

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**IMPLEMENTASI SISTEM JIBAS (JARINGAN INFORMASI  
BERSAMA ANTAR SEKOLAH) DI SMA N 1 BATUSANGKAR**

Oleh:

Afriyanti Dwi Kartika	(0421048909)
Ullya Mega Wahyuni	(1003119001)
Surya Afnarius	(0009046406)
Hasdi Putra	(0027078301)
Husnil Kamil	(0018018202)
Ricky Akbar	(1006108402)
Meza Silvana	(0025038103)
Fajril Akbar	(0010025804)
Haris Suryamen	(1023037504)
Wahyudi	(0005058107)
Adi Arga Arifnur	(0420089202)
Dwi Welly Sukma Nirad	(1012089101)
Hafizah Hanim	(1029099301)
Jefril Rahmadoni	(0015048907)
Rahmatika Pratama Santi	(8855411019)
Erick Okta Wirdana	(NIM 1711521002)
Annisha Aprillya	(NIM 1911523006)
Lathifa Hardi	(NIM 1811521003)
Ringgo Sahara A.L.	(NIM 1811522023)
Mayang Sari Deyuvi	(NIM 1811521009)
Aditya Ilham Ramadhan	(NIM 1811521010)
Lisca Angriani	(NIM 1911521012)

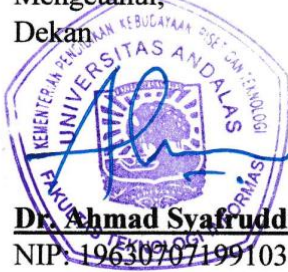
**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
2021**

## **HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

1. Judul PKM : Implementasi Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah) di SMA N 1 Batusangkar
2. Nama Mitra Program : SMA N 1 Batusangkar
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : Afriyanti Dwi Kartika
  - b. NIDN : 0421048909
  - c. Jabatan/Golongan : Staff Pengajar / III.b
  - d. Program Studi : Sistem Informasi
  - e. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
  - f. Bidang Keahlian : Sistem Informasi
  - g. Alamat Kantor/Telp/Surel : Limau Manis, Pauh, Kota Padang, Sumatra Barat
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : 22
  - b. Nama I/Bid. Keahlian : Meza Silvana, MT/ Telekomunikasi
  - c. Nama II/Bid. Keahlian : Husnil Kamil, MT/Rekayasa P. Lunak
  - d. Nama III/Bid. Keahlian : Ricky Akbar, M.Kom/Sistem Informasi
  - e. Nama IV/Bid. Keahlian : Prof. Surya Afnarius, Ph.D/Sistem Informasi
  - f. Nama V/Bid. Keahlian : Fajril Akbar, M.Sc/Mekantronika
  - g. Nama VI/Bid. Keahlian : Hasdi Putra, MT/Telekomunikasi
  - h. Nama VII/Bid. Keahlian : Haris Suryamen, M.Sc/Sistem Informasi
  - i. Nama VIII/Bid. Keahlian : Dr. Wahyudi, S.T., M.T/Sistem Informasi
  - j. Nama IX/Bid. Keahlian : Ullya Mega Wahyuni, M.Kom/Sistem Informasi
  - k. Nama X/Bid. Keahlian : Adi Arga Arifnur, M.Kom/Sistem Informasi
  - l. Nama XI/Bid. Keahlian : Dwi Welly Sukma Nirad, M.T/Sistem Informasi
  - m. Nama XII/Bid. Keahlian : Hafizah Hanim, M.Kom/Sistem Informasi
  - n. Nama XIII/Bid. Keahlian : Jefril Rahmadoni, M.Kom/Sistem Informasi
  - o. Nama XV/Bid. Keahlian : Rahmatika Pratama S, M.T/Sistem Informasi
  - p. Nama XVI/Bid. Keahlian : Erick Okta Wirdana/Sistem Informasi
  - q. Nama XVII/Bid. Keahlian : Annisha Aprillya/Sistem Informasi
  - r. Nama XVIII/Bid. Keahlian : Lathifa Hardi/Sistem Informasi
  - s. Nama XIX/Bid. Keahlian : Ringgo Sahara A.L. /Sistem Informasi
  - t. Nama XX/Bid. Keahlian : Mayang Sari Deyuvi/Sistem Informasi
  - u. Nama XXI/Bid. Keahlian : Aditya Ilham Ramadhan /Sistem Informasi
  - v. Nama XXII/Bid. Keahlian : Lisca Angriani /Sistem Informasi
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
  - a. Wilayah Mitra : Batusangkar
  - b. Kota : Batusangkar
  - c. Propinsi : Sumatera Barat
  - d. Jarak ke Lokasi Mitra(Km) : -
6. Luaran yang Dihasilkan : Implementasi Sistem JIBAS di SMA N 1 Batusangkar
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan
8. Biaya Total : Rp 5.000.000,-

Padang, 6 Agustus 2021

Mengetahui,  
Dekan



**Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, MT**  
NIP: 196307071991031003

Ketua Tim Pengusul,

A blue ink signature consisting of several overlapping, stylized strokes.

**Afriyanti Dwi Kartika, S.Pd., M.T.**  
NIP: 198904212019032024

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul PKM : Implementasi Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah) di SMA N 1 Batusangkar

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Afriyanti Dwi Kartika, M.T	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Meza Silvana, MT	Anggota 1	Telekomunikasi	Universitas Andalas
3	Husnil Kamil, MT	Anggota 2	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
4	Ricky Akbar, M.Kom	Anggota 3	Sistem Informasi	Universitas Andalas
5	Prof. Surya Afnarius, Ph.D	Anggota 4	Sistem Informasi	Universitas Andalas
6	Fajril Akbar, M.Sc	Anggota 5	Mekatronika	Universitas Andalas
7	Hasdi Putra, MT	Anggota 6	Telekomunikasi	Universitas Andalas
8	Haris Suryamen, M.Sc	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Dr. Wahyudi, S.T., M.T	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Ullya Mega Wahyuni, M.Kom	Anggota 9	Sistem Informasi	Universitas Andalas
11	Adi Arga Arifnur, M.Kom	Anggota 10	Sistem Informasi	Universitas Andalas
12	Dwi Welly Sukma N, M.T	Anggota 11	Sistem Informasi	Universitas Andalas
13	Hafizah Hanim, M.Kom	Anggota 12	Sistem Informasi	Universitas Andalas
14	Jefril Rahmadoni, M.Kom	Anggota 13	Sistem Informasi	Universitas Andalas
15	Rahmatika Pratama S, M.T	Anggota 14	Sistem Informasi	Universitas Andalas
16	Erick Okta Wirdana	Anggota 15	Sistem Informasi	Universitas Andalas
17	Annisha Aprillya	Anggota 16	Sistem Informasi	Universitas Andalas
18	Lathifa Hardi	Anggota 17	Sistem Informasi	Universitas Andalas
19	Ringgo Sahara A.L.	Anggota 18	Sistem Informasi	Universitas Andalas
20	Mayang Sari Deyuvi	Anggota 19	Sistem Informasi	Universitas Andalas
21	Aditya Ilham Ramadhan	Anggota 20	Sistem Informasi	Universitas Andalas
22	Lisca Angriani	Anggota 21	Sistem Informasi	Universitas Andalas

3. Objek (Khalayak Sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat : SMA N 1 Batusangkar

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : Bulan: September Tahun: 2021

Berakhir : Bulan: November Tahun: 2021

5. Usulan Biaya

Total : Rp 5.000.000,00

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : SMA N 1 Batusangkar

7. Mitra yang Terlibat : Kepala Sekolah SMA N 1 Batusangkar merupakan mitra yang memberikan sarana dan fasilitas terhadap objek pengabdian masyarakat. SMA N 1 Batusangkar sebagai lokasi pengabdian masyarakat.
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
Permasalahan: Disintegrasi sistem informasi, yaitu terjadinya suatu kondisi dimana informasi antar satu unit dengan unit yang lain dalam sekolah yang masih terpisah satu dengan lainnya. Masing-masing unit memiliki data dengan subjek dan atau objek yang sama, namun masing-masing tidak memiliki kesesuaian kuantitas maupun kualitas.  
Solusi: membangun jaringan informasi dan komunitas pendidikan yang bisa mewadahi interaksi dan aktifitas setiap elemen pendidikan dari siswa, guru, orang tua, sekolah, yayasan, pemerintah dan masyarakat umum. Salah satu wujud JIBAS yaitu sistem informasi manajemen sekolah yang membantu operasional sekolah mulai dari akademik, keuangan, perpustakaan, pelaporan dan interaksi guru-siswa. Diharapkan, sistem ini dapat membantu sekolah mengatur, mengelola dan merapikan datanya. Dengan demikian, data ini menjadi informasi yang mengalir dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan.
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran: Implementasi sistem informasi sekolah yang terintegrasi yang diharapkan dapat melingkupi dan mendukung proses-proses kerja sekolah yang saling terkait.
10. Rencana luaran : Implementasi sistem informasi sekolah dalam menunjang proses-proses kerja sekolah yang lebih terintegrasi.

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

## **1.1 Analisis Situasi**

SMA N 1 Batusangkar merupakan sekolah negeri yang telah menggunakan teknologi dalam pelaksanaan kegiatan sekolah, mulai dari hadirnya website sebagai ruang informasi, termasuk juga penggunaan komputer dan internet di sekolah. Selain itu, sekolah ini juga dilengkapi dengan adanya empat laboratorium komputer yang digunakan untuk ruang pengajaran bagi siswa.

SMA N 1 Batusangkar juga telah memanfaatkan DAPODIK (Data Pokok Pendidikan) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional. Namun, dalam kegiatan sehari-hari, data-data yang dihasilkan oleh sekolah belum terintegrasi dalam sebuah sistem informasi dengan baik. Disintegrasi tersebut yaitu terjadinya suatu kondisi dimana informasi antar satu unit dengan unit yang lain dalam sekolah yang masih terpisah satu dengan lainnya. Masing-masing unit memiliki data dengan subjek dan atau objek yang sama, namun masing-masing tidak memiliki kesesuaian kuantitas maupun kualitas.

