

BENTUK INFORMASI DISAMPAIKAN KEPADA PUBLIK SECARA NON ELEKTRONIK





PROSEDUR PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

1 Menerima surat keberatan
dari pemohon informasi

2 Mencatat keberatan
ke dalam buku register
Layanan Informasi Publik

3 Memberikan tanda bukti
bahwa surat sudah masuk
di PPID

4 Menyampaikan
dan mengkoordinasikan
tanggapan atas keberatan

5 Membuat tanggapan sesuai
dengan keberatan yang diminta

6 Mengkoordinasikan jawaban
atas keberatan

7 Menandatangani tanggapan
atas keberatan



PPID UNAND

TEMPAT CUCI TANGAN



LANTAI I

Panduan Penelusuran E-Book & E-Journal ScienceDirect

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ANDALAS

1. Klik <http://pustaka.unand.ac.id> pada browser
2. Klik tombol ScienceDirect
3. Klik Kana Kata Kunci/Pengarang/Judul/Volum/Isu/Halaman pada kolom yang tersedia. Kemudian klik tombol
4. Pilih dan klik judul yang diinginkan

search>select>read
pustaka.unand.ac.id



