

# LAPORAN KEGIATAN GUGUS KENDALI MUTU (GKM)

## PRODI S2 FARMASI

### SEMESTER GANJIL 2021-2022



Oleh

Dr. apt. Friardi Ismed (Ketua)

Dr. apt. Regina Andayani, M.Si (Anggota)

apt. Fitri Rachmaini, S.Farm. M.Si (Anggota)

GUGUS KENDALI MUTU

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS ANDALAS

PADANG 2021

## LAPORAN KEGIATAN

Gugus Kendali Mutu Program Studi S2 Fakultas Farmasi Universitas Andalas

Nama	Dr. apt. Friardi Ismed (198002262015041001) Dr. apt. Regina Andayani, M.Si. (197401171998022001) apt. Fitri Rachmaini, M.Si. (199303252019032018)
Unit kerja/ Fakultas	Fakultas Farmasi Universitas Andalas
Dasar pelaksanaan kegiatan	SK no. 76/ XIII/ KPT/ FF-2019
Periode kegiatan	Semester Ganjil 2021-2022
Tempat kegiatan	Fakultas Farmasi
Hasil pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoring perkuliahan pada minggu pertama semester ganjil 2021-2022. Hasil: perkuliahan berjalan lancar</li><li>- Rapat persiapan AMI Fakultas dan Prodi</li><li>- Mengevaluasi tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses belajar mengajar, fasilitas, dan pelayanan dengan menyebar kuesioner kepada mahasiswa</li><li>- Mengevaluasi proses belajar mengajar di akhir semester dengan menyebar kuesioner kepada mahasiswa</li></ul>

Padang, 13 Desember 2021

Mengetahui  
Wakil Dekan 1 Fakultas Farmasi

Pelaksana  
Ketua GKM prodi S2



Dr. apt. Salman, M.Si.  
NIP. 196611261992031002



Dr. apt. Friardi Ismed  
NIP. 198002262015041001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS FARMASI

Alamat : Gedung Fakultas Farmasi Lt.3, Limau Manis Padang Kode Pos 25163  
Telepon : 0751-71682, Faksimile : 0751-777057  
Laman: <http://ffarmasi.unand.ac.id> e-mail : [dekan@ffarmasi.unand.ac.id](mailto:dekan@ffarmasi.unand.ac.id)

KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR :76 / XIII / KPT / FF – 2019

TENTANG

PENETAPAN TIM BADAN PENJAMINAN MUTU (BAPEM)  
DAN GUGUS KENDALI MUTU (GKM) PROGRAM STUDI S1, S2, S3 DAN PROFESI  
APOTEKER PERIODE 2019 - 2022  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

DEKAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang : a. Bahwa untuk mengawal agar standar mutu yang ditetapkan oleh Universitas Andalas dan Fakultas Farmasi pada khususnya dapat dirumuskan dengan benar, dilaksanakan secara tertib, dan dievaluasi secara berkala serta memformulasikan prosedur yang tepat dalam pemantauan dan penilaian terhadap efektivitas penyelenggaraan kegiatan akademik untuk itu perlu di bentuk Badan Penjaminan Mutu (BAPEM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) di Fakultas Farmasi Universitas Andalas
- b. Bahwa berdasarkan sub a tersebut diatas dirasa perlu menetapkan Tim Badan Penjaminan Mutu (BAPEM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) Program Studi S1, S2 dan Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Andalas Periode 2019-2020 dalam surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 8 tahun 1974 dan No. 43 tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian ;
2. Undang-undang No.17 Tahun 2003: tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
4. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri
5. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010
6. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999: tentang Pendidikan Nasional:
7. Keputusan Mendikbud RI No. 25 Tahun 2012 tanggal 15 Maret 2012 :tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas
8. Keputusan Menteri Keuangan No. 501/KMK.O5/2009 tentang penempatan Unand pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai instansi pemerintah pengelolaan keuangan badan layanan umum:
9. Surat Keputusan Rektor No.1833/III/R/KPT/2018, tanggal 28 Juni 2018 ; tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Andalas Tahun 2018-2022:
10. Surat Pengesahan DIPA Universitas Andalas, tanggal 05 Desember 2018, Nomor : SP DIPA- 042.01.2.400928/2019.

Revisi Tanggal 01 Desember 2020

- MENETAPKAN** : PENETAPAN TIM BADAN PENJAMINAN MUTU (BAPEM)  
DAN GUGUS KENDALI MUTU (GKM) PROGRAM STUDI S1, S2  
DAN PROFESI APOTEKER PERIODE 2019 – 2022 FAKULTAS  
FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS:
- Pertama** : Mengangkat yang namanya tersebut pada lampiran I dan II surat  
keputusan ini sebagai Tim Badan Penjaminan Mutu (BAPEM) dan Gugus  
Kendali Mutu (GKM) Program Studi S1, S2 dan Profesi Apoteker Periode  
2019-2022 Fakultas Farmasi UnIversitas Andalas
- Kedua** : Biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan kepada DIPA  
Universitas Andalas Tahun 2019
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila  
dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana  
mestinya.

Ditetapkan di Padang

Pada Tanggal 24 September 2019

DEKAN FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS



FATMA SRI WAHYUNI  
NIP 19740413 200604 2 001

Revisi Tanggal 01 Desember 2020

Lampiran : KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
Nomor : 76 /XIII/KPT/FF – 2019  
Tanggal : 24 SEPTEMBER 2019  
Tentang : PENETAPAN PENGANGKATAN TIM  
GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
PROGRAM STUDI S1, S2, S3 DAN  
PROFESI APOTEKER FAKULTAS  
FARMASI UNIVERSITAS ANDALAS  
PERIODE 2019-2022

**A. GUGUS KENDALI MUTU (GKM) Program Studi S1**

No	Nama	Gol	Jabatan
1	apt. Fithriani Armin, S.Si, M.Si	III.c	Ketua
2	apt. Uswatul Hasanah, S.Farm, M.Si	III.b	Anggota
3	apt. Annisa Fauzana, S.Farm, M.Farm	III.b	Anggota

**B. GUGUS KENDALI MUTU (GKM) Program Studi S2 Farmasi**

No	Nama	Gol	Jabatan
1	Dr. apt. Friardi Ismed	III.c	Ketua
2	Dr. apt. Regina Andayani, M.Si	III.c	Anggota
3	apt. Fitri Rachmaini, S.Farm, M.Si	III.b	Anggota

**C. GUGUS KENDALI MUTU (GKM) Program Studi S3 Farmasi**

No	Nama	Gol	Jabatan
1	Prof. Dr. apt. Almahdy A., MS	IV.e	Ketua
2	Dr. apt. Elidahanum Husni, M.Si	IV.b	Anggota
3	apt. Elsa Badriyya, S.Farm, M.Si	III.b	Anggota

**D. GUGUS KENDALI MUTU (GKM) Program Studi Profesi Apoteker**

No	Nama	Gol	Jabatan
1	Dr. apt. Hansen Nasif, Sp. FRS	III.c	Ketua
2	apt. Dita Permatasari, S.Farm, M.Farm	III.b	Anggota
3	apt. Rahmad Abdillah, S.Farm, M.Si	III.b	Anggota

Ditetapkan di Padang  
DEKAN FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS

  
FATMA SRI WAHYUNI  
NIP 19740413 200604 2 001

# **Notulensi Rapat Persiapan AMI Fakultas dan Program Studi**

## **1 Desember 2021 (13.30-15.30) via *Zoom Meeting***

Hasil Rapat :

1. AMI 2021 dilaksanakan secara daring setelah pelaksanaan ujian internal OSCE Apoteker
2. Ketua Program Studi dan Gugus Kendali Mutu berkoordinasi untuk menyiapkan dokumen AMI yang diperlukan
3. Perlu dipersiapkan dokumen tindak lanjut terhadap AMI 2020 sebelumnya
4. Upload berkas AMI ke website SIAMI UNAND
5. Monitoring WD1 terhadap persiapan AMI Fakultas dan Prodi

## Lampiran 1. Undangan Rapat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
**FAKULTAS FARMASI**

Alamat : Gedung Fakultas Farmasi Lt.3, Limau Manis Padang Kode Pos 25163  
Telepon : 0751-71682, Faksimile : 0751-777057  
Laman: <http://ffarmasi.unand.ac.id> e-mail : [dekan@phar.unand.ac.id](mailto:dekan@phar.unand.ac.id)

Nomor : T/734/UN16.10.D/JM.00/2021  
Lamp. : -  
Hal : Undangan

29 November 2021

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu Tim Bapem & GKM  
Fakultas Farmasi  
di  
tempat

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu 1 Desember 2021  
Waktu : 13.30 wib - selesai  
Acara : Rapat Persiapan AMI 2021  
Tempat : Zoom Meeting (link menyusul)

