

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK  
UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2021**



**Oleh: Dr. Ir. Eka Candra Lina, SP.,MSi.,IPM  
FAKULTAS PERTANIAN**

**UNIT PELAKSANA TEKNIK  
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK  
UNIVERSITAS ANDALAS  
TAHUN 2021**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**  
**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**  
**UNIVERSITAS ANDALAS 2021**

1. Dosen pembimbing Lapangan
  - a. Nama Lengkap : Dr. Eka Candra Lina,
  - b. NIP : 198812212015042001
  - c. Prodi : Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian
  - d. Fakultas : Teknologi Hasil Pertanian
2. Waktu pelaksanaan KKN : 07 Juli – 21 Agustus 2021
3. Nama Mahasiswa Peserta KKN

Nicke Dwi Putri	1810112207	Gilang Ilyasa F	1810213007
Debby Shintia R	1810221037	Ihsan Nur Azmi	1810223008
Yudha Setiawan	1810252014	Bunga Derima P	1810323005
Yuanda Reihand	1810522031	Fajar Alfayeda Y	1810533006
Vania Azalia C	1810533010	Hidayat Nugraha Z	1810612038
Cinthia Mutiara Z	1810712001	Adelardo Pratama P	1810733001
Ahmad Ridwan	1810812015	Nisrina Qurrata Aini	1810823014
Ari Alvitra	1810853011	Silmi Faizah	1810931033
Qodratul Khairi	1810933037	Selly Aurelia Rahma	1810942001
Detha Tamimi	1811112020	Reza Muhammad R	1811513002

Mengetahui,  
Kepala UPT KKN Universitas Andalas

(Dr.Ir.Ujang Khairul.MS)  
NIP. 196707271992031003

Padang, 21 Agustus 2021

Dosen Pembimbing Lapangan



(Dr. Eka Candra Lina, SP.MSi)  
NIP. 197601112006042004

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **a. Latar Belakang dan Tujuan Pelaksanaan KKN**

Kelurahan Kubu marapalam merupakan salah satu kelurahan yang terdapat di Kecamatan Padang Timur, Kota Padang, Provinsi Sumatera Barat. Luas wilayah Kelurahan Kubu Marapalam Kecamatan Padang Timur yaitu 52.41 Hektar (Lima Puluh Dua koma Empat Puluh Satu Hektar). Menurut Peraturan Walikota Padang Nomor 96 Tahun 2019, tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 20). Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6398). Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679). Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679). Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1980 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Padang (Lembaran Negara Tahun 1980 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3164). Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 76 Tahun 2012 tentang Pedoman Penegasan Batas Daerah. Serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Berita Negara Tahun 2016 Nomor 1038).

Di Kelurahan Kubu Marapalam terdapat begitu banyak UMKM namun, banyak juga UMKM yang sudah tidak ada lagi. Masalah pandemi yang dialami masyarakat saat ini membuat beberapa UMKM memiliki penghasilan yang jauh lebih rendah dibandingkan sebelum terjadinya Covid-19. KKN Tematik UMK merupakan salah satu bentuk kegiatan dari Universitas Andalas yang bekerja sama dengan BSN dalam membantu melakukan pembinaan UMKM untuk legalitas SNI UMK Ayesha Collection. Selain membantu legalitas SNI, mahasiswa/wi KKN Tematik di kelurahan Kubu Marapalam juga membantu UMK dalam mengurus Nomor Induk Berusaha (NIB), Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT), Halal, dan

Kekayaan Intelektual (KI). Pertama, Nomor Induk Berusaha (NIB) yaitu identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS setelah pelaku usaha melakukan pendaftaran. Selain sebagai identitas pelaku usaha, NIB juga berlaku sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Impor (API) jika pelaku usaha melakukan kegiatan ekspor, dan Akses Kepabeanan jika pelaku usaha akan melakukan kegiatan ekspor dan/atau impor. Kedua, PIRT merupakan singkatan dari Pangan Industri Rumah Tangga. Dimana saat sekarang permintaannya sedang meningkat dikarenakan, saat sekarang bisnis rumahan sangat banyak dilakukan oleh masyarakat Indonesia, khususnya di industri pangan. Ketiga, Halal merupakan segala objek atau kegiatan yang diizinkan untuk digunakan atau dilaksanakan. Istilah tersebut sering digunakan untuk menunjukkan makanan dan minuman yang diizinkan untuk dikonsumsi menurut Islam, menurut jenis makanan dan cara memperolehnya. Keempat, Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) merupakan hak yang datang dari pemikiran seseorang, yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia. Jadi intinya kekayaan intelektual yaitu hak untuk menikmati secara ekonomis hasil dari suatu kreativitas intelektual. Selain program kerja tematik UMK terdapat juga program kerja individu dari anggota kelompok seperti, pembagian masker, pembagian poster mengenai strategi marketing, inventarisasi alsintan pembuatan tempat sampah 2 pilah dari bahan bekas dan lainnya.

## **b. Tahapan Kegiatan Pelaksanaan KKN**

Pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan melalui beberapa tahapan :

1. Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN diawali dengan pendaftaran online
2. Pengumuman kelompok mahasiswa KKN
3. Pembuatan grup kelompok dan memperkenalkan diri
4. Pemilihan ketua, sekretaris dan bendahara kelompok
5. Rapat perdana secara online dengan DPL dan pemberian arahan oleh DPL terkait pelaksanaan KKN
6. Pertemuan pertama dengan anggota KKN di kelurahan dan membahas mengenai timeline kegiatan dan program kerja yang akan dilaksanakan selama 40 hari kedepan
7. Diskusi dengan DPL mengenai timeline kegiatan dan program kerja yang akan dilaksanakan dan persetujuan oleh DPL secara online
8. Perkenalan dan izin pelaksanaan KKN dengan pihak kelurahan
9. Penyampaian program kerja yang akan dilaksanakan selama 40 hari kedepan

10. Melaksanakan program-program kerja mahasiswa KKN di kelurahan
11. Pelepasan mahasiswa KKN dengan pihak kelurahan serta menyerahkan piagam ucapan terimakasih dari UPT KKN kepada pihak kelurahan
12. Pembuatan laporan akhir KKN dan pembuatan laporan keuangan selama KKN
13. Penyerahan dokumen KKN oleh Mahasiswa kepada DPL secara online
14. Penilaian dokumen KKN oleh DPL

## **BAB 2. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

- A. Waktu Kegiatan (Sesuaikan dengan periode KKN/Gelombang pelaksanaan KKN)

Kegiatan KKN dilaksanakan pada tanggal 07 Juli hingga 21 Agustus 2021.

- B. Tempat Pelaksanaan (sesuai dengan lokasi mahasiswa bimbingan)

Lokasi KKN tematik ini berada di Kelurahan Kubu Marapalam, Kota Padang

# **BAB 3. PROGRAM KERJA/KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

## **3.1 Program Kegiatan Utama**

Kegiatan yang dilakukan yaitu :

- a. Membantu pihak BSN dalam Gap Analisis UMK Ayesha Collection untuk pengurusan legalitas SNI nya.

## **3.2 Program Kerja Pendukung / Individu**

Kegiatan yang dilakukan yaitu :

- a. Membantu UMKM atau Usaha Rumahan dalam perihal NIB, PIRT, Halal dan Kekayaan Intelektualnya (KI).
- b. Sosialisasi dan pembagian poster mengenai bahan tambahan makanan dan dampaknya dalam kesehatan
- c. Membantu melakukan anggota kelompok dalam Inventarisasi Alsintan kepada petani di sekitar wilayah marapalam.
- d. Kegiatan yang berhubungan dengan perbaikan ekonomi, lingkungan, sosial, budaya, dan edukasi masyarakat diantaranya sosialisasi mengenai pentingnya menabung, sosialisasi mengenai pembukuan sederhana, pembagian poster mengenai strategi marketing, sosialisasi dan pembagian poster 5R dan bauran ritel, pembagian masker, edukasi mengenai sejarah hari penting Indonesia, edukasi mengenai pembukuan sederhana, sosialisasi kepada anak-anak mengenai pembacaan bahasa inggris untuk benda-benda yang sering dijumpai, pembuatan dan pembagian tempat sampah 2 pilah yang dibuat dari bahan bekas, sosialisasi dan pembagian poster mengenai manajemen stress dalam bekerja, serta pembuatan dan pembagian pestisida nabati.

## **3.3 Program Kerja Tambahan**

Kegiatan yang dilakukan yaitu :

- a. Pembuatan Kolam Ikan di kantor lurah bersama mahasiswa/wi KKN dari Universitas UNP dan UIN sebagai kenang-kenangan untuk Lurah Kubu Marapalam.
- b. Membantu menghias/dekorasi kantor lurah menjelang 17 Agustus.



Berdasarkan program kerja KKN Tematik yang telah dirancang dan disusun oleh mahasiswa/i KKN Tematik di Kelurahan Kubu Marapalam, diharapkan dapat terlaksana seperti tabel berikut :

NO	NAMA KEGIATAN	TARGET LUARAN/ INDIKATOR CAPAIAN
1.	Membantu Pengurusan legalitas SNI untuk UMKM Ayesha Collection ( <b>Proker Tematik Utama KKN Kubu Marapalam</b> )	1. Melengkapi berkas persyaratan legalnya yaitu :

	   	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy akte notaris perusahaan</li> <li>- Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)</li> <li>- Tanda Daftar Perusahaan (TDP)</li> <li>- NPWP</li> <li>- Surat Pendaftaran merk dari Dirjen HKI</li> <li>- Surat Izin Usaha</li> <li>- Nomor Induk Berusaha (NIB)</li> <li>- Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)</li> <li>- Surat Izin Gangguan</li> </ul> <p>2. Mengisi form Gap Analisis dan memberikan rekomendasi perbaikan.</p>
<p>2.</p>	<p>Membantu UMKM atau Usaha Rumahan dalam perihal NIB, PIRT, Halal dan Kekayaan Intelektual</p>	<p>1. Mendaftarkan NIB melalui web <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dengan persyaratan memiliki KTP, NPWP (Jika ada) dan email yang aktif untuk verifikasi. Lalu menyerahkan NIB yang telah dicetak kepada pemilik UMKM</p>

	   	<p>atau Usaha Rumahan tersebut, serta melakukan dokumentasi kegiatan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mendokumentasikan awal ruang produksi, layout minimal yang mesti dipenuhi, saran dan masukannya, serta mengisi form yang telah diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).</li> <li>3. Menanyakan proses produksi, mengecek apakah bahan yang digunakan sudah memiliki label halal atau belum, jika belum maka berikan masukan kepada pemilik UMKM atau Usaha Rumahan tersebut untuk menggantinya ke bahan yang sudah memiliki label halal.</li> <li>4. Membantu mengisi form yang telah diberikan DPL untuk mendaftarkan paten merknya dan paten sederhana, membantu membuatkan design industrinya jika UMKM atau Usaha Rumahan tersebut belum memiliki logo.</li> </ol>
<p>3.</p>	<p>Inventarisasi Alsintan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan wawancara secara langsung dengan salah satu kelompok tani yang ada di Kelurahan Kubu Marapalam</li> </ol>

		<p>mengenai ALSINTAN.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengisi form inventarisasi alsintan yang telah diberikan oleh pihak prodi.</li> </ol>
4.	<p>Sosialisasi Bahan tambahan makanan dan dampaknya bagi kesehatan</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi dan pembagian poster/selebaran ke UMKM atau Usaha Rumahan.</li> <li>2. Bertambahnya pengetahuan UMKM atau usaha rumahan khususnya makanan, mengenai bahan tambahan makanan yang harus kurangi dan kalau bisa dihindari penggunaannya karena, akan berdampak bagi kesehatan konsumennya.</li> </ol>
5.	<p>Pembagian masker untuk mencegah penularan covid-19</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membagikan masker secara langsung kepada kepada UMKM atau Masyarakat di Kelurahan Kubu Marapalam</li> <li>2. Pemilik UMKM atau masyarakat menerapkan protokol kesehatan dengan menggunakan masker</li> </ol>
6.	<p>Strategi Marketing</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi dengan menggunakan poster/selebaran ke beberapa UMKM yang berada di Kelurahan Kubu Marapalam.</li> <li>2. Bertambahnya pengetahuan</li> </ol>

		<p>pemilik UMKM atau Usaha Rumahan mengenai strategi marketing.</p>
<p>7.</p>	<p>5R dan Bauran Ritel</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi dan pembagian poster/selebaran ke beberapa UMKM yang berada di Kelurahan Kubu Marapalam.</li> <li>2. UMKM yang dikunjungi mendapat pengetahuan dan paham mengenai budaya 5R dan bauran ritel.</li> </ol>
<p>8.</p>	<p>Pembuatan tempat sampah 2 pilah dengan menggunakan bahan bekas</p>  	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengedukasi masyarakat untuk memanfaatkan bahan bekas menjadi sesuatu yang berguna.</li> <li>2. Membagikan tempat sampah 2 pilah tersebut beberapa tempat, agar terjaga kebersihan lingkungan.</li> </ol>

		
9.	<p>Sejarah Kemerdekaan Indonesia</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi kepada anak-anak mengenai sejarah kemerdekaan Indonesia dengan cara yang lebih mudah mereka pahami.</li> <li>2. Bertambahnya pengetahuan anak-anak tersebut mengenai sejarah kemerdekaan Indonesia.</li> </ol>
10.	<p>Pembacaan bahasa inggris untuk benda-benda</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi kepada anak-anak mengenai Pembacaan bahasa inggris untuk benda-benda yang sering mereka jumpai (umum).</li> <li>2. Bertambahnya ilmu dan pemahaman mereka mengenai cara pembacaan dari benda-benda tersebut menggunakan bahasa inggris.</li> </ol>
11.	<p>Pentingnya menabung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi menggunakan poster mengenai pentingnya menabung.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengedukasi agar pemuda-pemudi di kelurahan kubu marapalam dapat menyisihkan uangnya untuk ditabung.</li> </ol>
12.	<p>Pembukuan sederhana</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi menggunakan poster tentang pembukuan sederhana.</li> <li>2. Bertambahnya ilmu pemuda-pemudi kubu marapalam mengenai pembukuan sederhana.</li> <li>3. Bagi mereka yang memiliki usaha kecil-kecilan dapat menerapkan cara pembukuan sederhana tersebut.</li> </ol>
13.	<p>Pembuatan pestisida nabati</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paham mengenai pembuatan pestisida nabati tersebut.</li> <li>2. Dibagikan kepada petani atau masyarakat yang berkebun, agar padi atau tumbuhannya tidak terserang hama.</li> </ol>

		
14.	<p>Manajemen stress dalam bekerja</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi dan pembagian poster kepada pegawai UMKM yang dikunjungi.</li> <li>2. Bertambahnya pengetahuan pegawai UMKM tersebut mengenai manajemen stress dalam bekerja.</li> <li>3. Pegawai UMKM tersebut dapat menerapkannya dalam keseharian.</li> </ol>
15	<p>Penyambutan hari kemerdekaan 17 Agustus</p> 	<p>Selesaiya menghias atau mendekor kantor lurah dengan balon-balon, kertas-kertas dan perlengkapan lainnya yang bertemakan merah putih.</p>





16. Pembuatan Kolam Ikan di kantor lurah bersama UNP dan UIN

Selesaiya pembuatan kolam ikan tersebut sebagai kenang-kenangan KKN dari mahasiwa/i UNAND, UNP dan UIN.



