

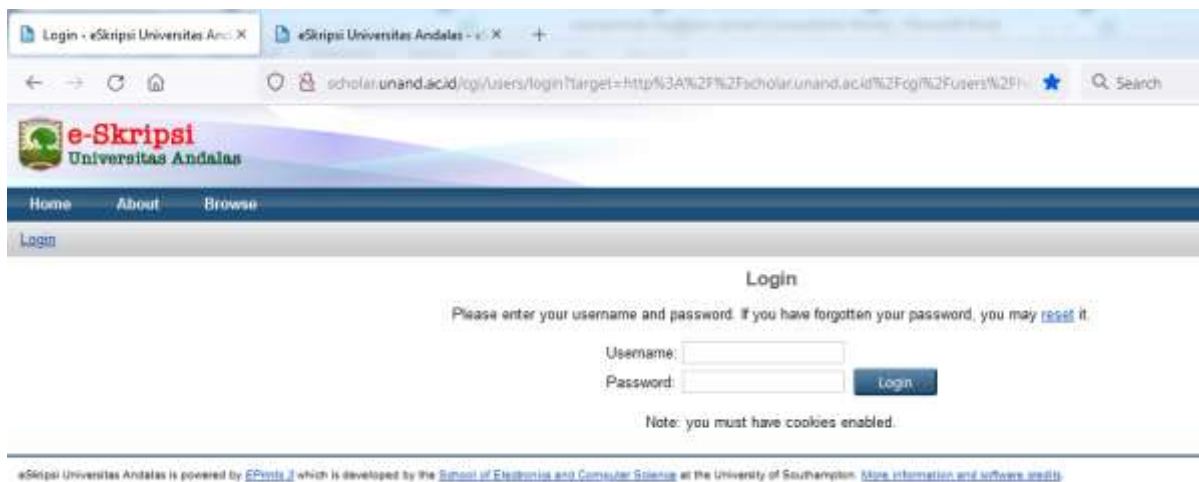


# PANDUAN MEMPERBAIKI KESALAHAN *UPLOAD*

oleh: RAHMADELI, ST  
Staf Bidang Teknologi Informasi UPT Perpustakaan Unand

Langkah- langkah untuk memperbaiki kesalahan upload :

1. Login lagi menggunakan akun yang digunakan ketika meng*upload* tugas akhir ke *scholar.unand.ac.id*



2. Nanti akan muncul tampilan seperti ini



- Centang “User Workarea”, klik “Show All”, dan klik **Last Modified**, sehingga nanti akan muncul tanggal terbaru di dalam tabel.

The screenshot shows the 'Manage deposits' page with the following table data:

