA-UKPA, Evaluasi IKU, dll	November (Minggu 1) Tahun Berjalan	RKAT yang di SAH kan MWA	-
9	Rencana Kerja dan Anggaran tahunan (RKAT) Tahun Berikutnya yang telah di SAH kan oleh Majelis Wali Amanat (MWA)						Bahan Rencana Kerja, Anggaran Tahunan, Proyeksi Keuangan	Desember (Minggu 1) Tahun Berjalan	Dokumen RKAT telah SAH	-


### **3.2.3 Tatacara Revisi Anggaran Fakultas/Unit dalam Kewenangan PA**

Revisi Anggaran Fakultas/Unit dalam tahun berjalan akan diusahakan seminimal mungkin (efisiensi) sehingga pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan maksimal (efektif). Revisi Anggaran terjadi karena:

- Pemanfaatan saldo awal
- Pergeseran Pagu Anggaran
- Penambahan Pagu dengan besaran ambang batas 10% dari Penerimaan Fakultas/ Unit

Proses Revisi Anggaran Fakultas/Unit dapat dilaksanakan sesuai kebutuhan atau kondisi pada tahun berjalan dengan memperhatikan aturan yang berlaku. Proses Revisi Anggaran dimaksud dapat dilihat dari alur (SOP) berikut:

**Tabel 3.4 Peraturan Tentang Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)**

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ANDALAS</b></p>	NOMOR SOP : 02/UN16.WR4/PR.00.03/2022
	TANGGAL PEMBUATAN : September 2022
	TANGGAL REVISI 1 :
	TANGGAL REVISI 2 :
	TANGGAL EFEKTIF : Oktober 2022
	DISAHKAN OLEH : <b>WAKIL REKTOR IV</b>  ttd  <b>Dr. Hefrizal Handra, M.Soc.Sc</b> <b>NIP 196510201993021001</b>
	NAMA SOP : <b>Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)</b>
DIREKTORAT : Perencanaan dan Pengembangan	
SUB DIREKTORAT : Perencanaan Kerja & Anggaran Tahunan dan Pengembangan	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1. S1/S2
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2. Menganalisis usul program, kegiatan, dan anggaran
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	3. Menganalisis usul revisi program, kegiatan dan anggaran
4. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas	4. Menguasai operasional komputer
5. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas	
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas	
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP 01 Pengalokasian Penyusunan dan Penetapan PAGU Anggaran	1. Bahan anggaran
	2. Komputer, Printer
	3. ATK
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan proses penyelenggaraan administrasi Universitas tidak dapat dilaksanakan	1. Dokumen surat/disposisi/data dukung anggaran
	2. Pengarsipan
<b>PENGERTIAN</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>
Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan adalah merubah atau menambah sesuai ketentuan dan wewenang yang tertuang dalam peraturan Pengelolaan Dana Universitas Andalas	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) meliputi penambahan saldo awal, keadaan darurat/luar biasa, ambang batas 10 % atas pendapatan yang diterima pada tahun berjalan
<b>TUJUAN</b>	
Menambah nilai dari pendapatan yang diterima dan telah disahkan guna tercapainya Rencana Strategis Universitas Andalas	