## **1. Program Kerja Utama**

### **Membantu Pengisian form Gap Analisis Legalitas SNI dari Ayesha Collection**

Masalah utama atau kendala yang dihadapi dalam pengisian form Gap Analisis tersebut yaitu, pemilik UMKM Ayesha Collection yang sulit untuk ditemui karna pemilik UMKM tersebut mengikuti PPKM yang ditetapkan dan masih banyak hal lainnya yang membuat pengisian form Gap Analisis dan pengambilan berkas legalitasnya tertunda. Gap Analisis merupakan bagian yang penting dalam pembinaan UMKM dan proses sertifikasi SNI Produk. Dalam proses Legalitas, persyaratan legal yang harus dilengkapi yaitu fotocopy akte notaris perusahaan, SIUP, TDP/ surat izin sejenis dan surat pendaftaran merek dari Dirjen HKI. Terdapat beberapa form yang harus diisi yaitu:

- 1) Form A (Identifikasi Awal kondisi umum UMKM)
- 2) Form B1 (Identifikasi Awal Informasi Terdokumentasi)
- 3) Form D (Identifikasi Awal GMP)
- 4) Form E (Deskripsi Produk)

## 2. Program Kerja Pendukung/Individu

### 1. Melakukan Kegiatan Postmortem pada ternak qurban & Mengidentifikasi Ternak



Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengecekan pada organ hati hewan qurban</li> <li>2. Identifikasi, jenis, umur, dan kesehatan ternak</li> </ol>
Penanggung Jawab	Hidayat Nugraha Zahdi ( 1810612038 )
Masa Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rabu, 21 Juli 2021</li> <li>2. Selasa, 10 Agustus 2021</li> </ol>
Lokasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masjid di Kelurahan Kubu Marapalam</li> <li>2. Peternak di kawasan Kubu Marapalam</li> </ol>
Sasaran Terlibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hewan Qurban</li> <li>2. Ternak Milik Warga</li> </ol>
Waktu	09.00 WIB – Selesai
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kegiatan berupa postmortem pada hewan qurban saat hari raya idul adha, dengan melakukan pengecekan organ pada hati sapi apakah pada hati sapi tersebut terdapat residu didalamnya serta mengidentifikasi cacing pada hati sapi. Dengan mengambil empat sampling</li> <li>2. Mengidentifikasi ternak warga berdasarkan bangsa, jenis, jenis kelamin, umur, dan kesehatan pada ternak tersebut. Dengan didapatkan hasil setelah identifikasi yaitu sapi tersebut berbangsa bos sondaicus, jenis sapi pesisir, jenis kelamin betina dan kesehatan baik</li> </ol>
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil sampling hati sapi kemudian membelahnya agak sedikit dalam menggunakan</li> </ol>

	<p>cutter, namun tidak sampai membelah hati tersebut menjadi dua bagian, melakukan pengecekan hati menggunakan pinset. Lakukan berulang sampai semua sampel diuji</p> <p>2. Melakukan handling terlebih dahulu agar ternak tersebut tidak memberontak saat melakukan identifikasi. Kemudian identifikasi bangsa, dan jenis dilakukan dengan cara pengamatan langsung. Untuk identifikasi umur yaitu dengan cara perhitungan pada gigi sapi tersebut dan pada kesehatan dilakukan dengan pengecekan lendir pada hidung sapi.</p>
--	---

**2. Melakukan Kegiatan Pembagian masker kepada masyarakat dan UMKM yang ada di sekitar wilayah Kubu Marapalam.**





Bentuk Kegiatan	1. Membagikan masker kepada masyarakat dan UMKM yang ada di sekitaran wilayah Kubu Marapalam
Penanggung Jawab	Nicke Dwi Putri ( 1810112207 )
Masa Pelaksanaan	Selasa, 03 Agustus 2021
Lokasi	Wilayah sekitaran kubu marapalam
Sasaran Terlibat	Masyarakat dan UMKM sekitaran Kubu Marapalam
Waktu	13.00 WIB - selesai
Deskripsi Kegiatan	Membagikan masker untuk menjalankan protokol kesehatan kepada Masyarakat dan UMKM yang berada di wilayah Kubu Marapalam. Kegiatan ini Merupakan tindakan yang dapat mendisiplinkan warga agar menggunakan masker sesuai dengan keputusan keputusan menteri kesehatan republik indonesia nomor hk.01.07/MENKES/382/2020 tentang protokol kesehatan bagi masyarakat di tempat dan fasilitas umum dalam rangka pencegahan dan pengendalian coronavirus disease 2019 (covid-19)

Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam mencuci tangan dan menggunakan sarung tangan plastik untuk selanjutnya melakukan kegiatan memasukan beberapa masker kedalam plastik yang akan di bagikan.</li> <li>2. Memasukan beberapa masker yang akan dibagikan ke dalam plastik.</li> <li>3. Setelah kegiatan memasukan masker kedalam plastik, Mahasiswa KKN Tematik UMKM melakukan pembagian Masker kepada Masyarakat, dan UMKM yang berada di sekitaran wilayah Kubu Marapalam.</li> </ol>

### 3. Sosialisasi dan Pembagian Poster Bahan Tambahan Makanan Dan Dampaknya



Bentuk Kegiatan	Sosialisasi dan Pembagian Poster Bahan Tambahan Makanan Dan Dampaknya
Penanggung Jawab	Detha Tamimi (1811112020)
Masa Pelaksanaan	Kamis/5 Agustus 2021
Lokasi	Marapalam Indah dan Jl. Dr Sutomo



Sasaran Terlibat	UMKM atau usaha rumahan yang ada di area kelurahan kubu marapalam.
Waktu	09.30 WIB-12.00 WIB
Deskripsi Kegiatan	Program Kerja ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai apa saja bahan tambahan makanan yang ada dan biasa digunakan oleh pelaku usaha dibidang makanan dan minuman, selain itu dalam sosialisasi tersebut juga dijelaskan dampaknya apa saja dan diberikan masukan/saran untuk menghindari atau mengurangi penggunaan bahan tambahan makanan tersebut. Di Akhir pertemuan dibagikan poster mengenai bahan tambahan makanan dan dampaknya kepada pelaku usaha. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mengobrol dan menjelaskan secara langsung dengan pemilik usaha mengenai bahan tambahan makanan dan dampaknya serta memberikan posternya secara langsung.
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mendatangi atau mensurvei beberapa UMKM atau usaha rumahan yang ada di kelurahan kubu marapalam.</li> <li>b) Memberikan informasi dengan cara mengobrol/shearing mengenai bahan tambahan makanan dan dampaknya.</li> <li>c) Memberikan poster mengenai bahan tambahan makanan dan dampaknya.</li> </ul>

#### 4. Sosialisasi melalui poster/selebaran mengenai bauran pemasaran



Bentuk Kegiatan	Sosialisasi melalui poster/selebaran mengenai bauran pemasaran
Penanggung Jawab	Debby Shintia Revi (1810221037) Ihsan Nur Azmi (1810223008)
Masa Pelaksanaan	Kamis, 5 Agustus 2021
Lokasi	Sekitaran Kelurahan Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	UMKM Di sekitar Kubu Marapalam
Waktu	09.30 WIB - 12.00 WIB
Deskripsi Kegiatan	Program kerja ini bertujuan untuk mensosialisasikan bauran pemasaran 4 P (Product, Price, Place dan Promotion) kepada UMKM di sekitar kelurahan Kubu Marapalam untuk membantu mereka memasarkan produknya terutama di masa pandemi dengan saingan yang semakin banyak ini. Kegiatan

	dilakukan dengan cara memberikan poster/selebaran lalu memaparkan secara jelas dan singkat kepada pemilik UMKM terkait bauran pemasaran ini.
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<p>Persiapan materi</p> <p>Pembuatan poster/selebaran</p> <p>Mengunjungi UMKM di sekitar kelurahan Kubu Marapalam</p> <p>Memberikan poster/selebaran dan menjelaskan mengenai materi yang terpapar pada poster/selebaran</p> <p>Menerima dan menjawab pertanyaan UMKM</p>

### 5. Sosialisasi dan Pembagian Poster “Mari Budayakan 5R”



Bentuk Kegiatan	Sosialisasi dan Pembagian Poster “Mari Budayakan 5R”
Penanggung Jawab	Silmi Faizah (1810931033)

Masa Pelaksanaan	Jum'at / 06 Agustus 2021
Lokasi	Sekitaran Kelurahan Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	UMKM Di sekitar Kubu Marapalam
Waktu	09.30 - 11.30 WIB
Deskripsi Kegiatan	<p>kegiatan yang dilakukan sebagai program kerja pribadi pada Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah "Sosialisasi dan Pembagian Poster 'Mari Budayakan 5R' pada pemilik dan pekerja UMKM di Kelurahan Kubu Marapalam". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jum'at, 06 Agustus 2021 Pukul 09.30– 11.30 WIB. Tujuan dari program kerja sosialisasi dan pembagian poster budaya 5R adalah agar pemilik dan pekerja UMKM dapat mengenal dan mengamalkan nilai-nilai dari filosofi budaya 5R dan contoh 5R dalam kehidupan sehari-hari agar terhindar dari Covid-19. Kegiatan dilakukan kepada pekerja, pemilik, dan karyawan UMKM yang berada di sekitar Kubu Marapalam. UMKM yang diberikan sosialisasi mengenai budaya 5R ini tepatnya berlokasi pada Marapalam Indah V dan Marapalam Indah VI. Total UMKM yang menjadi sasaran pada kegiatan sosialisasi ini ialah 5 UMKM.</p> <p>Pada awal kegiatan, seluruh anggota kelompok KKN Tematik UMK Kelurahan Kubu Marapalam berjalan menuju UMKM yang ada pada sekitar Kelurahan Kubu Marapalam. Dalam perencanaan sebelumnya, UMKM yang akan disosialisasikan terdiri dari minimal 5 UMKM. Setelah sampai pada UMKM yang akan disosialisasikan, anggota kelompok melakukan perkenalan dan menyampaikan maksud dan tujuan yang akan dilakukan. Setelah diberi izin oleh pemilik UMKM, maka anggota kelompok KKN Tematik UMK langsung menjelaskan pentingnya 5R pada area UMKM serta dapat mengaplikasikan langsung di area kerja.</p>



	<p>Berdasarkan pelaksanaan kegiatan, didapatkan hasil bahwa semua karyawan dan pekerja UMKM belum mengetahui adanya budaya 5R yang dapat membantu para karyawan dan pekerja UMKM agar menjadi pribadi yang lebih bersih, tertata, dan disiplin kedepannya. Setelah dilaksanakan sosialisasi dan pembagian poster 5R, para karyawan dan pekerja UMKM mengetahui, memahami, dan mulai mengimplementasikan nilai-nilai dari budaya 5R.</p>
Pelaksana/Peserta	<p>Anggota Kelompok KKN Tematik UMK Universitas Andalas 2021</p>
Tahap Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari topik dan bahan yang sesuai dengan Bidang Teknik Industri</li> <li>2. Terpilih topik “Budaya 5R” yang akan disosialisasikan</li> <li>3. Menentukan target</li> <li>4. Melakukan pembuatan poster ‘Mari Budayakan 5R’</li> <li>5. Melakukan pencetakan poster</li> <li>6. Melakukan sosialisasi ke UMKM di Jl Marapalam Indah V dan Jl Marapalam Indah VI</li> <li>7. Memberikan poster ‘Mari Budayakan 5R’ pada UMKM di Jl Marapalam Indah V dan Jl Marapalam Indah VI</li> </ol>

## 6. Sosialisasi melalui poster mengenai strategi bauran ritel

### BAURAN RITEL

Bauran Ritel adalah strategi pemasaran untuk yang terdiri dari kombinasi 6 elemen

<p style="text-align: center;"><b>PRODUK</b></p> <p>Toko memastikan barang tersedia dan sesuai dengan harapan konsumen</p>	<p style="text-align: center;"><b>HARGA</b></p> <p>Toko memastikan harga kompetitif dan tidak mahal dari pesaing</p>
<p style="text-align: center;"><b>LOKASI</b></p> <p>Toko memastikan lokasi toko dapat dijangkau dengan mudah oleh konsumen</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROMOSI</b></p> <p>Toko memastikan melakukan promosi produk terhadap konsumen</p>
<p style="text-align: center;"><b>PERSONEL</b></p> <p>Toko memastikan memberikan pelayanan yang baik kepada konsumen</p>	<p style="text-align: center;"><b>PRESENTASI</b></p> <p>Toko memastikan layout barang tertata rapi dan mudah toko bersih serta nyaman</p>

Bentuk Kegiatan	Melakukan sosialisasi mengenai bauran ritel kepada pelaku UMKM melalui poster
Penanggung jawab	Yuanda Reihand (1810522031)
Masa Pelaksanaan	Jumat, 6 Agustus 2021
Lokasi	UMKM di Kelurahan Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	Pelaku UMKM (Kedai dan Toko Kelontong)
Waktu	10.00 WIB - Selesai
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan sosialisasi ke beberapa UMKM seperti kedai dan toko kelontong. Kegiatan sosialisasi dilakukan sembari membagikan poster mengenai bauran ritel. Diharapkan dengan adanya sosialisasi ini dapat mengedukasi pemilik kedai</li> </ol>

	dan toko kelontong mengenai perlunya bauran ritel dalam usaha
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Kubu Marapalam
Tahap pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan persiapan dengan menyiapkan materi mengenai bauran ritel</li> <li>2. Membuat poster mengenai materi yang telah dibuat</li> <li>3. Mengunjungi UMKM di Kelurahan Kubu Marapalam</li> <li>4. Memberikan poster dan menjelaskan mengenai materi bauran ritel</li> </ol>

### 7. Pembuatan tempat sampah 2 pilah dari barang bekas





Bentuk Kegiatan	Pembuatan sampah tempat sampah 2 pilah dari barang bekas yang diberikan kepada Masjid Ar-Rahman dan UMKM
Penanggung Jawab	Selly Aurelia Rahma (1810942001)
Masa Pelaksanaan	Senin, 9 Agustus 2021
Lokasi	Posko KKN Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	UMKM “Ayesha Collection” dan Masjid Ar-Rahman
Waktu	10.00 WIB – Selesai
Deskripsi Kegiatan	Program kerja ini merupakan program kerja individu Mahasiswi Teknik Lingkungan. Pembuatan tempat sampah dari barang bekas ini bertujuan untuk memanfaatkan barang bekas menjadi produk yang dapat digunakan Kembali dan mengurangi penumpukan sampah di sekitar Kelurahan Kubu Marapalam. Pembuatan tempat sampah ini juga dapat mengedukasi masyarakat sekitar bahwa sampah dapat dipakai Kembali. Pembuatan ini diawali dengan pengumpulan barang bekas. Setelah dikumpulkan mahasiswa/i melakukan pengolahan barang bekas tersebut menjadi tempat sampah yang berguna. Tempat sampah ini dibagikan kepada UMKM Ayesha Collection dan Masjid Ar-Rahman.
Pelaksana/Peserta	Semua anggota KKN Tematik Kubu Marapalam



Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat bahan yang diperlukan</li> <li>• Mencari barang bekas dan bahan yang digunakan di sekitar kelurahan kubu marapalam</li> <li>• Membeli bahan yang kurang</li> <li>• Merakit <i>stand</i> tempat sampah dari bahan-bahan yang telah disiapkan</li> <li>• Memberi semen kedalam rakitan stand untuk memperkokoh</li> <li>• Mengecat stand dan tong plastic bekas</li> <li>• Merakit tempat sampah dengan cara melubangkan sedikit tong plastic</li> <li>• Pemberian merek pada tempat sampah</li> <li>• Menyebarkan tempat sampah kepada masyarakat</li> </ul>
-------------------	---

### 8. Inventarisasi Alat dan Mesin Pertanian



Bentuk Kegiatan	Inventarisasi Alat dan Mesin Pertanian
Penanggung Jawab	Detha Tamimi (1811112020)
Masa Pelaksanaan	Selasa/10 Agustus 2021
Lokasi	Sekitaran Kelurahan Kubu Marapalam (Jl.Dr Sutomo Belakang SMPN 8)
Sasaran Terlibat	Petani Di sekitar Kubu Marapalam

Waktu	10.00 WIB-11.30 WIB
Deskripsi Kegiatan	Program Kerja ini bertujuan untuk melakukan pendataan mengenai alat dan mesin pertanian yang ada di kelurahan kubu marapalam, selain itu juga untuk melihat apakah di daerah tersebut yang sudah menggunakan alat dan mesin pertanian atau masih menggunakan alat tradisional. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mewawancarai salah satu kelompok tani dan mengisi form yang telah dibagikan oleh pihak Fakultas Teknologi Pertanian/Prodi Teknik Pertanian dan Biosistem.
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mendatangi atau mensurvei salah satu sawah yang ada di kubu marapalam</li> <li>b) Melakukan wawancara</li> <li>c) Mengisi form</li> </ul>