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

a.n Dekan  
Wakil Dekan I

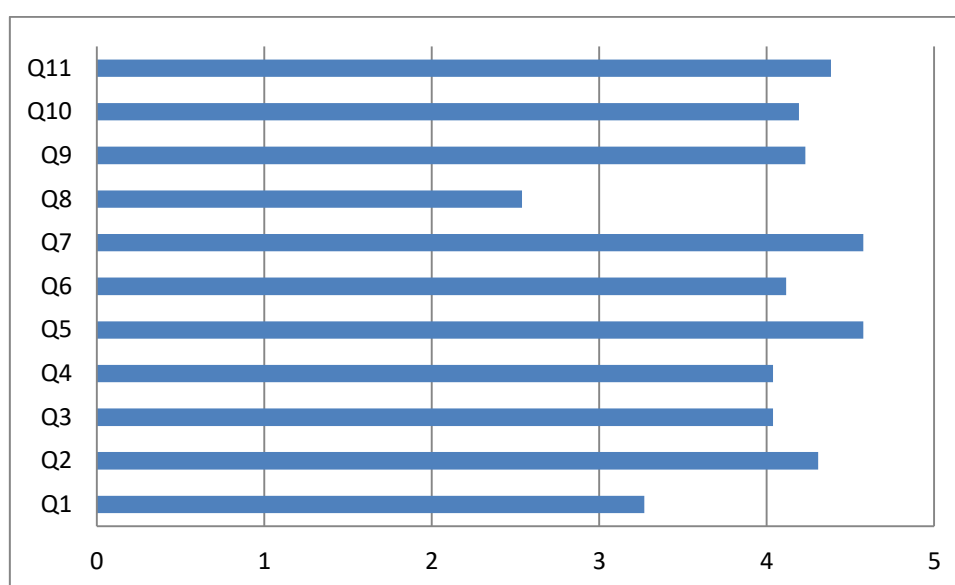
Dr. apt. Salman, M.Si  
NIP 196611261992031002

# HASIL EVALUASI TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES BELAJAR MENGAJAR, FASILITAS, DAN PELAYANAN SEMESTER GANJIL 2021/2022

Kuesioner <https://bit.ly/tingkatkepuasanS2ganjil20212022> diisi oleh 26 mahasiswa di program studi S2 pada akhir semester ganjil2021/2022.

Adapun hasil rekapitulasi kuesioner disajikan sebagai berikut:

## PROSES BELAJAR MENGAJAR



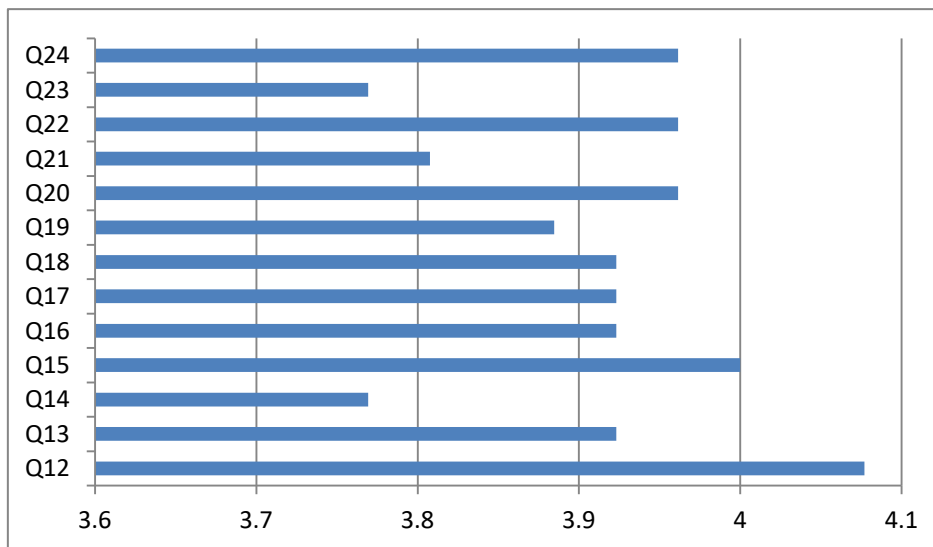
Keterangan:

Nomor	Pertanyaan
Q1	Dosen Program Magister Farmasi Unand sudah mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
Q2	Tingkat kehadiran dosen Magister Farmasi Unand sangat baik
Q3	Perkuliahan dimulai tepat waktu
Q4	Materi perkuliahan yang disampaikan dosen dapat diterima dan mudah dipahami
Q5	Dosen Fakultas Farmasi Unand komunikatif selama proses perkuliahan
Q6	Soal ujian sudah sesuai dengan materi kuliah yang diberikan
Q7	Dosen Fakultas Farmasi Unand mempunyai pengetahuan yang baik tentang materi kuliah yang diajarkan
Q8	Dosen mengembalikan hasil penilaian/lembar jawaban pada setiap ujian
Q9	Proses perkuliahan berlangsung kondusif
Q10	Program Magister Farmasi Unand sudah menggunakan IT (information & technology) dalam proses pembelajaran dan pelayanan
Q11	Materi/objek yang diberikan sudah sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan



Skala penilaian
1. Tidak setuju (TS)
2. Kurang setuju (KS)
3. Netral (N)
4. Setuju (S)
5. Sangat setuju (SS)

## FASILITAS

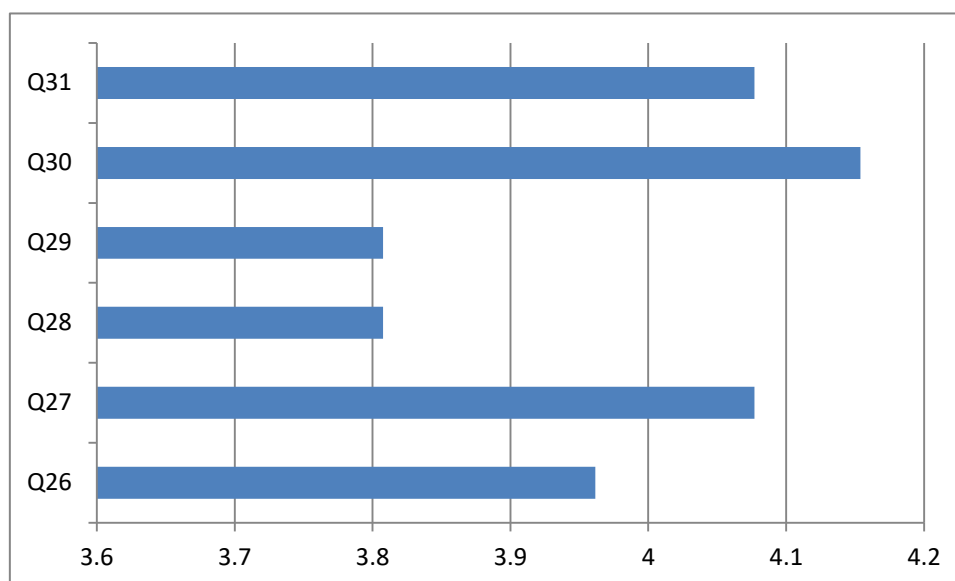


Keterangan:

Nomor	Pertanyaan
Q12	Lingkungan sekitar kampus bersih dan tertata rapi
Q13	Tersedia ruang perkuliahan yang nyaman
Q14	Fasilitas untuk proses perkuliahan selalu tersedia
Q15	Tersedia ruangan yang nyaman untuk penelitian
Q16	Fasilitas ruang laboratorium sudah lengkap dan memadai
Q17	Tersedia air bersih untuk kebutuhan penelitian di setiap laboratorium
Q18	Ruang perpustakaan bersih dan tertata rapi
Q19	Fasilitas perpustakaan sudah lengkap dan memadai
Q20	Tersedia kafe yang dapat memenuhi kebutuhan makanan mahasiswa
Q21	Letak kafe di Fakultas Farmasi tidak mengganggu proses perkuliahan
Q22	WC/toilet di lingkungan sekitar kampus terjaga kebersihannya
Q23	Kebutuhan air bersih di setiap WC/toilet dapat terpenuhi
Q24	Terdapat lahan parkir bagi kendaraan bermotor yang aman dan memadai

Skala penilaian
1. Tidak setuju (TS)
2. Kurang setuju (KS)
3. Netral (N)
4. Setuju (S)
5. Sangat setuju (SS)

## PELAYANAN



Keterangan:

Nomor	Pertanyaan
Q25	Fakultas Farmasi Unand sudah mempunyai bagian administrasi yang menangani dokumen-dokumen yang cermat
Q26	Bagian administrasi selalu memberikan pelayanan yang ramah dan sopan
Q27	Seluruh dosen dan tenaga kependidikan bersedia membantu semua kesulitan mahasiswa
Q28	Pelayanan administrasi telah sesuai dengan jadwal yang sebenarnya
Q29	Seluruh tenaga kependidikan selalu dapat ditemui pada saat jam kerja
Q30	Program Magister Farmasi Unand sudah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan atau masalah
Q31	Semua informasi yang berhubungan dengan perkuliahan dapat diakses dengan mudah

