



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Rektorat, Limau Manis Padang - 25163
Telp. 0751-71181/71389 Fax. 0751-71085 Laman: www.unand.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR : 1325/UN16.R/HM.02/KPT/2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DAN
DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN (DIK)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2022

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang :
- a. bahwa setiap Badan Publik wajib mengumumkan informasi publik secara berkala berdasarkan Pasal 9 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - b. bahwa Badan Publik wajib menyediakan informasi publik setiap saat berdasarkan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - c. bahwa setiap Badan Publik wajib membuka akses bagi setiap pemohon informasi publik untuk mendapatkan informasi yang dikecualikan berdasarkan Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - d. bahwa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi telah melaksanakan pengujian tentang konsekuensi berdasarkan Pasal 19 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Andalas tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) di lingkungan Universitas Andalas;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Komisi Informasi yang Dikecualikan Nomor 1 tahun 2017 tentang Pengklasifikasi Informasi Publik

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DAN DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN (DIK) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2021.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) di Lingkungan Universitas Andalas dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Dengan berlakunya Keputusan Rektor ini, maka Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 901/XIII/R/KPT/2020 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Univeristas Andalas dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 26 AGUSTUS 2022

REKTOR
UNIVERSITAS ANDALAS



REKTOR
YULIANDRI
NIP 196207181988111001

LAMPIRAN

Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Andalas

Nomor : 1325/UN16.R/HM.02/KPT/2022

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)
Di Lingkungan Universitas Andalas**I. DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERISTAS ANDALAS TAHUN 2022**

No.	Klasifikasi Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Fakulta yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Retensi Arsip
1.	Kerjasama Akademik	Halaman pertama perjanjian kerjasama seperti perihal pihak yang dikerjasama, dan jangka waktu	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
2.		Dokumen yang bersifat umum/belum rinci MoU	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
3.		Dokumen kerjasama internasional di bidang akademik dan non akademik	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
4.		Dokumen kegiatan dan penerimaan UKK/Unit usaha akademik	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
5.	Kerjasama Bisnis	Halaman pertama perjanjian kerjasama seperti perihal, pihak yang kerjasama, dan jangka waktu	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
6.		Dokumen yang bersifat umum/belum rinci MoU	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan	Biro Perencanaa, Pengembangan,	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			Kerjasama	dan Kerjasama		
7.	Kerjasama Pemerintah	Perjanjian sewa/kontrak/beli	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
8.		Surat Perintah Kerja (SPK)	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
9.		Surat Kuasa	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
10.		Dokumen yang bersifat rinci (PKS, MOA, LOA)	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
11.		Halaman pertama kerjasama seperti perihal pihak yang kerjasama, dan jangka waktu	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
12.		Dokumen yang bersifat umum/belum rinci MoU	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
13.		Dokumen kerjasama dengan pemerintah	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
14.		Registrasi Akademik	Pengumuman registrasi	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Perencanaa, Pengembangan, dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy
15.	Tata laksana registrasi		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
16.	Kalender Akademik/ Jadwal	Jadwal kegiatan akademik (semester ganjil dan genap)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
17.		Bobot SKS	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
18.		Jadwal perkuliahan	Biro Akademik dan	Biro Akademik	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

			Kemahasiswaan	dan Kemahasiswaan	Hard Copy	Arsip
19.		Jadwal ruangan dan dosen pengajar mata kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
20.	Kurikulum	Garis Besar Materi Perkuliahan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
21.		Satuan Acara Pengajaran (SAP)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
22.		Bobot satuan kredit	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
23.		Prasyarat Mata Kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
24.		Bahan Ajar Wajib	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
25.		Buku Pedoman	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
26.		Pernyataan Kuliah	Surat Pengantar	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy
27.	Surat Permohonan		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
28.	Surat pernyataan kuliah diterbitkan dan sejenisnya		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
29.	Surat pernyataan kuliah diterbitkan, dan sejenisnya		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Kemahasiswaan		
30.	Tugas Akhir	Surat Praktik Kerja Lapangan/Magang	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
31.		Surat Kuliah Kerja Nyata	UPT Kuliah Kerja Nyata	UPT Kuliah Kerja Nyata	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
32.		Skripsi (Abstrak)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
33.		Tesis (Abstrak)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
34.		Disertasi (Abstrak)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
35.		Jurnal Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
36.		Surat Penentuan Dosen Pembimbing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
37.		Surat usulan penelitian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
38.		Surat izin penelitian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
39.		Jadwal presentasi/seminar/ ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
40.	Daftar Nilai	Jadwal ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
41.		Tata tertib ujian	Biro Akademik dan	Biro Akademik	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