Hal ini menjadi momentum bagi Jurusan Sistem Informasi, UNAND dalam membantu sekolah dalam mengimplementasikan, mensosialisasi dan mengedukasi sistem informasi sekolah di SMA N 1 Batusangkar sebagai bentuk nyata dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Tema yang diangkat pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun ini adalah **“Pemanfaatan Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah) pada SMA N 1 Batusangkar”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara mengoptimalkan penggunaan JIBAS sebagai sistem yang terintegrasi sebagai penunjang kegiatan sekolah secara menyeluruh di SMA 1 Batusangkar?

## **BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

### **2.1 Tujuan**

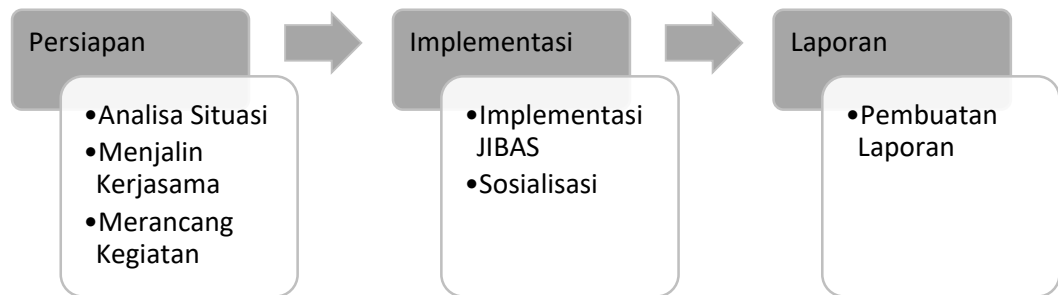
Tujuan dari kegiatan ini adalah mengimplementasikan, mensosialisasi dan mengedukasi JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah) di SMA N 1 Batusangkar. Melalui kegiatan ini, SMA N 1 Batusangkar diharapkan mampu memanfaatkan JIBAS dalam pelaksanaan kegiatan sekolah sehari-hari.

### **2.2 Hasil yang Diharapkan**

Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman aktor-aktor di sekolah terhadap pentingnya sistem informasi sekolah yang terintegrasi. Selain itu, diharapkan, SMA N 1 Batusangkar dapat memanfaatkan sistem informasi JIBAS dalam kegiatan sekolah secara menyeluruh.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Untuk mencapai tujuan dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, maka metode pelaksanaan pada kegiatan ini dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Metode Pelaksanaan Kegiatan PKM

Berdasarkan Gambar 1, tahapan dari kegiatan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Persiapan

Pada tahapan ini, akan dimulai dengan analisa situasi, membuat kerjasama dengan mitra, dan merancang kegiatan. Kerjasama dilakukan dengan pihak sekolah SMA N 1 Batusangkar. Tujuan dari tahapan ini adalah mendiskusikan program kegiatan dan memberikan informasi yang tepat kepada target dari kegiatan pengabdian ini.

2. Implementasi

Tim pengabdian akan melaksanakan kegiatan implementasi JIBAS, melakukan sosialisai dan pelatihan kepada pihak sekolah. Tujuan utamanya adalah untuk mensosialisasikan kepada peserta berbagai sikap, konsep atau keterampilan dalam menggunakan JIBAS sebagai penunjang kegiatan sekolah. Menjelaskan apa saja fitur yang dapat digunakan, kelebihan dan kekurangan fitur serta penggunaanya secara optimal.

3. Laporan

Pada langkah ini, hasil kegiatan akan dilaporkan kepada LPPM selaku pengelola kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Andalas.



## BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

### 4.1 Kepakaran Tim Pengusul

Tabel 1. Kepakaran Tim Pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Afriyanti Dwi Kartika, M.T	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Meza Silvana, MT	Anggota 1	Telekomunikasi	Universitas Andalas
3	Husnil Kamil, MT	Anggota 2	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
4	Ricky Akbar, M.Kom	Anggota 3	Sistem Informasi	Universitas Andalas
5	Prof. Surya Afnarius, Ph.D	Anggota 4	Sistem Informasi	Universitas Andalas
6	Fajril Akbar, M.Sc	Anggota 5	Mekatronika	Universitas Andalas
7	Hasdi Putra, MT	Anggota 6	Telekomunikasi	Universitas Andalas
8	Haris Suryamen, M.Sc	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Dr. Wahyudi, S.T., M.T	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Ullya Mega Wahyuni, M.Kom	Anggota 9	Sistem Informasi	Universitas Andalas
11	Adi Arga Arifnur, M.Kom	Anggota 10	Sistem Informasi	Universitas Andalas
12	Dwi Welly Sukma N, M.T	Anggota 11	Sistem Informasi	Universitas Andalas
13	Hafizah Hanim, M.Kom	Anggota 12	Sistem Informasi	Universitas Andalas
14	Jefril Rahmadoni, M.Kom	Anggota 13	Sistem Informasi	Universitas Andalas
15	Rahmatika Pratama S, M.T	Anggota 14	Sistem Informasi	Universitas Andalas
16	Erick Okta Wirdana	Anggota 15	Sistem Informasi	Universitas Andalas
17	Annisha Aprillya	Anggota 16	Sistem Informasi	Universitas Andalas
18	Lathifa Hardi	Anggota 17	Sistem Informasi	Universitas Andalas
19	Ringgo Sahara A.L.	Anggota 18	Sistem Informasi	Universitas Andalas
20	Mayang Sari Deyuvi	Anggota 19	Sistem Informasi	Universitas Andalas
21	Aditya Ilham Ramadhan	Anggota 20	Sistem Informasi	Universitas Andalas
22	Lisca Angriani	Anggota 21	Sistem Informasi	Universitas Andalas

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya kegiatan ini diharapkan dari dana DIPA Universitas Andalas Tahun Anggaran 2020 yang rinciannya dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Anggaran Biaya

Bahan Habis Pakai						
1	Modul pelatihan	Perbanyak modul	400	Lembar	Rp250	Rp100,000
2	Kertas A4 80 Gr	Persiapan materi, surat-menyurat	2	Rim	Rp45,000	Rp90,000
3	Kertas Photo	Untuk pembuatan sertifikat	1	Rim	Rp45,000	Rp45,000
4	Pulsa/Paket Data	Bantuan untuk mengakses Zoom	15	Peserta	Rp50,000	Rp750,000
5	Perbanyak Laporan Akhir	Fotokopi laporan. Meliputi laporan kemajuan, laporan keuangan dan laporan akhir.	500	Lembar	Rp250	Rp125,000
6	Jilid Laporan Akhir	Meliputi laporan keuangan, laporan kemajuan dan laporan akhir	6	Laporan	Rp10,000	Rp60,000
7	Materai	Untuk proposal, kontrak, laporan pengesahan	3	Buah	Rp11,000	Rp33,000
8	CD	Softcopy laporan akhir	1	Buah	Rp10,000	Rp10,000
9	Media Penyimpanan Data (Harddisk/SSD/Sejenisnya)	Untuk menyimpan Backup data rancangan Web	1	Buah	Rp750,000	Rp750,000
10	Hosting web	Untuk instalasi sistem ke website	1	Bulan	Rp997,608	Rp997,608
11	Domain web	Untuk instalasi sistem ke website	1	Buah	Rp213,773	Rp213,773

12	Zoom Pro	Sebagai aplikasi untuk media komunikasi dan pelatihan jarak jauh	1	Buah	Rp250,000	Rp250,000
<b>Sub Total</b>						<b>Rp3,424,381</b>
<b>Perjalanan</b>						
1	Transportasi PDG-SMA N 1 Batusangkar (PP)	Kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	1	Kunjungan	Rp850,000	Rp850,000
2	Konsumsi snack dan makan siang PDG-SMA N 1 Batusangkar	Kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	23	Bungkus	Rp35,000	Rp805,000
<b>Sub Total</b>						<b>Rp1,655,000</b>
<b>TOTAL</b>						<b>Rp5,079,381</b>

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pengabdian ini dilaksanakan selama dua bulan, dimulai pada bulan September 2021 sampai bulan November 2021. Jadwal kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 3 berikut.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Pengabdian

Kegiatan	September				Oktober				November			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Studi Literatur												
Survey												
Perancangan Kegiatan												
Persiapan Kegiatan												
Pelaksanaan Kegiatan												
Laporan Akhir												

## **BAB 6. PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **6.1. Persiapan**

Pada tahap persiapan ini, yang pertama sekali dilakukan oleh tim PKM JSI Unand adalah mempelajari JIBAS, yaitu bagaimana cara instalasi sistemnya, serta berbagai fitur yang tersedia pada sistem. Dari tahap ini, diketahui bahwa JIBAS memiliki berbagai fitur yang mendukung proses kegiatan sekolah mulai dari pendaftaran siswa masuk sekolah hingga siswa lulus sekolah. Selain itu, sistem juga memiliki fitur untuk berbagai pengguna, yaitu siswa, orang tua, guru, serta kepala sekolah atau manajemen.

Kemudian, kegiatan persiapan dilanjutkan dengan melakukan komunikasi dengan SMA N 1 Batusangkar untuk menyepakati kunjungan ke sekolah. Pada hari Rabu, 29 September 2021, tim PKM JSI Unand melakukan kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar yang diterima oleh Bapak Rahmad Hidayat, S.Pd, sebagai PLT Kepala Sekolah SMA N 1 Batusangkar. Kunjungan ini dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan dan memberikan informasi terkait pelaksanaan PKM JSI Unand. Pada tahap ini, tim PKM JSI Unand dan pihak sekolah menyepakati untuk fokus pada fitur JIBAS bagian Akademik.

Tahap selanjutnya, setelah kesepakatan fitur JIBAS dilaksanakan, maka tim PKM JSI Unand mulai mempersiapkan sistem, modul kegiatan serta pelaksanaan sosialisasi fitur JIBAS Akademik Kepada guru dan bagian administrasi SMA N 1 Batusangkar.