**Tabel 3.5 SOP Revisi Dokumen Anggaran**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		UNIT UKPA (RKA-UKPA)	WR/D/DIR/ LEMBAGA (PA-UKPA)	DIREKTUR, SUBDIT PERENCANAAN KERJA & ANGGARAN TAHUNAN, PENGEMBANGAN	WAKIL REKTOR IV	REKTOR	MWA	KELENGKAPAN	WAKTU - Hari - Jam - Menit	OUTPUT	KET
1	Rektor menyampaikan pembagian alokasi anggaran atas pemanfaatan saldo awal/penambahan ambang batas atau pemotongan atas anggaran akibat keadaan darurat/luar biasa ke Wakil Rektor/Dekan/Direktur/Lembaga/Pimpinan Unit Lainnya yang Ditunjuk sebagai Penanggungjawab Anggaran Unit Kerja Penanggungjawab Anggaran (PA-UKPA)							Bahan Evaluasi Tahun Lalu, Kinerja, Target Penerimaan Tahun Berjalan	1 Hari	Surat Keputusan Pagu Alokasi Anggaran Perubahan	-
2	PA-UKPA membentuk Unit UKPA untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran UKPA (RKA-UKPA) dengan menggunakan pendekatan kerangka pengeluaran jangka menengah, penganggaran terpadu, dan prestasi kerja atas pemanfaatan saldo awal/penambahan ambang batas atau pemotongan atas anggaran akibat keadaan darurat/luar biasa						Target Penerimaan, Pengeluaran Jangka Menengah, Hasil Prestasi Kerja	1 Hari	Dokumen Unit RKA-UKPA	-	
3	Penyusunan RKA-UKPA berdasarkan Pedoman Penyusunan Anggaran (Ditetapkan Rektor) yang memuat Target Kinerja dan Pagu Anggaran oleh Unit-unit RKA-UKPA dan mengusulkan ke PA-UKPA untuk direviu jika telah sesuai di input dalam aplikasi espakat.unand.ac.id dan diajukan ke Wakil Rektor IV						Buku Pedoman Penyusunan Anggaran Tahun Berjalan (Ketetapan Rektor), RKA-UKPA Unit-unit pada UKPA	3 Hari	Dokumen RKA-UKPA	-	
4	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND melakukan Reviu (Tim) terhadap RKA-UKPA pada seluruh UKPA di Lingkungan UNAND yang tertuang pada aplikasi espakat.unand.ac.id terhadap pemanfaatan saldo awal/penambahan ambang batas atau pemotongan atas anggaran akibat keadaan darurat/luarbiasa						RKA-UKPA di Lingkungan UNAND, Reviu dengan kesesuaian luaran dan kewajaran biaya serta kesesuaian usulan dengan pagu alokasi	14 Hari	Dokumen Kompilasi RKA-UKPA	-	
5	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerbitkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-UKPA) untuk PA-UKPA dalam bentuk : 1. Rincian Kertas Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 2. Program Kerja DPA-UKPA Fakultas/Unit 3. Rencana Anggaran DPA-UKPA Fakultas/Unit 4. Rekap Akun DPA-UKPA Fakultas/Unit 5. Jadwal Kegiatan DPA-UKPA Fakultas Unit yang di tanda tangani oleh PA-UKPA						Bahan dan penelaahan terhadap RKA-UKPA di Lingkungan UNAND	2 Hari	Dokumen DPA-UKPA di Lingkungan UNAND Untuk di TTD PA-UKPA	-	
6	DPA-UKPA ditandatangani oleh PA-UKPA dan dikirim kembali ke Wakil Rektor IV (Urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi dan Kerjasama)						RKA-UKPA menjadi satu kesatuan DPA-UKPA	1 Hari	Dokumen DPA-UKPA yang telah ditandatangani PA-UKPA	-	
7	Direktorat Perencanaan & Pengembangan UNAND menerima kembali DPA-UKPA dan beberapa dokumen DPA-UKPA (merupakan bagian dari RKA-UKPA) di lingkungan UNAND dikompilasi menjadi Revisi RKAT UNAND dalam bentuk : 1. Rekap Akun per IKU RKAT Universitas Andalas 2. Rekapitulasi Kertas Kerja RKAT Universitas Andalas 3. Rincian Kertas Kerja Universitas Andalas						Beberapa RKA-UKPA (dalam DPA-UKPA) untuk dijadikan bahan kompilasi	4 Hari	Kompilasi beberapa dokumen DPA-UKPA	-	
8	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun berjalan disampaikan ke Rektor untuk dibahas dan ditetapkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA)						Bahan DPA-UKPA, Evaluasi IKU, dll	1 Hari	Draf RKAT yang di SAH kan MWA	-	
9	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Tahun Berjalan yang telah di SAH kan oleh Majelis Wali Amanat (MWA)						Bahan Rencana Kerja, Anggaran Tahunan, Proyeksi Keuangan	1 Hari	Dokumen Revisi RKAT telah SAH	-	

### 3.3 Skedul Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)

Untuk menjamin ketepatan-waktuan dalam penyusunan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT), maka ditetapkan jadwal sebagaimana disajikan pada tabel 3.6 berikut:

**Tabel 3.6 Jadwal Penyusunan RKAT**

No	Uraian	Jadwal Tentatif	Penanggung Jawab
1	Penyampaian Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dan Pagu Sementara Anggaran Fakultas/Unit	M4 September	Direktorat Perencanaan
2	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Bidang/ Lembaga/Fakultas/Unit	M1 Oktober	Wakil Rektor, Ketua Lembaga, Dekan, Direktur, Sekretaris Univ
3	Penginputan RKAT Bidang/Lembaga/ Fakultas/Unit ke aplikasi eSpakat Unand	M1-M2 Oktober	Wakil Rektor, Ketua Lembaga, Dekan, Direktur, Sekretaris Univ
4	Kompilasi dan Review RKAT Bidang/Lembaga/Fakultas/Unit	M2-M3 Oktober	Direktorat Perencanaan
5	Penyesuaian akhir RKAT	M4 Oktober	Direktorat Perencanaan
6	Dokumen Lengkap RKAT disampaikan ke MWA	M4 Oktober	Rektor dan Wakil Rektor IV
7	Pengesahan Dokumen RKAT oleh MWA	Paling Lambat M4 November	MWA dan Rektor





# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Mata Anggaran Kegiatan Belanja

No	Kode	Uraian	Sumber Dana	Keterangan
1	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	PN-UNAND	Pengeluaran untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai
2	525112	Belanja Barang	PN-UNAND	Pengeluaran untuk pembelian barang untuk kegiatan operasional dan non operasional
3	525113	Belanja Jasa	PN-UNAND	Pengeluaran untuk memperoleh jasa untuk kegiatan operasional dan non operasional
4	525114	Belanja Pemeliharaan	PN-UNAND	Pengeluaran untuk pemeliharaan aset
5	525115	Belanja Perjalanan	PN-UNAND	Pengeluaran untuk pembayaran perjalanan dinas pegawai
6	525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	PN-UNAND	Pengeluaran untuk keperluan diluar akun 525111, 525112, 525113, 525114, dan 525115 untuk menunjang kegiatan yang bersangkutan
7	525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	PN-UNAND	Digunakan untuk mencatat belanja barang persediaan barang konsumsi
8	525123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan	PN-UNAND	Digunakan untuk mencatat belanja barang persediaan pemeliharaan

No	Kode	Uraian	Sumber Dana	Keterangan
9	5251252	Belanja Barang Persediaan Untuk di Jual/Diserahkan Kepada Masyarakat	PN-UNAND	Digunakan untuk mencatat belanja barang persediaan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat
10	537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	PN-UNAND	Belanja Modal Peralatan dan Mesin
11	537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	PN-UNAND	Belanja Modal Gedung dan Bangunan
12	537114	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	PN-UNAND	Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan
13	537115	Belanja Modal Lainnya	PN-UNAND	Belanja Modal Lainnya
14	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	PN-INSENTIF	Pengeluaran untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai
15	525112	Belanja Barang	PN-INSENTIF	Pengeluaran untuk pembelian barang untuk kegiatan operasional dan non operasional
16	525113	Belanja Jasa	PN-INSENTIF	Pengeluaran untuk memperoleh jasa untuk kegiatan operasional dan non operasional
17	525114	Belanja Pemeliharaan	PN-INSENTIF	Pengeluaran untuk pemeliharaan aset

No	Kode	Uraian	Sumber Dana	Keterangan
18	525115	Belanja Perjalanan	PN- INSENTIF	Pengeluaran untuk pembayaran perjalanan dinas pegawai
19	525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	PN- INSENTIF	Pengeluaran untuk keperluan diluar akun 525111, 525112, 525113, 525114, dan 525115 untuk menunjang kegiatan yang bersangkutan
20	525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	PN- INSENTIF	Digunakan untuk mencatat belanja barang persediaan barang konsumsi
21	525123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan	PN- INSENTIF	Digunakan untuk mencatat belanja barang persediaan pemeliharaan
22	537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	PN- INSENTIF	Belanja modal peralatan dan mesin
23	537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	PN- INSENTIF	Belanja modal gedung dan bangunan
24	537114	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	PN- INSENTIF	Belanja modal jalan, irigasi, dan jaringan
25	537115	Belanja Modal Lainnya	PN- INSENTIF	Belanja modal lainnya

## Lampiran 2. Mata Anggaran Kegiatan Pendapatan

No.	Kode	Uraian
1.	411101	Pendapatan SPP/UKT
2.	411102	Pendapatan SPP D3
3.	411103	Pendapatan SPP S1
4.	411104	Pendapatan SPP S2
5.	411105	Pendapatan SPP S3
6.	411106	Pendapatan SPP Profesi
7.	411107	Pendapatan SPP Spesialis
8.	411108	Pendapatan SPP S1 dari Kerjasama
9.	411109	Pendapatan SPP S2 dari Kerjasama
10.	411201	Pendapatan Pengembangan Institusi
11.	411202	Pendapatan Komprehensif
12.	411203	Pendapatan Wisuda
13.	411204	Pendapatan Translate
14.	411205	Pendapatan Transportasi Mahasiswa
15.	411206	Pendapatan Pustaka
16.	411207	Pendapatan Pendaftaran
17.	411208	Pendapatan Legalisir
18.	411209	Pendapatan Remedial
19.	412101	Pendapatan Rumah Sakit Pendidikan
20.	412102	Pendapatan Rumah Sakit Gigi dan Mulut