**9. Pendidikan Sejarah Mengenai “Peristiwa-Peristiwa Penting Sekitar Kemerdekaan” kepada Murid TPQ usia Sekolah Dasar.**



Bentuk Kegiatan	Pendidikan Sejarah Mengenai “Peristiwa-Peristiwa Penting Sekitar Kemerdekaan” kepada Murid TPQ usia Sekolah Dasar.
Penanggung Jawab	Cinthia Mutiara Zeni (1810712001)
Masa Pelaksanaan	Rabu/11 Agustus 2021
Lokasi	Sekitaran Kelurahan Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	UMKM Di sekitar Kubu Marapalam & murid TPQ Ar-Rahman
Waktu	16.00 WIB-17.00 WIB
Deskripsi Kegiatan	Program Kerja ini bertujuan untuk memberikan pengajaran kepada siswa atau murid usia Sekolah Dasar tentang pentingnya memaknai sejarah sebagai warga negara RI yang baik. Hal ini dikarenakan juga sebagian besar metode pembelajaran di sekolah berlangsung secara daring sehingga banyak siswa yang mengeluh tentang sulitnya memahami pelajaran. Program ini juga dilakukan untuk memberikan pemahaman yang kreatif tentang peristiwa penting di sekitar kemerdekaan lewat metode yang kreatif yakni dengan menggunakan mapping atau pemetaan melalui kertas karton dan disertai dengan gambar sehingga lebih mudah dipahami. Di akhir sesi juga diadakan tanya jawab berhadiah agar dapat memotivasi dan memberi kesan bahwa belajar sejarah itu menyenangkan. Terakhir, alasan mengapa materi

	yang diajarkan adalah mengenai peristiwa penting sekitar kemerdekaan adalah karena waktu pelaksanaan mendekati tanggal 17 Agustus 1945.
Pelaksana/Peserta	Seluruh murid TPQ di Masjid Ar-Rahman
Tahap Pelaksanaan	<p>Menghubungi Pihak Masjid Ar-Arahman untuk Izin melakukan kegiatan/program</p> <p>Pembuatan Pemetaan melalui Kertas Karton</p> <p>Mengunjungi Masjid Ar-Rahman</p> <p>Perkenalan dan Tujuan</p> <p>Menjelaskan Materi dengan dialog Interaktif</p> <p>Tanya Jawab berhadiah.</p> <p>Refleksi.</p>

**10. Cara pembacaan bahasa Inggris yang benar pada benda-benda disekitar.**



Bentuk Kegiatan	Cara pembacaan bahasa Inggris yang benar pada benda-benda disekitar.
Penanggung jawab	Adelardo Pratama Putra (1810733001)
Lokasi	Jl.Dr Sutomo No.15

Sasaran Terlibat	Murid TPA dan TPQ beserta mahasiswa/I KKN Tematik Kubu Marapalam
Pelaksanaan	Rabu/11 Agustus 2021
Waktu	15.00 – Selesai
Deskripsi Kegiatan	Program kerja ini bertujuan untuk memberikan sedikit ilmu kepada murid-murid Sekolah Dasar (SD), bagaimana cara pelafalan atau pembacaan barang-barang disekitar kita menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar. Hal ini bertujuan juga untuk menambah pengetahuan dasar murid-murid yang berada disana, dikarenakan masa pandemi yang membuat murid-murid tersebut belajar secara online. Pengajaran yang diberikan kepada murid-murid TPA dan TPQ merupakan sebuah gambar dan juga tulisan yang telah disediakan. Setelahnya, di akhir sesi juga diberikan sebuah quiz yang akan dijawab oleh murid-murid tersebut.
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menghubungi pihak masjid Ar-Rahman</li> <li>b) Menghubungi Pihak Masjid Ar-Arahman untuk Izin melakukan kegiatan/program</li> <li>c) Pembuatan Pemetaan melalui Kertas Karton</li> <li>d) Mengunjungi Masjid Ar-Rahman</li> <li>e) Perkenalan dan Tujuan</li> <li>f) Menjelaskan Materi dengan dialog Interaktif</li> <li>g) Tanya Jawab berhadiah.</li> <li>h) Foto bersama</li> </ul>

## 11. Sosialisasi melalui poster tentang “Pentingnya Menabung”



Bentuk Kegiatan	Sosialisasi melalui poster tentang “Pentingnya Menabung”
Penanggung jawab	Vania Azalia Calista (1810533010)
Lokasi	Sekitar Kelurahan Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	Pemuda kelurahan Kubu Marapalam
Pelaksanaan	Kamis, 12 Agustus 2021
Waktu	09.30 WIB - 11.00 WIB
Deskripsi Kegiatan	Program kerja ini bertujuan untuk mensosialisasikan alasan pentingnya menabung, terutama bagi remaja/pemuda. Sosialisasi ini dapat membantu para remaja mengetahui kiat-kiat untuk menghemat uang serta melakukan pencatatan keuangan sederhana agar mengetahui lebih spesifik jumlah

	pemasukan dan pengeluaran mereka. Kegiatan dilakukan dengan cara memberikan poster/selebaran lalu memaparkan secara jelas dan singkat kepada pemuda Kubu Marapalam.
Pelaksana/Peserta	Seluruh mahasiswa/i KKN Tematik UMK Kubu Marapalam dan pemuda di Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Persiapan materi</li> <li>b) Pembuatan poster/selebaran</li> <li>c) Mengunjungi Posko Kegiatan Sosialisasi</li> <li>d) Memberikan poster/selebaran dan menjelaskan mengenai materi yang terpapar pada poster/selebaran</li> <li>e) Menerima dan menjawab pertanyaan</li> </ul>

## 12. Sosialisasi Pembuatan Pestisida Nabati



Bentuk Kegiatan	Sosialisasi Pembuatan Pestisida Nabati
-----------------	--

Penanggung Jawab	Yudha Setiawan (1810252014) Gilang Ilyasa FIrmana (1810213007)
Lokasi	Wilayah sekitaran kubu marapalam
Sasaran Terlibat	Petani Sekitar kubu marapalam
Waktu	Sabtu, 14 Agustus 2021
Deskripsi Kegiatan	Program kerja ini bersosialisasi mengenai pembuatan pestisida nabati yang bertujuan untuk memperkenalkan alternatif pengendalian hama dan penyakit tanaman kepada para petani di sekitar kelurahan Kubu Marapalam. Penggunaan pestisida kimiawi memiliki dampak lingkungan yang besar, dan juga berdampak pada Kesehatan jika tidak digunakan secara hati-hati, dengan mensosialisasi mengenai pembuatan pestisida nabati ini, diharapkan para petani secara bertahap mengurangi penggunaan pestisida kimiawi dan juga kelebihan pestisida ini bahan yang digunakan mudah di dapat ataupun mudah dibeli dengan harga yang murah mengingat dalam keadaan sekarang sedang mengalami wabah pandemi yang berdampak pada berkurangnya penghasilan.
Pelaksana/Peserta	Seluruh mahasiswa/I KKN Tematik UMK Kubu Marapalam dan Petani Sekitar Kelurahan Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan alat dan bahan</li> <li>Pembuatan pestisida nabati</li> <li>Mengunjungi petani yang ada di Kelurahan Kubu Marapalam</li> <li>Memberikan kepada petani pestisida nabati</li> <li>Sosialisasi mengenai tentang pestisida nabati</li> </ul>



### 13. Sosialisasi Poster “Manajemen Stress Kerja selama Pandemi Covid-19”



Bentuk Kegiatan	Pembuatan Poster dan mensosialisasikan poster kepada beberapa UMKM
Penanggung Jawab	Bunga Derima Putri (1810323005)
Masa Pelaksanaan	Jumat, 20 Agustus 2021
Lokasi	Sekitaran Kelurahan Kubu Marapalam
Sasaran Terlibat	UMKM Di sekitar Kubu Marapalam
Waktu	11.00 WIB – Selesai
Deskripsi Kegiatan	Seperti yang dilihat bahwa pandemi covid telah memberikan dampak psikologis salah satunya stress kerja, oleh karena hal




	<p>itu mahasiswa KKN tertarik untuk membuat program kerja mengenai hal tersebut. Mahasiswa mulai mencari referensi dari jurnal maupun artikel lainnya mengenai tips dalam management stress lalu mulai dalam pembuatan desain poster.</p> <p>Design poster yang telah selesai nantinya akan dicetak dan pemberian Poster mengenai “3 Tips Manajemen Stress Kerja Selama Pandemi Covid-19” ini bertujuan untuk memberikan tips yang nantinya dapat dilakukan oleh para UMKM.</p> <p>Pelaksanaan program kerja ini dilaksanakan dengan mengunjungi beberapa UMKM di sekitar Kubu Marapalam lalu melakukan sosialisasi pentingnya tips management stress tersebut dan tidak lupa mahasiswa juga memberikan poster.</p> <p>Program kerja dijalankan dengan lancar dan mendapatkan respon baik oleh UMKM.</p>
Pelaksana/Peserta	Mahasiswa KKN Tematik Kubu Marapalam
Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari sumber-sumber terpercaya berupa artikel maupun jurnal yang membahas mengenai tips management stress kerja selama pandemi covid-19</li> <li>• Membuat desain poster semenarik mungkin</li> <li>• Mencetak design</li> <li>• Melakukan kunjungan untuk sosialisasi poster kepada umkm yang berada disekitar kubu marapalam</li> </ul>


## **12. Membantu UMKM atau Usaha Rumahan dalam perihal NIB, PIRT, Halal dan Kekayaan Intelektual**



### **1) Kekayaan Intelektual**

berdasarkan kunjungan/ survei ke UMK dan Usaha Rumahan yang dilakukan, masih terdapat beberapa UMK dan Usaha Rumahan yang belum memiliki logo maupun memiliki hak paten pada merek usahanya. Hal itu terjadi karena kurangnya pengetahuan atau edukasi untuk pemilik UMK dan Usaha Rumahan tersebut. Selain itu ditengah pandemi Covid-19 terdapat UMK yang takut untuk dikunjungi, yang sudah tidak ada lagi dan banyak keluhan dari pemilik usaha mengenai berkurangnya pendapatan mereka dikarenakan kondisi pandemi Covid-19 ini.


Selain dengan memberikan informasi mengenai Kekayaan Intelektual (KI), kelompok juga serta membantu pemilik UMK dan Usaha Rumahan dalam pengurusan hak paten merek maupun design industrinya. Terdapat 10 UMKM yang berpotensi untuk dibantu dengan cara pengisian formulir yang diberikan oleh DPL. berikut ini 10 nama UMKM yang telah dibantu, berikut nama-nama UMKM yang telah dibantu:

No	UMKM	KEGIATAN	HASIL
1	Pempek Rizqi-Qu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Pempek Rizqi-qu dan mendapatkan hasil bahwa UMKM belum memiliki logo</li> <li>- Membantu dalam proses pembuatan logo</li> <li>- Setelah logo selesai di design, kelompok meminta persetujuan denga pihak UMKM mengenai logo, pihak UMKM setuju</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> <li>- Selain logo, kelompok juga membuatkan design industri yaitu kemasan frozen, kemasan siap saji, dan kemas cuko pempek</li> </ul>	<p><b>Logo Pempek Rizqi-Qu</b></p>  <p><b>Design Industri Kemasan Frozen &amp; Cuko Pempek</b></p>  <p><b>Design Industri Kemasan Siap Saji</b></p> 

2	Kerupuk Diar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Kerupuk Diar dan mendapatkan hasil bahwa UMKM belum memiliki logo</li> <li>- Membantu dalam proses pembuatan logo</li> <li>- Setelah logo selesai di design, kelompok meminta persetujuan denga pihak UMKM mengenai logo, pihak UMKM setuju</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> </ul>	<p><b>Logo Kerupuk Diar</b></p> <hr/>  <hr/>
3	Kerupuk Buk Atun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Kerupuk Diar dan mendapatkan hasil bahwa UMKM belum memiliki logo</li> </ul>	<p><b>Logo Kerupuk Buk Atun</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dalam proses pembuatan logo</li> <li>- Setelah logo selesai di design, kelompok meminta persetujuan denga pihak UMKM mengenai logo, pihak UMKM setuju</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> </ul>	
4	Ajakan.Me	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Ajakan.Me dan mendapatkan hasil bahwa UMKM telah memiliki logo namun belum mendaftarkan hak paten merek</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> </ul>	<p><b>Logo Ajakan.Me</b></p> 

5	Pi-Nyam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Pi-Nyam dan mendapatkan hasil bahwa UMKM belum memiliki logo</li> <li>- Membantu dalam proses pembuatan logo</li> <li>- Setelah logo selesai di design, kelompok meminta persetujuan denga pihak UMKM mengenai logo, pihak UMKM setuju</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> <li>- Selain logo, kelompok juga membuatkan design industri yaitu kemasan siap saji</li> </ul>	<p><b>Design Industri Kemasia Siap Saji</b></p>  <p><b>Logo Pi-Nyam</b></p> 
---	---------	--	---

6	Nazwa Bedsheet & Bedcover	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Nazwa Bedsheet &amp; Bedcover dan mendapatkan hasil bahwa UMKM belum memiliki logo</li> <li>- Membantu dalam proses pembuatan logo</li> <li>- Setelah logo selesai di design, kelompok meminta persetujuan denga pihak UMKM mengenai logo, pihak UMKM setuju</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> </ul>	<p><b>Logo Nazwa Bedsheet &amp; Bedcover</b></p> 
7	Makanan .nya.alya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Makanan.nya.alya dan mendapatkan hasil bahwa UMKM sudah memiliki logo</li> </ul>	<p><b>Logo Makanan.nya.alya</b></p>



- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek
- Selain membantu mendaftarkan hak paten merek, kelompok juga membuatkan design industri yaitu kemasan frozen





**Design Industri Kemasan Frozen**



--	--	--

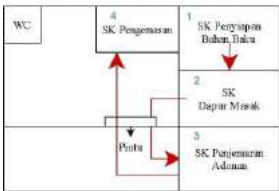
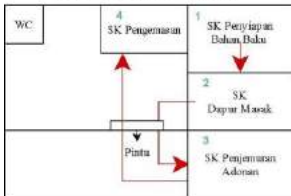


8	Keripik Balado ESA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Keripik Esa dan mendapatkan hasil bahwa UMKM sudah memiliki logo</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> <li>- Selain membantu mendaftarkan hak paten merek, kelompok juga membuatkan design industri yaitu kemasan siap saji</li> </ul>	<p><b>Logo Keripik Balado Esa</b></p>  <p><b>Design Industri kemasan siap saji</b></p> 
9	Emillie Donuts & Cakes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Emillie Donuts &amp; Cakes dan mendapatkan hasil bahwa UMKM belum memiliki logo</li> </ul>	<p><b>Logo Emillie Donuts &amp; Cakes</b></p> 

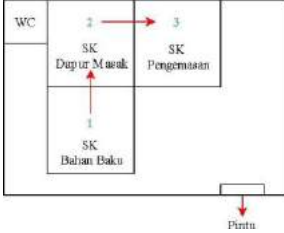
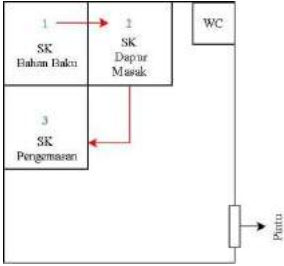
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dalam proses pembuatan logo</li> <li>- Setelah logo selesai di design, kelompok meminta persetujuan denga pihak UMKM mengenai logo, pihak UMKM setuju</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk mendaftarkan hak paten merek</li> <li>- Selain logo, kelompok juga membuatkan design industri yaitu kemasan siap saji</li> </ul>	<p><b>Design Industri Kemasan Siap Saji</b></p> 
10	Flora Cakes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan survey awal ke UMKM Flora Cakes dan mendapatkan hasil bahwa UMKM sudah memiliki logo</li> <li>- Setelah itu, kelompok mengisi formulir untuk</li> </ul>	<p><b>Logo Flora Cakes</b></p> 