### **6.2. Implementasi**

Pada tahap ini, tim PKM JSI Unand melaksanakan kegiatan implementasi JIBAS, melakukan sosialisai dan pelatihan kepada pihak sekolah pada hari Jum'at, 15 Oktober 2021 secara online dengan menggunakan platform Zoom. Kegiatan ini dihadiri oleh 17 guru SMA N 1 Batusangkar, dosen JSI serta mahasiswa asisten laboratorium Bisnis Intelligence. Tujuan utama kegiatan ini adalah untuk mensosialisasikan kepada peserta implementasi JIBAS Akademik, serta berbagai sikap, konsep atau keterampilan dalam menggunakan JIBAS sebagai penunjang kegiatan sekolah. Menjelaskan apa saja fitur yang dapat digunakan, kelebihan dan kekurangan fitur serta penggunaannya secara optimal. Berikut adalah rangkaian kegiatan implementasi JIBAS Akademik di SMA N 1 Batusangkar:

Tabel 1. Susunan Acara PKM JSI Unand

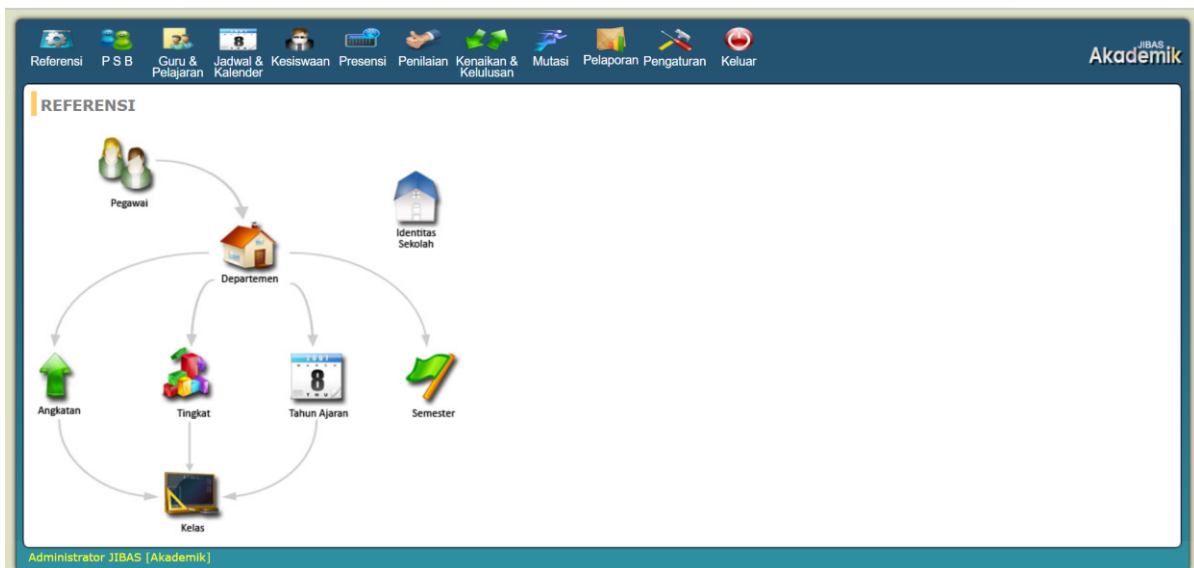
No.	Kegiatan	Oleh	Waktu	Keterangan
1	Video PKM	Panitia	13:30 – 13:40	- Video jurusan diputar sambil menunggu peserta masuk ruang Zoom
2	Pembukaan acara	MC	13:40 – 13:45	- Ingatkan peserta untuk pasang background PKM - Ingatkan peserta untuk menonaktifkan mikrofon
3	Sambutan	Ketua Jurusan Sistem Informasi	13:45 – 13:50	
4	Pemaparan oleh ketua panitia a. Perkenalan JIBAS b. Perkenalan kegiatan PKM	Ketua panitia	13:50 – 13:55	
5	Sambutan Kepala Sekolah SMA N 1 Batusaangkar	Kepala Sekolah SMA N 1 batusaangkar	13:55 – 14:00	
6	Foto Bersama	MC	14:00 – 14:05	Panitia simpan foto Bersama
7	Pemaparan materi oleh mahasiswa	Mahasiswa	14:05 – 15:05	1. MC mempersilakan peserta untuk bertanya melalui <i>Raise Hand</i> atau <i>Chat Room</i> 2. MC membagikan link presensi untuk peserta melalui <i>Chat Room</i>
8	Penutupan	MC	15:05 – 15:10	Video terimakasih

### 6.3. Laporan

Setelah seluruh rangkaian kegiatan PKM JSI Unand terlaksana, maka langkah selanjutnya adalah menyusun laporan kegiatan yang kemudian akan diserahkan Kepada Fakultas Teknologi Informasi sebagai pengelola kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

## BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian berupa implementasi sistem JIBAS di SMA N 1 Batusangkar telah dilaksanakan secara online pada Jum'at 15 Oktober 2021. Kegiatan ini dihadiri oleh perwakilan 17 orang guru SMA N 1 Batusangkar, dosen JSI Unand, serta mahasiswa asisten laboratorium Business Intelilience. Sesuai dengan kesepakatan awal dengan pihak sekolah, kegiatan ini difokuskan pada fitur JIBAS bagian Akademik.

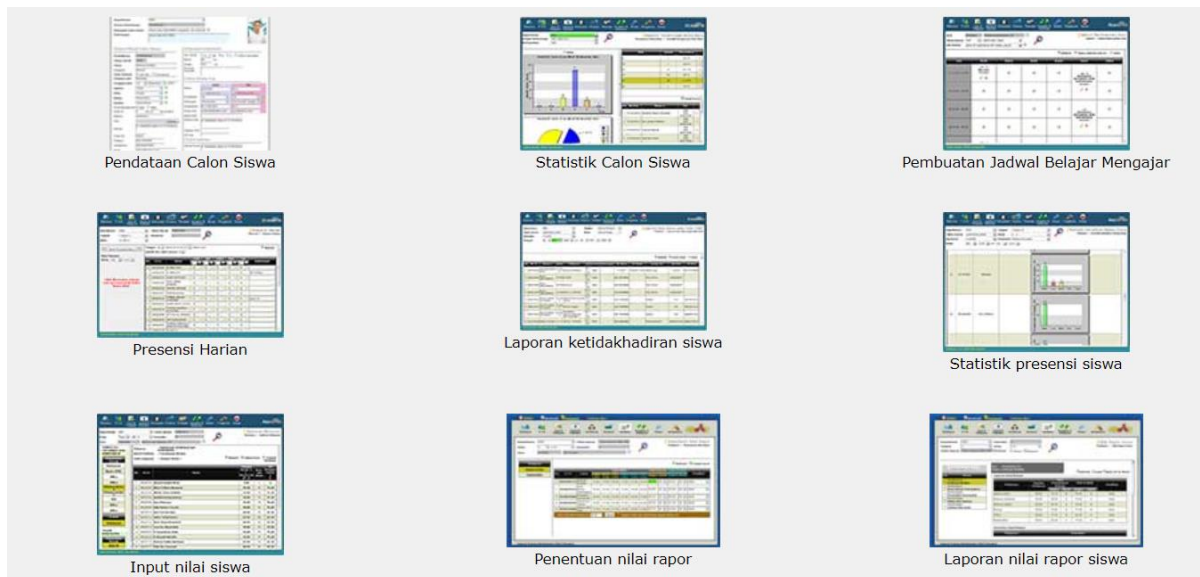


Gambar 1. Fitur JIBAS Akademik

Adapun fitur yang ada pada JIBAS Akademik, antara lain:

1. **Terintegrasi** dengan sistem keuangan, perpustakaan dan lainnya
2. **Penerimaan Siswa Baru** • Pendataan calon siswa • Penempatan calon siswa yang diterima di kelas baru • Laporan statistik penerimaan siswa baru
3. **Guru & Pelajaran** • Menentukan jenis-jenis pengujian pelajaran untuk setiap guru • Menentukan bobot penilaian setiap jenis pengujian untuk setiap guru • Pembuatan RPP (Rencana Program Pembelajaran) yang dapat diakses siswa
4. **Pembuatan Jadwal Belajar Mengajar** • Interaktif • Menghindari jadwal bentrok • Penyusunan Kalender Akademik
5. **Pendataan Siswa** • Pendataan siswa • Pindah kelas • Laporan Statistik Kesiswaan
6. **Presensi Guru & Siswa** • Presensi Harian atau Pelajaran • Laporan presensi: per siswa, per kelas, siswa yang tidak hadir, guru • Statistik Presensi per siswa dan kelas

7. **Penilaian** • Pendataan nilai ujian • Perhitungan otomatis rata-rata nilai per siswa dan per kelas • Perhitungan otomatis nilai rapor berdasarkan bobot pengujian • Pencetakan laporan nilai rapor siswa
8. **Kenaikan & Kelulusan** • Penempatan siswa di tingkat dan kelas yang baru • Pendataan Alumni
9. **Mutasi Siswa** • Pendataan siswa yang mutasi



Gambar 2. Fitur JIBAS Akademik (2)

Setelah kegiatan PKM ini dilaksanakan, pihak sekolah merasa bahwa sistem ini sangatlah bagus untuk dikembangkan dan digunakan lebih lanjut untuk kegiatan sekolah secara keseluruhan. Namun, dengan adanya berbagai fitur lain yang ada pada JIBAS selain fitur Akademik, pihak sekolah perlu untuk mempelajari fitur-fitur lain sehingga efektifitas dan efisiensi yang dihadirkan oleh sistem ini dapat dirasakan oleh pihak sekolah.