No.	Kode	Uraian
21.	412103	Pendapatan Klinik Medika Andalas
22.	412104	Pendapatan Laboratorium
23.	412105	Pendapatan Percetakan
24.	412199	Pendapatan atas Usaha PTNBH Lainnya
25.	413101	Pendapatan Hibah Tidak Terikat Peorangan
26.	413102	Pendapatan Hibah Tidak Terikat Pemerintah Daerah
27.	413103	Pendapatan Hibah Tidak Terikat Lembaga
28.	414101	Pendapatan Kerja Sama Pendidikan
29.	414102	Pendapatan Kerja Sama Penelitian dan Konsultasi
30.	414103	Pendapatan Kerja Sama Pengabdian kepada Masyarakat
31.	415101	Pendapatan Sewa Tanah
32.	415102	Pendapatan Sewa Gedung dan Bangunan
33.	415103	Pendapatan Sewa Ruangan
34.	415104	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin
35.	415201	Pendapatan dari Kerja Sama Operasi
36.	415299	Pendapatan dari Kerja Sama Pemanfaatan Aset Lainnya
37.	419101	Pendapatan Jasa Layanan Perbankan
38.	419102	Pendapatan Bunga Giro
39.	419103	Pendapatan Bunga Deposito
40.	419199	Pendapatan Lain-lainnya
41.	421101	Pendapatan Gaji dan Tunjangan PNS

No.	Kode	Uraian
42.	421102	Pendapatan BP-PTNBH
43.	421103	Pendapatan Matching Fund
44.	422101	Pendapatan Hibah Terikat Perorangan
45.	422102	Pendapatan Hibah Terikat Pemerintah Daerah
46.	422103	Pendapatan Hibah Terikat Lembaga

Lampiran 3. **Struktur Program dan Kegiatan**

Kode	Program/ Kegiatan
1613	Layanan dan Operasional (PN-UNAND)
1613.IKU1	Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang Mendapat Pekerjaan yang Layak; Melanjutkan Studi; Menjadi Wiraswasta
1613.IKU1.P02	Peningkatan kualitas input mahasiswa
K4	Promosi dan roadshow universitas/fakultas/departemen/program studi
K5	Seleksi dan penerimaan mahasiswa baru Diploma III, S1, dan intake S1
1613.IKU1.P07	Penguatan kompetensi lulusan dalam kewirausahaan dan pengembangan industri kreatif
K29	Kuliah umum dan seminar kewirausahaan
K30	Kompetisi rencana bisnis/wirausaha mahasiswa
K31	Pendampingan, inkubasi dan pembiayaan start-up bisnis/wirausaha mahasiswa
K32	Kompetisi rencana bisnis/wirausaha mahasiswa dan pengembangan industri kreatif
K33	Pelaksanaan ujian kompetensi standar nasional/ internasional dan ujian sertifikasi profesi
K34	Pelaksanaan test TOEFL, IELTS, TOEIC, dan pelatihan bahasa asing
K35	Pelaksanaan <i>tracer study</i> dan pengembangan pusat karir
K36	Pelaksanaan <i>job fair</i> dan expo kreativitas mahasiswa
K37	Pelaksanaan program <i>fast track</i> S1-S2
K39	Pengelolaan kegiatan pembelajaran/ kelas berbahasa Inggris sesuai standar internasional
K40	Pelaksanaan <i>double degree/ twinning program</i> antar fakultas dan universitas di dalam dan luar negeri



Kode	Program/ Kegiatan
K42	Pelaksanaan Summer Course
K46	Pelaksanaan <i>student exchange/mobility</i>
1613.IKU2	Mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
1613.IKU2.P06	Pembinaan softskill, karakter dan prestasi mahasiswa
K20	Pengelolaan/pembinaan aktivitas UKM (unit-unit kegiatan mahasiswa) dan lembaga organisasi kemahasiswaan
K21	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)/ Bimbingan Aktivitas Kemahasiswaan dalam Tradisi Ilmiah (BAKTI)
K22	Pelaksanaan pelatihan/ Training Andalasian Character (TAC)
K23	Pembinaan mahasiswa berbasis asrama
K24	Pelaksanaan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
K25	Pelaksanaan kegiatan/even/lomba bidang penalaran dan akademik mahasiswa serta pembiayaan keikutsertaan mahasiswa UNAND di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional
K26	Pelaksanaan kegiatan/even/lomba bidang minat dan bakat mahasiswa serta pembiayaan keikutsertaan mahasiswa UNAND di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional
K27	Pemberian apresiasi/penghargaan bagi mahasiswa UNAND berprestasi
K28	Pelaksanaan <i>credit earning/transfer</i> mahasiswa di dalam negeri dan luar negeri
1613.IKU3	Dosen berkegiatan di Luar Kampus
1613.IKU3.P19	Peningkatan kompetensi dan kualitas tenaga pendidik
K90	Fasilitasi dosen mengikuti World Class Program (ex. Sabbatical leave, Post Doc, visiting professor, research fellow, dll)