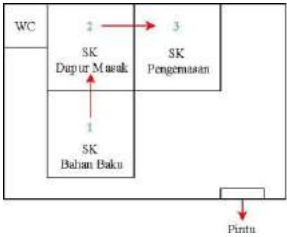
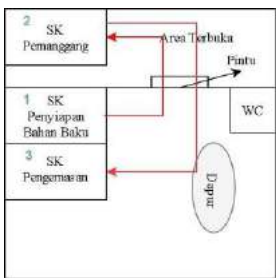
		mendaftarkan hak paten merek	
--	--	------------------------------	--

## 2. PIRT

No	Profil Usaha	Layout Rekomendasi	Langkah Pendaftaran PIRT
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Kasiatun</li> <li>• Merek Usaha: Kerupuk Mak Atun</li> <li>• Nama Produk: Kerupuk Nasi</li> <li>• Alamat: Jalan Marapalam Indah 5 No. 26A, RT 004 RW 008</li> <li>• NIB : 1276000712962</li> </ul>	<p style="text-align: center;">AREA PRODUKSI UMK KASLATUN</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei ke tempat produksi UMKM yang potensial (berdasarkan jenis produk yang dijual)</li> <li>2. Menanyakan ketersediaan UMKM tersebut untuk dibantu proses pembuatan PIRTnya</li> <li>3. Setelah UMKM tersebut bersedia, tim PIRT menanyakan apakah UMKM tersebut sudah ada Nomor Induk</li> </ol>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Dina Arnil</li> <li>• Merek Usaha: Kerupuk Diar</li> <li>• Nama Produk:</li> </ul>	<p style="text-align: center;">AREA PRODUKSI UMK DIAR</p> 	

	<p>Kerupuk Nasi dan Keripik Pisang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alamat: Jalan Marapalam Indah 5 No. 33</li> <li>• NIB : 1283000722079</li> </ul>		<p>Berusaha (NIB) atau belum (Jika belum ada, dibantu pembuatan NIB dengan tim NIB) karena adanya NIB merupakan salah satu persyaratan untuk mendapatkan PIRT</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Martina Nova Yanti</li> <li>• Merek Usaha: Pi-Nyam</li> <li>• Nama Produk: Pisang Crispy</li> <li>• Alamat: Jalan Marapalam Indah 5 No. 32</li> <li>• NIB : 1201000722177</li> </ul>		<p>4. Menanyakan data-data dari UMKM tersebut untuk diisi di form pendaftaran PIRT</p> <p>5. Mendokumentasikan tempat produksi UMKM</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Yuli</li> <li>• Merek Usaha: Sala Lauak Khesya</li> <li>• Nama Produk: Sala Lauak</li> <li>• Alamat: Jalan Marapalam Raya 6 No. 2</li> <li>• NIB : 1283000723903</li> </ul>		<p>6. Menanyakan alur produksi, dari mulai awal masuknya bahan mentah sampai proses packing</p> <p>7. Membuat rekomendasi layout</p>


<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Rita Helmi</li> <li>• Merek Usaha: Usaha Buk Ita</li> <li>• Nama Produk: Keripik Talas, Serundeng, Kacang Tojin</li> <li>• Alamat: Jalan Marapalam Raya RT 003 RW 006</li> <li>• NIB : 1287000733201</li> </ul>		
<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Esa Zulfifa</li> <li>• Merek Usaha: Keripik Esa</li> <li>• Nama Produk: Keripik</li> <li>• Alamat: JL Batuang taba no 26 Kel Kampung Jua Nan Xx Kecamatan Lubuk Begalung</li> <li>• NIB: 1208210002235</li> </ul>		


<p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Alyawati Zhefira Putri</li> <li>• Merek Usaha: Makanannya Alya</li> <li>• Nama Produk: Pizza Frozen, Lumpia Keju, dan Roti Coklat</li> <li>• Alamat: Komp Cimpago Putih A3,Tabing RT 001/RW 014. Kelurahan Parupuk Tabing. Koto Tengah</li> <li>• NIB : 1908210018132</li> </ul>	 <p>The diagram shows a rectangular layout with three workstations (SK) and a door. SK 1 is labeled 'Bahan Baku' and is at the bottom left. SK 2 is labeled 'Dapur Masak' and is at the top left. SK 3 is labeled 'Pengemasan' and is at the top right. A red arrow points from SK 2 to SK 3. A 'WC' is located at the top left corner. A 'Pintu' (door) is at the bottom right corner.</p>	
<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Melyta Aryu</li> <li>• Merek Usaha: Bolen si Sabai</li> <li>• Nama Produk: Kue Bolen</li> <li>• Alamat: Komplek Bumi Bunda Persada D.14, Jl. Raya Balai Baru, Gn. Sarik, Kec. Kuranji</li> <li>• NIB:</li> </ul>	 <p>The diagram shows a rectangular layout with three workstations (SK) and a door. SK 1 is labeled 'Penyipan Bahan Baku' and is at the bottom left. SK 2 is labeled 'Pemanangarig' and is at the top left. SK 3 is labeled 'Pengemasan' and is at the bottom right. A 'WC' is located at the top right corner. A 'Dapur' (kitchen) is at the bottom right. A 'Pintu' (door) is at the top right. A red arrow points from SK 1 to SK 2, and another red arrow points from SK 2 to SK 3. An 'Area Terbuka' (open area) is indicated between SK 2 and SK 3.</p>	




	2008210024703	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Tanti Elzi Hayatri</li> <li>• Merek Usaha: Brownies, Cream Puff, dan Bomboloni</li> <li>• Nama Produk: Sala Lauak</li> <li>• Alamat: Komplek Banuaran Indah Blok B No. 7</li> <li>• NIB : 2008210027379</li> </ul>	<p>The diagram shows a kitchen layout with several functional areas. At the top left is '1. SK Perencanaan Bahan-baku'. Below it is '2. SK Perencanaan'. To the right of these is 'Dapur' and 'WC'. At the bottom left is 'TOKO'. At the bottom right is 'JUMURAN'. A 'Placa' is located between the kitchen and the 'JUMURAN' area. Red arrows indicate the flow of materials and products between these areas.</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Ulfah Rahmadani</li> <li>• Merek Usaha: Risoles Makwo</li> <li>• Nama Produk: Risoles Ayam dan Risoles Bakso</li> <li>• Alamat: Komplek Aur Duri Indah No. 19</li> <li>• NIB : 2008210027379</li> </ul>	<p>The diagram shows a kitchen layout with several functional areas. At the top is '2. SK Dapur Mengak'. Below it is 'WC'. In the middle left is '4. SK Penyimpanan Bahan-baku'. In the middle right is '3. SK Pengemasan'. At the bottom left is '4. SK Pendinginan'. Red arrows indicate the flow of materials and products between these areas.</p>


### 3. Halal

No	Profil Usaha	Logo Kemasan	Keterangan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik:</li> <li>• Merek Usaha: Pemek Rizqi-qu</li> <li>• Nama Produk: Pemek</li> <li>• Alamat: Marapalam Indah IX No. 17</li> <li>• Legalitas : PIRT</li> </ul>		<p>Rizqi-qu merupakan salah satu UMKM yang potensial yang berada di Kubu Marapalam. Sesuai dengan nama usahanya yaitu “Pemek Rizqi-qu” ia menjual berbagai jenis pempek khas Palembang. Berdiri pada pertengahan tahun 2016 hingga sampai saat ini. Usaha pempek yang dijalankan adalah usaha rumah tangga ( Home Industry ) yang bergerak di bidang kuliner kemasan. Dapat dikatakan Sebagai usaha rumah tangga karena diproduksi dirumah sendiri dan menggunakan tenaga kerja langsung dari keluarga sendiri.</p> <p>Legalitas yang sudah dimiliki oleh Pempek Rizqi-qu antara lain NIB dan PIRT. PIRT nya</p>

			<p>sendiri masih berada di kantor dinas kesehatan sampai saat ini. Usaha pempek rizqi-qu tersebut belum memiliki legalitas “halal” , karena terkendala oleh beberapa alasan yang menjadikan legalitas halal belum dimiliki. Oleh sebab itu disini peran KKN Tematik Kubu Marapalam yang siap membantu dalam pengurusan halal untuk usaha dari Pempek Rizqi-qu, karena Unand akan memfasilitasi legalitas untuk UMKM yang potensial.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Yasri S</li> <li>• Merek Usaha: Resti Jaya</li> <li>• Nama Produk: Kue Kering</li> <li>• Alamat: Jl. Bariang Indah III Blok G</li> <li>• Legalitas: PIRT</li> </ul>		<p>Resti Jaya merupakan usaha UMKM yang potensial, Berdiri pada tahun 1992 hingga sekarang. Usaha Resti Jaya menjual berbagai macam produk olahan kue kering. Usaha kuliner kue kering yang dijalankan sampai saat</p>


			<p>ini, merupakan usaha milik keluarga.</p> <p>Terkait Legalitas, usaha restijaya sudah memiliki NIB dan PIRT, namun belum memiliki legalitas halal. Oleh sebab itu kami dari tim KKN Tematik Kubu Marapalam mengurus legalitas halal untuk usaha resti jaya. Karena Universitas Andalas memfasilitasi terkait legalitas untuk UMKM yang potensial di daerah setempat.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Nurhariati Lubis</li> <li>• Merek Usaha: Flora Cake</li> <li>• Nama Produk: Kue Kering &amp; Kue Basah</li> <li>• Alamat: Komp. Taruko Permai I EE/7</li> <li>• Legalitas: PIRT</li> </ul>		<p>Flora cake sudah memiliki P-IRT sehingga sudah memenuhi syarat mutlak untuk pengurusan sertifikat halalnya. Flora cake ini sebelumnya sudah mendapatkan logo halal dengan bantuan salah seorang dosen dari Universitas Bung Hatta dalam rangka</p>


			<p>pengabdian masyarakat dengan membantu legalitas beberapa UMKM pada tahun 2014. Sehingga semua bahan yang digunakan sudah memenuhi standar untuk halal. Namun, pada tahun 2016 sertifikat halal "Flora cake" berakhir masa berlakunya dan pihak "Flora cake" tidak memperpanjangnya dikarenakan biaya yang cukup mahal.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Yesi Arianti</li> <li>• Merek Usaha: EDY'S</li> <li>• Nama Produk: Kue Dorayaki</li> <li>• Alamat: Jl. Aru Jaya No. 32 RT.004 RW.003</li> <li>• Legalitas: PIRT</li> </ul>		<p>Edy's sudah mendapatkan dokumen NIB dan PIRT tetapi belum memiliki sertifikasi Halal. Sebelumnya usaha ini pernah mencoba untuk mendapatkan sertifikasi halal namun tidak melanjutkan tahapan selanjutnya dikarenakan sulit mengikuti alur dan biaya kepengurusan sertifikasi halal. Oleh</p>

			<p>sebab itu, kami mahasiswa KKN UNAND membantu dalam pengurusan sertifikasi halal untuk mengembangkan potensial yang dimiliki oleh UMKM ini. Dalam survei ke area produksi usaha Edy's, semua bahan baku yang digunakan sudah memiliki logo halal dan dapat dikatakan UMKM ini berpotensi untuk mendapatkan logo halal untuk pengembangan sebaran produknya.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Pemilik: Jasman</li> <li>• Merek Usaha: Bolu Kukus Malin Kundang</li> <li>• Nama Produk: Roti &amp; Kue</li> <li>• Alamat: JL. HELER GANG IV, Kel. Dadok Tunggul Hitam, Kec. Koto Tengah, Kota Padang, Prov,</li> </ul>		<p>Dalam usaha ini, sertifikasi yang sudah dimiliki adalah P-IRT, sehingga dapat memenuhi persyaratan untuk pendaftaran Halal. Sebelumnya, usaha ini terbilang masih baru karena baru berjalan beberapa bulan. Akan tetapi kesuksesan yang diraih</p>

	Sumatera Barat Legalitas: PIRT		sangat cepat maka dari itu, UMKM ini memiliki potensial sehingga dapat memenuhi standar kebutuhan legalitas untuk usaha makanan yaitu Halal.
--	--------------------------------------	--	--



#### 4. NIB



No	UMKM	Kegiatan	Hasil
1	Bolen Si Sabai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Bolen Si Sabai untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	 <p>The screenshot shows a document from the Indonesian Government regarding the NIB (National Identification Number) registration process. It includes the title 'PERINTAH REPUBLIK INDONESIA PERUNDANG-UNDANGAN BERBASIS RISIKO NOMOR INDIK BERUSAHA: 2020/2021'. Below the title, there is a table with columns for 'No. Pendaftaran', 'Nama Usaha', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Email', and 'No. NIB'. The table contains information for 'Bolen Si Sabai'. Below the table, there is a section titled 'Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS' which describes the process of registering the NIB through the OSS (Online Single Submission) system.</p>

<p>2</p>	<p>Kerupuk Diar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Kerupuk Diar untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	 <p>The right column contains three screenshots of official Indonesian government forms. The top form is a 'Survei Awal' (Initial Survey) form for NIB registration, issued by the Ministry of Trade and Consumer Protection. It includes fields for business name, location, and contact information, and lists required documents like a business license and identification. The middle form is a 'Survei Akhir' (Final Survey) form, also from the Ministry of Trade, which includes a checklist of documents and information to be provided. The bottom form is a 'Survei Akhir' form issued by the Ministry of Trade and Consumer Protection, featuring a list of documents and a QR code for verification.</p>
----------	---------------------	--	---







<p>3</p>	<p>Makanan.nya.alya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM makanan.nya.alya untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	
<p>4</p>	<p>Risoles Makwo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Risoles Makwo untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada</li> </ul>	

		<p>pemilik UMKM yang bersangkutan</p>	
5	Kedai Nur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Kedai Nur untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	

			 <p>PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA LAMPIRAN</p> <p>Salah satu lampiran dari Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 59/Per/M/2015 yang mengatur tentang pendaftaran NIB.</p> <p>1. a. Lokasi Pendaftaran      b. Prosedur      c. Kewenangan/Sifat      d. Biaya      e. Waktu/Tempat Pendaftaran      f. Cara Pengambilan      g. Cara Pengambilan      h. Pelayanan dan penanganan per sambilan</p> <p>2. a. Nama/Tempat Pendaftaran      b. Alamat      c. Nomor Pendaftaran      d. Kode Pos      e. Kode Wilayah      f. Kode NIB      g. Kode NIB      h. Kode NIB      i. Kode NIB      j. Kode NIB      k. Kode NIB      l. Kode NIB      m. Kode NIB      n. Kode NIB      o. Kode NIB      p. Kode NIB      q. Kode NIB      r. Kode NIB      s. Kode NIB      t. Kode NIB      u. Kode NIB      v. Kode NIB      w. Kode NIB      x. Kode NIB      y. Kode NIB      z. Kode NIB</p>
6	Sala Lauak Khesya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Sala Lauak Khesya untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	 <p>PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA SALAH SATU LAMPIRAN DARI PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN NOMOR 59/PER/M/2015</p> <p>Salah satu lampiran dari Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 59/Per/M/2015 yang mengatur tentang pendaftaran NIB.</p> <p>1. a. Lokasi Pendaftaran      b. Prosedur      c. Kewenangan/Sifat      d. Biaya      e. Waktu/Tempat Pendaftaran      f. Cara Pengambilan      g. Cara Pengambilan      h. Pelayanan dan penanganan per sambilan</p> <p>2. a. Nama/Tempat Pendaftaran      b. Alamat      c. Nomor Pendaftaran      d. Kode Pos      e. Kode Wilayah      f. Kode NIB      g. Kode NIB      h. Kode NIB      i. Kode NIB      j. Kode NIB      k. Kode NIB      l. Kode NIB      m. Kode NIB      n. Kode NIB      o. Kode NIB      p. Kode NIB      q. Kode NIB      r. Kode NIB      s. Kode NIB      t. Kode NIB      u. Kode NIB      v. Kode NIB      w. Kode NIB      x. Kode NIB      y. Kode NIB      z. Kode NIB</p> <p>PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA LEEN USARA SALA LAUAK KHESYA</p> <p>Salah satu lampiran dari Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 59/Per/M/2015 yang mengatur tentang pendaftaran NIB.</p> <p>1. a. Lokasi Pendaftaran      b. Prosedur      c. Kewenangan/Sifat      d. Biaya      e. Waktu/Tempat Pendaftaran      f. Cara Pengambilan      g. Cara Pengambilan      h. Pelayanan dan penanganan per sambilan</p> <p>2. a. Nama/Tempat Pendaftaran      b. Alamat      c. Nomor Pendaftaran      d. Kode Pos      e. Kode Wilayah      f. Kode NIB      g. Kode NIB      h. Kode NIB      i. Kode NIB      j. Kode NIB      k. Kode NIB      l. Kode NIB      m. Kode NIB      n. Kode NIB      o. Kode NIB      p. Kode NIB      q. Kode NIB      r. Kode NIB      s. Kode NIB      t. Kode NIB      u. Kode NIB      v. Kode NIB      w. Kode NIB      x. Kode NIB      y. Kode NIB      z. Kode NIB</p>