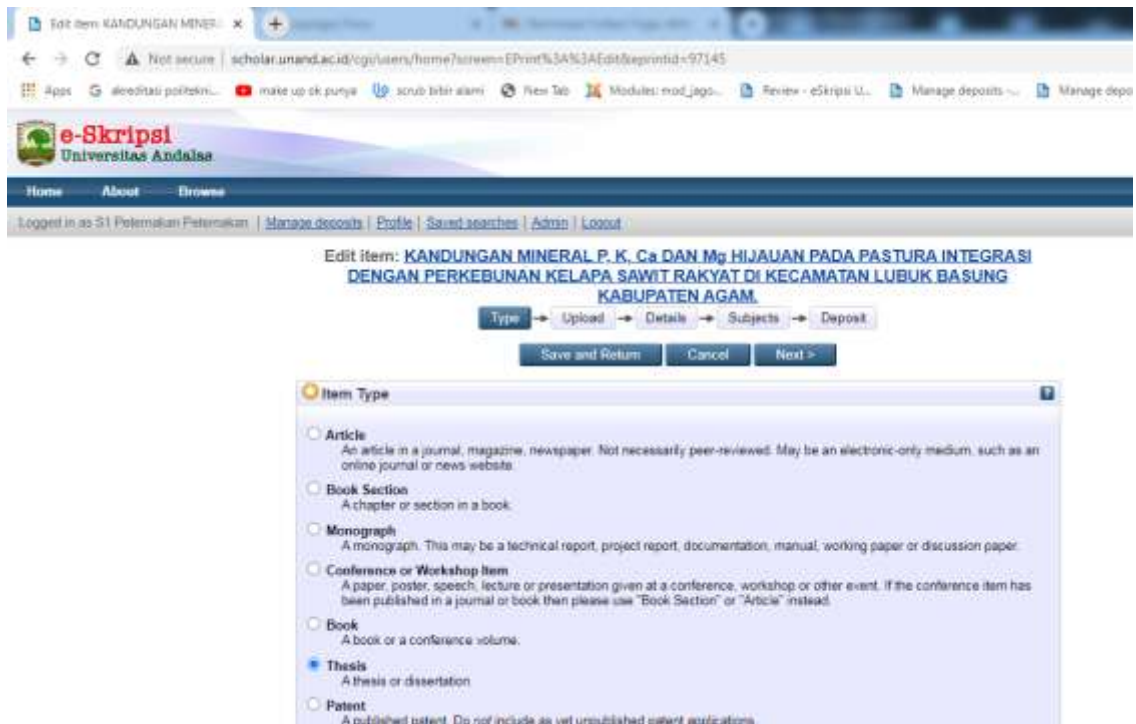
Last Modified	Title	Creators	Commentary on	Item ID
17 Jan 2022 08:18	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97259
17 Jan 2022 08:11	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97256
17 Jan 2022 08:02	PENGGUNAAN Indigofera zollingeriana SEBAGAI PENGGANTI KOSENTRAT DALAM RANSUM TERHADAP STATUS MINERAL MAKRO (Ca, P, Mg, S) PADA KAMBING YANG DIBERI HIJAUAN RUMPUT GAJAH	HANIFAH, HANIFAH	UNSPECIFIED	97221

- Kemudian cari data yang ingin di edit, klik gambar “kertas dan pensil (Edit item)”

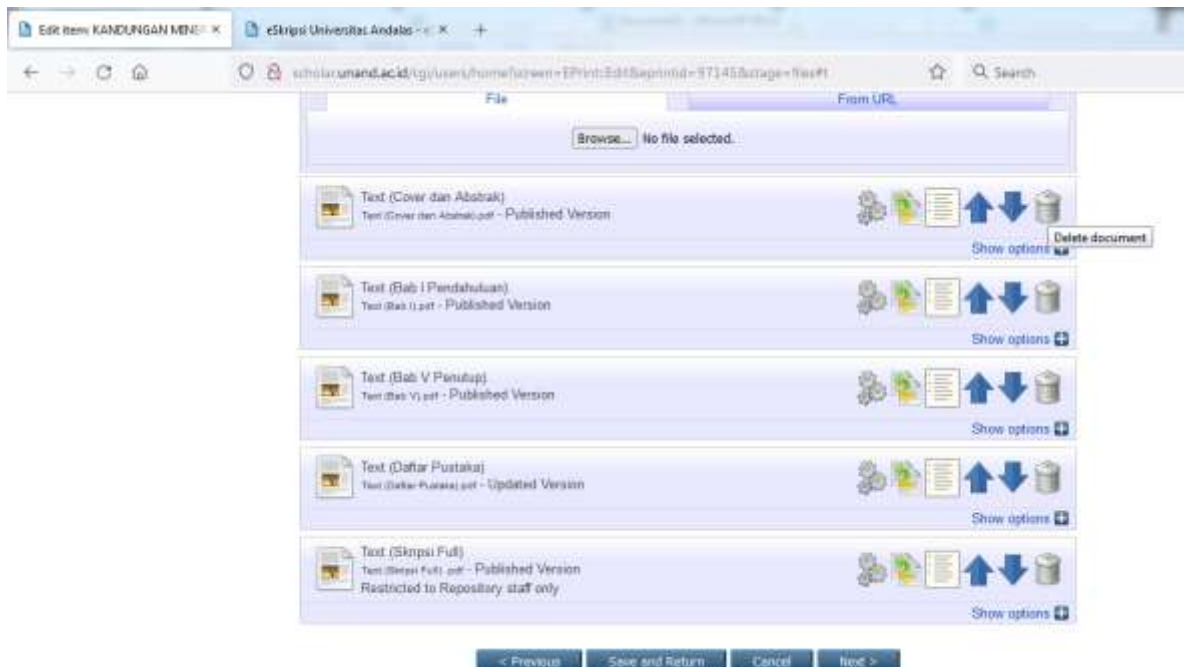
The screenshot shows the 'Manage deposits' page with a list of items. The item with Item ID 97221 is highlighted, and the 'Edit item' icon is visible next to it.