Skala penilaian
1. Tidak setuju (TS)
2. Kurang setuju (KS)
3. Netral (N)
4. Setuju (S)
5. Sangat setuju (SS)

### Kesimpulan :

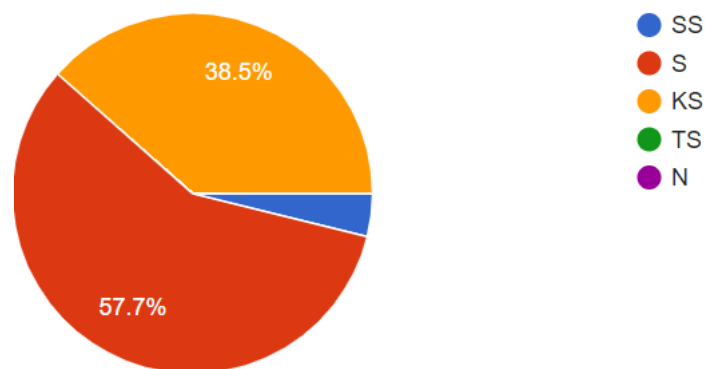
Berdasarkan hasil evaluasi di atas, perkuliahan pada program studi S2 semester ganjil 2021/2022 telah terlaksana dengan baik. **Terkait pengembalian hasil penilaian/lembar jawaban pada setiap ujian (Q8) masih harus dilakukan *improvement* agar dapat terlaksana.**

## LAMPIRAN

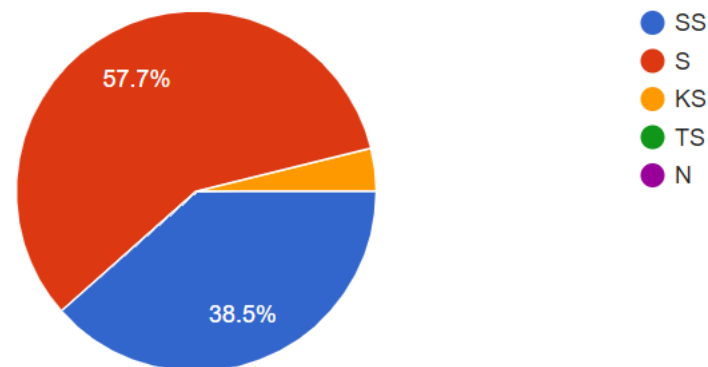
Skala penilaian
1. Tidak setuju (TS)
2. Kurang setuju (KS)
3. Netral (N)
4. Setuju (S)
5. Sangat setuju (SS)

### PROSES BELAJAR MENGAJAR

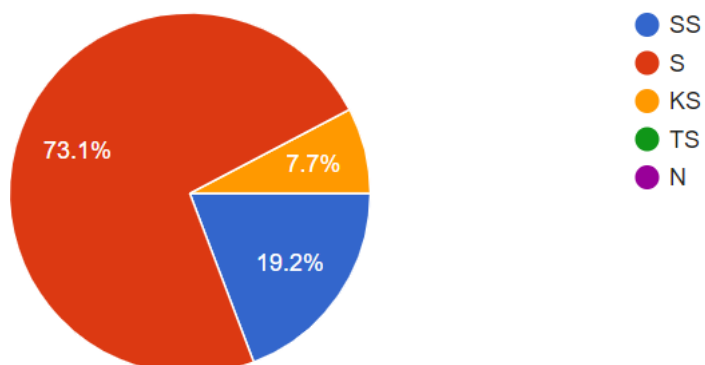
1. Dosen Program Magister Farmasi Unand sudah mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan



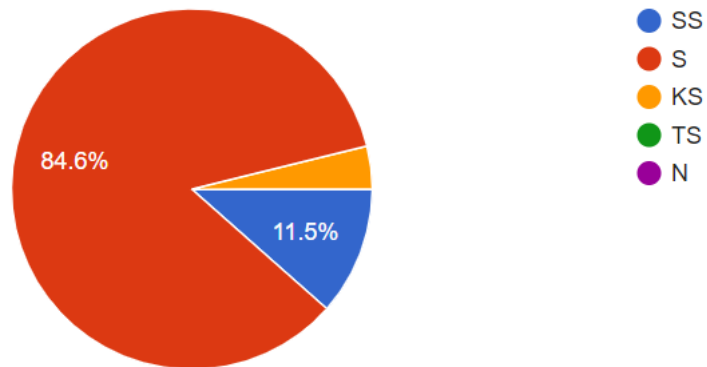
2. Tingkat kehadiran dosen Magister Farmasi Unand sangat baik



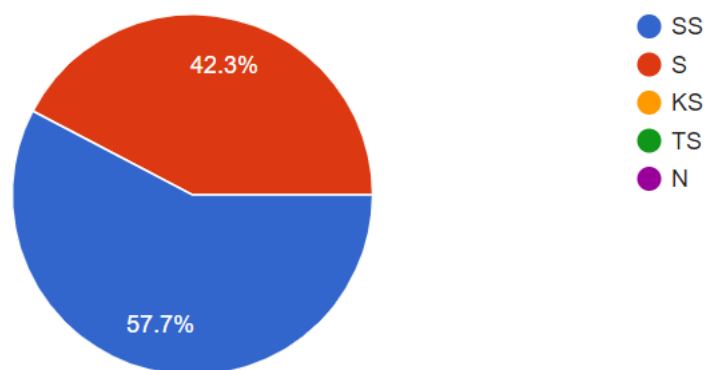
3. Perkuliahan dimulai tepat waktu



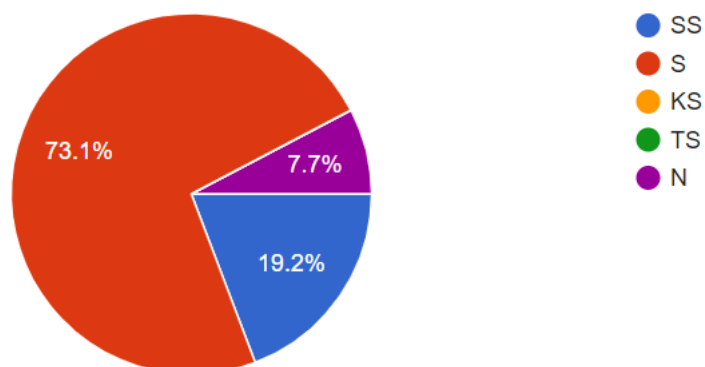
4. Materi perkuliahan yang disampaikan dosen dapat diterima dan mudah dipahami



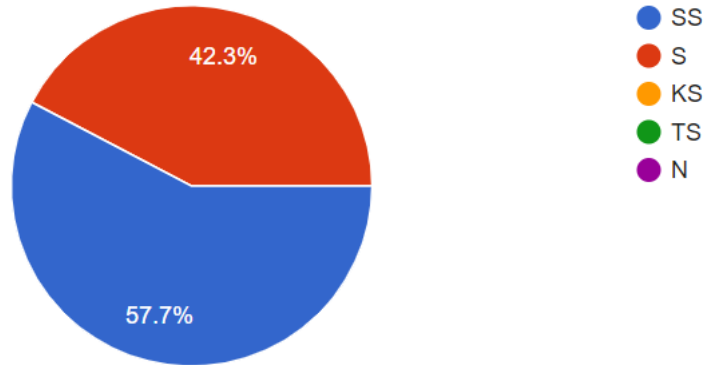
5. Dosen Fakultas Farmasi Unand komunikatif selama proses perkuliahan



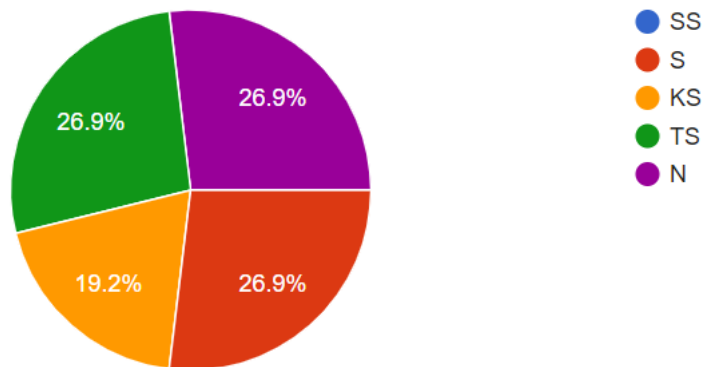
6. Soal ujian sudah sesuai dengan materi kuliah yang diberikan