			
8	Kuki Pdg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Kuki Pdg untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	 

<p>9</p>	<p>Pi-Nyam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Pi-Nyam untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	 <p>The image contains three screenshots of Indonesian government forms for NIB registration. Each form is titled 'PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA' and 'KEMENTERIAN KEMUDAHERAAHAN, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERKOTAAN'. The first form is for 'PI-NYAM' in 'Kecamatan Langkat, Kabupaten Langkat, Provinsi Sumatera Utara'. The second form is for 'PI-NYAM' in 'Kecamatan Langkat, Kabupaten Langkat, Provinsi Sumatera Utara'. The third form is for 'LANGKAT' in 'Kabupaten Langkat, Provinsi Sumatera Utara'. Each form includes fields for 'Nama Pemilik Usaha', 'Jenis Usaha', 'Alamat', and 'Kategori Usaha'. There are also QR codes and a 'Nomor Telp' field on each form.</p>
----------	----------------	---	--

10

Usaha Bu Ita

- Melakukan survey awal ke UMKM Usaha Bu Ita untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB
- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS
- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan



<p>11</p>	<p>Banana Ibel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey awal ke UMKM Banana Ibel untuk mendapatkan data dan informasi untuk digunakan dalam pendaftaran NIB</li> <li>- Membantu mendaftarkan NIB melalui situs OSS</li> <li>- Setelah NIB terbit, maka diserahkan file nya kepada pemilik UMKM yang bersangkutan</li> </ul>	
-----------	--------------------	---	--



### **3. Program Kerja Tambahan (Optional)**

1) Menghias/Mendekorasi Kantor Lurah Kubu Marapalam Dengan Tema 17 Agustus  
Kegiatan menghias/mendekorasi tersebut dilakukan karena akan adanya penilaian antar kantor lurah menjelang 17 Agustus. Hiasan yang digunakan untuk mendekor yaitu, balon-balon dan kertas-kertas yang berwarna merah dan putih. Selain mendekor bagian dalam kantor, kelompok KKN Tematik Unand juga membersihkan halaman luar kantor, agar kantor lurah kubu marapalam terlihat bersih.

#### 2) Pembuatan Kolam Ikan

Program kerja tersebut merupakan program kerja gabungan bersama mahasiswa/wi UNP dan UIN. Terbentuknya program kerja tersebut karena, Lurah Kubu Marapalam meminta untuk dibuatkan kolam ikan sebagai bentuk kenang-kenangan dari mahasiswa/wi UNAND, UNP dan UIN yang menjalankan KKN di Kelurahan Kubu Marapalam.

## **BAB IV**

### **HASIL YANG DICAPAI**

#### **4.1 Pengurusan legalitas SNI untuk UMKM Ayesha Collection**

- Untuk berkas-berkas legalnya sudah dilengkapi dan dilampirkan.
- Telah selesai dilakukan pengisian terhadap form berikut:
  - 1) Form A (Identifikasi Awal kondisi umum UMKM)
  - 2) Form B1 (Identifikasi Awal Informasi Terdokumentasi)
  - 3) Form D (Identifikasi Awal GMP)
  - 4) Form E (Deskripsi Produk)
- Form yang telah diisi dan berakas yang telah dilengkapi, sudah dikirim kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

1) Form A (Identifikasi Awal kondisi umum UMKM)

**Form A**  
**Lembar Kerja**  
**Identifikasi Awal kondisi umum UMKM**

No	Uraian	Kondisi	Rekomendasi
1	Nama UMKM	Sudah ada Nama UMK: Ayesha Collection	
2	Alamat	Jl. Andam Dewi No. 8 Marapalam – Padang .	
3	Legalitas usaha	Sudah lengkap - NPWP - NIB - Surat Izin Usaha Mikro Kecil - SPPL - Surat Izin Gangguan	
4.	Struktur Organisasi	Sudah ada (terlampir)	Ditempel secara tertulis di area Gallery
5	Jumlah tenaga kerja	25 Orang	Sudah cukup, karena sudah sebanding dengan jumlah produksi UMK
6	Jangkauan distribusi	ASIA dan Dalam Negeri	
7	Pemodalan	Modal Pribadi (Pemilik UMK)	- Lebih dirincikan jumlah modal - Mencari investasi
8	Jenis produk	Batik Tanah Liek	
9	Volume per tahun	Belum diketahui secara pasti	Dilakukan pembukuan yang jelas terkait volume setiap produksi per tahun
10	Alur proses produksi	Sudah Ada (terlampir)	Lebih dirincikan dan dibuat alur produksi yang jelas dengan mengetahui dan menjelaskan stasiun kerja apa saja yang digunakan dalam proses produksi

			(seperti: stasiun kerja pengecatan, mencolet)
11	SNI terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SNI ISO 1900 (Sistem Manajemen Mutu - Persyaratan)</li> <li>- SNI 8304:2016 (Batik Kombinasi)</li> <li>- SNI 8303:2016 (Batik Cap)</li> <li>- SNI 8302:2016 (Batik Tulis)</li> </ul>	Penerapan sesuai standarisasi
12	Peraturan terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permendag No. 86/M-DAG/PER/10/2015 Th 2015 tentang Ketentuan Impor Tekstil dan Produk Tekstil Batik dan Motif Batik</li> <li>- UU No. 20 Th 2014 tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian</li> </ul>	Perlu adanya penyesuaian dan penerapan terhadap peraturan terkait
13	Sertifikat (untuk pangan seperti: Halal, SKP)		
14	Skema sertifikasi		

## 2. Form B1 (Identifikasi Awal Informasi Terdokumentasi)

### Form B1 Lembar Kerja Identifikasi Awal Informasi Terdokumentasi

No	Uraian	Keterangan	
1	Panduan Mutu - Profil organisasi - Struktur organisasi - Kompetensi personil - Tugas dan Tanggung jawab personil - Bisnis Proses - .....	- Profil organisasi (visi dan misi sudah ada, yang belum ada history dan background) - Struktur Organisasi sudah ada (terlampir) - Kompetensi Personil → keahlian personil didapatkan dari turun temurun dan mengikuti pelatihan rutin di workshop, jadi seluruh karyawan dipastikan memiliki skill yang sama, belum adanya pengecekan kesehatan secara berkala untuk personil, semua karyawan sudah memiliki BPJS Ketenagakerjaan, dan karyawan kurang mematuhi protokol kesehatan. - Tugas dan tanggungjawab → adanya pembagian tugas dan tanggung jawab selama proses produksi, tetapi jika salah satu karyawan mengalami kendala ataupun berhalangan hadir bisa digantikan oleh karyawan lainnya karena seluruh	- Profil Organisasi (Pembuatan dokumen profil organisasi yang lengkap) - Struktur Organisasi (Ditempel secara tertulis di area Gallery) - Kompetensi personil (Membuat panduan mutu dalam kompetensi personil, lakukan pengecekan kesehatan secara berkala pada personil, dan menerapkan protokol kesehatan)

		<p>karyawan memiliki skill dan kemampuan yang sama,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisnis Proses → cakupan distribusi meliputi Bandara dan Fatimah Sayuty</li> </ul>	
2	Prosedur/ SOP (Sesuai persyaratan skema setiap jenis produk)	Sudah Ada (belum detail dan belum sesuai dengan persyaratan skema setiap jenis produk)	Meengkapi SOP yang sudah ada agar sesuai dengan persyaratan skema setiap jenis produk
3	Instruksi Kerja (Sesuai kebutuhan)	Belum terdapat instruksi kerja proses dan penggunaan alat	Pembuatan instruksi kerja proses dan penggunaan alat
4	Fomulir (Sesuai persyaratan skema setiap jenis produk)	Belum terdapat fomulir untuk mencatat setiap skema kerja yang sesuai dengan SOP	Pembuatan fomulir untuk mencatat setiap skema kerja yang sesuai dengan SOP
5	Pengujian produk	Belum ada pengujian terhadap hasil produksi	Perlu dilakukan pengujian terhadap hasil produksi
6	Spesifikasi bahan baku	Belum ada spesifikasi bahan baku	Perlu adanya ketentuan yang jelas terhadap bahan baku yang digunakan

### 3. Form D (Identifikasi Awal GMP)

## Form D Lembar Kerja Identifikasi Awal GMP

#### Hasil Gap Analisis

No	Aspek GMP	Kondisi	Rekomendasi perbaikan
1	Lokasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi lokasi produksi batik tanah liat belum memenuhi persyaratan, karena lokasi berada di dekat tumpukan sampah, pekarangan kos-kosan, sehingga dapat menyebabkan lingkungan tercemar</li> <li>- Jalan menuju produksi hanya bisa dilewati oleh kendaraan roda 2</li> <li>- pembuangan air limbah langsung ke selokan tanpa adanya proses penyaringan/pengolahan</li> <li>- lokasi lembab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menyediakan tempat sampah yang memadai, melakukan pengolahan terhadap limbah hasil produksi, menyediakan area parkir untuk kendaraan.</li> </ul>
2	Sumber Air	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumber air berasal dari PDAM</li> </ul>	
3	Bangunan	<p>a. Lantai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbuat dari material yang kedap air, tahan terhadap zat kimia, permukaan rata, dan mudah dibersihkan</li> <li>- Lantai tidak tergejang</li> <li>- Terdapat beberapa bekas pewarna dilantai</li> </ul> <p>b. Dinding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinding kotor</li> </ul>	<p>a. Lantai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pembersihan lantai secara berkala</li> </ul> <p>b. Dinding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengecatan ulang</li> </ul> <p>c. Atap dan langit-langit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu ditambah penerangan sesuai dengan standar kesehatan mata</li> </ul> <p>d. Ventilasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penutup ventilasi diganti dengan</li> </ul>

		<p>(beberapa bagian catnya terkelupas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinding terbuat dari sebagian triplek dan sebagian beton</li> <li>- Dinding lembab</li> <li>- Permukaan dinding berwarna gelap</li> <li>- Ukuran tinggi dinding beton <math>\pm 1</math> m, dan selebihnya menggunakan triplek</li> </ul> <p>c. Atap dan langit-langit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak menggunakan plafon</li> <li>- Penerangan pada ruangan produksi cukup terang, namun belum sesuai dengan ketentuan Kesehatan mata</li> <li>- Permukaan langit-langit rata, berwarna terang, dan mudah dibersihkan</li> </ul> <p>d. Jendela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbuat dari bahan kayu</li> <li>- Permukaan jendela rata, halus, dan mudah dibersihkan</li> <li>- Ukuran tinggi jendela <math>\pm 1</math> m</li> <li>- Desain jendela tidak menumpuk debu</li> </ul> <p>e. Pintu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pintu terbuat dari</li> </ul>	<p>kasa yang lebih rapat</p>
--	--	---	------------------------------



		<p>triplek dan kayu, permukaan rata, halus, kuat, dan mudah dibersihkan</p> <p>f. Ventilasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang produksi telah dilengkapi oleh banyak ventilasi</li> </ul>	
4	Fasilitas Sanitasi	<p>a. Sarana pembuangan air dan limbah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saranan pembuangan air limbah cair langsung dibuang ke selokan tanpa dilakukan pengolahan terlebih dahulu</li> <li>- Limbah padat dibuang di depan area produksi</li> </ul> <p>b. Sarana pembersihan dan pencucian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana pencucian batik sudah dilengkapi dengan air bersih</li> <li>- Air bekas cucian dialirkan ke <i>floor drain</i> dan dibuang langsung ke selokan</li> </ul> <p>c. Sarana toilet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toilet yang digunakan berjumlah 1</li> <li>- Tidak memiliki ventilasi</li> <li>- Kurangnya penerangan di toilet</li> </ul>	<p>a. Sarana pembuangan air dan limbah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan limbah padat dan melakukan pengolahan limbah cair</li> </ul> <p>b. Sarana pembersihan dan pencucian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperbaiki infrastruktur toilet</li> <li>- Melakukan pembersihan toilet secara berkala</li> </ul> <p>c. Sarana toilet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membedakan peletakan peralatan toilet dan peralatan lainnya</li> </ul> <p>d. Sarana hygiene karyawan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi fasilitas untuk karyawan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat banyak tumpukan barang</li> <li>- Kondisi lantai tidak bersih</li> <li>- Kondisi dinding toilet banyak terkelupas</li> <li>- Perengkapan toilet tidak tersedia</li> </ul> <p>d. Sarana hygiene karyawan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat fasilitas cuci tangan</li> <li>- Fasilitas pencuci tangan diletakkan di depan pintu masuk dan dilengkapi dengan sabun</li> </ul>	
5	Peralatan yang kontak dengan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengejaan pada stasiun kerja colet dilakukan di lantai</li> <li>- Secara keseluruhan tidak ada menimbulkan bahaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada stasiun kerja mencolet sebaiknya disediakan kursi dan meja agar lebih ergonomis</li> <li>- Dalam pembersihan alat, perlu diperhatikan agar bekas dari produksi tidak ada yang tersisa.</li> </ul>
6	Pengawasan proses	Pengawasan dilakukan langsung oleh pemilik usaha, akan tetapi tidak dilakukan dokumentasi	Jika memungkinkan dilakukan dokumentasi setiap pengawasan
7	Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa karyawan tidak mematuhi protocol Kesehatan</li> <li>- Beberapa karyawan menggunakan sarung tangan dan <i>safety shoes</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkat kebersihan karyawan ditingkatkan</li> <li>- Sebaiknya selama proses produksi, karyawan menggunakan baju kerja khusus</li> <li>- Karyawan harus mematuhi protokol kesehatan</li> </ul>
8	Label atau keterangan produk	Label yang digunakan secara keseluruhan sudah lengkap	
9	Pemeliharaan dan program sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peralatan dan mesin yang digunakan cukup terawatt</li> <li>- Bangunan kurang terawat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lakukan perawatan pada bangunan di area produksi secara berkala</li> </ul>

10	Dokumentasi dan pencatatan	- Belum ada pencatatan dan dokumentasi	- Membuat formulir untuk pencatatan
----	----------------------------	--	-------------------------------------