17 Jan 2022 08:11	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97256
17 Jan 2022 08:02	PENGGUNAAN Indigofera zollingeriana SEBAGAI PENGGANTI KOSENTRAT DALAM RANSUM TERHADAP STATUS MINERAL MAKRO (Ca, P, Mg, S) PADA KAMBING YANG DIBERI HIJAUAN RUMPUT GAJAH	HANIFAH, HANIFAH	UNSPECIFIED	97221
16 Jan 2022 10:26	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97220
16 Jan 2022 09:12	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97219
15 Jan 2022 10:22	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97213
15 Jan 2022 10:17	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97212
15 Jan 2022 09:55	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97211
15 Jan 2022 09:51	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97210
15 Jan 2022	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED	97209

5. Kemudian klik bagian **“Upload”**



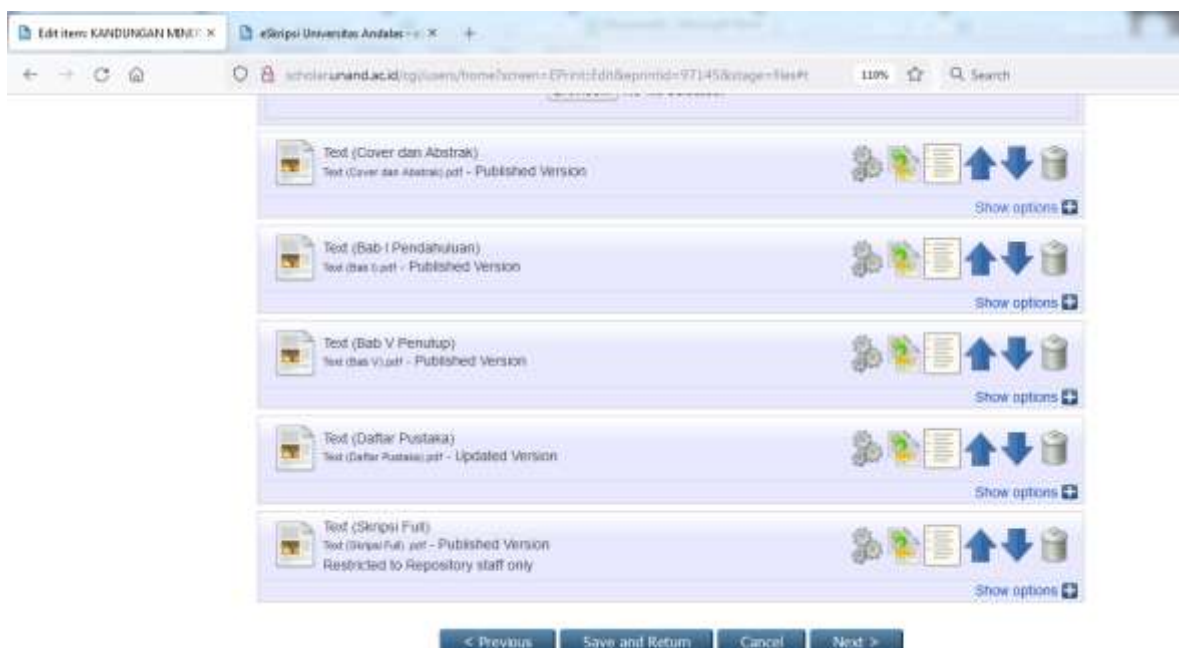
6. Hapus file upload yang salah dengan cara klik gambar **“Tempat sampah (Delete document)”**



