# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc122881494)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc122881495)

[BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 1](#_Toc122881496)

[BAB 3. TAHAPAN PELAKSANAAN 1](#_Toc122881497)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 2](#_Toc122881498)

[4.1 Anggaran Biaya 2](#_Toc122881499)

[4.2 Jadwal Kegiatan 2](#_Toc122881500)

[DAFTAR PUSTAKA 3](#_Toc122881501)

[Lampiran 4](#_Toc122881502)

# BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.

Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/ pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau prototipe yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

Pengusul PKM-KC terintegrasi MBKM Proyek Independen perlu menyebutkan nama mata kuliah yang akan disetarakan dan disetujui oleh pembimbing akademik dan dokumennya dilampirkan dalam proposal.

# BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan gambaran perkembangan mutakhir yang terkait dengan produk PKM-KC yang akan dihasilkan yang berasal dari berbagai sumber seperti skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya. Di bagian ini diuraikan informasi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta solusi yang bermanfaat.

# BAB 3. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahapan pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan. Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan software atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk produk yang akan dihasilkan. Bagian ini perlu disampaikan rancangan sks MBKM Proyek Independen yang terintegrasi dengan PKM-KC.

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya PKM-KC dapat dilihat tabel 4.1

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-KC

| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Besaran Dana (Rp)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dll) **maksimal 60%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), **maksimal 15%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 3 | Transportasi lokal **maksimal 30%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya promosi, biaya publikasi, artikel, HKI, poster, video) **maksimal 15%** dari jumlah dana yang diusulkan |  |
| **JUMLAH** | | **15.000.000,- (maksimal)** |

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan PKM-KC terintegrasi MBKM Proyek Independen

| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Penanggung Jawab** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| d |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| e |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| f |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| g |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| b |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| d |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (Harvard style).

# Lampiran

**Lampiran 1.1 Biodata Ketua**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Ketua Tim  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**Lampiran 1.2 Biodata Anggota**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Anggota Tim  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap) |

**Lampiran 1.3 Biodata Dosen Pendamping**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 |  |  |  | 2009 |
| 2 |  |  |  | 2012 |
| 3 |  |  |  | 2021 |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

| No |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Dosen Pendamping  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap Dosen dengan Gelar) |

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

Adapun justifikasi anggaran sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | | Volume | | Harga Satuan (Rp) | | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30%) | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| SUB TOTAL | | | | | | |  |
| 4 | | Lain-lain (maks. 15%) | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| GRAND TOTAL | | | | | |  | |
| GRAND TOTAL (Terbilang) | | | | | | | |

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : |  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen Pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul ……………… yang diusulkan untuk tahun anggaran … adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Padang, Januari 2023  Yang menyatakan,  **Materai senilai Rp. 10.000,-**  Tanda tangan (asli TT basah)  (Nama Lengkap)  NIM. |

**Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan**

**Lampiran 6. Lembar persetujuan Dosen Perwalian Akademik untuk mengikuti program MBKM Proyek Independen**