Kode	Program/ Kegiatan
K91	Fasilitasi dosen berkegiatan akademik dan praktisi diluar kampus
1613.IKU4	Praktisi (Dosen ber NIDN dan NIDK) Mengajar di Dalam Kampus
1613.IKU4.P19	Peningkatan kompetensi dan kualitas tenaga pendidik
K38	Fasilitasi dosen dan Praktisi Mengajar dari luar kampus
K44	Pembiayaan dosen asing dan visiting/scholar professor
K85	Pembiayaan dosen mengikuti studi lanjut S2/S3 di dalam dan luar negeri
K86	Pelatihan kompetensi teknis/fungsional bagi dosen
K87	Seleksi dan pemberian penghargaan dosen berprestasi
K88	Pelaksanaan reuiu/evaluasi kinerja akademik dan kompetensi dosen
K89	Pembiayaan dosen mengikuti pelatihan, sertifikasi profesi, magang, dll
1613.IKU5	Hasil Kerja Dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat Rekognisi Internasional
1613.IKU5.P10	Peningkatan kemampuan SDM dalam penelitian dan publikasi pada forum ilmiah dan jurnal bereputasi terindeks nasional/global
K52	Pelaksanaan kegiatan seminar internasional dan pembiayaan keikutsertaan sebagai pemakalah
K53	Pembiayaan publikasi internasional dan produksi artikel ilmiah berstandar internasional
K54	Pelaksanaan kegiatan seminar nasional dan pembiayaan keikutsertaan sebagai pemakalah
K55	Pembiayaan publikasi nasional dan produksi artikel ilmiah berstandar nasional

Kode	Program/ Kegiatan
K56	Lokakarya/evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal bereputasi terindeks nasional dan pengelolaan/akreditasi jurnal bereputasi terindeks nasional
K57	Lokakarya/evaluasi naskah ilmiah untuk jurnal bereputasi terindeks global dan pengelolaan/akreditasi jurnal bereputasi terindeks global
1613.IKU5.P11	Penguatan kapasitas infrastruktur pendidikan dan kualitas penelitian
K58	Sosialisasi penyusunan, seleksi dan penilaian proposal penelitian
K59	Pembiayaan penelitian dan implementasi riset dasar, subject matter dan terapan
K60	Produksi proseding, buku, dan tulisan ilmiah lainnya
K61	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian serta pemberian penghargaan bagi peneliti
1613.IKU5.P12	Peningkatan pengabdian pada masyarakat dan diseminasi hasil penelitian
K62	Sosialisasi penyusunan, seleksi dan penilaian proposal pengabdian pada masyarakat (PPM)
K63	Pelaksanaan/pembiayaan PPM
K64	Seminar dan publikasi hasil PPM
K65	Pembinaan daerah tertinggal, desa mitra dan bina lingkungan kampus
K66	Monitoring dan evaluasi kegiatan PPM serta pemberian penghargaan bagi pelaku pengabdian
1613.IKU5.P13	Penguatan kelembagaan riset (science techno park, pusat unggulan iptek serta pusat studi)
K67	Pengembangan dan pengelolaan STP (science techno park)
K68	Pengembangan dan pengelolaan pusat unggulan iptek (PUI)

Kode	Program/ Kegiatan
1613.IKU5.P14	Penguatan kapasitas hak kekayaan intelektual (HKI), prototype, inovasi dan hilirisasinya untuk masyarakat
K69	Workshop drafting dan pembiayaan pengusulan paten/HKI
K70	Sosialisasi dan promosi hasil riset dan prototipe R&D serta prototipe industri
K71	Pelaksanaan expo dalam rangka menawarkan hasil riset dan produk inovasi pada investor serta pemberian penghargaan/reward
1613.IKU5.P15	Penguatan riset unggulan/riset kerjasama
K72	Pengelolaan kluster kelompok keilmuan, riset (research group) unggulan dan pusat-pusat studi/kajian
K73	Implementasi hasil riset untuk advokasi sistem dan kebijakan publik
K74	Implementasi kerjasama lembaga riset dan penguatan kerjasama hasil riset untuk pengabdian
1613.IKU5.P16	Pengembangan start-up bisnis berdasarkan hasil riset atau komersialisasi HKI
K75	Pengembangan tingkat kelayakan teknologi (TKT) hasil penelitian untuk komersialisasi produk
K76	Implementasi kerjasama industri berbasis hasil penelitian
K77	Inkubasi start-up bisnis sosial (social enterprise) and private enterprise berbasis hasil penelitian
1613.IKU6	Program Studi S1 dan D4/D3/D2 Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
1613.IKU6.P27	Peningkatan kapasitas dan kualitas kerjasama dalam negeri
K140	Penjajakan, pengisian dan monev kerjasama dalam negeri
K141	Pelaksanaan kegiatan kerjasama dalam negeri
1613.IKU6.P28	Peningkatan kapasitas dan kualitas kerjasama luar negeri