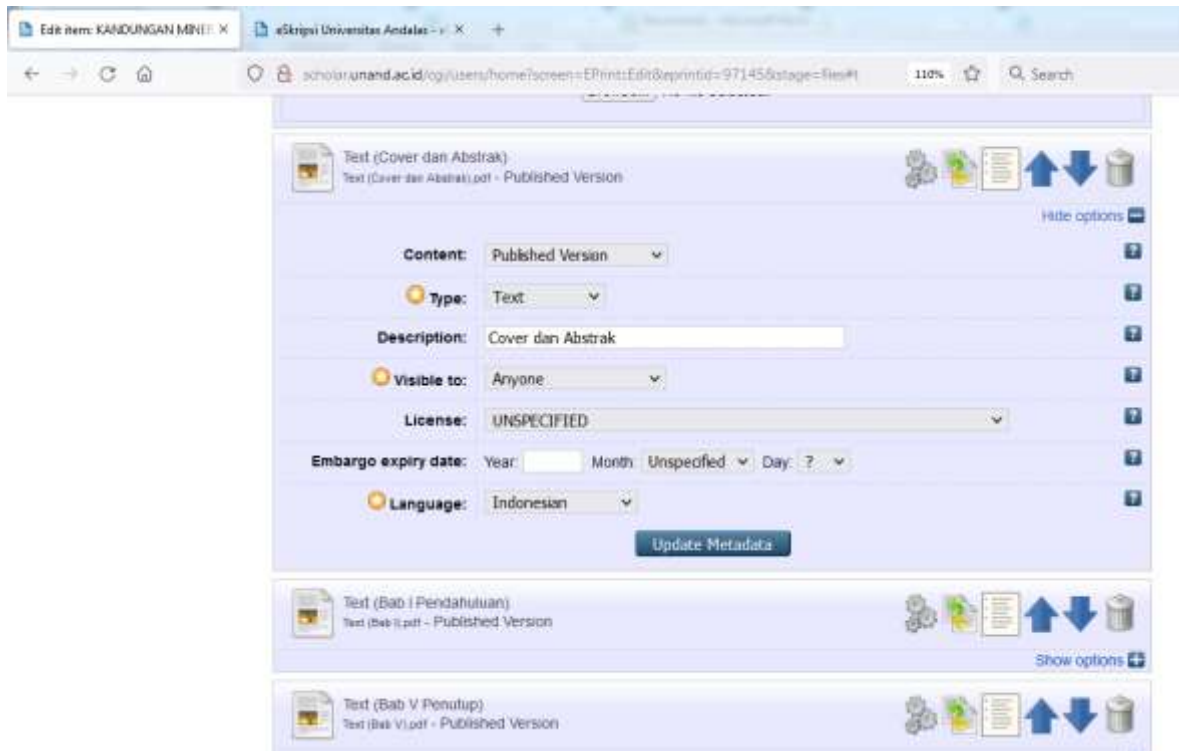
7. Klik **“Browse”** untuk mengupload file yang telah diperbaiki



