

| | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|
| UNIVERSITAS ANDALAS | DOKUMEN LEVEL FAKULTAS | KODE : FEUA 15-05-13 |
| STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENUGASAN DOSEN PENGASUH MATA KULIAH | | TANGGAL BERLAKU : 2 Januari 2012 |
| AREA | FAKULTAS | TANGGAL REVISI : 20 Mai 2013 |

- 1. TUJUAN** : 1. Untuk memastikan bahwa setiap dosen di jurusan dapat melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk memastikan bahwa beban melaksanakan perkuliahan dosen di jurusan secara seimbang
3. Untuk memastikan bahwa setiap mata kuliah yang ditawarkan/dilaksanakan jurusan/bagian/program studi pada semester akan berjalan telah memiliki dosen atau tim dosen pengasuhnya.
- 2. RUANG LINGKUP** : Seluruh kegiatan pembagian beban perkuliahan dosen di Jurusan/bagaian/program studi.
- 3. DEFINISI** : 1. Mata kuliah adalah satuan pelajaran yang diajarkan di perguruan tinggi.
2. Perkuliahan adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen dan mahasiswa yang terjadwal.
3. Dosen pengasuh mata kuliah adalah dosen yang ditugaskan berdasarkan SK Dekan untuk melaksanakan proses perkuliahan mata kuliah tertentu selama satu semester (semester reguler)
4. Satu mata kuliah dapat diasuh oleh seorang dosen atau lebih. Bila pengasuh mata kuliah lebih dari satu dosen, maka tim dosen pengasuh mata kuliah diketuai oleh seorang penanggung jawab dan satu orang atau lebih tim pengajar.
- 4. REFERENSI** : 1. Undang-Undang No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Statuta FEUA yang masih berlaku.
3. Panduan Umum FEUA yang berlaku
4. Peraturan Akademik FEUA yang berlaku
- 5. DISTRIBUSI** : Semua program studi di lingkungan FE Universitas Andalas.
- 6. PROSEDUR** : 1. Ketua jurusan/bagian memeriksa semua mata kuliah yang harus dilaksanakan jurusan pada semester yang berjalan sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
2. Ketua jurusan/bagian membuat draf pembagian beban tugas perkuliahan dosen sesuai dengan keahlian, kegiatan Tri Dharma dosen diluar mengajar, dan jumlah

| | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|
| UNIVERSITAS ANDALAS | DOKUMEN LEVEL FAKULTAS | KODE : FEUA 15-05-13 |
| STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENUGASAN DOSEN PENGASUH MATA KULIAH | | TANGGAL BERLAKU : 2 Januari 2012 |
| AREA | FAKULTAS | TANGGAL REVISI : 20 Mai 2013 |

mata kuliah yang akan dilaksanakan pada semester yang akan berjalan.

3. Ketua jurusan/ bagian menyelenggarakan rapat jurusan untuk membahas draf pembagian beban perkuliahan dosen dan penentuan dosen atau tim pengasuh mata kuliah untuk semester yang akan segera berjalan 8 minggu sebelum perkuliahan dimulai.
4. Jurusan/bagian menyerahkan hasil rapat tentang pembagian beban perkuliahan dosen dan penentuan dosen atau tim dosen pengasuh mata kuliah untuk semester yang akan berjalan ke Wakil Dekan 1 dalam waktu 6 minggu sebelum perkuliahan dimulai.
5. WD 1 menyusun jadwal perkuliahan terpadu fakultas berdasarkan hasil rapat jurusan/bagian mengenai pembagian beban perkuliahan dan penentuan dosen.
6. Fakultas menyerahkan jadwal kuliah terpadu ke jurusan untuk diumumkan setiap jurusan dalam waktu 4 minggu sebelum perkuliahan dimulai.
7. Dekan menerbitkan SK penugasan dosen pengasuh mata kuliah untuk semester yang bersangkutan.

| | | |
|------------------|------------------|-----------------|
| Disiapkan oleh : | Diperiksa oleh : | Disahkan oleh : |
| Ketua Jurusan | Wakil Dekan I | Dekan |