			Kemahasiswaan	dan Kemahasiswaan	Hard Copy	Arsip
42.		Jadwal Ruangan Ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
43.		Waktu dan Pengawas Ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
44.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Jalur SNMPTN	Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
45.		Jadwal Kegiatan Penerimaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
46.		Formulir pendaftaran	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
47.		Surat Keputusan Penerimaan Mahasisw Baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
48.		Persyaratan Registrasi/ Daftar Ulang	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
49.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Jalur SBMPTN	Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
50.		Jadwal Kegiatan Ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
51.		Formulir Pendaftaran	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
52.		Pengumuman Hasil Ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Kemahasiswaan		
53.		Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
54.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Jalur SMMPTN	Pengumuman Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
55.		Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SNMPTN	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
56.		Formulir pendaftaran	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
57.		Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
58.		Persyaratan Registrasi/ Daftar Ulang	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
59.		Kerjasama Internasional	Daftar universitas mitra yang datang langsung untuk menandatangani MoU	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy
60.	Dokumen Naskah akademik kerjasama internasional (kecuali riset dan haki)		UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
61.	Daftar kerjasama Internasional Baru dan Lama		UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
62.	Daftar <i>Courtesy Visit</i>		UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
63.	Kegiatan Mobilitas	Daftar dosen asing yang terlibat dalam program	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

	Internasional	<i>inbound dan outbond</i> (nama, fakultas, asal, dan perihal)				
64.		Daftar mahasiswa PT asing yang terlibat dalam program inbound (Nama, Fakultas, Asal, Perihal)	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
65.		Daftar mahasiswa Unand yang terlibat dalam program outbound (Nama, Fakultas, Asal, Perihal)	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
66.		Daftar universitas mitra yang presentasi beasiswa, studi banding untuk mahasiswa Unand (Nama, Fakultas, Asal, Perihal)	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
67.	Pemasaran	Dokumen Pameran Internasional	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
68.		Dokumen Kunjungan Internasional	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
69.	Beasiswa	Surat penawaran dari pendonor	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
70.		Persyaratan beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
71.		Surat permohonan usulan beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
72.		Dokumen hasil keputusan beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
73.		Surat pencairan dana	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Kemahasiswaan		
74.		Rekapitulasi laporan beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
75.	UKT	Informasi pengumuman/penjelasan UKT	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
76.		Surat keputusan biaya pendidikan UKT	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
77.		Mekanisme borang persyaratan	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
78.		Rekapitulasi pengajuan dan penerima UKT	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
79.		Surat Keputusan penerima UKT	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
80.		Izin Kegiatan Mahasiswa	Dokumen permohonan proposal izin kegiatan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy
81.	Dokumen hasil penetapan izin kegiatan		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
82.	Laporan kegiatan		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
83.	Bantuan Dana Kegiatan	Dokumen permohonan bantuan dana kegiatan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
84.		Surat penetapan bantuan dana	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
85.	Sponsorship	Dokumen permohonan bantuan dana kegiatan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
86.		Surat penetapan	Biro Akademik dan	Biro Akademik	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

		<i>Sponsorship</i>	Kemahasiswaan	dan Kemahasiswaan	Hard Copy	Arsip
87.	Fasilitas Mahasiswa	Dokumen Asmara	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
88.		Dokumen PKM	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
89.		Dokumentasi Fasilitas Transportasi dalam Kampus	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
90.		Keanggotaan Perpustakaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
91.		Asuransi Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
92.		DKFM (Dana Kesejahteraan & Fasilitas Mahasiswa)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
93.	Pelatihan/ Seminar/ Workshop Mahasiswa	Dokumen pertanggungjawaban keuangan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
94.	Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ conference Penelitian	Dokumen penyelenggaraan (materi) Pelatihan/Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
95.		Penyebaran brosur Pelatihan/Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Masyarakat		
96.		Pendaftaran peserta Pelatihan/ Seminar/ Workshop	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
97.		Jadwal acara Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
98.		Dokumen penentuan pembicara/ instruktur/ narasumber	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
99.		Kumpulkan Makalah/ Proposal Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
100.		Pelaksanaan Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
101.		Evaluasi dan Laporan Kegiatan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
102.	Konsultasi	Dokumen kegiatan operasional konsultan/ pengajar	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