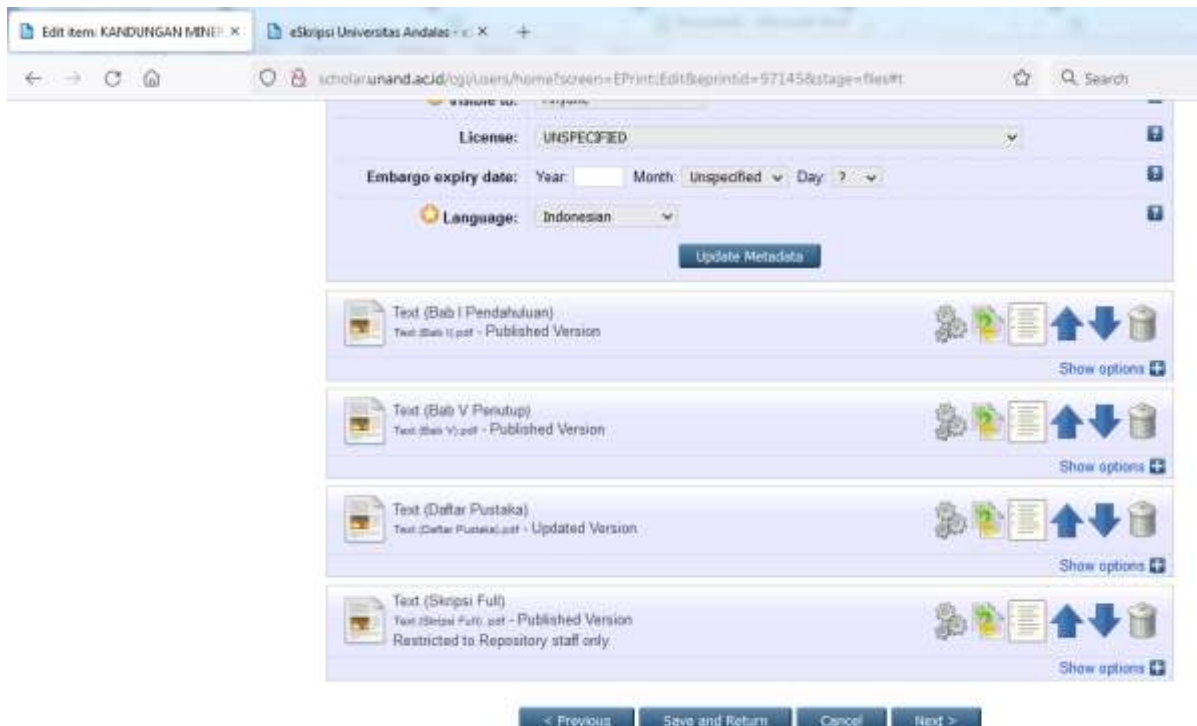
8. Klik **“Show Option”** pada file yang baru di upload



9. Isi data pada kolom **“Description”**, **“Visible to”**, dan **“Language”** sesuai dengan **“Panduan upload Tugas Akhir”**



10. Setelah mengupload semua file yang diperbaiki dan mengisi tahap 9 klik **“Save and Return”**



11. Klik Button **“Deposit Item Now”**. Setelah item didepositkan maka tugas akhir tersebut akan direview lagi oleh pustakawan/editor E-skripsi.

The screenshot shows a web browser window with the URL `scholar.unand.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::Deposit&eprintid=97145#`. The page header includes the e-Skripsi Universitas Andalas logo and navigation links: Home, About, Browse. A user is logged in as 'S1 Peternakan Peternakan'. The main content area displays the title of the deposit item: **KANDUNGAN MINERAL P, K, Ca DAN Mg HIJAUAN PADA PASTURA INTEGRASI DENGAN PERKEBUNAN KELAPA SAWIT RAKYAT DI KECAMATAN LUBUK BASUNG KABUPATEN AGAM**. A warning message states: "Not all the documents in this record are available to the general public. We suggest you provide a [contact Email address](#) which will allow people to request a copy directly from you." Below this is a breadcrumb trail: Type → Upload → Details → Subjects → Deposit. Two paragraphs of terms and conditions are provided, one for authors and one for others. At the bottom, there are two buttons: "Deposit Item Now" and "Save for Later".