**LAMPIRAN A**  
**LAMPIRAN BIODATA PELAKSANA**



#### A. Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Afriyanti Dwi Kartika, S.Pd., M.T.
- b. NIDN : 0421048908
- c. NIP : 198904212019032024
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / III.b
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sikaping/21 April 1989
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### B. Anggota Pelaksana

##### Anggota 1

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Meza Silvana, MT
- b. NIDN : 0025038103
- c. NIP : 198103252008122003
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda / IIIa
- e. Jenis Kelamin : Wanita
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta / 25 Maret 1981
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
  - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020

5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

Anggota 2

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Husnil Kamil, MT
- b. NIDN : 0018018201
- c. NIP : 198201182008121002
- d. Golongan Pangkat : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat Tanggal Lahir : Payakumbuh / 18 Januari 1982
- g. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
  - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
  - 3) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar, 2016
  - 4) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 5) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 6) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 7) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 8) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

Anggota 3

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Ricky Akbar, M.Kom
- b. NIDN : 1006108402
- c. NIP : 198410062012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I/ IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 6 Oktober 1984
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

i. Pengalaman Pengabdian :

- 1) Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
- 2) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- 3) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
- 4) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
- 5) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
- 6) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
- 7) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
- 8) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

Anggota 4

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Fajril Akbar, MSc
- b. NIDN : 0010025804
- c. NIP : 198001102008121002
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda / IIIa
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 10 Januari 1980
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
  - 2) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
  - 3) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 4) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 5) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 6) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020

7) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

Anggota 5

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Hasdi Putra, MT
- b. NIDN : 0027078301
- c. NIP : 198307272008121003
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I/ IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Payakumbuh/ 27 Juli 1983
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

- 1) Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
- 2) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- 3) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar, 2016
- 4) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
- 5) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
- 6) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
- 7) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
- 8) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

Anggota 6

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Haris Suryamen, MSc
- b. NIDN : 1023037504
- c. NIP : 197503232012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 23 Maret 1975
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :

- 1) Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- 2) Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar, 2016
- 3) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
- 4) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
- 5) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
- 6) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
- 7) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### Anggota 7

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Ullya Mega Wahyuni, M.Kom
- b. NIDN : 1003119001
- c. NIP : 199011032019032008
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Sei.Rumbai / 03 November 1990
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### Anggota 8

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Adi Arga Arifnur, M.Kom
- b. NIDN : 0420089202
- c. NIP : 199208202019031005

- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / III.b
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Pekanbaru / 20 Agustus 1992
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### Anggota 9

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Dwi Welly Sukma Nirad, M.T
- b. NIDN : 1012089101
- c. NIP : 199108122019032018
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 12 Agustus 1991
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### Anggota 10

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Hafizah Hanim, M.Kom
- b. NIDN : 1029089301
- c. NIP : 199309292019032022

- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sao, 29 September 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### Anggota 11

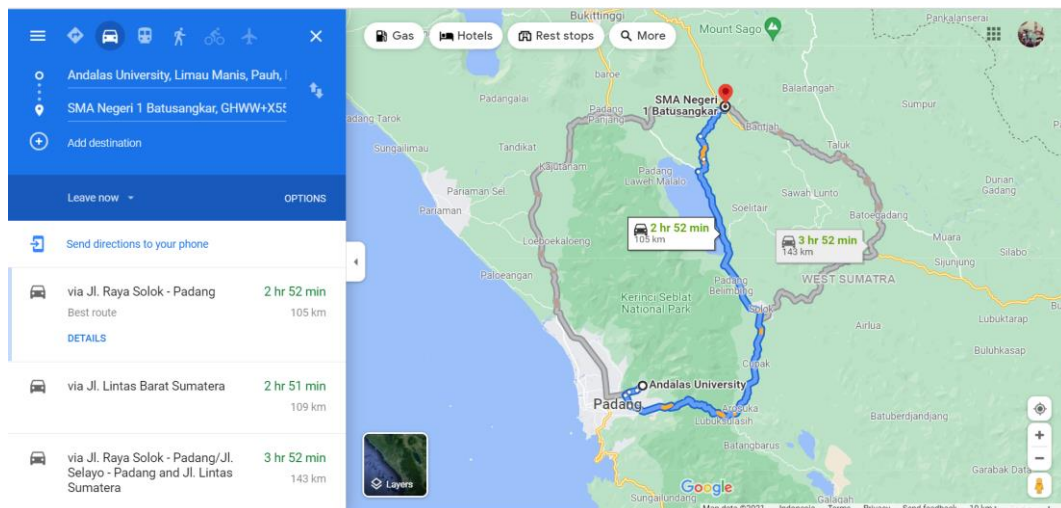
- a. Nama Lengkap dan Gelar : Jefril Rahmadoni, M.Kom
- b. NIDN : 0015048907
- c. NIP : 198904152019031009
- d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Minas / 15 April 1989
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

#### Anggota 12

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Rahmatika Pratama Santi, M.T

- b. NIDN : -
- c. NIP : -
- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang, 15 Agustus 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
  - 1) Optimalisasi Penggunaan Schoology sebagai Learning Management System pada SMAN 1 Sutera, 2019
  - 2) Aplikasi Sistem Informasi Nilai Siswa Berbasis Android pada SMAN 1 Bukittinggi, 2019
  - 3) Pembangunan Website Profil Kampus STIE dan STKIP Widyaswara, 2020
  - 4) Sosialisasi Dan Literasi Visual Media Edukasi Poster Terkait Covid-19 untuk Siswa Sma/Smk Di Kota Padang, 2020
  - 5) Sosialisasi Berbagai Program Studi Dalam Rumpun Ilmu Komputer Untuk Siswa SMA/SMK Di Sumatera Barat, 2021

Lampiran Peta Lokasi Pengabdian





**LAMPIRAN B**  
**MODUL KEGIATAN**

BUKU MANUAL

# JIBAS AKADEMIK

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
JURUSAN SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
2021



## DAFTAR ISI

1. Tentang JIBAS .....	1
2. Aplikasi Sistem Informasi Sekolah .....	4
3. Sistem Akademik (SIMAKA) .....	6
3.1. Referensi .....	7
3.1.1. Pegawai .....	8
3.1.2. Identitas Sekolah .....	9
3.1.3. Departemen .....	10
3.1.4. Angkatan .....	11
3.1.5. Tingkat .....	12
3.1.6. Tahun Ajaran .....	13
3.1.7. Semester .....	14
3.1.8. Kelas .....	15
3.2. PSB .....	16

3.2.1. Proses Penerimaan Siswa Baru.....	17
3.2.2. Kelompok Calon Siswa.....	18
3.2.3. Konfigurasi Pendataan PSB.....	19
3.2.4. Pendataan Calon Siswa.....	20
3.2.4. Tahun Ajaran Angkatan Kelas Baru.....	22
3.2.5. Penempatan Calon Siswa .....	23
3.2.6. Cari Calon siswa .....	24
3.2.7. Statistik Penerimaan Siswa Baru .....	25
3.3. Guru & Pelajaran .....	26
3.3.1. Pelajaran.....	27
3.3.2. Guru .....	34
3.4. Jadwal & Kalender .....	38
3.4.1. Jadwal .....	39
3.4.2. Kalender.....	44
3.5. Kesiswaan .....	47
3.5.1. Tahun Ajaran Angkatan Kelas .....	48
3.5.2. Pendataan Siswa.....	49

3.5.3. Pindah Kelas.....	51
3.5.4. Cari Siswa.....	52
3.5.5. Statistik Kesiswaan .....	53
3.5.6. PIN Siswa dan Orang Tua.....	54
3.6. Presensi.....	55
3.6.1. Presensi Harian.....	56
3.6.2. Presensi Pelajaran .....	64
3.7. Penilaian .....	74
3.7.1. Cetak Form Penilaian.....	75
3.7.2. Penilaian Pelajaran .....	76
3.7.3. Perhitungan Nilai Rapor.....	79
3.7.4. Komentar Rapor .....	81
3.7.5. Nilai Rapor Setiap Siswa .....	82
3.7.6. Rata-rata RPP Setiap Kelas.....	83
3.7.7. Rata-rata RPP Setiap Siswa.....	84
3.7.8. Laporan Nilai Setiap Siswa .....	85
3.7.9. Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa .....	86

3.8. Kenaikan & Kelulusan .....	87
3.8.1. Departemen, Tahun Ajaran, Angkatan, Kelas Baru .....	88
3.8.2. Kenaikan Kelas .....	89
3.8.3. Tidak Naik Kelas .....	90
3.8.4. Kelulusan .....	91
3.8.5. Pendataan Alumni .....	92
3.8.6. Daftar Alumni .....	93
3.8.7. Pencarian Alumni.....	94
3.9. Mutasi.....	95
3.9.1. Jenis-jenis Mutasi Siswa .....	96
3.9.2. Mutasi Siswa.....	97
3.9.3. Daftar Mutasi Siswa.....	98
3.9.4. Statistik Mutasi Siswa .....	99
3.10. Pengaturan .....	100

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Arsitektur JIBAS.....	1
Gambar 2. Misi JIBAS.....	3
Gambar 3. Halaman Awal SIMAKA .....	6
Gambar 4. Halaman Menu Referensi .....	7
Gambar 5. Halaman Pengelolaan Pegawai.....	8
Gambar 6. Jendela Tambah Pegawai.....	8
Gambar 7. Halaman Pengelolaan Identitas Sekolah.....	9
Gambar 8. Halaman Pendataan Departemen .....	10
Gambar 9. Jendela Tambah Departemen.....	10
Gambar 10. Halaman Pengelolaan Data Angkatan.....	11
Gambar 11. Jendela Tambah Angkatan.....	11
Gambar 12. Halaman Pendataan Tingkat.....	12
Gambar 13. Jendela Tambah Tingkat .....	12
Gambar 14. Halaman Pengelolaan Data Tahun Ajaran .....	13