103.		Surat permohonan konsultasi	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
104.	Penelitian	POB/SOP pengajuan penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
105.		Panduan Hibah/ penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
106.		Dokumen kontrak/ perjanjian pelaksanaan penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
107.		Laporan hasil penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
108.		Surat Keputusan Penerima Hibah Penelitian	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
109.		Dokumen publikasi penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
110.		Pengabdian/	Dokumen pendirian	Lembaga penelitian	Lembaga	Soft Copy dan

	Pelayanan pada Masyarakat	lembaga kajian atau pusat studi	dan pengabdian kepada Masyarakat	penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Hard Copy	Arsip
111.		Brosur kegiatan Pengabdian/ Pelayanan pada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
112.		Dokumen pendaftaran peserta Pengabdian/Pelayanan pada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
113.		Jadwal Kegiatan Pengabdian/ Pelayanan pada Masyarakat	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
114.		Kumpulan makalah Pengabdian/Pelayanan pada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
115.		Evaluasi dan Laporan Kegiatan Pengabdian/Pelayanan pada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
116.	Bantuan Sosial	Dokumen permohonan bantuan sosial	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
117.		Laporan kegiatan bantuan sosial	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
118.	Kelembagaan	Dokumen pendirian	Lembaga	Lembaga	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

		lembaga kajian/ pusat studi	Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Hard Copy	Arsip
119.	Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Laporan kegiatan operasional lembaga	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
120.		Dokumen penyelenggaraan(materi) Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
121.		Penyebaran brosur Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
122.		Pendaftaran peserta Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
123.		Jadwal acara	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
124.		Dokumen penentu pembicara/ instruktur/ narasumber	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
125.		Kumpulan Makalah/ proposal Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
126.		Pelaksanaan kursus Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			Penjaminan Mutu	Penjaminan Mutu		
127.		Evaluasi dan Laporan Kegiatan Pelatihan/ Seminar/ Workshop/ Conference	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
128.	Hak Atas Kekayaan Intelektual (Tidak Potensial Paten)	Dokumen HAKI	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
129.		Prosedur Pengajuan HAKI, Hak Cipta, Hak Dagang	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
130.		Surat permohonan pengajuan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
131.		Laporan hasil pengajuan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
132.		Inovasi dan Penelitian (Tidak potensial paten)	POB/ SOP Pengajuan penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy
133.		Panduan Hibah/ Penelitian	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Masyarakat		
134.		Dokumen kontrak/ perjanjian pelaksanaan penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
135.		Laporan hasil penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
136.		Surat Keputusan Penerima Hibah Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
137.		Hasil Panen Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
138.		Dokumen publikasi penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
139.	Inovasi dan Penelitian (Potensial Paten)	Hasil Paten Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
140.	Pelatihan/ Seminar/ Workshop/	Dokumen penyelenggaraan (materi kegiatan)	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

	Conference		Penjaminan Mutu	Penjaminan Mutu		
141.		Penyebaran brosur pelatihan/ kursus	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
142.		Pendaftaran peserta	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
143.		Jadwal acara	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
144.		Dokumen penentuan pembicara/ instruktur/ narasumber	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
145.		Kumpulan Makalah/ proposal	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
146.		Pelaksanaan kursus	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
147.		Evaluasi dan Laporan Kegiatan	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
148.	Produk Riset	Naskah penelitian yang sudah diterbitkan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