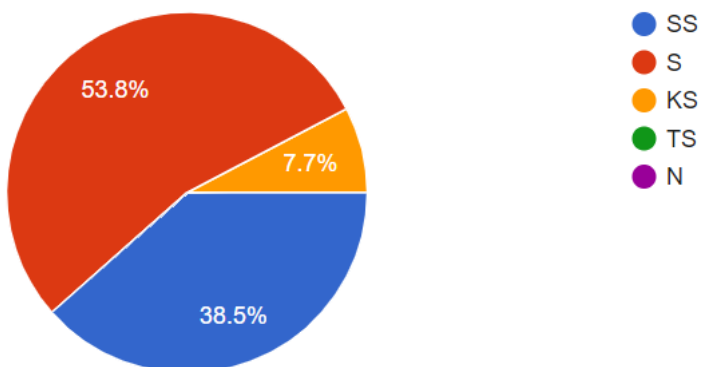
7. Dosen Fakultas Farmasi Unand mempunyai pengetahuan yang baik tentang materi kuliah yang diajarkan



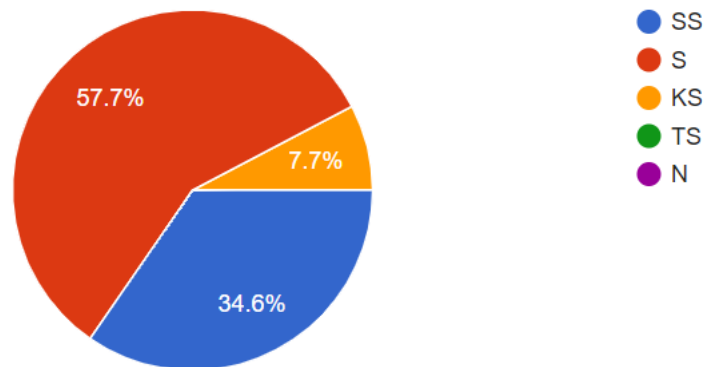
8. Dosen mengembalikan hasil penilaian/lembar jawaban pada setiap ujian



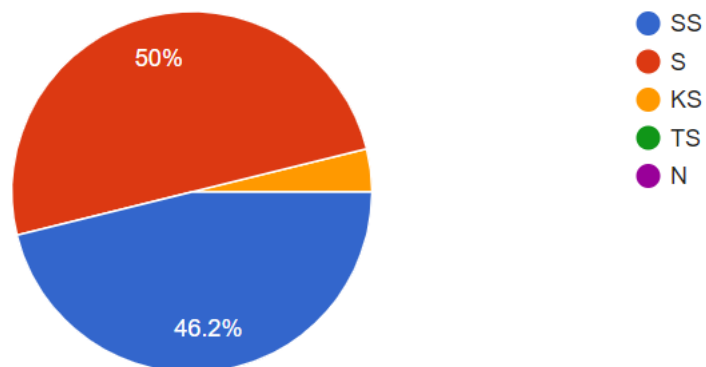
9. Proses perkuliahan berlangsung kondusif



10. Program Magister Farmasi Unand sudah menggunakan IT (information & technology) dalam proses pembelajaran dan pelayanan

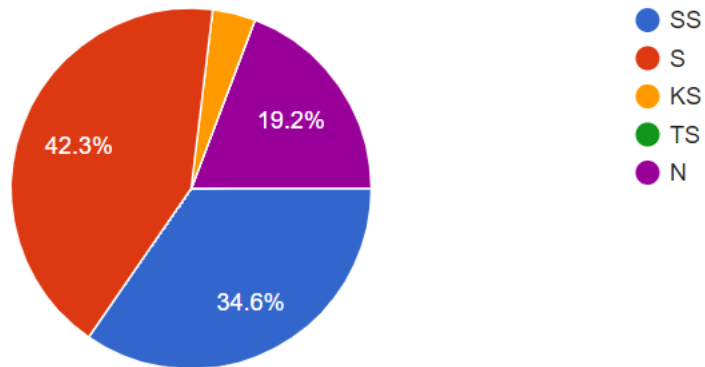


11. Materi/objek yang diberikan sudah sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan

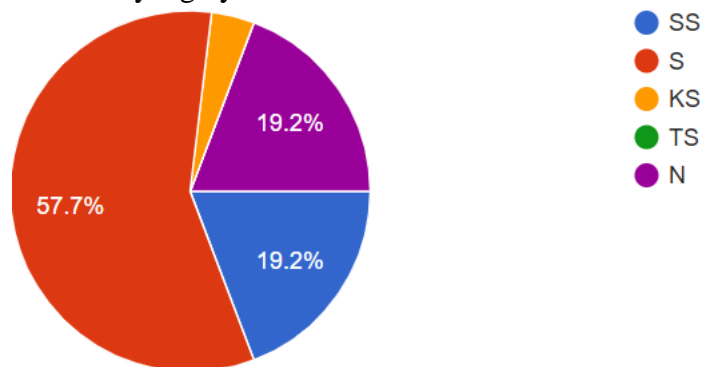


## LAMPIRAN FASILITAS

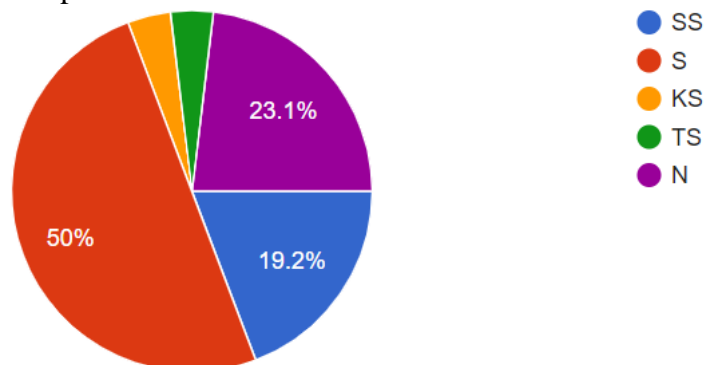
12. Lingkungan sekitar kampus bersih dan tertata rapi



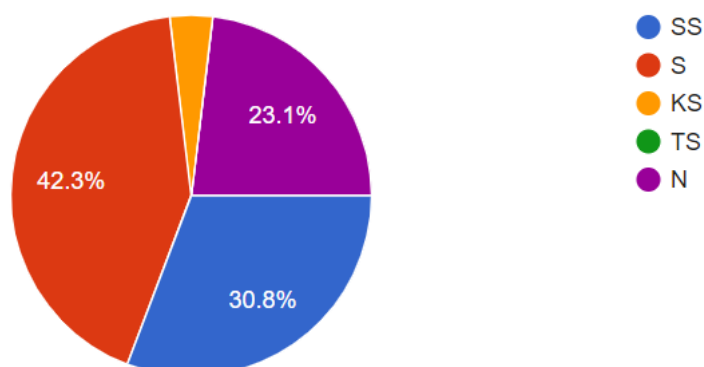
13. Tersedia ruang perkuliahan yang nyaman



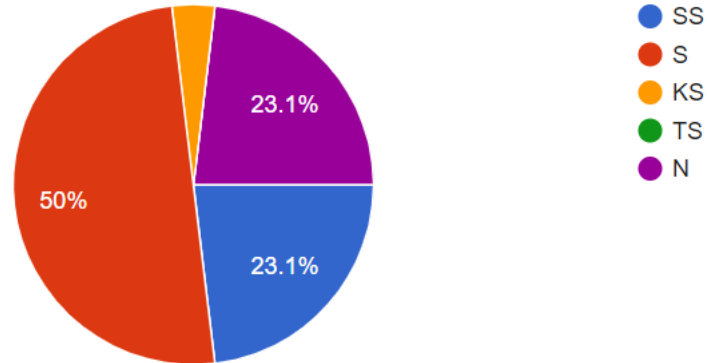
14. Fasilitas untuk proses perkuliahan selalu tersedia



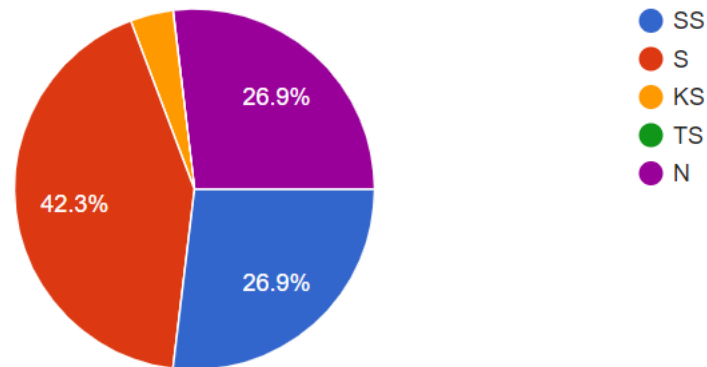
15. Tersedia ruangan yang nyaman untuk penelitian



