# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc6828)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc6283)

[1.1 Identifikasi Masalah 1](#_Toc9320)

[1.2 Solusi Iptek yang Ditawarkan 1](#_Toc30673)

[1.3 Rumusan Masalah 1](#_Toc16969)

[1.4 Tujuan 1](#_Toc22453)

[1.5 Aspek yang Berdampak bagi Mitra 1](#_Toc12326)

[1.6 Target Luaran dan Manfaat bagi Mitra 1](#_Toc14119)

[BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 1](#_Toc8664)

[BAB 3. METODE PELAKSANAAN 2](#_Toc4252)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 2](#_Toc28153)

[4.1 Anggaran Biaya 2](#_Toc30295)

[4.2 Jadwal Kegiatan 3](#_Toc25483)

[DAFTAR PUSTAKA 4](#_Toc4599)

[Lampiran 5](#_Toc18893)

# BAB 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Identifikasi Masalah

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang usaha dan produk atau jasa yang dihasilkan. Lalu diungkapkan proses identifikasi masalah yang sudah dilakukan oleh tm PKM-PI bersama mitra. Tim PKMPI berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Mitra program haruslah secara aktif dan mampu menggunakan media komunikasi dalam berinteraksi secara daring. Diupayakan untuk menangkap inti permasalahan atau persoalan prioritas mitra yang diamati mulai dari aspek hulu sampai dengan hilir. PKMPI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora dan seni. Pada ketiga aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya. Pada Bab ini dijelaskan dan diuraikan permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan kepada mitra dan iptek yang diterapkan, kemudian rencana keberlanjutan program yang akan dilaksanakan oleh Tim Pengusul setelah PKM-PI selesai.

## 1.2 Solusi Iptek yang ditawarkan

Pada bagian ini juga dijelaskan pada aspek mana bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kinerja mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha.

## 1.3 Profil usaha dan kinerja mitra

Diungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif.

## 1.3 Rumusan Masalah

## 1.4 Tujuan

## 1.5 Target luaran

## 1.6 Manfaat bagi Mitra

**1.7 Nama mata kuliah MBKM**

Pengusul PKM-PI terintegrasi MBKM Membanngun Desa atau Proyek Independen perlu menyebutkan nama mata kuliah yang akan disetarakan dan disetujui oleh pembimbing akademik dan dokumennya dilampirkan dalam proposal.

# BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini diuraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan permasalahan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan melalui solusi yang ditawarkan. Pada tinjauan pustaka ini hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra karena aspek yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya dari pihak lain yang cocok untuk pemecahan masalah mitra. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan dengan jelas.

# BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program yang diusulkan.

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

1. Penetapan base-line kegiatan berdasarkan existing condition dari mitra;
2. Langkah-langkah dalam mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai sebagai latar belakang kegiatan yang dapat dijelaskan secara rinci dan sistematis;
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra dapat tercapai;
4. Rancangan untuk mengukur capaian kegiatan;
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan;
6. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusinya masing-masing.
7. **Rancangan sks MBKM Membangun Desa atau Proyek Independen** yang terintegrasi dengan PKM-PI

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya PKM-PI dapat dilihat tabel 4.1

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-PI

| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Besaran Dana (Rp)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dll) **maksimal 60%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), **maksimal 15%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 3 | Transportasi lokal **maksimal 30%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya promosi, biaya publikasi, artikel, HKI, poster, video) **maksimal 15%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| **JUMLAH** | | **15.000.000,- (maksimal)** |

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan PKM-PI terintegrasi MBKM Membangun Desa atau Proyek Independen

| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Penanggung Jawab** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| d |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| e |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| f |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| g |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| d |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (Harvard style).

# Lampiran

**Lampiran 1.1 Biodata Ketua**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Ketua Tim  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**Lampiran 1.2 Biodata Anggota**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Anggota Tim  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**Lampiran 1.3 Biodata Dosen Pendamping**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 |  |  |  | 2009 |
| 2 |  |  |  | 2012 |
| 3 |  |  |  | 2021 |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

| No |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Dosen Pendamping  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap Dosen dengan Gelar) |

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

Adapun justifikasi anggaran sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | | Volume | | Harga Satuan (Rp) | | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 4 | | Lain-lain (maks. 15%) | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| GRAND TOTAL | | | | | |  | |
| GRAND TOTAL (Terbilang) | | | | | | | |

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : |  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen Pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PI saya dengan judul ……………… yang diusulkan untuk tahun anggaran … adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Yang menyatakan,  **Materai senilai Rp. 10.000,-**  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap)  NIM. |

**Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pimpinan Mitra | : |  |
| Bidang Kegiatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk berkerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM-PI dengan judul:

….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : |  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen Pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

Guna mengembangkan dan/atau menerapkan iptek sebagai solusi bagi permasalahan pada usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Yang Membuat Pernyataan,  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Mitra) |

**Lampiran 6. Gambaran Iptek yang akan diterapkan**

Lampirkan karya seni atau gambar teknik (teknologi) atau desain 3 (tiga) dimensi bila yang diusulkan untuk membantu mitra.

**Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan google map yang menunjukkan jarak dengan kampus**

**Lampiran 8. Lembar persetujuan Dosen Perwalian Akademik untuk mengikuti program MBKM Membangun Desa dan Proyek Independen**