# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc123672705)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc123672706)

[1.1 Identitas mitra program 1](#_Toc123672707)

[1.2 Latar Belakang 1](#_Toc123672708)

[1.3 Rumusan Masalah 1](#_Toc123672709)

[1.4 Tujuan 1](#_Toc123672710)

[BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA 1](#_Toc123672711)

[BAB 3. METODE PELAKSANAAN 1](#_Toc123672712)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 2](#_Toc123672713)

[4.1 Anggaran Biaya 2](#_Toc123672714)

[4.2 Jadwal Kegiatan 2](#_Toc123672715)

[DAFTAR PUSTAKA 3](#_Toc123672716)

[Lampiran](#_Toc123672717)

# BAB 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Identitas mitra program

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang kegiatan yang akan dilakukan. Tim PKM-PM berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Mitra program diharapkan secara aktif dan mampu menggunakan media komunikasi dalam berinteraksi secara daring..

## 1.2 Latar Belakang

Pada bagian ini juga dijelaskan latar belakang disusunya proposal dengan mengungkap dan mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan yang dihadapi mitra program serta menentukan prioritas penyelesaian dari masalah atau kebutuhan tersebut oleh mitra sendiri. Pada bagian ini juga dijelaskan pada aspek mana kegiatan pengabdian yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kemampuan mitra program, misalnya peningkatan kualitas hidup seperti pendidikan, kesehatan, ekonomi, perilaku sosial, keamanan dll.

## 1.3 Rumusan Masalah

## 1.4 Tujuan

**1.5 Nama mata kuliah MBKM**

Pengusul PKM-PM terintegrasi MBKM Membangun Desa, Proyek Kemanusiaan atau Penanggulangan Bencana perlu menyebutkan nama mata kuliah yang akan disetarakan dan disetujui oleh pembimbing akademik dan dokumennya dilampirkan dalam proposal.

# BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi *existing* dan potensi wilayah yang dikaji dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga menuliskan hubungan antara masalah atau kebutuhan mitra program yang dihadapi dengan ruang lingkup rencana solusi yang akan diimplementasikan.

# BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, diuraikan secara lengkap tahapan pelaksanaan program yang diusulkan:

1. Penetapan base-line kegiatan berdasarkan kondisi rill dari mitra program;
2. Langkah-langkah dalam mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai sebagai latar belakang kegiatan yang dapat dijelaskan secara rinci dan sistematis;
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra dapat tercapai;
4. Rancangan untuk mengukur capaian kegiatan;
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan;
6. Menuliskan peran dan atau kontribusi pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu kegiatan pengabdian yang diusulkan;
7. **Rancangan sks MBKM Membangun Desa, atau Proyek Kemanusiaan atau Penanggulangan Bencana** yang terintegrasi dengan PKM-PM.

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya PKM-PM dapat dilihat tabel 4.1

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-PM

| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Besaran Dana (Rp)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dll) **maksimal 60%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), **maksimal 15%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 3 | Transportasi lokal **maksimal 30%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya promosi, biaya publikasi, artikel, HKI, poster, video) **maksimal 15%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| **JUMLAH** | | **15.000.000,- (maksimal)** |

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan PKM-PM terintegrasi MBKM Membangun Desa atau Proyek Kemanusiaan atau Penanggulangan Bencana.

| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Penanggung Jawab** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| d |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| e |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| f |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| g |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| d |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (Harvard style).

# Lampiran

**Lampiran 1.1 Biodata Ketua**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Ketua Tim  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**Lampiran 1.2 Biodata Anggota**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Anggota Tim  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**Lampiran 1.3 Biodata Dosen Pendamping**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 |  |  |  | 2009 |
| 2 |  |  |  | 2012 |
| 3 |  |  |  | 2021 |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

| No |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Dosen Pendamping  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap Dosen dengan Gelar) |

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

Adapun justifikasi anggaran sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | | Volume | | Harga Satuan (Rp) | | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 4 | | Lain-lain (maks. 15%) | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| GRAND TOTAL | | | | | |  | |
| GRAND TOTAL (Terbilang) | | | | | | | |

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : |  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen Pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul ……………… yang diusulkan untuk tahun anggaran … adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Yang menyatakan,  **Materai senilai Rp. 10.000,-**  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap)  NIM. |

**Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pimpinan Mitra | : |  |
| Bidang Kegiatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk berkerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM-PM dengan judul:

….…………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : |  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen Pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

Guna mengembangkan dan/atau menerapkan iptek sebagai solusi bagi permasalahan pada usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Yang Membuat Pernyataan,  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Mitra) |

**Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan google map yang menunjukkan jarak dengan kampus**

**Lampiran 7. Lembar persetujuan Dosen Perwalian Akademik untuk mengikuti program MBKM Membangun Desa atau Proyek Kemanusiaan atau Penanggulangan Bencana**