#### 4. Form E (Deskripsi Produk)

### Form E Deskripsi Produk

No.	Keterangan	Uraian produk
1.	Nama Produk dan Varian	Rumah Kain dan Batik Tanah Liek Varian: batik tulis, batik cat/cetak, dan batik kombinasi
2.	Kategori Produk	Batik tanah liek
3.	Komposisi	Lilin, canting cap, canting klowong, canting isen, canting tembok kain, kompor minyak tanah, biket, pewarna, tawas, pengunci wama, dll.
4.	Cara Pengolahan Produk	Sudah ada terlampir
5.	Penggunaan Produk	Digunakan sebagai <i>fashion</i>
6.	Kemasan Produk	Kemasan produk yang digunakan adalah <i>paper bag</i> dan kotak
7.	Metode Perawatan	Dilakukan secara manual ( <i>hand made</i> ) dengan menggunakan bahan alam dan sintetis
8.	Syarat Perawatan	Pencucian batik dianjurkan dengan menggunakan detergen ringan, jangan menggunakan pemutih, jemurlah di tempat yang tidak langsung terkena sinar matahari
9.	Sasaran Pengguna/ konsumen	Semua kalangan masyarakat
10.	Lokasi Penjualan	Jl. Andam Dewi No. 8 Marapalam
11.	Cara Distribusi	Melakukan distribusi ke gallery Ayesha dan Bandara Internasional Minangkabau (Gerai Fatimah Sayuthi)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

## IZIN USAHA

(Izin Usaha Mikro Kecil)

Berdasarkan ketentuan Pasal 31 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha berupa Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) kepada:

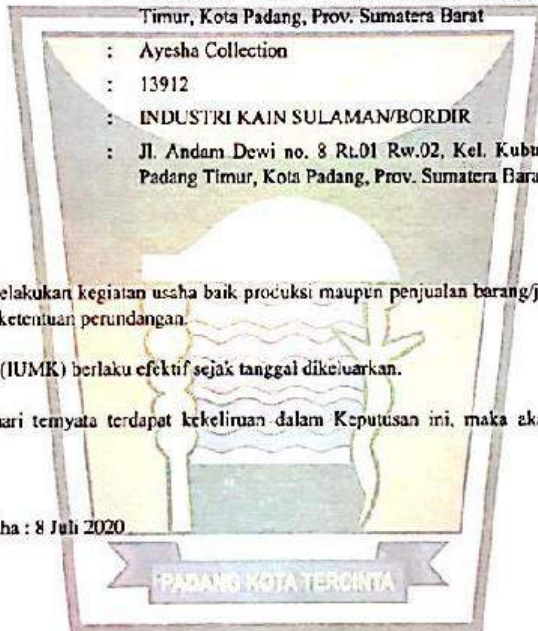
Nama Pemilik Usaha	:	FITRA LUSIA
Nomor Induk Berusaha	:	0220301760389
Alamat Pemilik Usaha	:	JL ANDAM DEWI NO.8, Kel. Kubu Marapalam, Kec. Padang Timur, Kota Padang, Prov. Sumatera Barat
Nama Usaha	:	Ayesha Collection
Kode KBLI	:	13912
Nama KBLI	:	INDUSTRI KAIN SULAMAN/BORDIR
Alamat Usaha	:	Jl. Andam Dewi no. 8 Rt.01 Rw.02, Kel. Kubu Marapalam, Kec. Padang Timur, Kota Padang, Prov. Sumatera Barat

IUMK berlaku untuk melakukan kegiatan usaha baik produksi maupun penjualan barang/jasa dan berlaku sebagai izin lokasi usaha sesuai ketentuan perundangan.

Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) berlaku efektif sejak tanggal dikeluarkan.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha : 8 Juli 2020



*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG

## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Kami yang menyatakan di bawah ini :

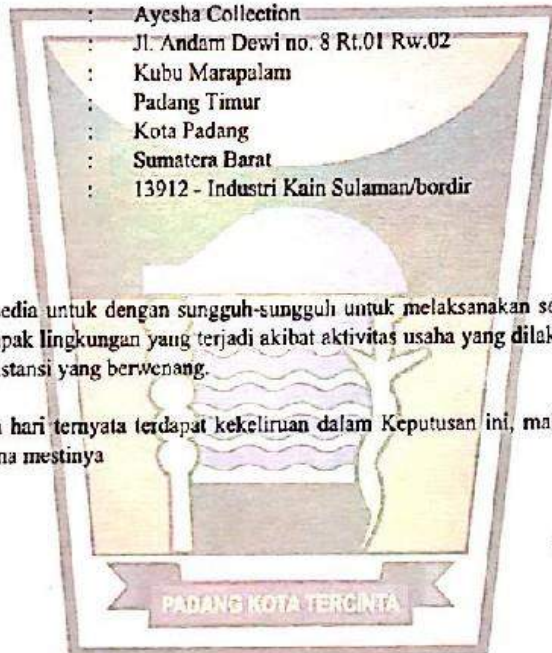
Nama : FITRA LUSIA  
Nomor Induk Berusaha : 0220301760389  
Nomor Telepon : 08126677000

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Usaha : Ayesha Collection  
Alamat : Jl. Andam Dewi no. 8 Rt.01 Rw.02  
Desa/Kelurahan : Kubu Marapalam  
Kecamatan : Padang Timur  
Kabupaten/Kota : Kota Padang  
Provinsi : Sumatera Barat  
Kode>Nama KBLI : 13912 - Industri Kain Sulaman/bordir

Pada prinsipnya bersedia untuk dengan sungguh-sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan yang terjadi akibat aktivitas usaha yang dilakukan dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya



8 Juli 2020  
Yang Menyatakan,



FITRA LUSIA

*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang dimasukkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*

Dicetak tanggal : 08 Juli 2020



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMBAH

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)  
0220301760389**

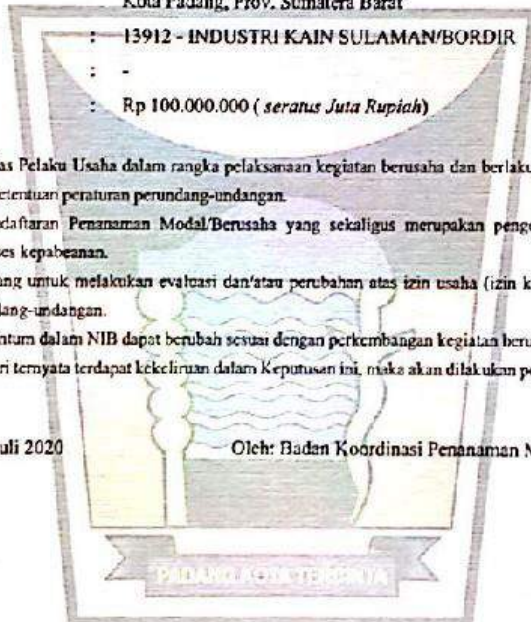
Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada :

Nama Pemilik Usaha : FITRA LUSIA  
Nomor KTP : 1371025110660003  
NPWP Pemilik Usaha :  
Nama Usaha : Ayesha Collection  
NPWP Usaha : 910480367205000  
Alamat : JLANDAM DEWI NO.8, Kel. Kubu Marapalam, Kec. Padang Timur,  
Kota Padang, Prov. Sumatera Barat  
Kode dan Nama KBLI : 13912 - INDUSTRI KAIN SULAMAN/BORDIR  
Akses Kepabeanan : -  
Kekayaan Bersih : Rp 100.000.000 (*seratus Juta Rupiah*)

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan dan hak akses kepabeanan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Diterbitkan tanggal : 8 Juli 2020

Oleh: Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang terlampir dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH KOTA PADANG  
**DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Jl. Sudirman No. 1 Padang Telp. (0751) 890719 e-mail : bprmp2t.padang@yahoo.com

18.2.19

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**

No. SK : 0595/03.07/PK/SIUP/1U2019-PROB

NAMA PERUSAHAAN	: CV. AYESHA COLLECTION RUMAH KAIN DAN BATIK TANAH LIAT		
NAMA PENANGGUNG JAWAB DAN JABATAN	: FITRA LUSIA : DIREKTUR		
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. ANDAM DEWI NO.8 RT.001 RW.002 KEL. KUBU MARAPALAM KEC. PADANG TIMUR KOTA PADANG		
NOMOR TELPON	: 08126677000	FAX	: -
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: Rp. 345.000.000,- : TIGA RATUS EMPAT PULUH LIMA JUTA RUPIAH		
KELEMBAGAAN	: SUPPLIER		
KEGIATAN USAHA (KBLI)	: PERDAGANGAN BARANG 4641, 4690, 7490		
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: 1. PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL 2. PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI MACAM BARANG 3. JASA PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS LAINNYA YTDL		
IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN KEGIATAN USAHA.			



Padang, 6 Februari 2019  
An. Walikota Padang  
Kepala,

PADANG KOTA TERCEKAP

Dr. Ir. Rudy Rinaldy, MT  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680624 199703 1 006



### PERHATIAN

1. Tanda Daftar Perusahaan sebagai syarat pengumuman dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia (TBN-RI).
2. Tanda Daftar Perusahaan Wajib dipasang ditempat yang mudah dilihat oleh umum
3. Nomor Tanda Daftar Perusahaan wajib dicantumkan pada papan nama perusahaan dan dokumen-dokumen yang digunakan dalam kegiatan usaha.
4. Apabila Tanda Daftar Perusahaan hilang atau rusak, wajib mengajukan permintaan tertulis kepada kantor Pendaftaran Perusahaan untuk memperoleh penggantinya dalam waktu 3 (tiga) bulan setelah kehilangan atau rusak.
5. Setiap perubahan atas hal-hal yang didaftarkan baik yang harus mendapatkan persetujuan Menteri Kehakiman atau dilaporkan kepada Menteri Kehakiman, wajib didaftarkan dan dilaporkan ke Kantor Pendaftaran Perusahaan sesuai Undang-undang No. 3 tahun 1982 dan Undang-undang No. 1 tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas dengan menyebutkan alasan-alasannya, dalam waktu 30 (tiga puluh) hari setelah pengesahan atau persetujuan diberikan atau setelah tanggal penerimaan laporan.
6. Daftar Perusahaan hapus apabila terjadi hal-hal sebagai berikut:
  - a. Perusahaan menghentikan segala kegiatan usahanya
  - b. Perusahaan berhenti pada waktu akta pendirian kadaluarsa
  - c. Perusahaan dihentikan segala kegiatan usahanya berdasarkan suatu keputusan Pengadilan Negeri yang telah memperoleh kekuatan hukum yang tetap
7. Tanda Daftar Perusahaan berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diterbitkan dan wajib diperbaharui selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berlakunya berakhir.

### KETENTUAN PIDANA

1. Barang siapa yang menurut Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dan atau peraturan pelaksanaannya diwajibkan mendaftarkan perusahaannya dalam Daftar Perusahaan yang dengan sengaja atau karena kelalaiannya tidak memenuhi kewajibannya diancam dengan pidana penjara selama-lamanya 3 (tiga) bulan atau pidana denda setinggi-tingginya Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah). Tindak pidana tersebut merupakan kejahatan. (Pasal 32)
2. Barang siapa melakukan atau menyuruh melakukan pendaftaran secara keliru atau tidak lengkap dalam Daftar Perusahaan diancam dengan pidana kurungan selama-lamanya 3 (tiga) bulan atau denda setinggi-tingginya Rp. 1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah). Tindak pidana tersebut merupakan pelanggaran. (Pasal 33)
3. Barang siapa tidak memenuhi kewajibannya menurut Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dan atau peraturan-peraturan pelaksanaannya untuk menghadap atau menolak atau menyerahkan atau mengajukan sesuatu persyaratan dan atau keterangan lain untuk keperluan pendaftaran dalam Daftar Perusahaan diancam dengan pidana kurungan selama-lamanya 2 (dua) bulan atau pidana denda setinggi-tingginya Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah). Tindak Pidana tersebut merupakan pelanggaran (Pasal 34)





PEMERINTAH KOTA PADANG  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
Jl. Sudirman No. 1 Padang Telp. (0751) 890719 website : DPMPSTSP.padang.go.id

2673 18

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN**  
**PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)**

BERDASARKAN  
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982  
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP 03.07.1.46.13927	BERLAKU S/D TANGGAL 26 SEPTEMBER 2018	PENDAFTARAN PEMBARUAN KE : 2	PERUBAHAN
-------------------------------	--	---------------------------------	-----------

NAMA PERUSAHAAN	: AYESHA COLLECTION	STATUS	TUNGGAL
NAMA PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB	: FITRA LUSIA		
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. ANDAM DEWI NO 8 RT. 001 RW. 002 KEL. KUBU MARAPALAM KEC. PADANG TIMUR KOTA PADANG		
NPWP	: 08.105.269.8-201.001		
NOMOR TELPON	: 08126677000	FAX	:
KEGIATAN USAHA POKOK	: PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL	KBLI	46411

Padang, 14 Februari 2018  
An. Walikota Padang  
Kepala,



*Dr. Ir. Rudy Rinaldy, MT*  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680624 193703 1 006





**PEMERINTAH KOTA PADANG  
BADAN PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU**

Jl. Sudirman No. 1 Padang Telp. (0751) 890719 e-mail : bpmp2t.padang@yahoo.com

**IZIN GANGGUAN**

No. SK : 1639/IG-NI/BPMP2T/MI/2015

Reg. 1624.1

- Menimbang** :
- bahwa berdasarkan surat permohonan Sdr FITRA LUSIA untuk mendapatkan Izin Gangguan dan sesuai dengan hasil penelitian dan tinjauan lapangan, pemohon telah memenuhi persyaratan dan kewajiban dan karenanya dapat diberikan Izin Gangguan;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Izin Gangguan.
- Mengingat** :
- Undang-undang Gangguan (Hinder Ordonantie) Staatsblad 1928 Nomor 226 yang telah diubah terakhir dengan Staatsblad 1945 Nomor 14 dan Nomor 450 tentang mendirikan bangunan-bangunan perusahaan (Innching) yang dapat menimbulkan bahaya korusakan atau gangguan (HO);
  - Undang-undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 20);
  - Undang-undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3286);
  - Undang-undang Nomor 5 Tahun 1984 tentang Perindustrian (Lembaran Negara Tahun 1984 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3274);
  - Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4644);
  - Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5049);
  - Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5059);
  - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1980 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Padang (Lembaran Negara Tahun 1980 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3164);
  - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerbitan Izin Gangguan di Daerah;
  - Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Izin Gangguan (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 15);
  - Peraturan Walikota Padang Nomor 39 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Izin Gangguan (Berita Daerah Kota Padang Tahun 2011 Nomor 39);
  - Peraturan Walikota Padang Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pelayanan Perizinan Terpadu (Berita Daerah Kota Padang Tahun 2013 Nomor 11).

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan  
KESATU**

Memberi Izin Gangguan kepada :

Nama Pimpinan	: FITRA LUSIA
Nomor Telepon Pimpinan	: 08119611653
Nama Perusahaan	: AYESHA COLLECTION
Nomor Telepon/Fax Perusahaan	: 08119611653
Alamat Tempat Usaha	: Jl. ANDAM DEW NO. 8 RT. 01 RW. 02 Kel. Kubu Marapalam Kec. Padang Timur
Luas Tempat Usaha	: 80 m2
Jam Kerja	: 08.00 s.d 18.00 Wtb
Objek Izin Gangguan	: Toko Paksiain/Tekstil

**KEDUA**

- Pemegang Izin sebagaimana dimaksud pada dikum Kesatu wajib :
- Merawat dan mengawasi instalasi Listrik sesuai ketentuan yang berlaku agar selalu dalam kondisi baik untuk mencegah terjadinya kebakaran;
  - Menyediakan informasi atau denah tempat evakuasi bila terjadi bencana;
  - Mengantungkan surat Izin Gangguan pada lokasi tempat usaha sehingga mudah dilihat oleh umum;
  - Menjaga Ketersben, Kebersihan dan Keindahan (K3) dan membayar retribusi kebersihan dalam menjalankan usaha;
  - Menyediakan alat pemadam kebakaran (racun api) peralatan penanggulangan bencana dan obat-obatan serta alat-alat kesehatan untuk Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K);
  - Mematuhi semua peraturan yang telah dan atau akan ditetapkan oleh Pemerintah Kota Padang

**KETIGA**

- Pemegang Izin sebagaimana dimaksud pada dikum Kesatu dilarang :
- Melakukan perbuatan/pemindahan hak, luas dan jenis usaha serta waktu atau durasi operasi usaha tanpa mendapatkan izin terlebih dahulu dari Pemerintah Kota Padang
  - Melakukan kegiatan yang mengarah pada perbuatan judi/maksiat/peryakit masyarakat;
  - Melakukan usaha tidak sesuai dengan Izin Gangguan yang diberikan;
  - Menyimpan barang-barang yang mudah terbakar, meledak serta menimbulkan pencemaran lingkungan

**KEEMPAT**

Izin Gangguan ini berlaku selama perusahaan masih menjalankan usahanya

**KELIMA**

Izin Gangguan ini dapat dibekukan/dicabut apabila pemegang izin tidak mematuhi kewajiban dan melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan

**KEENAM**

Pembinaan dan Pengawasan Izin Gangguan ini dilakukan oleh SKPD Terkait

**KETUJUH**

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan



- Tembusan disampaikan kepada Yth.:
- Sdr. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait
  - Sdr. Camat Padang Timur
  - Sdr. Lurah Kubu Marapalam
  - Arsp.