Kode	Program/ Kegiatan
K142	Penjajakan, pemetaan kebutuhan, pengisian dan monev kerjasama luar negeri
K143	Pelaksanaan kegiatan kerjasama luar negeri
1613.IKU7	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipasif (Kelas S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek sebagai sebagian bobot evaluasi)
1613.IKU7.P04	Peningkatan kualitas dan inovasi pembelajaran Kampus Merdeka
K8	Implementasi pengambilan mata kuliah di luar prodi dalam kampus sendiri atau pengambilan mata kuliah di Perguruan Tinggi lain
K9	Pelaksanaan magang mahasiswa bersertifikat di industri/ lembaga profesi/ lembaga lainnya
K10	Pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) mahasiswa, KKN tematik berbasis hasil riset, dan kegiatan mahasiswa di desa/nagari dalam rangka pengabdian masyarakat dan kegiatan sosial
K11	Pelaksanaan kegiatan/aktifitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) bagi sivitas akademika
K12	Penguatan SCL dan pengembangan proses blended and cyber learning
K13	Pelaksanaan proses pembelajaran dan operasionalisasi pendidikan sesuai standar nasional pendidikan tinggi
K14	Pelaksanaan praktikum dan studi/praktek/kuliah lapangan
K15	Penyusunan bahan ajar berstandar nasional dan internasional
K16	Pengembangan kurikulum berstandar nasional/ internasional
K17	Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran
1613.IKU8	Program Studi Berstandar Internasional (Program Studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah)

Kode	Program/ Kegiatan
1613.IKU8.P01	Pengembangan kapasitas dan kualitas program studi
K1	Pengembangan dan pendirian program studi sesuai kebutuhan
K2	Penyediaan fasilitas dan dukungan untuk atmosfer akademik program studi
K3	Pelaksanaan akreditasi program studi
1613.IKU8.P08	Penguatan Internasionalisasi
K41	Pengelolaan mahasiswa internasional, kegiatan darmasiswa dan operasional Kantor Layanan Internasional
K43	Pengusulan dan visitasi program studi akreditasi internasional
1613.IKSS1	Rasio Afirmasi
1613.IKSS1.P03	Peningkatan Afirmasi dan beasiswa mahasiswa
K6	Seleksi/verifikasi mahasiswa penerima beasiswa dan pengelolaan beasiswa
K7	Pemberian bantuan/beasiswa untuk mahasiswa
1613.IKSS2	Rangking PT di tingkat Internasional
1613.IKSS2.P08	Penguatan Internasionalisasi
K45	Penerimaan dan pembiayaan mahasiswa asing
1613.IKSS2.P17	Peningkatan kualitas tata kelola dan sistem manajemen berbasis ICT
K82	Pelaksanaan akreditasi institusi dan pemeringkatan berbasis ICT
1613.IKSS3	Jumlah Mahasiswa Pascasarjana
1613.IKSS3.P09	Penguatan Pendidikan Profesi dan Sekolah Pascasarjana
K47	Promosi dan roadshow program studi Pascasarjana (profesi, spesialis, magister, doktor)
K48	Seleksi penerimaan dan orientasi mahasiswa baru Pascasarjana

