



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS ANDALAS**

Alamat : Gedung Rektorat, Limau Manis Padang – 25163
Telepon: 0751-71181,71175,71086,71087,71699 Faksimile : 0751-71085
Laman : <http://www.ppid.unand.ac.id> e-mail : ppid@unand.ac.id

**FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMINTAAN
INFORMASI PUBLIK**

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan : _____ (diisi petugas) *

Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi : _____

Tujuan Penggunaan Informasi : _____

Identitas Pemohon

Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Nomor Telepon : _____

Identitas Kuasa Pemohon **

Nama : _____

Alamat : _____

Nomor Telepon : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN ***

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang minta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kerta bisa perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (tanggal), (bulan) (diisi oleh petugas) ***

Demikian keberatan in saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

.....(tempat).....(tanggal), (bulan), (tahun) *****

Mengetahui, *****
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengajuan Keberatan

(.....)
Nama & Tanda Tangan

(.....)
Nama & Tanda Tangan

KETERANGAN

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa permohonan diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 33 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS ANDALAS

Alamat : Gedung Rektorat, Limau Manis Padang – 25163
Telepon: 0751-71181,71175,71086,71087,71699 Faksimile : 0751-71085
Laman : [http : //www.ppid.unand.ac.id](http://www.ppid.unand.ac.id) e-mail : ppid@unand.ac.id

- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register oengajuan keberatan.
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan