

UNIVERSITAS ANDALAS	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS	KODE : FEUA 17-05-13
STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENGGANDAAN SOAL		TANGGAL BERLAKU : 2 Januari 2012
AREA	FAKULTAS	TANGGAL REVISI : 20 Mai 2013

- 1. TUJUAN** :
1. untuk menjamin bahwa kerahasiaan soal ujian tengah semester dan ujian akhir semester
 2. Sebagai pedoman bagi dosen dalam menyelenggarakan ujian mata kuliah
 3. Sebagai pedoman bagi dosen untuk teknis pelaksanaan ujian
- 2. RUANG LINGKUP** :
- Pembuatan sampai dengan penggandaan dan pendistribusian soal ke lokasi ujian tengah semester atau ujian akhir semester. Perencanaan sampai dengan pelaksanaan kegiatan ujian mata kuliah (ujian tulis dalam bentuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester; secara terjadwal
- 3. DEFINISI** :
1. Mata kuliah merupakan bagian dari suatu kurikulum yang terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Mata kuliah pilihan terdiri dari mata kuliah pilihan wajib dan mata kuliah pilihan bebas.
 2. Soal ujian merupakan salah satu alat untuk menguji kemampuan penguasaan peserta didik menurut materi ajar yang diberikan oleh masing-masing dosen.
 3. Penggandaan soal adalah upaya untuk memperbanyak jumlah soal yang akan diujikan sesuai dengan jumlah mahasiswa peserta kelas.
 - 7.
- 4. REFERENSI** :
1. Buku I "Pembelajaran". Praktek Baik dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Departemen Pendidikan Nasional. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan.
 2. Panduan Akademik Universitas Andalas yang berlaku.
 3. Peraturan Akademik FEUA yang berlaku.
- 5. DISTRIBUSI** :
1. Ketua jurusan/bagian, ketua program studi, kepala laboratorium, dan dosen
 2. Dosen tetap dan dosen tidak tetap yang terdaftar mengajar di FEUA
- 6. PROSEDUR** :

UNIVERSITAS ANDALAS	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS	KODE : FEUA 17-05-13
STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENGGANDAAN SOAL		TANGGAL BERLAKU : 2 Januari 2012
AREA	FAKULTAS	TANGGAL REVISI : 20 Mai 2013

6.1. Perencanaan Ujian

- Dosen atau koordinator mata kuliah mempersiapkan soal yang akan diberikan untuk mengukur kemampuan mahasiswa tentang mata kuliah yang diajarkan.
- Soal yang dibuat secara individual oleh beberapa dosen dengan mata kuliah yang sama, dikoordinasikan dengan koordinator mata kuliah sekurang-kurangnya tiga hari sebelum ujian berlangsung
- Masing-masing dosen bertanggungjawab untuk mencetak master soal ujian yang selanjutnya dapat diperbanyak dalam jangka waktu sehari sebelum pelaksanaan ujian.
- Master soal ujian dibawa ke sekretariat dekanan untuk di fotocopy .
- Master soal yang difotocopy tersebut ditunggu oleh dosen, dan dibawa kembali untuk pelaksanaan ujian
- Soal yang telah difotocopy dibawa oleh masing-masing dosen ke lokasi ujian pada saat jadwal ujian.

Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
KaSubag Akademik	Wakil Dekan I	Dekan