Ditetapkan di : PADANG  
Pada Tanggal : 28-07-2015  
KEPALA



DRS. DINI ARYADI, M.Si  
Pamula Utama Muda  
NIP. 198210051986111001



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0002142-AH.01.14 Tahun 2018

Lampiran :-

Perihal : Surat Keterangan Terdaftar  
CV. AYESHA COLLECTION RUMAH KAIN DAN BATIK  
TANAH LIAT

Kepada Yth.

Notaris sri ilbardani  
Jalan Raya Ampang no.22  
Kota Padang

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 15 Oktober 2018 yang dibuat oleh Notaris sri ilbardani berkedudukan di Kota Padang, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 08 Oktober 2018 mengenai pendaftaran CV AYESHA COLLECTION RUMAH KAIN DAN BATIK TANAH LIAT berkedudukan di Kota Padang telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar Ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 25 Oktober 2018

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
PIL. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadlan Muzhar, S.H., LL.M.  
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 25 Oktober 2018

DAFTAR CV NOMOR AHU-0002142-AH.01.14 Tahun 2018 TANGGAL 08 Oktober 2018

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR INI DICETAK DARI SABH





PEMERINTAH KOTA PADANG  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
Jl. Sudirman No. 1 Padang Telp. (0751) 890719 website : DPMPITSP.padang.go.id

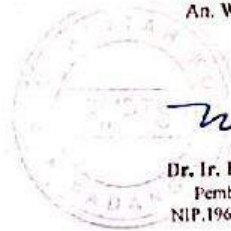
413.19

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN**  
**PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)**

BERDASARKAN  
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982  
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP 03.07.2.46.14955	BERLAKU S/D TANGGAL 6 FEBRUARI 2024	PENDAFTARAN : BARU PEMBARUAN KE : -
NAMA PERUSAHAAN	: CV. AYESHA COLLECTION RUMAH KAIN DAN BATIK TANAH LIAT	STATUS : TUNGGAL
NAMA PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB	: FITRA LUSIA	
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. ANDAM DEWI NO.8 RT.01 RW.02 KEL. KUBU MARAPALAM KEC. PADANG TIMUR KOTA PADANG	
NPWP	: 08.105.269.8-201.001	
NOMOR TELPON	: +628126677000	FAX : -
KEGIATAN USAHA POKOK	: PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL	KBLI 46411

Padang, 6 Februari 2019  
An. Walikota Padang  
Kepala,



*[Signature]*  
Dr. Ir. Rudy Rinaldy, MT  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680624 199703 1 006



[www.claybatik.com](http://www.claybatik.com)

Rumah  
Kain *Ayesha*

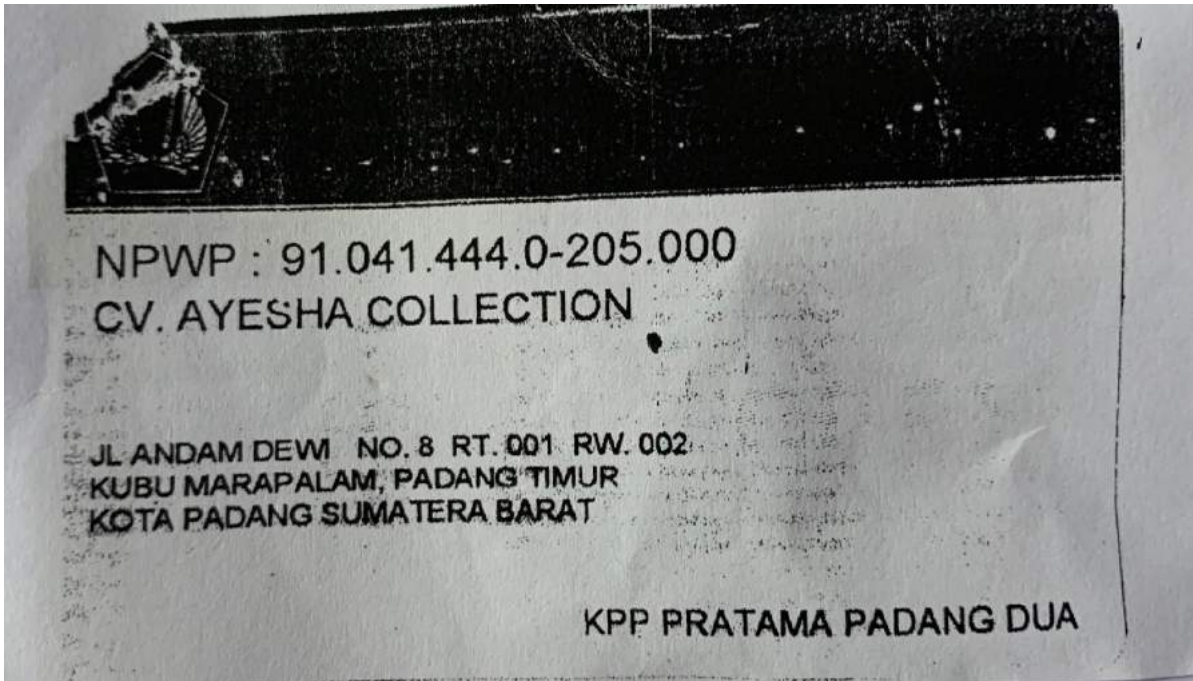
&

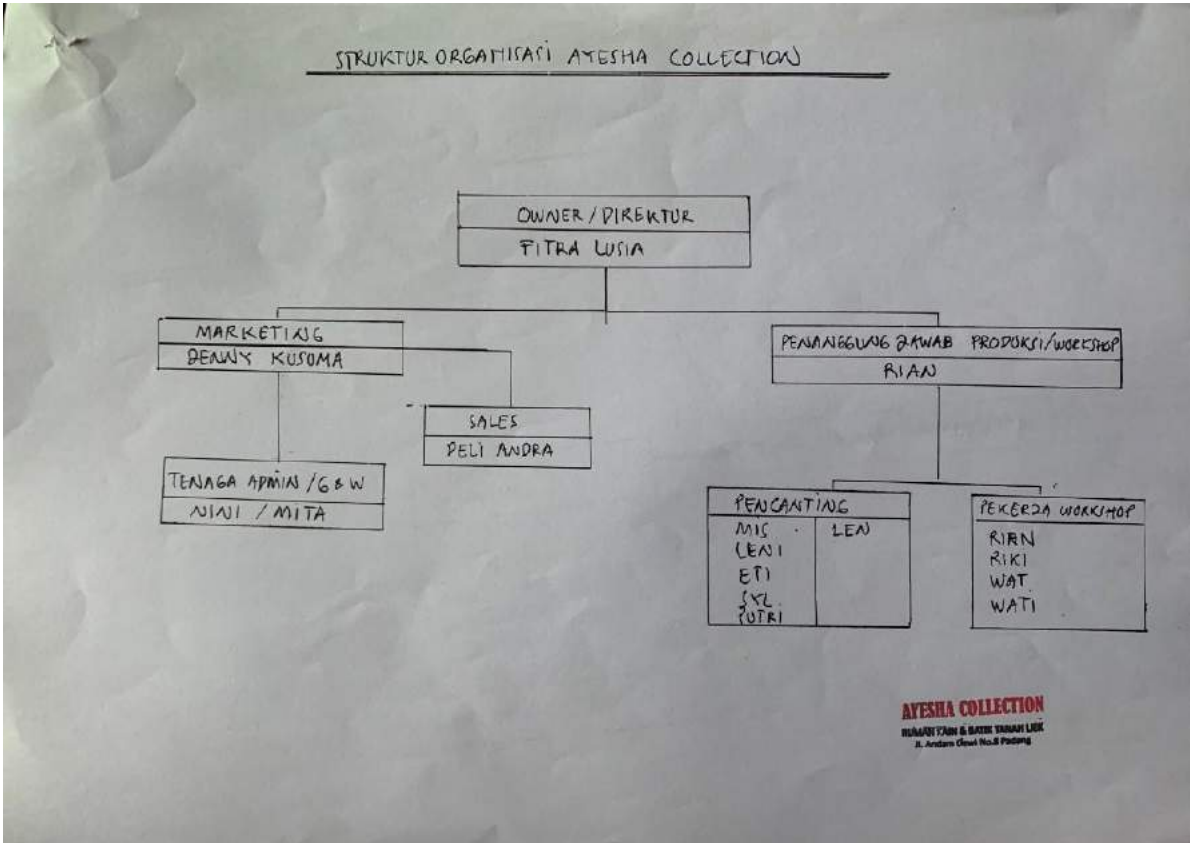
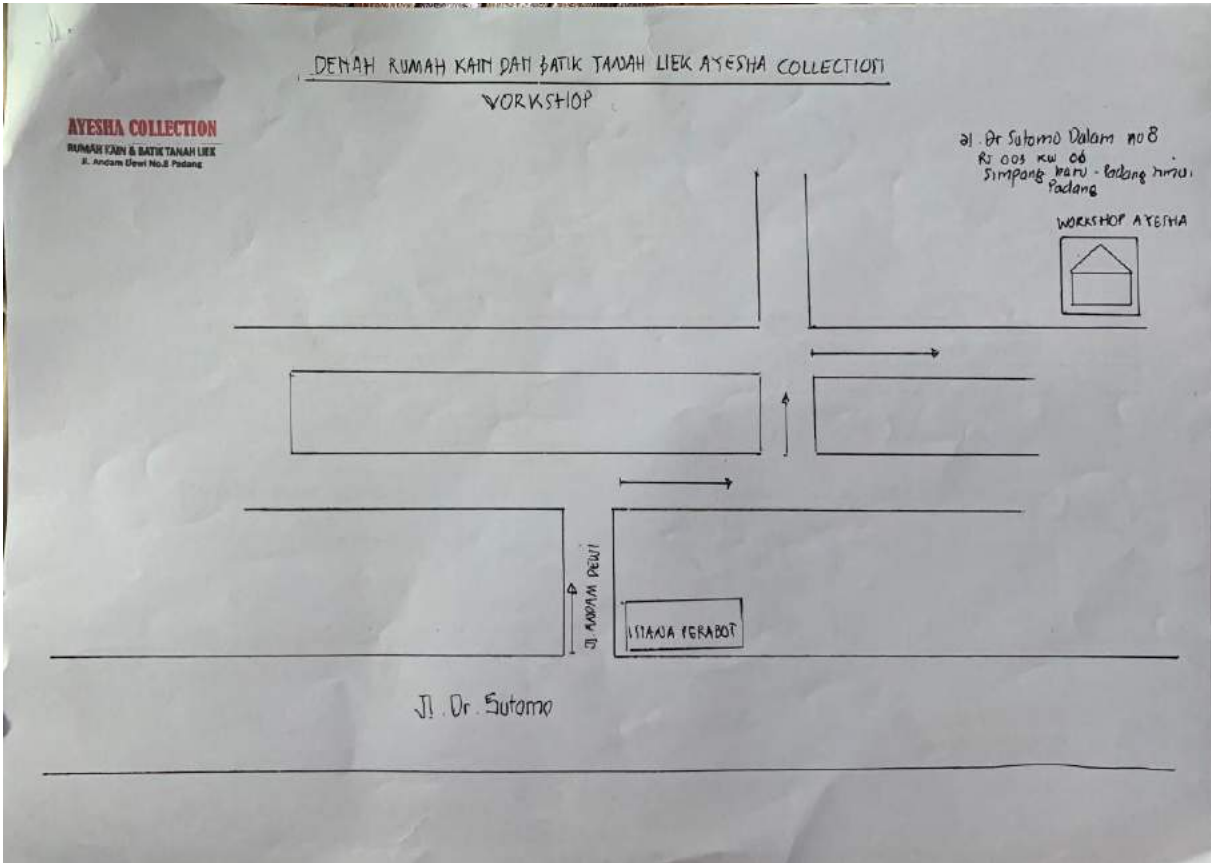
Batik  
Tanah Liek  
*Inaaya*



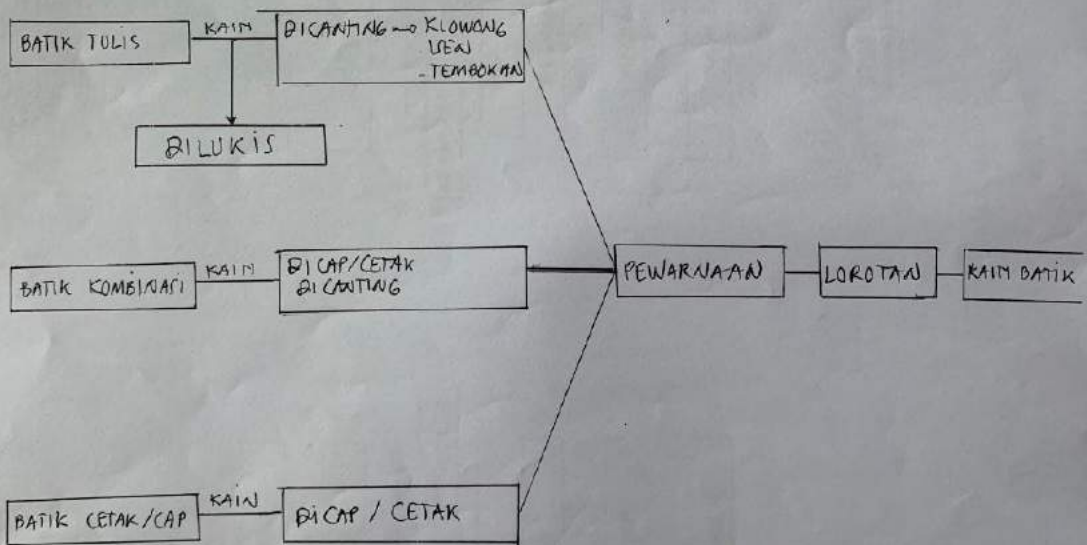
## Gallery

Padang : Jl. Andam Dewi No 8 Marapalam  
Padang Telp: 0751 7871166  
Jakarta: Komp. DDN II Blok i No 16  
Pondok Labu JakSel Telp : 08158747793  
facebook: Inaaya claybatik west sumatera