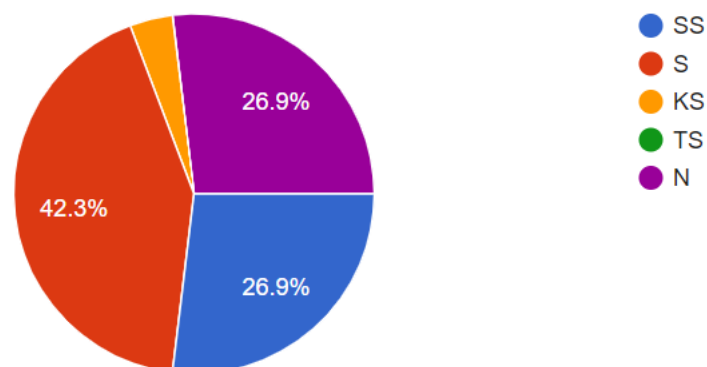
16. Fasilitas ruang laboratorium sudah lengkap dan memadai



17. Tersedia air bersih untuk kebutuhan penelitian di setiap laboratorium

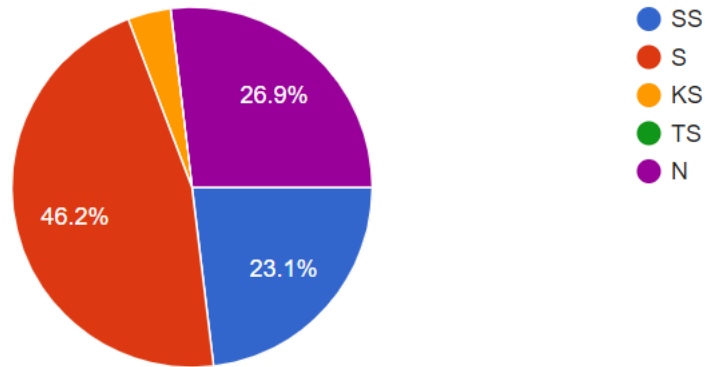


18. Ruang perpustakaan bersih dan tertata rapi

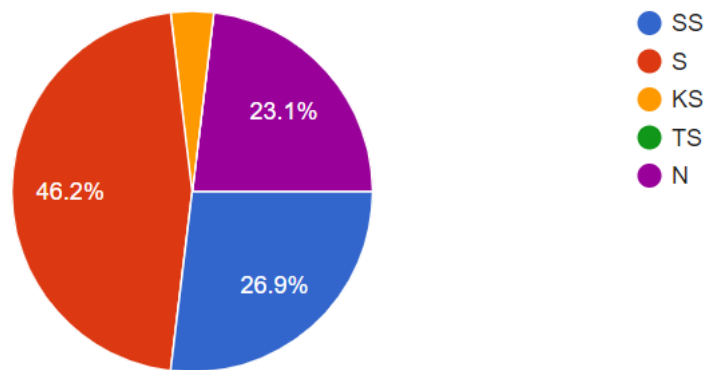




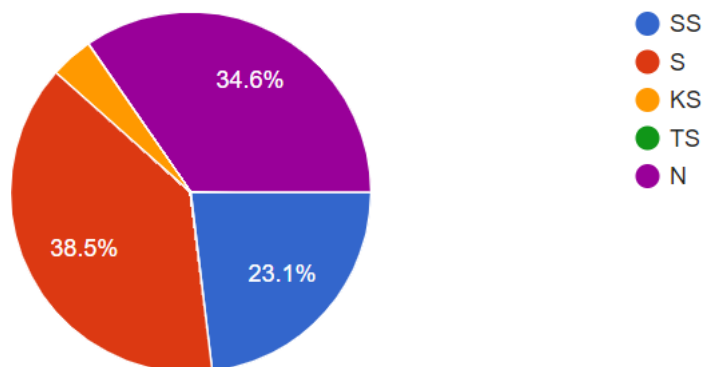
19. Fasilitas perpustakaan sudah lengkap dan memadai



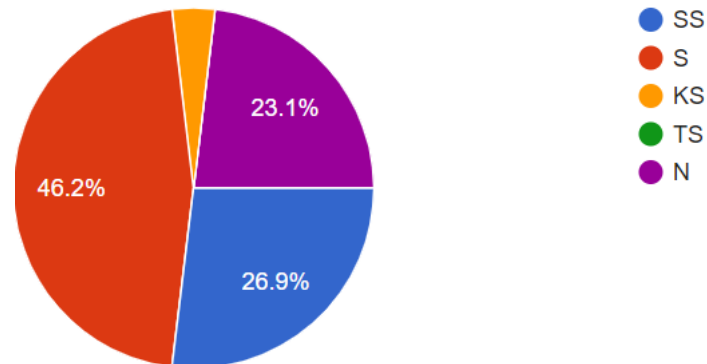
20. Tersedia cafe yang dapat memenuhi kebutuhan makanan mahasiswa



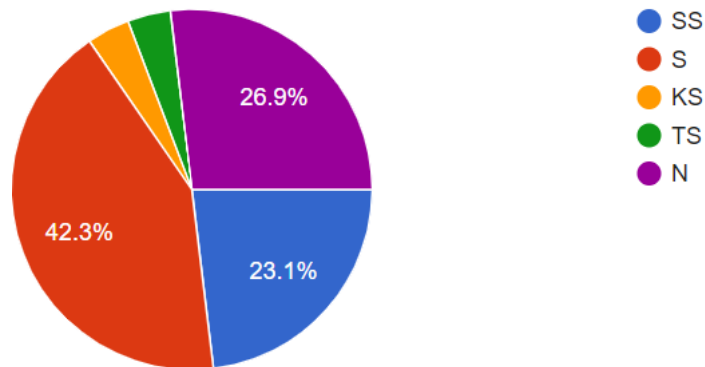
21. Letak cafe di Fakultas Farmasi tidak mengganggu proses perkuliahan



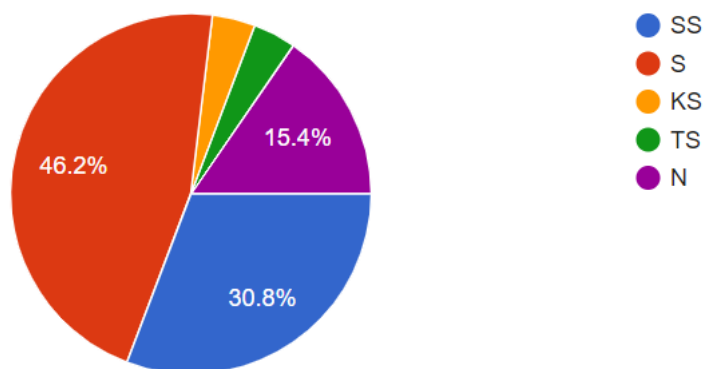
22. WC/toilet di lingkungan sekitar kampus terjaga kebersihannya



23. Kebutuhan air bersih di setiap WC/toilet dapat terpenuhi

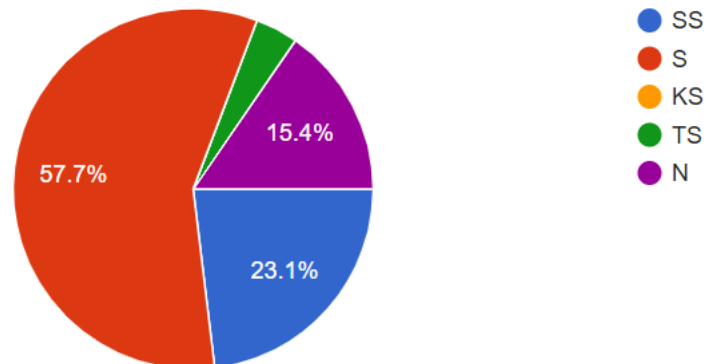


24. Terdapat lahan parkir bagi kendaraan bermotor yang aman dan memadai

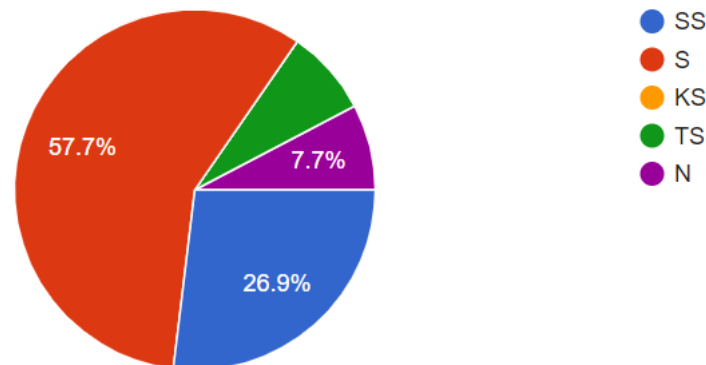


## LAMPIRAN PELAYANAN

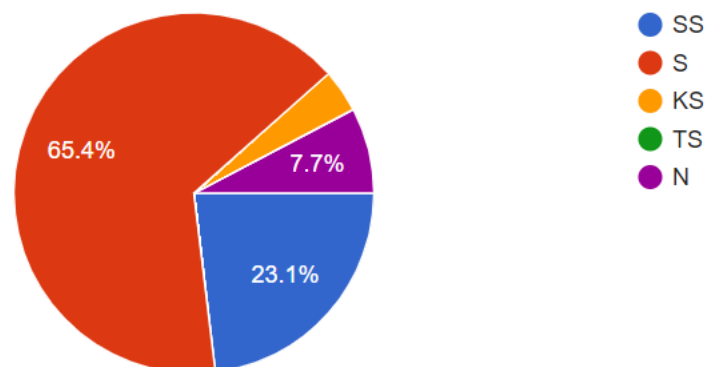
25. Fakultas Farmasi Unand sudah mempunyai bagian administrasi yang menangani dokumen-dokumen yang cermat