Kode	Program/ Kegiatan
K49	Pelaksanaan pembelajaran, praktikum dan studi lapangan mahasiswa Program Pendidikan Profesi dan Pascasarjana
K50	Pengembangan kurikulum dan evaluasi pembelajaran Pascasarjana
K51	Pelaksanaan double degree/twinning program Pascasarjana
1613.IKSS4	Jumlah Tendik yang Bersertifikat Kompetensi
1613.IKSS4.P20	Peningkatan kompetensi dan kualitas tenaga kependidikan
K92	Pembiayaan tendik mengikuti pelatihan/magang/bekerja di luar negeri dan/atau dalam industri
K93	Pembiayaan tenaga kependidikan mengikuti studi lanjut S1/S2/S3
K94	Seleksi dan pemberian penghargaan tenaga kependidikan berprestasi
K95	Pelatihan kompetensi teknis/fungsional bagi tenaga kependidikan
K96	Pelaksanaan reviu/evaluasi kinerja dan kompetensi tenaga kependidikan
1613.IKSS5	Jumlah Unit Layanan (prodi, labor, perpustakaan, dll) Tersertifikasi
1613.IKSS5.P05	Peningkatan optimalisasi pelayanan Perpustakaan dan Laboratorium
K18	Pengelolaan kegiatan/operasional UPT Perpustakaan dan operasional ruang baca di prodi/departemen
K19	Pengelolaan kegiatan/operasional UPT Laboratorium Sentral dan laboratorium di prodi/departemen/ fakultas
1613.IKSS6	Kinerja Keuangan
1613.IKSS6.P21	Peningkatan kemampuan SDM dalam pelayanan prima dan aplikasi teknologi

Kode	Program/ Kegiatan
K135	Penyusunan dan rekonsiliasi serta reuiu laporan keuangan dan aset
K136	Pelaksanaan reuiu dan audit internal secara rutin
1613.IKSS7	Kinerja Pendapatan
1613.IKSS7.P29	Peningkatan optimalisasi pelayanan dan pengelolaan aset dalam menghasilkan Penerimaan UNAND
K144	Pengelolaan kegiatan/operasional layanan kerjasama pendidikan dan pengelolaan aset
K145	Pengelolaan kegiatan/operasional layanan Rumah Sakit
1613.IKSS7.P30	Pengelolaan kerjasama produktif dalam menunjang revenue generating activities (RGA)
K146	Pengelolaan kegiatan dan pengembangan kerjasama yang menghasilkan RGA
K147	Sosialisasi/promosi untuk peningkatan RGA
K148	Pengembangan dan pembentukan unit-unit usaha RGA
K149	Pengelolaan dana abadi (umum dan wakaf)
1613.IKSS7.P31	Pengelolaan dan Pengembangan unit usaha dan bisnis
K150	Pendirian/pengembangan Unit Usaha dan unit-unit Bisnis untuk pendayagunaan aset
K151	Pengelolaan operasional Unit Jasa Laboratorium, Unit Jasa Industry (UJI), Unit Bisnis dan Unit Usaha
1613.IKUSS8	Kinerja Tata Kelola
1613.IKSS8.P17	Peningkatan kualitas tata kelola dan sistem manajemen berbasis ICT
K78	Implementasi sistem data terintegrasi berbasis teknologi informasi dan resource sharing (SmartCampus)
K79	Pelaksanaan Audit dan Evaluasi Prodi serta monitoring pasca audit berbasis TIK



Kode	Program/ Kegiatan
K80	Implementasi Renstra Bisnis UNAND dan rencana aksi pencapaian target renstra universitas
K81	Penyusunan dan implementasi renstra fakultas/departemen/prodi/ lembaga/direktorat
1613.IKSS8.P18	Penguatan optimalisasi sistem penjaminan mutu akademik
K83	Pelaksanaan audit dan tindak lanjut pasca audit sistem manajemen mutu perguruan tinggi
K84	Evaluasi sistem penjaminan mutu akademik dan kajian pengembangan institusi
1613.IKSS8.P21	Peningkatan kemampuan SDM dalam pelayanan prima dan aplikasi teknologi
K97	Implementasi e-office dan unit layanan terpadu/PPID
K98	Implementasi kearsipan berbasis teknologi informasi
K99	Pelaksanaan survei kepuasan stakeholder
K100	Pelaksanaan benchmarking untuk perbaikan berkelanjutan tata kelola layanan pendidikan
1613.IKSS8.P22	Peningkatan kualitas lingkungan belajar
K101	Pengelolaan dan penataan lingkungan belajar sesuai standar nasional pendidikan tinggi
K102	Penambahan/pemeliharaan kelengkapan ruangan dan peralatan inventaris gedung kuliah
K103	Pemeliharaan sarana dan fasilitas fisik gedung kuliah dan peralatan
1613.IKSS8.P23	Peningkatan kualitas lingkungan kerja
K104	Penerapan sistem keamanan dan kesehatan lingkungan kerja
K105	Implementasi pencegahan dan penanganan kekerasan seksual
K106	Pengelolaan/penataan lingkungan kerja sesuai standar green campus/ Kampus Sehat

