

PTNBH – UNIVERSITAS ANDALAS

REKTORAT



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

FAKULTAS/UNIT KERJA : Rektorat
NAMA PPK : Syah Aidil Fitri, ST, M.Si
NAMA PEKERJAAN : Pengadaan ATK keperluan Fakultas dan Rektorat
Universitas Andalas Tahun 2022

TAHUN ANGGARAN

2022

Kerangka Acuan Kerja

Pengadaan ATK keperluan Fakultas dan Rektorat Universitas Andalas Tahun 2022

Kementerian	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Unit Organisasi	: Universitas Andalas
Program	: Layanan Perkantoran dan Penunjang Pembelajaran
Hasil	: Tersedianya Alat Tulis Kantor keperluan Fakultas dan Rektorat
Kegiatan	: Pengadaan ATK keperluan Fakultas dan Rektorat Universitas Andalas
Indikator Kinerja	: Terlaksananya Pengadaan ATK keperluan Fakultas dan Rektorat
Volume	: 1 Paket

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Presiden Nomor 18 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 18 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 95 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 6) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 134151/MPK/RHS/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas periode tahun 2019-2023;
- 7) Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Dana Universitas Andalas;
- 8) Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Yang Sumber Dananya Bukan Berasal Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan
- 9) Surat Pengesahan RKAT Universitas Andalas Tahun Anggaran 2022 Nomor 4/UN16/MWA/PTN-BH/2021 tanggal 14 Desember 2021.

b. Gambaran Umum

Alat tulis dan kantor (ATK) merupakan kebutuhan pokok dalam operasional sehari-hari perkantoran dalam rangka menunjang proses pendidikan tinggi. Ketersediaan ATK yang cukup mempunyai pengaruh terhadap kelancaran kegiatan perkantoran dan pembelajaran, dan sebaliknya jika ketersediaan kurang akan memperlambat proses kegiatan perkantoran dan pembelajaran. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut di atas maka perlu di adakan kegiatan belanja barang pada tahun anggaran 2022 sebagaimana telah tertuang dalam RKAT Universitas Andalas Tahun Anggaran 2022 dalam penyediaan anggaran untuk pengadaan ATK keperluan Fakultas dan Rektorat Universitas Andalas, dengan adanya proses pengadaan ini diharapkan kebutuhan ATK dapat terpenuhi dengan baik.

2. Kegiatan yang dilaksanakan adalah Pengadaan ATK keperluan Fakultas dan Rektorat Universitas Andalas.
3. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam rangka meningkatkan layanan dan terpenuhinya operasional sehari-hari perkantoran dan pembelajaran di lingkungan Fakultas dan Rektorat Universitas Andalas.
4. Ruang Lingkup Pekerjaan adalah untuk memenuhi kebutuhan seluruh fakultas/bidang/lembaga/unit kerja di lingkungan Universitas Andalas.
5. Penerima manfaat kegiatan ini adalah Fakultas, Rektorat dan unit kerja di lingkungan Universitas Andalas.
6. Strategi Pencapaian Keluaran adalah :
 - Pengumpulan data kebutuhan dan perencanaan pengadaan.
 - Melaksanakan proses pemilihan penyedia barang/jasa.
 - Pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia barang/jasa.
 - Serah terima barang.
7. Data kebutuhan ATK: terlampir dalam dokumen spesifikasi teknis.
8. Jadwal pelaksanaan kegiatan :

No	Uraian	Tahun 2022				
		Apr	Mei	Jun	Jul	Agt
1	Pengumpulan data kebutuhan dan perencanaan pengadaan	■				
2	Proses pemilihan pengadaan barang/jasa		■			
3	Pelaksanaan Pekerjaan		■	■	■	
4	Serah Terima Barang					■

Jadwal Pelaksanaan pekerjaan: 70 (tujuh puluh) hari kalender

9. Spesifikasi Teknis ATK: terlampir dalam dokumen spesifikasi teknis beserta gambar.

10. Persyaratan Penyedia:

- a) Memiliki pengalaman sejenis dengan proses pemilihan secara tender.
- b) Menyampaikan metode pelaksanaan pekerjaan.
- c) Surat Pernyataan bermaterai :
 - bersedia menyerahkan contoh barang sebelum proses pelaksanaan.
 - bersedia mengganti barang yang rusak/cacat produksi dengan barang baru.

11. Proses Penyerahan Barang

Penyerahan barang dilaksanakan di Gudang Perlengkapan Rektorat Universitas Andalas dengan cara sebagai berikut :

- Penyedia menyerahkan barang sesuai kontrak dengan melampirkan daftar barang yang diserahkan meliputi: nama barang, spesifikasi dan volume barang.
- Setiap proses serah terima barang wajib disertai dengan bukti serah terima barang yang ditanda tangani oleh kedua belah pihak.
- Proses penghitungan, pemeriksaan dan penyerahan barang dilakukan oleh Tim Serah Terima Barang Rektorat Universitas Andalas.
- Penyerahan barang dilakukan secara bertahap dalam masa pelaksanaan pekerjaan. Pada tahap awal pelaksanaan pekerjaan, Penyedia diminta untuk menyerahkan sebagian barang dengan volume besar (kertas HVS A4 70 gram dan kertas HVS F4 70 gram) terlebih dahulu, karena prioritas untuk digunakan oleh Fakultas dan Rektorat.

12. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Kegiatan ini dibiayai dengan RKAT Bidang II Universitas Andalas Tahun 2022 dari sumber dana BPPTNBH dengan pagu anggaran sebesar Rp.1.087.433.000,- (satu miliar delapan puluh tujuh juta empat ratus tiga puluh tiga ribu rupiah).

13. Kode RUP : 35692869

14. Jenis Kontrak : Lumsum

Padang, 20 April 2022
Pejabat Pembuat Komitmen

Syah Aidil Fitri, S.T., M.Si
NIP 197310302000031001