SOP



**AYESHA COLLECTION**  
RUMAH KAIN & BATIK TANAH LERAK  
Jl. Andari Ombi No. 8 Padang



DIAGRAM ALIR PEMBUATAN BATIK TULIS

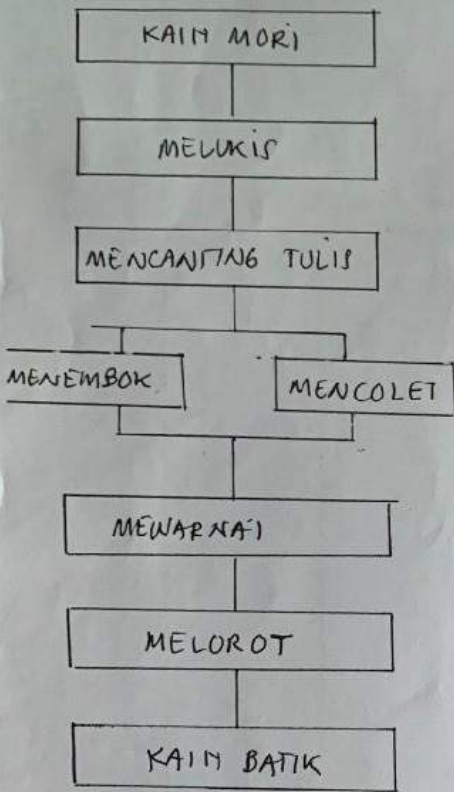
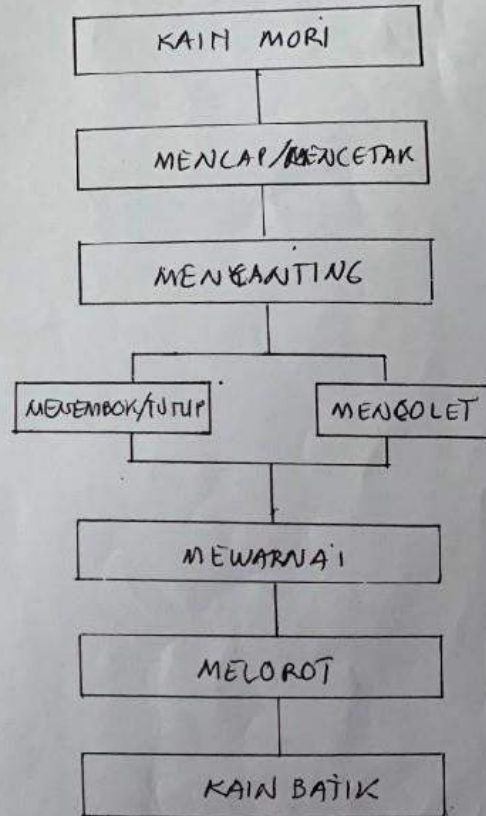


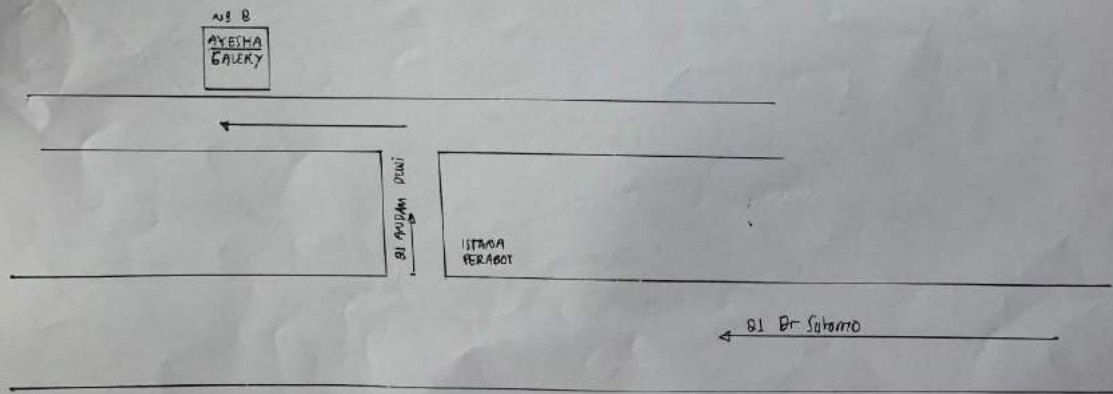
DIAGRAM ALIR PEMBUATAN BATIK CAP / CETAK / KOMB



**AYESHA COLLECTION**  
RUMAH KAIN & BATIK TANAH LIRIK  
J. Andam Dewi No.8 Padang

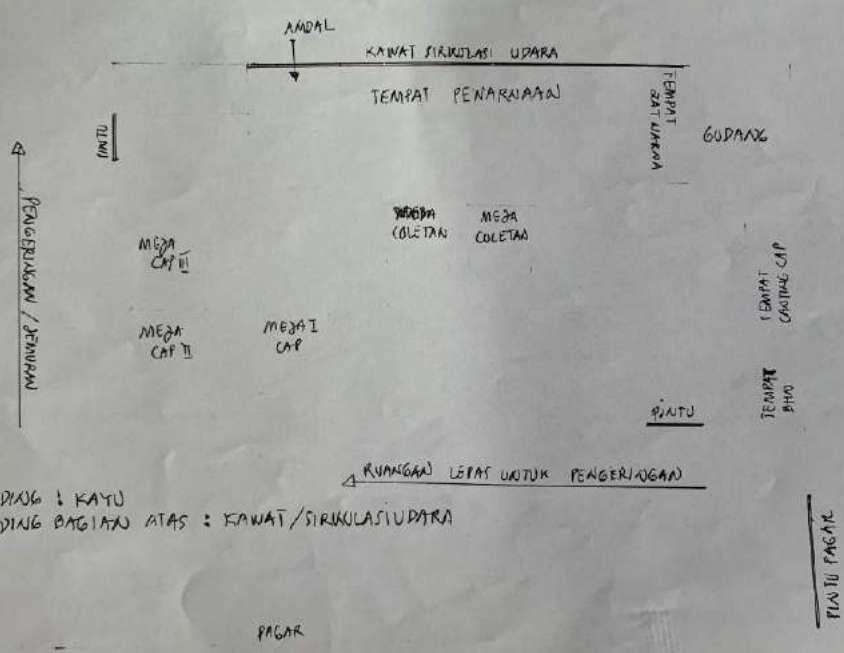
DENAH GALERY RUMAH KAIN DAN BATIK TANAH LIEK AVESHA COLLECTION

DI. ANDAM DEWI No 8 RT 001/RW002 I  
KURU MARAPALAM - PDS TIMUK  
PADANG



**AVESHA COLLECTION**  
RUMAH KAIN & BATIK TANAH LIEK  
J. Andam Dewi No 8 Padang

LAYOUT TEMPAT PRODUKSI



DINDING : KAYU  
DINDING BAGIAN ATAS : KAWAT/SIRKULASI UDARA

**AVESHA COLLECTION**  
RUMAH KAIN & BATIK TANAH LIEK  
J. Andam Dewi No 8 Padang

#### 4.2 Membantu UMKM atau Usaha Rumahan dalam perihal NIB, PIRT, Halal dan KI

- Terdapat 11 UMKM atau Usaha Rumahan yang telah dibantu pendaftaran NIB nya melalui web <https://oss.go.id/> dengan catatan telah memiliki KTP dan email aktif untuk verifikasi nya.

Berikut 11 list nama UMKM atau Usaha Rumahan yang telah dibantu:

1. Kerupuk Mak Atun
2. Kerupuk Diar
3. Pi-Nyam
4. Usaha Buk Ita
5. Toko Nur
6. Banana Ibell
7. Sala Lauak Kheysa
8. Risoles Makwo
9. Makanan Nya Alya
10. Kuki Padang
11. Bolen Si Sabai

- Terdapat 10 UMKM atau Usaha Rumahan yang telah di data untuk dibantu PIRT nya, dengan mengisi form yang diberikan oleh DPL dan selanjutnya DPL yang akan mengirimnya ke STP Unand.

Berikut 10 list nama UMKM atau Usaha Rumahan yang telah dibantu:

1. Kerupuk Mak Atun
2. Kerupuk Diar
3. Pi-Nyam
4. Sala Lauak Kheysa
5. Usaha Buk Ita

6. Keripik Balado Esa
7. Makanan Nya Alya
8. Kuki Padang
9. Bolen Si Sabai
10. Risoles Makwo

- Terdapat 5 UMKM atau Usaha Rumahan yang telah di data untuk dibantu Halalnya, dengan mengisi form yang diberikan oleh DPL dan selanjutnya DPL yang akan mengirimnya ke STP Unand.

Berikut 5 list nama UMKM atau Usaha Rumahan yang telah dibantu:

1. Pempek Rizqi-Qu
2. Resti Jaya Catering
3. Bolu Malin Kundang
4. Flora Cake
5. Usaha Kue Edy's Dorayaki

- Terdapat 11 UMKM atau Usaha Rumahan yang berpotensi dan telah di data untuk dibantu pendaftaran KI nya, dengan mengisi form yang diberikan oleh DPL dan selanjutnya DPL yang akan mengirimnya ke STP Unand.

Berikut 11 list nama UMKM atau Usaha Rumahan yang telah dibantu:

1. Nazwa Bedsheet
2. Kerupuk Mak Atun
3. Kerupuk Diar
4. Pi-Nyam
5. Keripik Balado Esa
6. Undangan Esa
7. Resti Jaya Catering
8. Makanan Nya Alya

9. Emillie

10. Flora Cake

11. Pempek Rizqi-Qu

#### **4.3 Inventarisasi Alat dan Mesin Pertanian**

- Telah dilakukan wawancara dengan salah satu kelompok tani yang ada di Kelurahan Kubu Marapalam tepatnya di belakang SMPN 8 Padang.
- Telah diisi form Inventarisasi Alsintan yang diberikan prodi. Namun tidak semuanya terisi karena, kelompok tani tersebut tidak memiliki semua alat yang ditanyakan didalam form tersebut.

#### **4.4 Bahan Tambahan Makanan dan Dampaknya**

- Pembuatan poster/selebaran telah selesai.
- Telah dilakukan sosialisasi dan pembagian poster/selebaran ke beberapa UMKM atau Usaha Rumahan yang bergerak dibidang kuliner/makanan.
- UMKM atau Usaha Rumahan yang bergerak dibidang kuliner/makanan tersebut paham mengenai sosialisasi yang dilakukan.

#### **4.5 Pembagian Masker**

- Salah satu cara untuk mengajak masyarakat atau pemilik UMKM untuk menggunakan masker yang baik dan benar.
- Masker telah dibagikan ke beberapa UMKM atau masyarakat yang berada di sekitar Kubu Marapalam.

#### **4.6 Pentingnya Menabung**

- Pemuda-pemudi kelurahan kubu marapalam jadi mengerti mengenai pentingnya menabung dan cara yang dapat dilakukan agar dapat menyisihkan uang untuk ditabung.
- Sosialisasi tersebut membuat pemuda-pemudi kelurahan kubu marapalam jadi termotivasi untuk menabung.

#### **4.7 Pembukuan Sederhana**

- Pemuda-pemudi kelurahan kubu marapalam yang belum paham mengenai pembukuan sederhana menjadi paham dan mendapatkan ilmu baru mengenai cara membuat pembukuan sederhana.
- Bagi pemuda-pemudi kelurahan kubu marapalam yang memiliki usaha kecil-kecilan dapat langsung merepakannya dalam pembukuan keuangannya, seperti pemasukan, pengeluaran, uang kas dan lainnya.

#### **4.8 Strategi Marketing**

- UMKM atau Usaha Rumahan yang dikunjungi untuk dilakukan sosialisasi dan pembagian poster, menjadi paham mengenai strategi marketing.
- Pemilik UMKM atau Usaha Rumahan yang dikunjungi dapat menentukan strategi marketing mana yang cocok dan tepat untuk di lakukan atau di terapkan.

#### **4.9 5R dan Bauran Ritel**

- Telah dilakukan sosialisasi mengenai 5R dan Bauran Ritel kepada beberapa UMKM yang ada di kelurahan kubu marapalam.
- Telah dilakukan pembagian poster 5R dan Bauran Ritel kepada beberapa UMKM yang dikunjungi.

#### **4.10 Sejarah Kemerdekaan Indonesia**

- Bertambahnya pengetahuan adek-adek yang mengaji di masjid Ar-Rahman mengenai sejarah kemerdekaan Indonesia.
- Dapat memotivasi adek-adek tersebut untuk membaca dan mencari tahu mengenai peristiwa penting lainnya yang pernah terjadi di Indonesia.

#### **4.11 Pembacaan Bahasa Inggris Untuk Beberapa Benda**

- Bertambahnya vocabulary adek-adek tersebut mengenai nama-nama benda yang sering mereka lihat.
- Dapat mengedukasi adek-adek tersebut bahwa belajar bahasa inggris itu mengasikkan dan tidak sulit.

#### **4.12 Pembuatan dan Pembagian Tempat Sampah 2 Pilah**

- Dapat mengedukasi masyarakat dalam pemanfaatan barang bekas yang masih dapat digunakan dan dibuat menjadi sesuatu yang berguna dan bernilai.
- Dapat menjaga lingkungan agar tetap bersih dengan cara, membuang sampah pada tempat sampah yang telah disediakan.
- Tempat sampah 2 pilah tersebut telah selesai dirangkai dan dibuat.
- Tempat sampah 2 pilah tersebut telah diberikan ke tempat produksi Ayesha Collection dan Masjid Ar-Rahman.

#### **4.13 Manajemen Stress Dalam Bekerja**

- Telah dibuat poster mengenai manajemen stress dalam bekerja.
- Telah dilakukan pembagian poster kepada pegawai UMKM yang dikunjungi.

#### **4.14 Pembuatan dan Pembagian Pestisida Nabati**

- Pestisida nabati telah selesai dibuat menggunakan tumbuhan dan bahan organik lainnya.
- Pestisida tersebut dibagikan ke petani atau masyarakat yang suka berkebun, agar tanaman/tumbuhannya terhindar dari serangan hama.

#### **4.15 Menghias/Mendekor Kantor Lurah Kubu Marapalam Dengan Tema 17 Agustus**

- Munculnya ide-ide kreatif dari mahasiswa/wi KKN Tematik UMK Unand dalam memperindah kantor lurah kubu marapalam.
- Kantor lurah menjadi bagus dan indah untuk dilihat karena, dihias menggunakan balon-balon serta kertas-kertas yang sudah dibentuk dengan berbagai macam bentuk, dengan menggunakan warna merah dan putih.

#### **4.16 Pembuatan Kolam Ikan**

- Telah selesainya pembuatan kolam ikan di Kelurahan Kubu Marapalam oleh mahasiswa/wi Unand, UNP dan UIN sebagai tanda terimakasih dan kenang-kenangan untuk Kantor Lurah Kubu Marapalam.

- Kolam ikan tersebut sudah dapat digunakan.

## **5 KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan KKN Tematik UMK di Kelurahan Kubu Marapalam dilaksanakan selama 40 Hari. Kegiatan KKN ini dimulai dari tanggal 12 Juli 2021 – 20 Agustus 2021. Telah banyak kegiatan yang dilakukan seperti; kegiatan yang mencakup program kerja utama, program kerja pendukung dan program kerja tambahan (optional) kelompok KKN Tematik UMK di Kelurahan Kubu Marapalam.

Berikut Program Kerja yang telah dilakukan selama 40 hari KKN yaitu :

1. Membantu Pengisian form Gap Analisis Legalitas SNI dari Ayesha Collection.
2. Membantu UMKM atau Usaha Rumahan dalam hal NIB, PIRT, Halal dan KI.
3. Inventarisasi Alat dan Mesin Pertanian.
4. Bahan Tambahan Makanan dan Dampaknya.
5. Pembagian Masker.
6. Pentingnya Menabung.
7. Pembukuan Sederhana.
8. Strategi Marketing.
9. 5R dan Bauran Ritel.
10. Sejarah Kemerdekaan Indonesia.
11. Pembacaan Bahasa Inggris Untuk Beberapa Benda.
12. Pembuatan dan Pembagian Tempat Sampah 2 Pilah.
13. Manajemen Stress dalam Bekerja.
14. Pembuatan dan Pembagian Pestisida Nabati.



15. Menghias/Mendekor Kantor Lurah Kubu Marapalam Dengan Tema 17 Agustus.

16. Pembuatan Kolam Ikan.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan kegiatan KKN yang telah dilakukan selama 40 hari, penulis menyarankan sebagai berikut :

1. Sebaiknya semua bentuk kegiatan dilaksanakan secara maksimal dan profesionalitas.
2. Gunakan waktu luang semaksimal mungkin dan jangan membuang-buang waktu dengan melakukan hal yang tidak penting.
3. Sebaiknya pegawai UMKM dan masyarakat selalu memperhatikan protokol kesehatan saat melakukan kegiatan.
4. Perlu dilakukan edukasi bagi pemilik usaha rumahan agar mereka mengetahui mengenai legalitas seperti Nomor Induk Berusaha (NIB), Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT), Halal dan Kekayaan Intelektual (KI).