149.		Data Pusat Riset	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
150.		Daftar Hasil Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
151.		Daftar Jurnal terakreditasi	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
152.		Daftar publikasi	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
153.		Daftar Kepakaran	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
154.		Daftar Laboratorium	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
155.	Produk Inovasi	Daftar Hasil Inovasi	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Masyarakat		
156.	Prajab	Surat Pemanggilan Prajab Golongan II dan III	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
157.	Asuransi	Undangan Sosialisasi Asuransi Kesehatan	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
158.		Pemberitahuan Asuransi Kesehatan	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
159.	Rekrutmen	Internal Rekrutmen	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
160.	Pelatihan/ Kursus	Pengumuman Peserta Placement Test Kursus Bahasa Inggris dan Komputer	UPT Bahasa	UPT Bahasa	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
161.		Jadwal Kursus Bahasa Inggris untuk pegawai Universitas	UPT Bahasa	UPT Bahasa	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
162.		Pendaftaran Kursus Bahasa Inggris dan Komputer untuk pegawai Universitas	UPT Bahasa	UPT Bahasa	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
163.	Pemberkasan	Pengisian e-PUPNS untuk CPNS Unand yang baru menerima SK CPNS	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
164.	Panduan	Panduan Sertifikasi Pendidik untuk Dosen	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
165.		Panduan Tugas Belajar dan Izin Belajar untuk Pegawai Tetap	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
166.		Panduan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
167.		Panduan Kenaikan Pangkat	Biro Umum dan	Biro Umum dan	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

		atau Golongan Pegawai	Sumber Daya / Kepegawaian	Sumber Daya / Kepegawaian	Hard Copy	Arsip
168.	Pengelolaan Aset dan Fasilitas	Aset Barang Persediaan	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
169.		Aset Tanah	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
170.		Aset Bangunan	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
171.		Kendaraan Dinas	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
172.		Bus Kampus	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
173.		Fasilitas Ibadah	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
174.		Sarana Olahraga	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
175.		Komputer	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
176.		Ruangan	Data Ruang Pertemuan/ Kegiatan	Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy
177.	Data Ruang Rapat		Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
178.	Data Lokasi Tenant		Barang Milik Negara	Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
179.	Administrasi	Data Surat Keluar	Biro Umum dan Sumber Daya/ Tata Usaha	Biro Umum dan Sumber Daya/ Tata Usaha	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
180.		Data Surat Masuk	Biro Umum dan Sumber Daya/ Tata Usaha	Biro Umum dan Sumber Daya/ Tata Usaha	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
181.	Peminjaman	Data Peminjaman Ruang/Fasilitas	Biro Umum dan Sumber Daya/ Rumah Tangga	Biro Umum dan Sumber Daya/ Rumah Tangga	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
182.	Anggaran	Rencana Anggaran Biaya	Biro Umum dan	Biro Umum dan	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

			Sumber Daya/ Keuangan	Sumber Daya/ Keuangan	Hard Copy	Arsip
183.	Pemeliharaan	Jadwal Pemeliharaan Rutin	Biro Umum dan Sumber Daya/ Rumah Tangga	Biro Umum dan Sumber Daya/ Rumah Tangga	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
184.	Pegawai	Daftar Pegawai <i>Outsource</i> Kebersihan	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Biro Umum dan Sumber Daya / Kepegawaian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
185.	Pendaftaran Mahasiswa/ Registrasi	Dokumen registrasi pendaftaran mahasiswa baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
186.		Pendaftaran ulang mahasiswa lama	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
187.	Biaya Kuliah	SK Biaya Pendidikan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
188.	Biaya Wisuda	Slip pembayaran Wisuda	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
189.	Sumber Lain	Dokumen hasil kerjasama	Biro Perencanaan dan Kerjasama	Biro Perencanaan dan Kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
190.	Belanja Pegawai	Bukti pengeluaran gaji/ remunerasi	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
191.		Insentif	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
192.		Tunjangan Jabatan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
193.		Tunjangan Hari Raya (THR)	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

194.	Belanja Perjalanan	Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)	Biro Umum dan Sumber Daya	Biro Umum dan Sumber Daya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
195.		Pembuatan Passport/ Visa	Biro Umum dan Sumber Daya/ Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/ Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
196.		Dokumen pembebasan biaya fiskal, dan sejenisnya	Biro Umum dan Sumber Daya/ Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/ Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
197.	Belanja Barang	Kendaraan Bermotor	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
198.		Dokumen realisasi anggaran	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
199.		Bukti pengeluaran pembelian barang (invoice, kwitansi)	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
200.		Kendaraan bermotor	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
201.		<i>Sound System</i>	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
202.		Recording	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
203.		Fotokopi	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan	Bagian Barang Milik	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			BMN	Negara/Pengadaa n BMN		
204.		Konsumsi rapat (termasuk air)	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
205.		ATK	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
206.		Komputer	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
207.		OHP	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
208.		Kamera	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
209.		AC	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
210.		Biaya percetakan	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaan BMN	Bagian Barang Milik Negara/Pengadaa n BMN	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
211.	Belanja Pemeliharaan	Bukti pengeluaran pemeliharaan sarana dan prasarana	Bagian Barang Milik Negara	Bagian Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
212.		Dokumen pembayaran	Bagian Barang Milik	Bagian Barang	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