Gambar 15. Jendela Tambah Tahun Ajaran.....	13
Gambar 16. Halaman Pengelolaan Data Semester.....	14
Gambar 17. Jendela Tambah Semester.....	14
Gambar 18. Halaman Pendataan Kelas.....	15
Gambar 19. Jendela Tambah Kelas.....	15
Gambar 20. Halaman Menu PSB.....	16
Gambar 21. Halaman Pengelolaan Proses Penerimaan Siswa Baru.....	17
Gambar 22. Jendela Tambah Proses Penerimaan Siswa Baru.....	17
Gambar 23. Halaman Pengelolaan Kelompok Calon Siswa.....	18
Gambar 24. Tambah Kelompok Calon Siswa.....	18
Gambar 25. Halaman Pengelolaan Data Calon Siswa.....	20
Gambar 26. Jendela Tambah Data Calon Siswa.....	21
Gambar 27. Tampilan Form Yang Telah Di Isi.....	21
Gambar 28. Halaman Penempatan Calon siswa.....	23
Gambar 29. Jendela Penempatan Calon Siswa.....	23
Gambar 30. Halaman Pengelolaan Data Pencarian Calon siswa.....	24
Gambar 31. Halaman Laporan Statistik Penerimaan Calon siswa.....	25
Gambar 32. Halaman Menu Guru&Pelajaran.....	26



Gambar 33. Halaman Menu Pelajaran .....	27
Gambar 34. Halaman Pendataan Pelajaran.....	28
Gambar 35. Jendela Tambah Pelajaran .....	28
Gambar 36. Halaman Pendataan Rencana Program Pembelajaran.....	29
Gambar 37. Jendela Tambah Rencana Program Pembelajaran .....	29
Gambar 38. Halaman Pendataan Jenis-jenis Pengujian .....	31
Gambar 39. Jendela Tambah Jenis Pengujian .....	31
Gambar 40. Halaman Pendataan Aturan Pemberian Grading untuk Rapor Siswa.....	32
Gambar 41. Jendela Tambah Aturan Grading .....	32
Gambar 42. Halaman Pendataan Aturan Perhitungan Nilai Rapor .....	33
Gambar 43. Jendela Tambah Aturan Nilai Rapor .....	33
Gambar 44. Halaman Menu Guru .....	34
Gambar 45. Halaman Pengelolaan Status Guru .....	35
Gambar 46. Jendela Tambah Status Guru .....	35
Gambar 47. Jendela Tambah Data Guru.....	37
Gambar 48. Halaman Pendataan Guru.....	37
Gambar 49. Halaman Menu Jadwal & Kalender.....	38
Gambar 50. Halaman Menu Pelajaran .....	39

Gambar 51. Halaman Pengelolaan Jam Belajar .....	40
Gambar 52. Tambah Jam Belajar .....	40
Gambar 53. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Guru .....	41
Gambar 54. Jendela Tambah Jadwal Guru .....	41
Gambar 55. Jendela Tambah Jadwal Kelas.....	42
Gambar 56. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Kelas .....	42
Gambar 57. Halaman Pengelolaan Rekap Jadwal Guru.....	43
Gambar 58. Halaman Menu Kalender .....	44
Gambar 59. Halaman Kalender Akademik.....	46
Gambar 60. Jendela Tambah Kegiatan .....	46
Gambar 61. Halaman Menu Kesiswaan.....	47
Gambar 62. Halaman Pengelolaan Kesiswaan .....	49
Gambar 63. Jendela Tambah Siswa .....	50
Gambar 64. Tampilan Form Yang Telah Di Isi.....	50
Gambar 65. Halaman Pengelolaan Pindah Kelas.....	51
Gambar 66. Halaman Pencarian Data Siswa.....	52
Gambar 67. Halaman Pengelolaan Statistik Kesiswaan.....	53
Gambar 68. Halaman Pendataan PIN Siswa dan Orang Tua.....	54

Gambar 69. Halaman Menu Presensi .....	55
Gambar 70. Halaman Menu Presensi Harian .....	56
Gambar 71. Halaman Cetak Form Presensi Harian .....	57
Gambar 72. Form Presensi Harian.....	57
Gambar 73. Halaman Pendataan Presensi Harian.....	58
Gambar 74. Halaman Laporan Presensi Harian Siswa .....	59
Gambar 75. Halaman Laporan Presensi Harian per Kelas .....	60
Gambar 76. Halaman Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir .....	61
Gambar 77. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa.....	62
Gambar 78. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Harian Setia Kelas .....	63
Gambar 79. Halaman Menu Presensi Pelajaran .....	64
Gambar 80. Halaman Cetak Form Presensi Harian .....	65
Gambar 81. Form Presensi Pelajaran .....	65
Gambar 82. Halaman Pendataan Presensi Pelajaran .....	66
Gambar 83. Halaman Laporan Presensi Siswa .....	67
Gambar 84. Halaman Laporan Presensi Pelajaran per Kelas.....	68
Gambar 85. Halaman Laporan Presensi Pengajar .....	69
Gambar 86. Halaman Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir.....	70

Gambar 87. Halaman Laporan Refleksi Mengajar .....	71
Gambar 88. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa .....	72
Gambar 89. Halaman Pengelolaan Statistik Kehadiran Setiap Kelas .....	73
Gambar 90. Halaman Menu Penilaian.....	74
Gambar 91. Halaman Cetak Form Penilaian.....	75
Gambar 92. Form Penilaian .....	75
Gambar 93. Pendataan Nilai Pelajaran.....	76
Gambar 94. Perhitungan Nilai Akhir Otomatis dan Manual .....	78
Gambar 95. Halaman Penentuan Nilai Rapor.....	79
Gambar 96. Penentuan Nilai Rapor .....	80
Gambar 97. Halaman Pengelolaan Komentar Rapor.....	81
Gambar 98. Halaman Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa .....	82
Gambar 99. Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa.....	82
Gambar 100. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Kelas.....	83
Gambar 101. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Siswa .....	84
Gambar 102. Halaman Laporan Nilai Setiap Siswa .....	85
Gambar 103. Halaman Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa .....	86
Gambar 104. Halaman Menu Kenaikan&Kelulusan .....	87

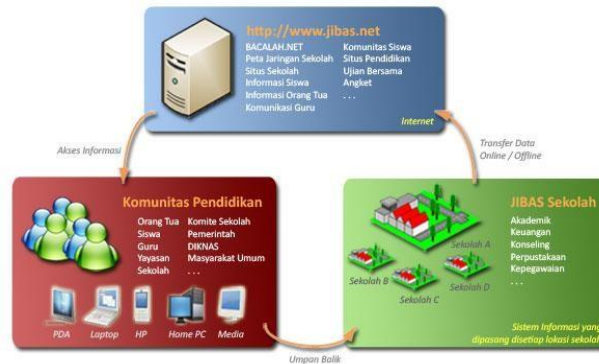
Gambar 105. Halaman Pendataan Kenaikan Kelas.....	89
Gambar 106. Halaman Pendataan Tidak Naik Kelas.....	90
Gambar 107. Pengelolaan Kelulusan.....	91
Gambar 108. Halaman Pendataan Alumni.....	92
Gambar 109. Halaman Daftar Alumni.....	93
Gambar 110. Halaman Pencarian Alumni.....	94
Gambar 111. Halaman Menu Mutasi.....	95
Gambar 112. Halaman Pendataan Jenis-jenis Mutasi Sisiwa.....	96
Gambar 113. Jendela Tambah Jenis Mutasi.....	96
Gambar 114. Jendela Mutasi Siswa.....	97
Gambar 115. Halaman Pendataan mutasi siswa.....	97
Gambar 116. Halaman Daftar Mutasi Siswa.....	98
Gambar 117. Halaman Laporan Statistik Mutasi Siswa.....	99
Gambar 118. Jendela Tambah Pengguna.....	100
Gambar 119. Halaman Pengelolaan Pengaturan SIMAKA.....	100
Gambar 120. Halaman Laporan Audit Pengaturan Nilai.....	100

# Buku Manual JIBAS SIMAKA

**JIBAS** : “Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah”

## 1. Tentang **JIBAS**

**JIBAS** lahir dari visi “*Kebersamaan untuk Pendidikan*”. Kami membayangkan sebuah jaringan sistem informasi sekolah terintegrasi yang membantu pengelolaan sekolah, mengalirkan informasi, menyediakan media komunikasi dan membangun kolaborasi di antara komunitas pendidikan sekolah dari mulai siswa, guru, sekolah, orang tua, pemerintah dan masyarakat umum.



**Gambar 1. Arsitektur JIBAS.**

Misi **JIBAS** yakni:

- Menyediakan sistem informasi sekolah yang lengkap dan terintegrasi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- Membuka seluas-luasnya akses informasi akademik sekolah yang faktual bagi masyarakat, sehingga sekolah mendapatkan umpan balik positif dalam peningkatan mutu pendidikan secara kontinu.
- Menyediakan sistem pengendalian mutu sekolah yang memiliki standarisasi pengukuran dan dapat diakses secara transparan oleh berbagai pihak berwenang, seperti pemerintah, orang tua, komite sekolah atau yayasan.
- Mengelola media komunikasi dan kolaborasi yang efektif dan efisien bagi komunitas pendidikan sekolah.

Misi **JIBAS** tersebut, tercermin pada gambar di bawah ini:



Gambar 2. Misi JIBAS

Kami mengembangkan **JIBAS** bukan sekedar menjadi sistem informasi yang membantu pendataan operasional harian sekolah saja atau hanya sekedar mencetak dan menampilkan laporan. Kami bercita-cita, **JIBAS** dapat membawa perubahan positif bagi sekolah dalam meningkatkan daya saing, menciptakan kompetensi, meningkatkan pelayanan, memperluas kapabilitas, membangun lingkungan belajar ideal dan meneguhkan budaya kerja. Dengan kata lain, **JIBAS** mampu mengubah sekolah menjadi **e-Education** yang lebih maju, canggih dan profitable bagi sekolah tersebut.



