



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS PERTANIAN

Alamat : Fakultas Pertanian, Limau Manis Padang Kode Pos 25163  
Telepon : 0751-72701,72702, Faksimile : 0751-72702  
Laman : <http://faperta.unand.ac.id> e-mail : [dekan@agr.unand.ac.id](mailto:dekan@agr.unand.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : 526 /UN16.1.D/KP/2021

Sehubungan dengan surat Ketua Jurusan Tanah Fakultas Pertanian Universitas Andalas Nomor 507/UN16.01.5.1/PP/2021 tanggal 17 September hal Permohonan Surat Tugas, dengan ini Dekan Fakultas Pertanian Universitas Andalas menugaskan yang tersebut namanya di bawah ini:

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1.	Dr. Gusmini, SP, MP 197208052006042001	Penata, (Gol. III/c)	Dosen Fakultas Pertanian Universitas Andalas
2.	Dra. Leli Sumarni, MS,M.Si 196212041987032001	Penata Tk I, (Gol. III/d)	Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas
3.	Prof.Dr. Mansyurdin,MS 196002131987031005	Pembina Utama Madya, (Gol. IV/d)	Guru Besar/Dosen Fakultas MIPA Universitas Andalas
4.	Dr.Ir.Adrinal,MS 196212201988101001	Pembina Utama Muda, (Gol. IV/c)	Dosen Fakultas Pertanian Universitas Andalas
5.	Dr.Elvira Luthan,SE,M.Si.AK 196505071991032003	Penata Tk I, (Gol. III/d)	Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas
6.	Prof.Dr.Ir.Musliar Kasim,MS 195804291984031006	Pembina Utama, (Gol. IV/e)	Guru Besar/Dosen Fakultas Pertanian Universitas Andalas
7.	Dr.Ir.Yaherwandi,M.Si 196404141990031003	Pembina, (Gol. IV/a)	Dosen Fakultas Pertanian Universitas Andalas
8.	Dr.Mimien Harianti,SP,MP 198105102005012004	Penata, (Gol. III/c)	Dosen Fakultas Pertanian Universitas Andalas
9.	Asmed,ST,MT 196403041991031004	Penata, (Gol. III/c)	Dosen Politeknik Negeri Padang

untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat dengan Judul "Sosialisasi Program Berkelanjutan Membantu Usaha Mitra Kelompok Tani Sejahtera dan KWT Melati Mini" yang dilaksanakan pada :

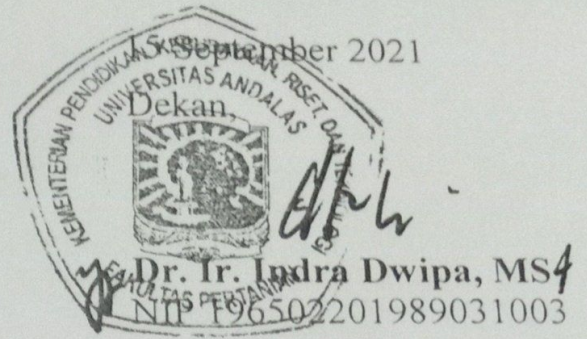
Hari/tanggal : Sabtu/18 September 2021

Tempat : Kediaman Ketua Kelompok Tani KWT Melati Mini, Kelurahan Koto Luar  
Kecamatan Pauh, Kota Padang

Setelah melaksanakan tugas agar Saudara menyampaikan laporan secara tertulis kepada Dekan.



Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Ketua Jurusan Tanah Faperta Unand
2. Yang bersangkutan