		pembangunan gedung dan ruangan	Negara	Milik Negara	Hard Copy	Arsip
213.	Pemeliharaan Sarana	Dokumen rencana pembayaran pemeliharaan	Bagian Barang Milik Negara	Bagian Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
214.		Laporan pembayaran pemeliharaan barang	Bagian Barang Milik Negara	Bagian Barang Milik Negara	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
215.	Pajak	Dokumen pembayaran redistribusi	Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
216.		Dokumen penyetoran pajak	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
217.		Dokumen Bantuan Pajak	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
218.		Dokumen Pajak Penghasilan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
219.		Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
220.	Laporan Keuangan	Laporan Evaluasi Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
221.		Laporan Internal (Audit Internal)	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
222.		Laporan Akuntan Publik	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
223.		LPJUM	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Biro Umum dan Sumber Daya/Keuangan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
224.	Pemberitaan	Dokumen siaran pers	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

225.	Pameran	Dokumen monitoring pemberitaan media masa, radio, pers, televisi, internet dan sejenisnya	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
226.	Publikasi/ Penerbitan	Dokumen kegiatan pameran	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
227.		Majalah	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
228.		Booklet/leaflet	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
229.		Sponsor	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
230.	Informasi Publik	Dokumen informasi publik	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
231.		Pengumpulan Data	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
232.		Dokumentasi penerbitan website	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
233		Data Statistik permohonan informasi	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
234.	Dokumentasi/ Liputan	Dokumen Surat Izin (permohonan publikasi, kunjungan, liputan, penelitian)	Humas dan Protokol /PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
235.		Dokumen Laporan kegiatan	Humas dan Protokol /PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
236.		Dokumen berita liputan acara	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
237.		Dokumen Foto	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
238.		Dokumen Audio Visual	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
239.	Protokol	Dokumen pedoman protokoler	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

240.	Logo	Dokumen standarisasi logo	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
241.		Dokumen Layanan registrasi publikasi	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
242.	Administrasi	Dokumen permintaan cinderamata	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
243.		Daftar surat masuk dan keluar	Humas dan Protokol/PPID	Humas dan Protokol/PPID	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

II. DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2022

No	Klasifikasi Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Retensi Arsip
1.	Kerjasama Akademik	Perjanjian sewa/kontrak/beli	Biro Umum dan Sumberdaya	Biro Umum dan Sumberdaya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
2.		Surat Perintah Kerja (SPK)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
3.		Surat Kuasa	Rektor	Rektor	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
4.		Dokumen yang bersifat rinci (PKS, MOA, LOA)	Biro Perencanaan, pengembangan dan kerjasama	Biro Perencanaan, pengembangan dan kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
5.		Dokumen Kerjasama Riset dan Haki	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
6.	Kerjasama Bisnis	Perjanjian sewa/kontrak/beli	Biro Umum dan Sumberdaya	Biro Umum dan Sumberdaya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
7.		Surat Perintah Kerja (SPK)	Biro Umum dan	Biro Umum dan	Soft Copy dan	Sesuai Retensi

			Sumberdaya	Sumberdaya	Hard Copy	Arsip
8.		surat Kuasa	Rektor	Rektor	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
9.		Dokumen yang bersifat rinci (PKS, MOA, LOA)	Biro Perencanaan, pengembangan dan kerjasama	Biro Perencanaan, pengembangan dan kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
10.		Dokumen Kerjasama Riset dan Haki	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
11.	Kerjasama Akademik	Dokumen Kerjasama Riset dan Haki	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
12.	Registrasi Akademik	Dokumen Isian Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
13.	Registrasi Administrasi	Bukti Bayar	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
14.	Surat Keputusan	Lampiran Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru	Rektor	Rektor	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
15.		Daftar hadir kegiatan perkuliahan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
16.	Daftar Hadir Mahasiswa	Surat tidak mengikuti perkuliahan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
17.		Surat Keterangan sakit, dan sejenisnya	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				Kemahasiswaan		
18.	Kurikulum	Kriteria Penilaian Evaluasi (EDM)	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Lembaga Pengembangan, Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
19.	Pernyataan Kuliah	Surat Keterangan Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
20.		Status Mahasiswa Terdaftar	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
21.		Lintas Fakultas	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
22.		Surat Pertukaran Pelajar KITAS	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
23.		KITAS	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
24.		SKLD	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
25.		STM	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
26.		Cuti Kuliah	Surat Pemohonan Cuti Kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy
27.	Surat Persetujuan Cuti Kuliah (Koord. Program Studi)		Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