## 2. Aplikasi Sistem Informasi Sekolah

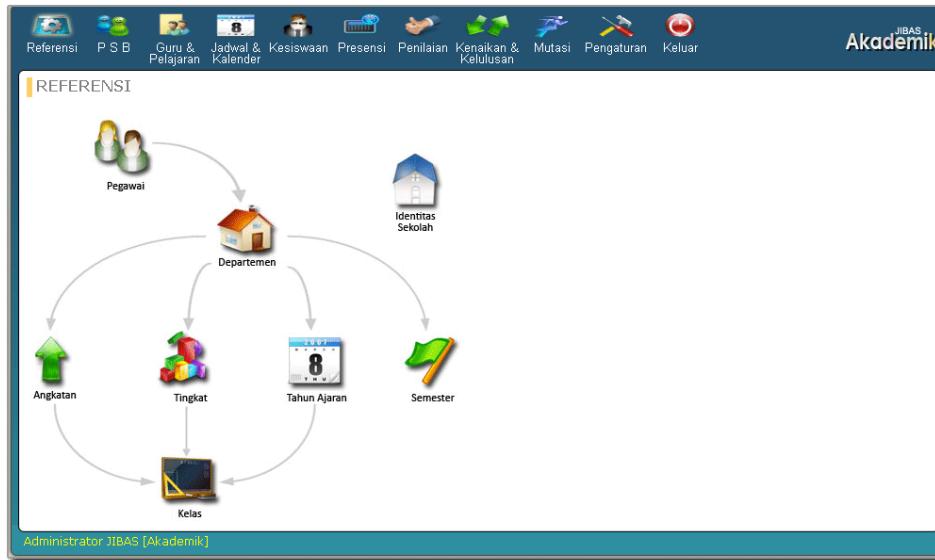
**JIBAS** telah membangun sistem informasi sekolah untuk membantu pengelolaan data kegiatan dan operasional sekolah. Diantaranya:

1. **SIMAKA** (Sistem Informasi Akademik Sekolah) adalah aplikasi untuk membantu mengelola data-data akademik sekolah. Mulai dari penerimaan siswa baru, pendataan guru dan pelajaran, pendataan siswa dan kelas, penyusunan jadwal mengajar dan kalender akademik, riwayat kehadiran siswa dan guru, pendataan nilai ujian, perhitungan nilai rapor, kenaikan kelas, pendataan alumni dan pengelolaan mutasi siswa.
2. **SIMKEU** (Sistem Informasi Keuangan Sekolah) adalah aplikasi untuk membantu mengelola data-data keuangan sekolah. Keuangan sekolah dikelola berdasarkan proses akuntansi sederhana. Pengolahan data-data keuangan sekolah meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan sekolah, pembuatan berbagai laporan keuangan akuntansi seperti: laporan transaksi keuangan, laporan audit perubahan data keuangan, laporan buku besar, laporan rugi laba, laporan neraca percobaan, laporan neraca, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.
3. **SIMTAKA** (Sistem Informasi Perpustakaan) merupakan aplikasi yang membantu sekolah untuk mengelola data dan kegiatan perpustakaan, seperti pendataan barang-barang perpustakaan dan pencatatan peminjaman serta pengembalian oleh anggota perpustakaan.
4. **EMA** (*Executive Summary Report*) - Pelaporan Eksekutif merupakan aplikasi yang menampilkan berbagai laporan terpadu bagi para eksekutif sekolah, seperti: pihak yayasan, kepala sekolah, pejabat dinas pendidikan atau donatur sekolah. Contoh laporan yang ditampilkan seperti laporan data siswa, laporan penilaian siswa, laporan kepegawaian, laporan penerimaan dan pengeluaran keuangan, laporan transaksi keuangan harian, laporan arus kas sekolah dan laporan lainnya.

5. **InfoGuru** merupakan aplikasi yang menyediakan media informasi dan komunikasi antara guru dengan siswa di lingkungan sekolah. Guru dapat mengakses berbagai data akademik, seperti: data presensi dan nilai siswa serta jadwal mengajar. Guru dapat menyebarkan pengumuman dan berbagai informasi dengan mengunggah berkas-berkas dan menulis berbagai berita. Guru juga dapat berkomunikasi dengan mengirim pesan kepada sesama guru atau siswa.
6. **InfoSiswa** merupakan aplikasi yang menyediakan media informasi dan komunikasi antara siswa dengan guru di lingkungan sekolah. Siswa dapat membaca dan melihat berbagai informasi dan laporan akademik miliknya, seperti: data nilai dan presensi, informasi jadwal dan kalender. Siswa dapat menulis berbagai berita yang bisa dibaca dan dikomentari rekan-rekannya. Siswa juga dapat berkomunikasi dengan mengirim pesan dengan sesama siswa dan guru di sekolah.

### 3. Sistem Akademik (SIMAKA)

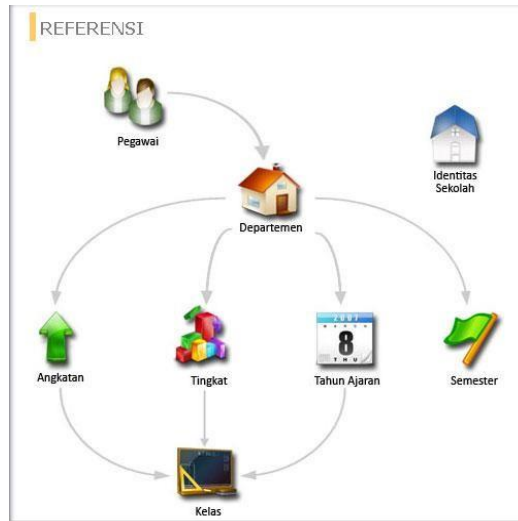
Sistem Informasi Akademik Sekolah (**SIMAKA**) merupakan aplikasi yang membantu sekolah untuk mengelola data-data akademik. SIMAKA terdiri dari beberapa menu, yaitu: Referensi, Penerimaan Siswa Baru (PSB), Guru & Pelajaran, Jadwal & Kalender, Kesiswaan, Presensi, Penilaian, Kenaikan & Kelulusan, Mutasi, Pengaturan, Keluar dan Menu Pengaturan.



Gambar 3. Halaman Awal SIMAKA

### 3.1. Referensi

Menu Referensi merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data-data acuan aplikasi **SIMAKA**. Menu Referensi terdiri dari beberapa sub menu, yaitu: Pegawai, Departemen, Identitas Sekolah, Angkatan, Tingkat, Tahun Ajaran, Semester dan Kelas.



Gambar 4. Halaman Menu Referensi

### 3.1.1. Pegawai

Menu ini digunakan untuk mendata pegawai sekolah yang terbagi menjadi 2, yaitu: akademik dan non akademik. Setiap pegawai harus memiliki NIP (Nomor Induk Pegawai), yang kelak digunakan sebagai identitas untuk masuk ke aplikasi JIBAS lainnya. Seperti: keuangan, perpustakaan, infoguru.

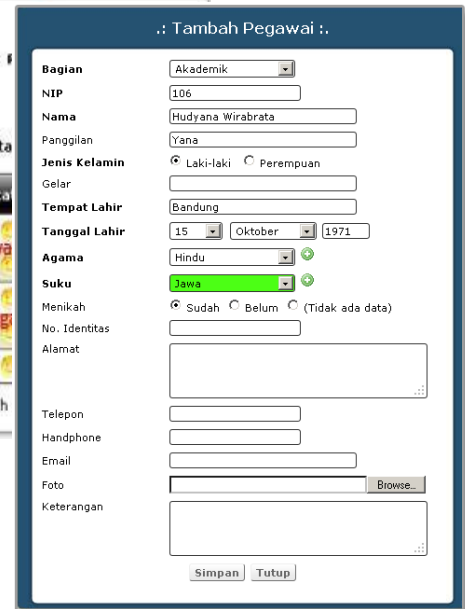


The screenshot shows a web application interface for managing employees. At the top left, there is a profile picture placeholder and a dropdown menu for 'Bagian' (Department) set to 'Semua Bagian'. To the right are 'Refresh' and 'Cetak' (Print) buttons. Below this is a table with the following data:

No	NIP	Nama	Tempat Tanggal Lahir	PIN Pegawai	Sta
1	A-00002	Eka Prastya	Bogor, 10 Januari 1976	71775	
2	A-00004	Hendarawan	Tasik, 12 Nopember 1978	45760	
3	A-00005	Indah	Semarang, 05 Nopember 1977	44506	
4	A-00003	Ruriana	Bandung, 24 Maret 1982	96901	
5	A-00001	Suryana	Banjar, 05 Desember 1975	64026	

At the bottom left, it says 'Halaman 1 dari 1 halaman' and 'Jumlah 1'. Red annotations are present: 'untuk melihat detail pegawai' near the first row, 'untuk mencetak detail pegawai' near the second row, and 'untuk mengubah PIN Pegawai' near the PIN column of the fifth row.

Gambar 5. Halaman Pengelolaan Pegawai



The screenshot shows a form titled ': Tambah Pegawai :'. The form fields are as follows:

- Bagian: Akademi (dropdown)
- NIP: 106 (text input)
- Nama: Hudyana Wirabrata (text input)
- Panggilan: Yana (text input)
- Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan
- Gelar: (text input)
- Tempat Lahir: Bandung (text input)
- Tanggal Lahir: 15 Oktober 1971 (date picker)
- Agama: Hindu (dropdown)
- Suku: Jawa (dropdown)
- Menikah:  Sudah  Belum  (Tidak ada data)
- No. Identitas: (text input)
- Alamat: (text area)
- Telepon: (text input)
- Handphone: (text input)
- Email: (text input)
- Foto: (text input) with a 'Browse...' button
- Keterangan: (text area)

At the bottom right, there are 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close) buttons.

Gambar 6. Jendela Tambah pegawai

### 3.1.2. Identitas Sekolah

Menu Identitas Sekolah merupakan menu yang digunakan untuk mendata identitas sekolah seperti: logo sekolah, nama, dan alamat sekolah. Data identitas sekolah harus diisi karena data ini akan muncul pada setiap halaman cetak pada menu-menu yang lain.

Logo Sekolah	Header
	<b>SMU KARSA</b> Jl. Pesanggrahan Timur No. 5
 	 

Gambar 7. Halaman Pengelolaan Identitas Sekolah

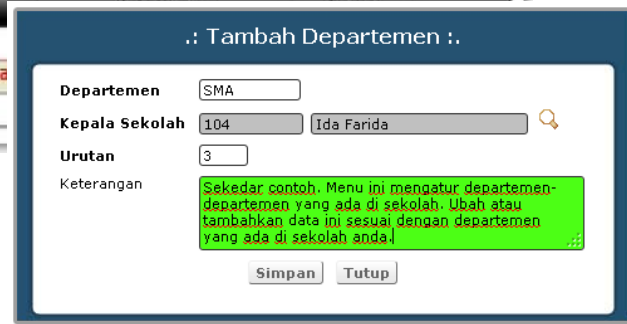
### 3.1.3. Departemen

Menu ini digunakan untuk mendata departemen-departemen yang ada di sekolah, contohnya : SD, SMP atau SMA.



No	Departemen	Kepala Sekolah
1	SMA	A-00001 - Suryana
2	SMP	A-00002 - Eka Prastyana <span style="color: red;">untuk menguba</span>
3	Universitas	A-00004 - Mendarawan

Gambar 8. Halaman Pendataan Departemen



.: Tambah Departemen .:

Departemen

Kepala Sekolah

Urutan

Keterangan

Sekedar contoh. Menu ini mengatur departemen-departemen yang ada di sekolah. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan departemen yang ada di sekolah anda.

Gambar 9. Jendela Tambah Departemen

Pengguna harus mengisi nama, kepala sekolah dan urutan departemen. Nomor urutan menentukan urutan departemen pada tampilan selanjutnya.

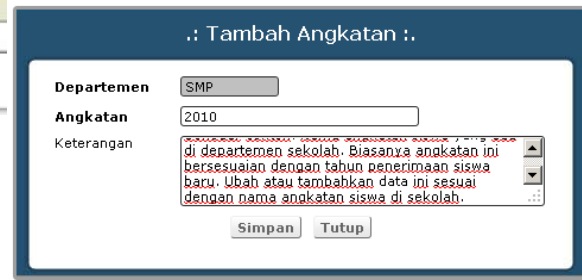
### 3.1.4. Angkatan

Angkatan adalah kelompok siswa yang biasanya dibentuk pada saat penerimaan siswa baru. Menu ini digunakan untuk mendata angkatan-angkatan siswa di setiap departemen. Contoh: angkatan 2008 adalah kelompok siswa yang masuk pada penerimaan siswa tahun 2008.



No	Angkatan	Keterangan	Status
1	2010	Tahun Ajaran 2010-2011	
2	2009	Tahun Ajaran 2009-2010	
3	2008	Tahun Ajaran 2008-2009	

Gambar 10. Halaman Pengelolaan Data Angkatan



Departemen: SMP

Angkatan: 2010

Keterangan: di departemen sekolah. Biasanya angkatan ini disesuaikan dengan tahun penerimaan siswa baru. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan nama angkatan siswa di sekolah.

Simpan    Tutup

Gambar 11. Jendela Tambah Angkatan

Untuk menambah angkatan pengguna harus mengisikan nama angkatan.



### 3.1.5. Tingkat

Menu ini digunakan untuk mendata tingkatan-tingkatan kelas setiap departemen di sekolah, contoh: tingkat 10 merupakan tingkatan pertama (kelas 1) pada departemen SMA. Tingkat 7 merupakan tingkatan pertama (kelas 1) pada departemen SMP.



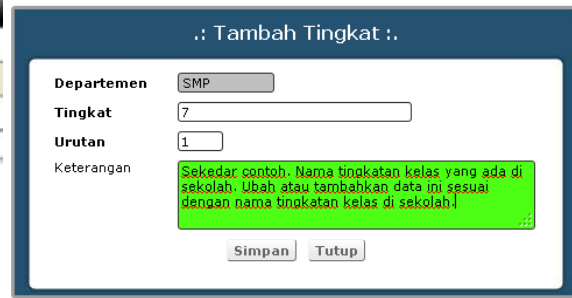
The screenshot shows the 'Tingkat' application interface. At the top right, there is a logo and the text 'Referensi > Tingkat'. Below this, there is a 'Departemen' dropdown menu set to 'SMA'. To the right of the dropdown are three buttons: 'Refresh', 'Cetak', and 'Tambah Tingkat'. Below the dropdown is a table with three columns: 'No', 'Tingkat', and 'Keterangan'. The table contains three rows of data:

No	Tingkat	Keterangan
1	1	Kelas 1
2	2	Kelas 2
3	3	Kelas 3

Overlaid on the bottom right of the screenshot is a dialog box titled ':. Tambah Tingkat :.'. The dialog box contains the following fields and text:

- Departemen**: A dropdown menu set to 'SMP'.
- Tingkat**: A text input field containing the number '7'.
- Urutan**: A text input field containing the number '1'.
- Keterangan**: A text area containing the text: 'Sekedar contoh. Nama tingkatan kelas yang ada di sekolah. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan nama tingkatan kelas di sekolah.'
- At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Simpan' and 'Tutup'.

Gambar 12. Halaman Pendataan Tingkat



The screenshot shows a dialog box titled ':. Tambah Tingkat :.'. The dialog box contains the following fields and text:

- Departemen**: A dropdown menu set to 'SMP'.
- Tingkat**: A text input field containing the number '7'.
- Urutan**: A text input field containing the number '1'.
- Keterangan**: A text area containing the text: 'Sekedar contoh. Nama tingkatan kelas yang ada di sekolah. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan nama tingkatan kelas di sekolah.'
- At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Simpan' and 'Tutup'.

Gambar 13. Jendela Tambah tingkat

Untuk menambah tingkat, pengguna harus mengisi nama tingkat dan urutan.

### 3.1.6. Tahun Ajaran

Tahun ajaran merupakan rentang waktu kegiatan belajar mengajar untuk menyelesaikan satu tingkatan pendidikan. Menu ini digunakan untuk mendata tahun ajaran yang berlangsung di departemen. Hanya ada satu tahun ajaran yang aktif untuk satu departemen. Penambahan tahun ajaran baru biasanya dimulai setelah penerimaan siswa baru. Contoh: tahun ajaran 2008/2009 dimulai dari tanggal 14 juli 2008 dan berakhir pada tanggal 30 juni 2009.

No	Tahun Ajaran ▼	Tgl Mulai	Tgl Akhir
1	Tahun Ajaran 2010-2011	19 Juli 2010	30 Juni 2011
2	Tahun Ajaran 2009-2010	20 Juli 2009	30 Juni 2010
3	Tahun Ajaran 2008-2009	14 Juli 2008	30 Juni 2009

Gambar 14. Halaman Pengelolaan Data Tahun Ajaran

.: Tambah Tahun Ajaran :.

Departemen

Tahun Ajaran

Tgl Mulai

Tgl Akhir

Keterangan

Gambar 15. Jendela Tambah Tahun Ajaran

Untuk menambah tahun ajaran, pengguna harus mengisi tahun ajaran, tgl mulai dan tgl berakhir pendidikan untuk 1 tahun ajaran.

### 3.1.7. Semester

Menu ini digunakan untuk mengelola data semester setiap departemen. Semester menyatakan pembagian tahapan kegiatan belajar-mengajar dalam satu tahun ajaran, contoh: semester 1 pada 6 bulan pertama kemudian semester 2 pada 6 bulan berikutnya. Hanya ada satu semester yang aktif di satu tahun ajaran untuk suatu departemen.

No	Semester	Keterangan	Status
1	1	Semester1	
2	2	Semester2	

Gambar 16. Halaman Pengelolaan Data Semester

Departemen: SMP

Semester: Semester I

Keterangan: Sekedar contoh. Menu ini mengatur semester yang ada di departemen s. Setiap pergantian semester, penggu mengubah status aktif semester ini. Ubah atau

Tooltip: Nama semester tidak boleh lebih dari 50 karakter!

Buttons: Simpan, Tutup

Gambar 17. Jendela Tambah Semester

Pengguna harus mengisi semester untuk menambah data semester.

### 3.1.8. Kelas

Menu ini digunakan untuk mendata kelas-kelas dalam satu tahun ajaran disetiap departemen. Pembuatan dan pengisian data kelas ini dilakukan setiap tahun ajaran baru. Untuk pengisian data kelas dapat dilakukan dengan 3 cara, yaitu; penerimaan calon siswa yang telah lulus seleksi, pendaftaran siswa baru dan kenaikan kelas siswa.



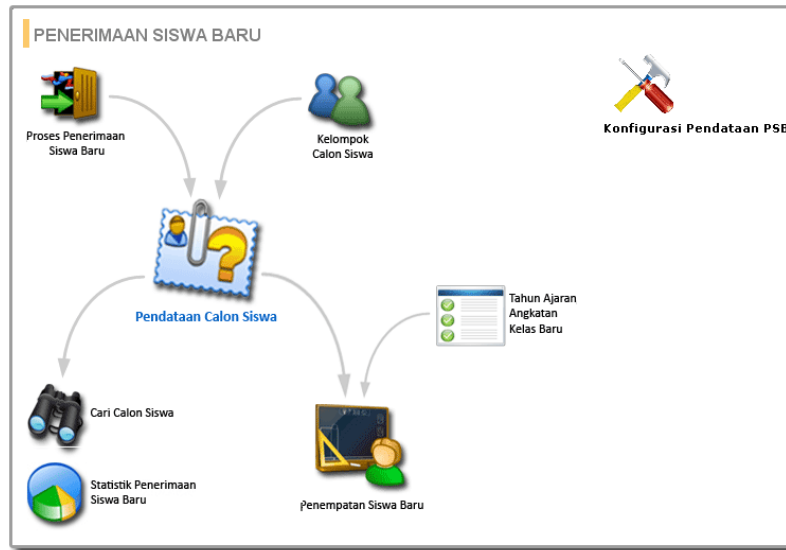
Gambar 18. Halaman Pendataan Kelas

Gambar 19. Jendela Tambah Kelas

Untuk menambah kelas, pengguna harus mengisi nama kelas, memilih pegawai yang akan dijadikan wali kelas dan kapasitas maksimal siswa yang dapat ditampung kelas tersebut.