Kode	Program/ Kegiatan
K107	Pengelolaan/operasional sarana dan fasilitas olahraga
K108	Pengelolaan layanan lalu lintas, perparkiran, dan layanan transportasi kampus
K109	Pengelolaan sistem penanganan limbah dan sampah
K110	Penanganan darurat kesehatan/pandemi dan tanggap bencana
K111	Penambahan/renovasi sarana dan prasarana fisik kampus
K112	Penambahan kelengkapan kerja dan peralatan inventaris penunjang perkantoran
K113	Penambahan/renovasi sarana dan prasarana fisik Rumah Sakit
K114	Penambahan kelengkapan ruangan dan peralatan inventaris Rumah Sakit
1613.IKSS8.P24	Pengembangan dan integrasi sistem informasi manajemen lingkungan terpadu
K115	Pelaksanaan Dies dan upacara hari besar nasional/ keagamaan
K116	Yudisium dan wisuda/pelepasan alumni diploma, sarjana, profesi, spesialis, magister dan doktor
K117	Pengelolaan operasional perkantoran dan organ universitas untuk mendukung proses pendidikan berkualitas
K118	Pengelolaan langganan dan layanan daya/jasa
K119	Pengelolaan dan penatausahaan aset/inventaris
K120	Pemeliharaan sarana/fasilitas fisik perkantoran dan peralatan inventaris kantor
K121	Pengelolaan operasional sarana pengairan, jaringan komunikasi dan kelistrikan kampus
K122	Pengembangan layanan terintegrasi berbasis office automation
K123	Implementasi Satu Data UNAND dan digitalisasi data universitas/ fakultas/ departemen/prodi

Kode	Program/ Kegiatan
K124	Implementasi dan pengembangan sistem informasi penunjang kegiatan akademik dan non-akademik
1613.IKSS8.P25	Penguatan sistem manajemen kinerja UNAND
K125	Implementasi, revisi/evaluasi Renstra Bisnis UNAND dan rencana aksi pencapaian target renstra universitas
K126	Penyusunan dan implementasi renstra fakultas/departemen/prodi/ lembaga/direktorat
K127	Upgrading/penyusunan dan revisi peraturan serta standar-standar pembiayaan dan kinerja
K128	Penyusunan/revisi dokumen perencanaan dan anggaran
K129	Perencanaan berbasis kinerja dengan menerapkan manajemen risiko
K130	Implementasi pengarusutamaan gender dalam penganggaran
K131	Pelaksanaan rapat koordinasi dan rapat kerja tahunan
K132	Pengembangan tata kelola UNAND serta pengelolaan WCU dan sertifikasi sistem manajemen mutu
K133	Pengelolaan dan pengembangan sistem manajemen kinerja UNAND
K134	Pelaksanaan evaluasi dan pengukuran/pelaporan kinerja serta pemberian penghargaan pencapaian kinerja
1613.IKSS8.P26	Penguatan Sistem Pengawasan Internal dan Reformasi Birokrasi
K137	Implementasi Sistem Pengawasan Instansi Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko
K138	Pelaksanaan audit khusus menindaklanjuti temuan BPK dan temuan lainnya
K139	Implementasi Zona Integritas (WBK/WBBM) dan Reformasi Birokrasi

Lampiran 4. **Form Analisa Fisik Bangunan**

No.	Fisik Bangunan	Luas Bangunan/ Keadaan per bulan 31 Desember .... (tahun berjalan)	Rencana rehab tahun.... (tahun berikutnya)		
			Luas	Alasan Perbaikan	Foto Keadaan
1.	Dekanat				
2.	Gedung A/Departemen				
3.	Labor A				
4.	Mushola				
5.	Pos Satpam				
6.	Jalan				
7.	Dan lain lain				

Padang, .....

Penanggung Jawab

Wakil Dekan/Sekretaris/...

Mengetahui,

Dekan/Lembaga/Unit/Direktorat

Lampiran 5. Form Analisa Kebutuhan Barang

NO.	Jenis Barang	Barang yang tersedia per 31 Desember ,, (tahun Berjalan)					Yang dibutuhkan Tahun .... (tahun berikutnya)		
		Total	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Posisi..../ Dipakai Oleh.....	Junlah	Penempatan di..../Dipakai Oleh.....	
1.	Laptop	10	7	2	1	4	Dekanat	1	Prodi A
						3	Departemen	1	Prodi A
2.	Printer	5	4	0	1	2	Dekanat	1	Kasi. Keuangan dan Aset
						2	Departemen	1	Prodi A
3.	Dan seterusnya...								

Padang, .....

Penanggung Jawab

Wakil Dekan/Sekretaris/...

Mengetahui,

Dekan/Lembaga/Unit/Direktorat