28.		Surat Penolakan Cuti Kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
29.		Surat Cuti diterbitkan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
30.	Berhenti Kuliah	Surat Perosesan usulan pemberhentian kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
31.		Surat pertimbangan jurusan/ prodi pemberhentian kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
32.		Surat keputusan fakultas	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
33.		Surat keputusan Rektor	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
34.		Surat penerbitan Drop Out (DO)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
35.			Soal-soal ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy
36.	Daftar Nilai	Berita Acara	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
37.		Hasil Ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
38.		Daftar peserta ujian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

39.		Dispensasi	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
40.	Transkrip	Surat permohonan transkrip nilai	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
41.		Transkrip nilai (diterbitkan)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
42.	Personal File Mahasiswa (Student Records)	Foto copi ijazah SMU, kartu ujian, Isi	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
43.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Jalur Undangan	Pembentukan dan pembubaran panitia penerimaan mahasiswa baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
44.		Daftar Peserta	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
45.		Data Pribadi Peserta Ujian (hanya sekolah dan yang bersangkutan)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
46.		Kartu peserta/kartu bukti pendaftaran Ujian Masuk	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
47.		Surat keputusan penilaian	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
48.		Notulen penerimaan mahasiswa baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
49.		Dokumen evaluasi (seperti: Indeks sekolah, Bobot mata pelajaran)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

50.		Lampiran Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
51.		Verifikasi Rapor	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
52.		Daftar sekolah siswa nya diterima Unand	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
53.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Jalur Tertulis	Pembentukan dan pembubaran panitia penerimaan mahasiswa baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
54.		Daftar peserta	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
55.		Data Pribadi Peserta Ujian (hanya yang bersangkutan)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
56.		Kartu peserta/kartu bukti pendaftaran Ujian Masuk	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
57.		Soal Ujian (Tahun Berjalan)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
58.		Daftar Hadir Ujian Penerimaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
59.		Berita Acara Ujian Penerimaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
60.		Dokumen Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

61.		Notulen penerimaan mahasiswa baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
62.		Lampiran Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
63.		Daftar sekolah yang siswanya diterima di Unand	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
64.	Kerjasama Internasional	Dokumen Universitas mitra yang datang langsung untuk menandatangani MOU	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
65.		Notulensi <i>Courtesy Visit</i>	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
66.	Kegiatan Mobilitas Internasional	Dokumen dosen asing yang terlibat dalam program <i>inbound dan Outbond</i>	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
67.		Dokumen mahasiswa PT asing yang terlibat dalam program <i>inbound</i>	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
68.		Dokumen mahasiswa Unand yang terlibat dalam program <i>outbound</i>	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
69.	Korespondensi	Korespondensi Dubes	UPT Layanan Internasional	UPT Layanan Internasional	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
70.	Beasiswa	Dokumen pengajuan beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
71.		Dokumen/Borang seleksi beasiswa	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

72.		Dokumen pencairan dana	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
73.	UKT	Dokumen permohonan keringanan (keringanan, cicilan, pembebasan spp)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
74.		Dokumen hasil review dan survey	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
75.		Rumus matriks pendapatan UKT	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
76.		Data Entri	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
77.		Dokumen Penetapan UKT	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Biro umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
78.		Fasilitas Mahasiswa	Laporan PKM	Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Soft Copy dan Hard Copy
79.	Laporan Monev		Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
80.	Akademik	Surat teguran plagiat	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