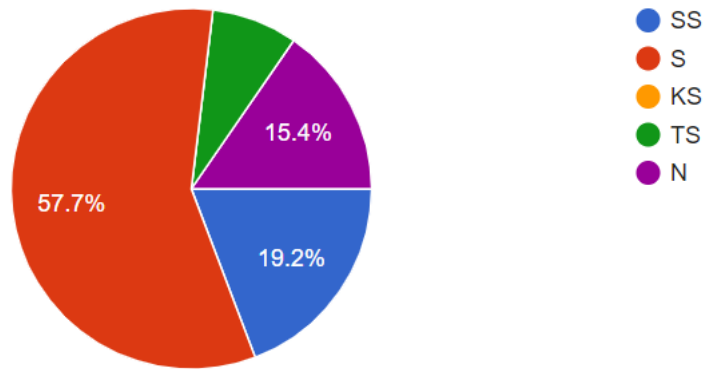
26. Bagian administrasi selalu memberikan pelayanan yang ramah dan sopan



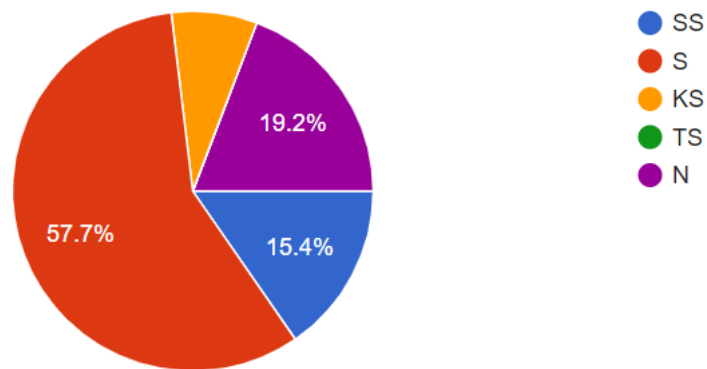
27. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan bersedia membantu semua kesulitan mahasiswa



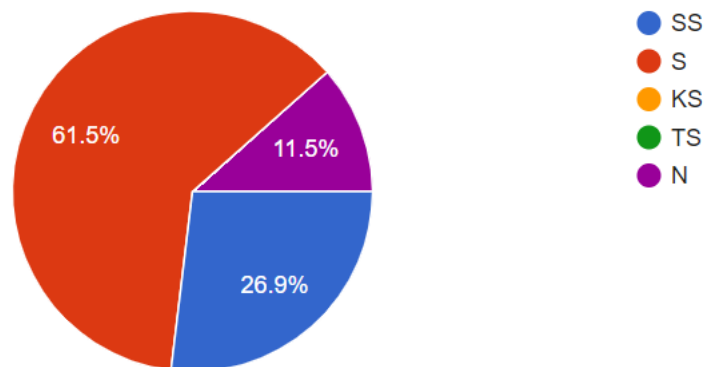
28. Pelayanan administrasi telah sesuai dengan jadwal yang sebenarnya



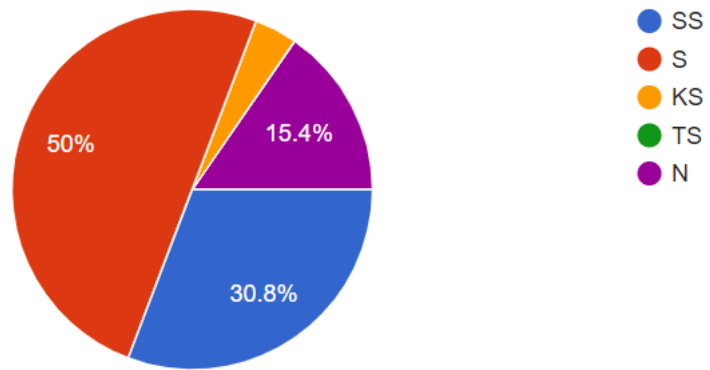
29. Seluruh tenaga kependidikan selalu dapat ditemui pada saat jam kerja



30. Program Magister Farmasi Unand sudah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan atau masalah



31. Semua informasi yang berhubungan dengan perkuliahan dapat diakses dengan mudah

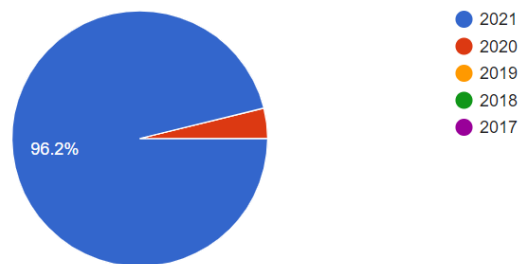


# HASIL EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GANJIL 2020/2021

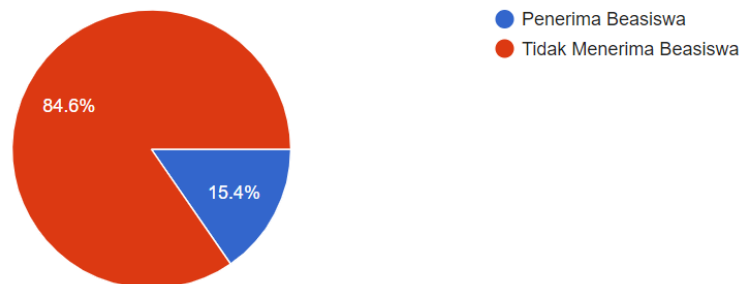
Kuesioner ( <https://forms.gle/CwargVvUyV4wPRD89> ) diisi oleh 26 mahasiswa aktif di program studi S2 pada akhir semester ganjil 2021/2022.

Adapun hasil rekapitulasi kuesioner disajikan sebagai berikut:

Angkatan

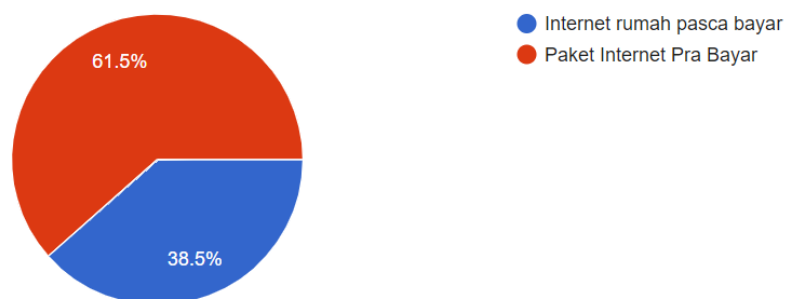


Beasiswa

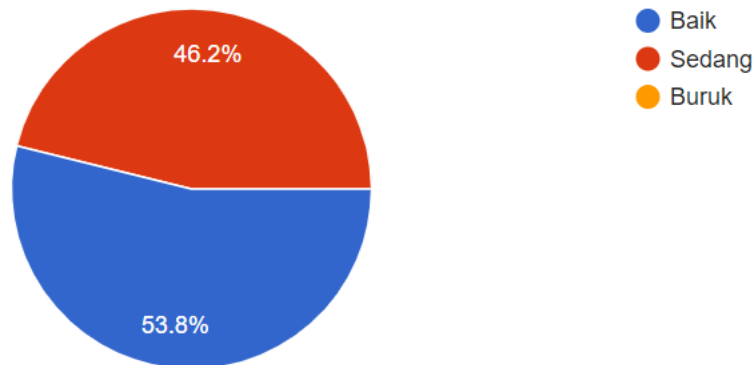


## PROSES BELAJAR MENGAJAR

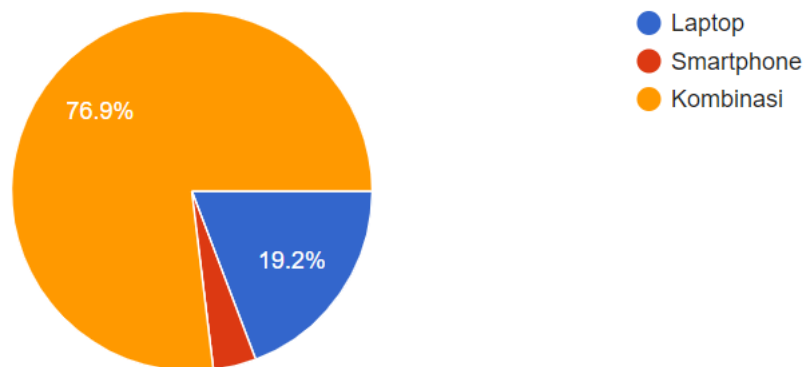
### 1. Jaringan yang digunakan



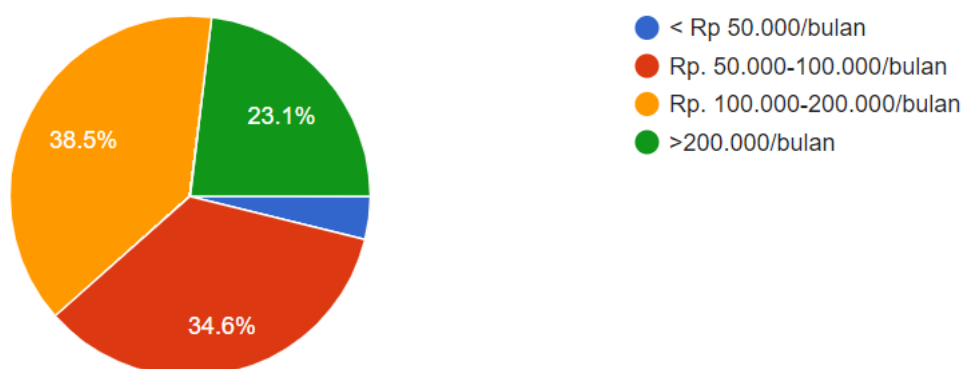
2. Kualitas sinyal di tempat



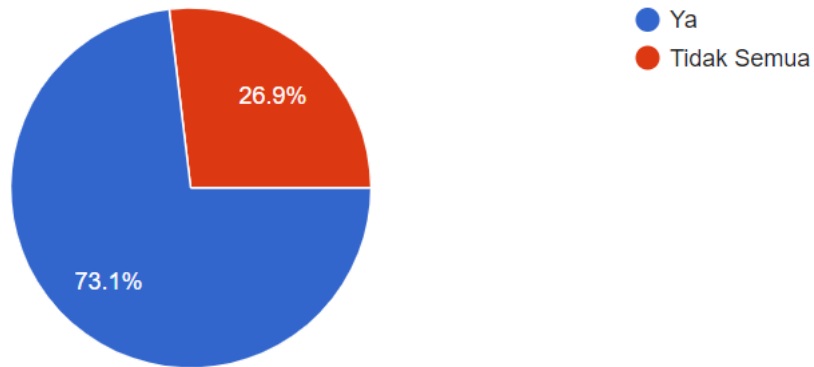
3. Gadget yang digunakan



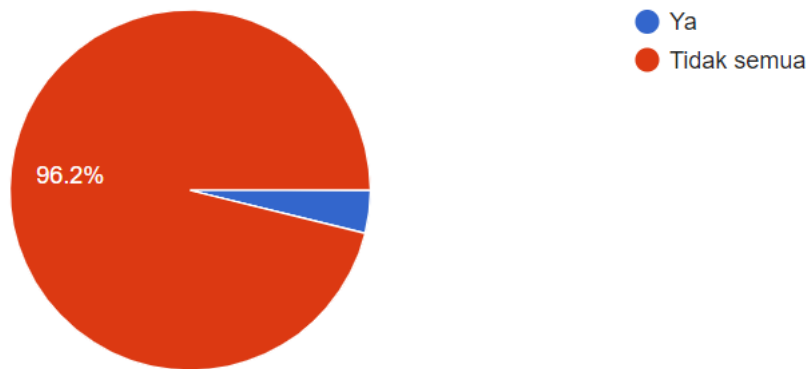
4. Biaya yang dibuthkan per minggu untuk pembelian paket internet (bagi yang beli paket internet)?



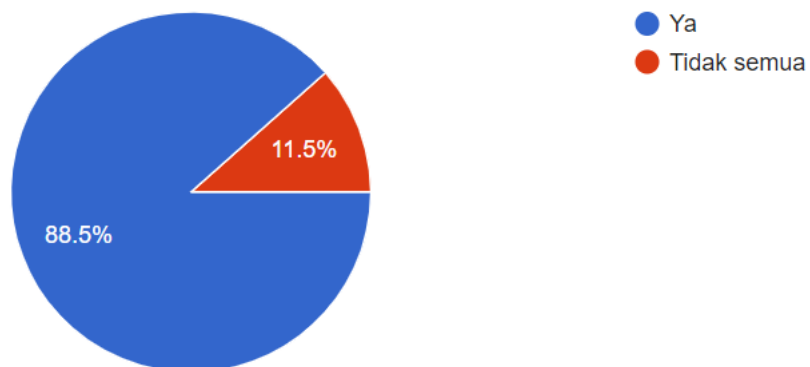
5. Apakah semua dosen MK memberi bahan ajar seperti modul, PPT atau bentuk lainnya?



6. Apakah semua dosen ada mengambil absensi kehadiran di iLearn?

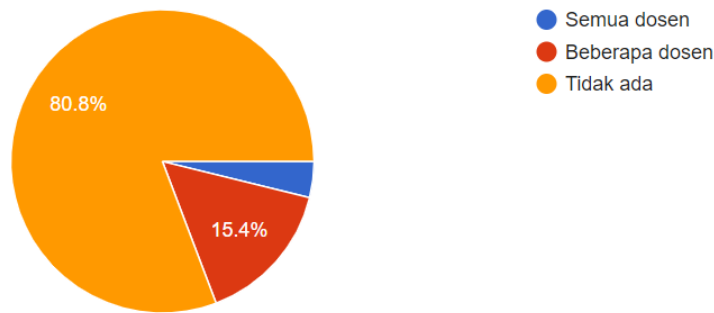


7. Apakah semua dosen ada memberikan tugas (tugas terstruktur atau mandiri) kepada mahasiswa sebagai bahan penilaian akhir mahasiswa?



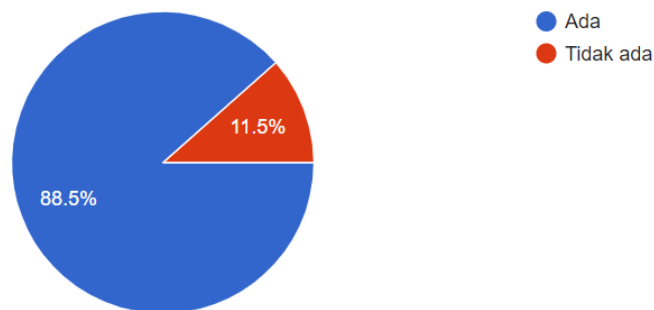


8. Apakah ada tugas yang diberikan oleh dosen, dinilai dan dikembalikan lagi kepada mahasiswa?

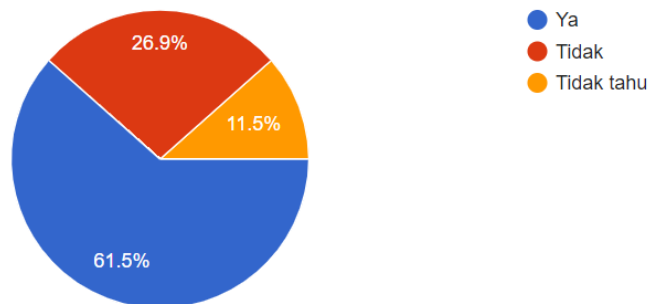


### EVALUASI PELAKSANAAN PBM

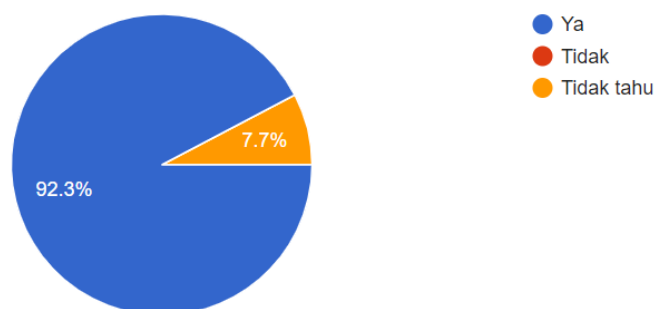
9. Apakah ada dosen yang memberi kuliah di luar jadwal kuliah normal