81.		Surat pelanggaran	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
82.		Surat pertanyaan	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
83.		Dokumen Sanksi akademik	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
84.		Dokumen usulan/review	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
85.	Penelitian	Dokumen Form Penilaian Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
86.		Laporan hasil monev	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
87.	Hak Atas Kekayaan Intelektual	Dokumen HAKI	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
88.	(Potensial untuk Dipatenkan)	Prosedur pengajuan HAKI, Hak Cipta, Hak Dagang	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

89.		Surat permohonan pengajuan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
90.		Laporan hasil pengajuan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
91.	Inovasi dan Penelitian (Tidak potensial paten)	Dokumen usulan/review	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
92.		Dokumen Form Penilaian	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
93.		Laporan hasil monev	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
94.	Inovasi dan Penelitian (potensial paten)	Dokumen kontrak/perjanjian pelaksanaan penelitian	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
95.		Dokumen usulan/review	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
96.		Dokumen Form Penilaian Penelitian	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
97.		Laporan Hasil Monev	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
98.		Laporan hasil penelitian	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
99.		Surat Keputusan Penerima Penelitian	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
100.		Dokumen publikasi penelitian	Science Techno Park	Science Techno Park	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

101.	Produk Riset	Naskah Full Paper yang belum dipublikasikan	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
102.		Naskah penelitian yang masih dalam proses	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
103.		Dokumen Conference Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
104.	Penerimaan	Surat lamaran pegawai .	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
105.		Surat pemanggilan peserta tes	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
106.		Surat pernyataan persetujuan (SPP/lolos butuh)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
107.		Dokumen ujian pelaksanaan ujian tertulis/lisan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
108.		Keputusan hasil ujian	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				kepegawaian)		
109.		Dokumen usulan pengangkatan unit kerja	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
110.		Nota usulan BAKN/Presiden	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
111.	Pengangkatan	Usulan permohonan pengangkatan pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
112.		Usulan permohonan pengangkatan CPNS	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
113.		Penelitian khusus/litsus/screening	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
114.		Perintah Pemeriksaan kesehatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
115.		SK pengangkatan CPNS	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
116.		Kenaikan gaji berkala	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				kepegawaian)		
117.		Kenaikan pangkat/golongan/jabatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
118.		Pengangkatan dan pemberhentian jabatan struktural/fungsional	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
119.	Penetapan Pegawai	Dokumen Penempatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
120.	Pemindahan/ Mutasi	Dokumen pemindahan tugas jabatan antar unit	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
121.		Dokumen penugasan pegawai dari/luar Unand	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
122.		Dokumen usulan pemindahan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
123.		Dokumen persetujuan pemindahan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
124.		Dokumen pelantikan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				kepegawaian)		
125.		Surat Keputusan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
126.		Dokumen mutasi keluarga (nikah, nak, cerai dan sejenisnya)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
127.	Dokumen Pembinaan/S KP/Manajemen Kinerja	Dokumen DP3	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
128.		Disiplin Pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
129.		Penetapan Angka Kredit	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
130.		Peninjauan Masa Kerja	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
131.		Surat Tugas Belajar	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
132.		Ujian Dinas Pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

				kepegawaian)		
133.	Disiplin Pegawai	Dokumen tata tertib pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
134.		Daftar hadir pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
135.		Catatan pelanggaran pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
136.	Tugas Belajar	Surat Tugas belajar program Diploma, Strara satu, strata dua	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
137.		Surat permohonan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
138.		Surat persetujuan/penolakan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
139.		Surat Izin belajar	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
140.		Fotokopi Ijazah	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

141.		Laporan tugas belajar	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
142.	Sanksi/Hukuman	Dokumen catatan pelanggaran	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
143.		Surat teguran	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
144.		Surat pernyataan tidak puas	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
145.		Dokumen penundaan gaji berkala	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
146.		Dokumen penurunan gaji	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
147.		Dokumen kenaikan pangkat	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
148.		Dokumen penurunan gaji	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
149.		Dokumen penurunan jabatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			kepegawaian)	(Bagian kepegawaian)		
150.		Dokumen pencabutan jabatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
151.	Dokumen Cuti Pegawai	Surat permohonan cuti tahunan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
152.		Surat permohonan ijin sakit	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
153.		Surat permohonan cuti bersalin	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
154.		Surat permohonan cuti besar	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
155.		Surat permohonan cuti alasan penting	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
156.		Surat permohonan cuti sakit	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
157.		Surat permohonan cuti diluar tanggungan negara	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