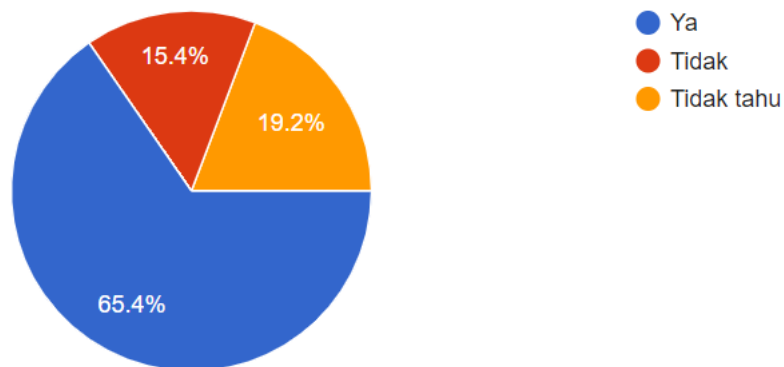
10. Apakah menurut mahasiswa kuliah daring ini dapat mencapai tujuan pembelajaran dari aspek SIKAP



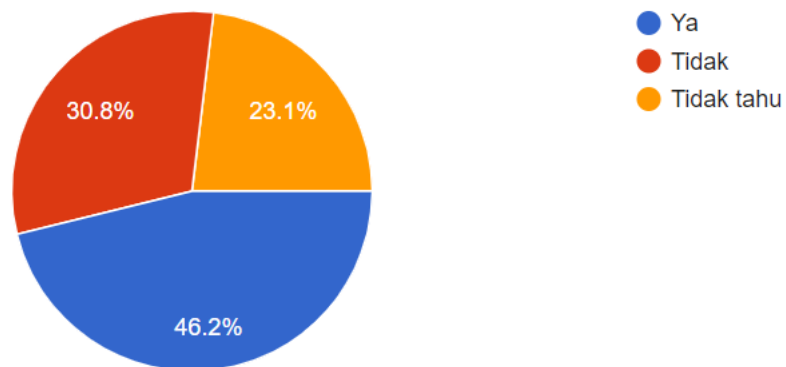
11. Apakah menurut mahasiswa kuliah daring ini dapat mencapai tujuan pembelajaran dari aspek PENGETAHUAN



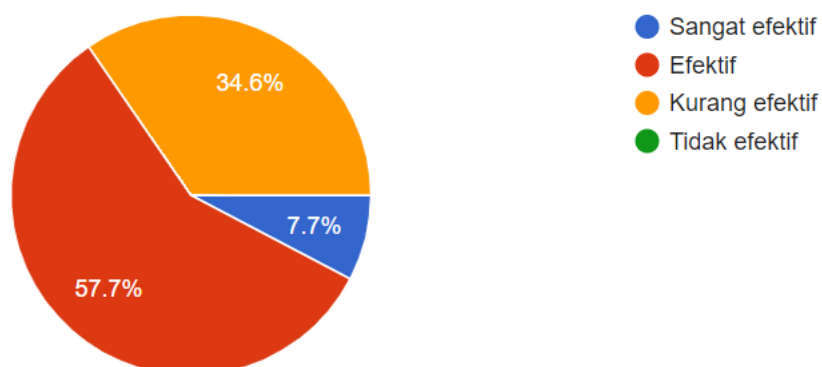
12. Apakah menurut mahasiswa kuliah daring ini dapat mencapai tujuan pembelajaran dari aspek KETERAMPILAN UMUM?



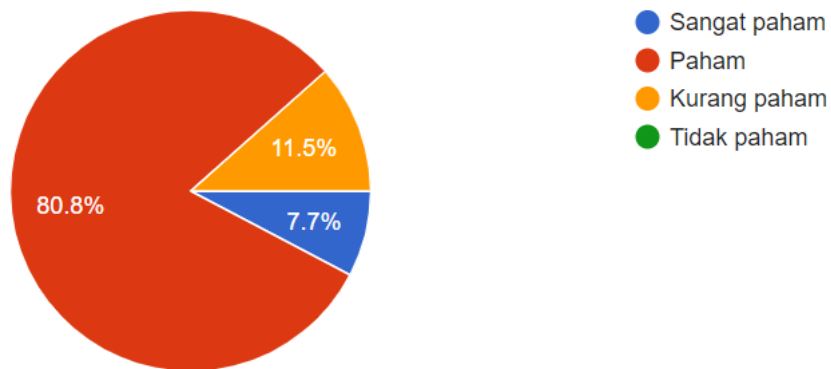
13. Apakah menurut mahasiswa kuliah daring ini dapat mencapai tujuan pembelajaran dari aspek KETERAMPILAN KHUSUS KEFARMASIAN?



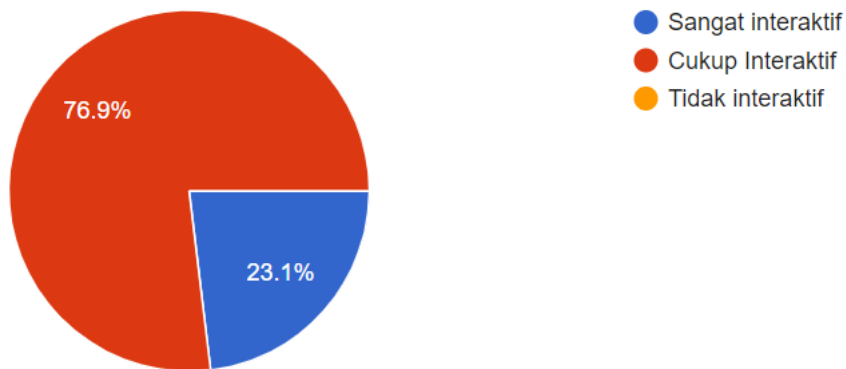
14. Apakah perkuliahan full daring ini secara umum efektif menurut mahasiswa?



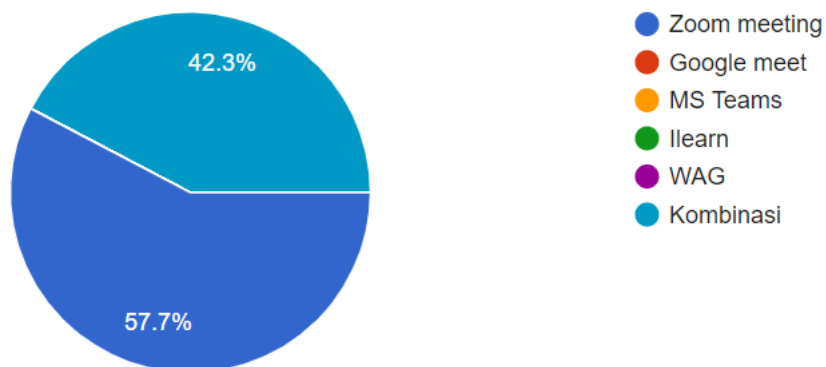
15. Bagaimana pemahaman mahasiswa dengan materi yang diberikan oleh dosen dengan sistem daring ini?



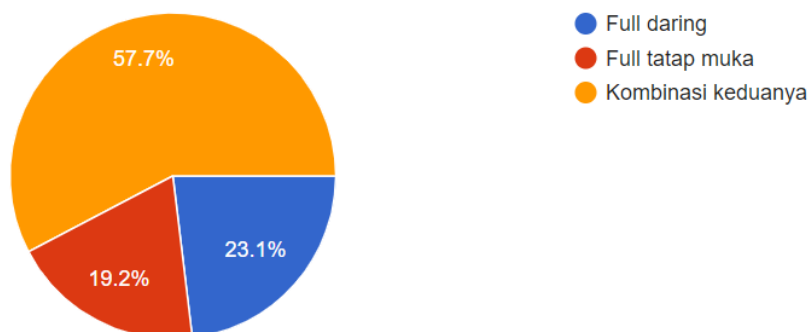
16. Apa yang dirasakan mahasiswa dalam kuliah daring ini dari sisi interaktif proses



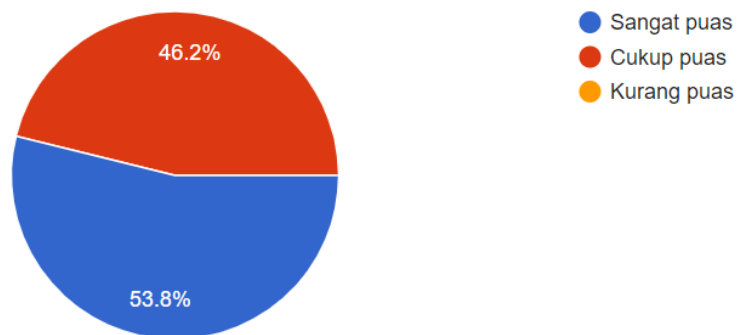
17. Menurut mahasiswa apa media yang paling efektif untuk PBM daring ini?



18. Apa harapan anda terkait dengan teknis PBM selanjutnya?



19. Bagaimana kepuasan anda secara umum terhadap pelayanan atau kinerja dalam pelaksanaan pembelajaran di prodi?



20. Bagaimana kepuasan anda secara umum terhadap pelayanan atau kinerja yang diberikan oleh staf atau tenaga kependidikan dalam pelaksanaan pembelajaran di prodi?