158.	Dokumen Izin Pegawai	Surat permohonan izin pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
159.		Surat persetujuan izin pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
160.	Kesehatan/Asuransi Pegawai	Dokumen program BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan dan sejenisnya	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
161.	Dokumen Gaji dan Tunjangan	Dokumen pengurusan gaji	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
162.		Dokumen kenaikan gaji	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
163.		Dokumen penyesuaian tunjangan keluarga, dan sejenisnya	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
164.		Dokumen tunjangan jabatan	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
165.		Dokumen tunjangan resiko pekerjaan	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
166.		Dokumen remunirasi pegawai, dan sejenisnya	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian	Bidang umum dan Sumberdaya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			Keuangan)	(Bagian Keuangan)		
167.	Perjalanan Dinas	Dokumen perjalanan dinas pegawai	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
168.	Identitas Pegawai	Nota persetujuan BAKN	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
169.		SK pengangkatan CPNS	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
170.		Hasil persetujuan kesehatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
171.		SK pengangkatan PNS	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
172.		SK kenaikan pangkat	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
173.		Surat Pernyataan melaksanakan tugas/menduduki jabatan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
174.		SK Pengangkatan jabatan struktural/fungsional	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

175.	SK Pengangkatan wilayah kerja	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
176.	SK perpindahan antar instansi	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
177.	SK peninjauan masa kerja	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
178.	SK cuti CTLN	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
179.	Berita acara pemeriksaan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
180.	SK Hukuman jabatan/Hukuman disiplin PNS	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
181.	SK perbantuan kepala daerah otonomi	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
182.	SK pemberian tanda jasa	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
183.	SK penarikan kembali dari perbantuan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			kepegawaian)	(Bagian kepegawaian)		
184.		Kartu Induk PNS	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
185.		Fotokopi Ijazah/ sertifikat	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
186.		SK penempatan/penarikan pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
187.		SK pengangkatan jabatan diluar instansi	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
188.		SK persetujuan/penugasan kembali	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
189.		Pensiun/meninggal	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
190.	Terminasi Pegawai	Dokumen Terminasi Pegawai	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
191.	Kasus Pidana Pegawai	Dokumen awal pemeriksaan kasus	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

192.		Dokumen keputusan pengadilan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
193.		Dokumen sengketa keperdataan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
194.		Dokumen awal pemeriksaan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
195.		Keputusan pengadilan	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Bidang Umum dan Sumberdaya (Bagian kepegawaian)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
196.	Dokumen Pemeliharaan Aset dan Fasilitas	Blueprint/desain bangunan dan masterplan	Biro Perencanaan, pengembangan dan kerjasama	Biro Perencanaan, pengembangan dan kerjasama	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
197.		Slip pembayaran uang sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
198.	Biaya Pendidikan (BP)	Dokumen biaya operasional pendidikan	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
199.		Dana kesejahteraan dan fasilitas mahasiswa (DKFM)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
200.		Dana peningkatan kualitas pendidikan (DPKP)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian	Bidang umum dan Sumberdaya	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

			Keuangan)	(Bagian Keuangan)		
201.		Keringanan biaya kuliah	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
202.		Penundaan pembayaran	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
203.		Kembalian uang kuliah mahasiswa	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
204.	Belanja Pegawai	Rincian individu	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
205.	Belanja Perjalanan	Penandatanganan honorarium	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
206.	Pajak	Pajak individu	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
207.	Laporan Keuangan	Rekening Koran	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Bidang umum dan Sumberdaya (Bagian Keuangan)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
208.	Informasi Publik	Data pribadi pemohon informasi	Bidang umum dan Sumberdaya (Humas dan Protokol)	Bidang umum dan Sumberdaya (Humas dan Protokol)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip

209.		Dokumen informasi yang dikecualikan	Bidang umum dan Sumberdaya (Humas dan Protokol)	Bidang umum dan Sumberdaya (Humas dan Protokol)	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai Retensi Arsip
------	--	-------------------------------------	---	---	-------------------------	----------------------

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal 26 AGUSTUS 2022

REKTOR
UNIVERSITAS ANDALAS



YULIANDRI

NIP 196207181988111001