## 3.2. PSB

Menu PSB (Penerimaan Siswa Baru) digunakan untuk mengelola kegiatan penerimaan siswa baru. Menu PSB terdiri dari beberapa sub menu yaitu : Proses Penerimaan Siswa Baru, Kelompok Calon Siswa, Pendataan Calon Siswa, Tahun Ajaran, Angkatan Kelas Baru, Penempatan Siswa Baru, Cari Calon Siswa, Statistik Penerimaan Siswa Baru.



Gambar 20. Halaman Menu PSB

### 3.2.1. Proses Penerimaan Siswa Baru

Menu ini digunakan untuk penamaan proses kegiatan PSB. Nama proses PSB ini akan digunakan pada pendaftaran calon siswa baru. Nama proses PSB biasanya disesuaikan dengan tahun yang berjalan, contoh: Penerimaan SMA 2009, PSB SMP 2008, Penerimaan Kursus Singkat 2009 Angkatan ke-2 dan lain sebagainya.

No	Proses	Kode Awalan	Jumlah
1	Pendaftaran	PSMA	11

Gambar 21. Halaman Pengelolaan Proses Penerimaan Siswa Baru

Departemen: SMA  
Nama Proses: Pendaftaran SMA 2010  
Kode Awalan: PSM10  
Keterangan: \*Juntuk membangkitkan nomor pendaftaran

Gambar 22. Jendela Tambah Proses Penerimaan Siswa Baru

Pengguna harus mengisi nama Proses, Kode awalan yang digunakan pada no pendaftaran sebagai no awal. Contoh: kode awal PSMA maka di no pendaftaran akan muncul PSMA090001.

### 3.2.2. Kelompok Calon Siswa

Menu ini digunakan untuk penamaan pengelompokan calon siswa. Nama kelompok siswa ini digunakan pada pendaftaran calon siswa. contoh: Gelombang I, Kelompok 2009, Intensif 2009-I, Pendaftaran Maret-2009 dan lain sebagainya.

The screenshot shows the 'Kelompok Calon Siswa' management interface. At the top right, it says 'Kelompok Calon Siswa' and 'Penerimaan Siswa Baru > Kelompok Calon Siswa'. Below this, there are buttons for 'Refresh', 'Cetak', and 'Tambah Kelompok'. A table lists existing groups:

No	Kelompok	Kapasitas	Terisi	Keterangan
1	Siswa Jalur NON-PMDK	20	5	Siswa
2	Siswa Jalur PMDK	20	5	Ketera
3	Siswa Jalur Umum	20	1	Siswa

Below the table, it says 'Halaman 1 dari 1 halaman'. A modal window titled ':. Tambah Kelompok Calon Siswa :.' is open, showing the following form fields:

- Departemen: SMA
- Penerimaan: Pendaftaran SMA
- Kelompok: Gelombang I
- Kapasitas: 100
- Keterangan: (highlighted in green)

Buttons for 'Simpan' and 'Tutup' are at the bottom of the modal.

**Gambar 23. Halaman Pengelolaan Kelompok Calon Siswa**

The screenshot shows the 'Tambah Kelompok Calon Siswa' modal window. It contains the following form fields:

- Departemen: SMA
- Penerimaan: Pendaftaran SMA
- Kelompok: Gelombang I
- Kapasitas: 100
- Keterangan: (highlighted in green)

Buttons for 'Simpan' and 'Tutup' are at the bottom of the modal.

**Gambar 24. Tambah Kelompok Calon Siswa**

Untuk menambah kelompok calon siswa, pengguna harus mengisi kelompok, Kapasitas maksimal calon siswa pada kelompok tersebut.


### 3.2.3. Konfigurasi Pendataan PSB

Menu ini digunakan untuk pendataan PSB, seperti mendata luran Wajib dan Sukarela serta pendataan nama nilai-nilai ujian untuk calon siswa.

Departemen

Proses Penerimaan

Konfigurasi Pendataan PSB  
Penerimaan Siswa Baru > Konfigurasi Pendataan PSB



Jenis	Kode	Nama
Sumbangan #1	<input type="text" value="WJB"/>	<input type="text" value="Wajib"/>
Sumbangan #2	<input type="text" value="SUK"/>	<input type="text" value="Sukarela"/>
Ujian #1	<input type="text" value="MAT"/>	<input type="text" value="Matematika"/>
Ujian #2	<input type="text" value="IGG"/>	<input type="text" value="Inggris"/>
Ujian #3	<input type="text" value="IND"/>	<input type="text" value="Indonesia"/>
Ujian #4	<input type="text" value="KIM"/>	<input type="text" value="Kimia"/>
Ujian #5	<input type="text" value="BIO"/>	<input type="text" value="Biologi"/>

Gambar 25. Halaman Konfigurasi Pendataan PSB



### 3.2.4. Pendataan Calon Siswa

Menu ini digunakan untuk mendataan calon siswa yang mendaftar saat berlangsungnya proses penerimaan siswa baru. Data calon siswa yang dicatat mulai dari data pribadi, riwayat kesehatan sampai data orang tua.

**Departemen** SMA

**Proses Penerimaan** Pendaftaran SMA

**Kelompok** Gelombang II, kapasitas: 75, terisi: 10

**Pendataan Calon Siswa**

Penerimaan Siswa Baru > Pendataan Calon Siswa

**Keterangan** Pendaftaran Gelombang II

[Refresh](#)
[Cetak Excel](#)
[Cetak](#)
[Tambah Calon Siswa](#)

No	No Daftar	NISN	Nama ▲	Sumb#1	Sumb#2	Uji#1	Uji#2	Uji#3	Uji#4	Uji#5	Status	
				WJB	SUK	MAT	IGG	IND	KIM	BIO		
1	PA110008	9920078380	Ika Kartikawati	Rp 700.000	Rp 50.000	71.00	82.00	80.00	75.00	76.00	😊	🔍📄✏️❌
2	PA110012	9920078384	Lulu Rasyana	Rp 700.000	Rp 50.000	72.00	77.00	82.00	79.00	75.00	😊	🔍📄✏️❌
3	PA110009	9920078381	Made Galuh	Rp 700.000	Rp 50.000	75.00	77.00	74.00	77.00	81.00	😊	🔍📄✏️❌
4	PA110011	9920078383	Mega wardana	Rp 700.000	Rp 50.000	82.00	81.00	83.00	80.00	74.00	😊	🔍📄✏️❌
5	PA110013	9920078385	Patih Laksmana	Rp 700.000	Rp 50.000	75.00	79.00	72.00	72.00	71.00	😊	🔍📄✏️❌
6	PA110014	9920078386	Putri Lestari	Rp 700.000	Rp 50.000	70.00	81.00	82.00	73.00	71.00	😊	🔍📄✏️❌
7	PA110006	9920078378	Sarah Prawesti	Rp 700.000	Rp 50.000	74.00	81.00	80.00	70.00	79.00	😊	🔍📄✏️❌
8	PA110007	9920078379	Seto Radesty	Rp 700.000	Rp 50.000	72.00	77.00	75.00	72.00	77.00	😊	🔍📄✏️❌
9	PA110015	9920078387	Toto Purwanto	Rp 700.000	Rp 50.000	80.00	71.00	77.00	81.00	82.00	😊	🔍📄✏️❌
10	PA110010	9920078382	Weda Wardiman	Rp 700.000	Rp 50.000	82.00	81.00	80.00	79.00	81.00	😊	🔍📄✏️❌

Halaman 1 dari 1 halaman Jumlah baris per halaman 20

Gambar 26. Halaman Pengelolaan Data Calon Siswa

**Data Pribadi Calon Siswa**

N I S N

Nama

Panggilan

Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir [Tgl] [Bulan]

Agama [Pilih Agama]

Suku [Pilih Suku]

Status [Pilih Status]

Kondisi [Pilih Kondisi]

Kewarganegaraan  WNI  WNA

Anak ke  dari  bersaudara

Bahasa

Foto

Alamat

Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

Asal Sekolah [Pilih Departemen] [Pilih Asal Sekolah]

Keterangan Asal Sekolah

Sumbangan #1 (WJB):  Sumbangan #2 (SUK):

Ujian #1 (MAT):  Ujian #2 (IGG):  Ujian #3 (IND):

Ujian #4 (KIM):  Ujian #5 (BIO):

**Riwayat Kesehatan**

Gol. Darah  A  AB  B  O

Berat  kg

Tinggi  cm

Riwayat Penyakit

**Data Orang Tua Siswa**

Nama

**Ayah**

(Almarhum)

Pendidikan [Pilih Pendidikan]

Pekerjaan [Pilih Pekerjaan]

Penghasilan  Rp 0.

Email Ortu

Nama Wali

Alamat Orang Tua

Telepon Ortu


HP Ortu

**Data Lainnya**

Alamat Surat

Keterangan

**Gambar 27. Jendela Tambah Data Calon Siswa**


Pengguna harus mengisi data-data calon siswa pada form di atas ini. Jika pada combobox belum ada data, maka data dapat ditambahkan melalui form ini dengan meng klik ikon 

**Departemen** SMA

**Proses Penerimaan** Pendaftaran SMA

**Kelompok Calon Siswa** Gelombang II, kapasitas: 75, terisi: 10

**Keterangan** Pendaftaran Gelombang II



**Data Pribadi Calon Siswa**

Pendaftaran PA110008

Tahun Masuk 2011

N I S N

Nama Ika Kartikawati   NISN tidak boleh lebih dari 50 karakter!

Panggilan

Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan

Tempat Lahir Bekasi

Tanggal Lahir 4 Mei 1996

Agama  Protestan

Suku  Batak

Status  Reguler

Kondisi  Berkecukupan

Kewarganegaraan  WNI  WNA

Anak ke  dari  bersaudara

Bahasa

Foto

Alamat

Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

Asal Sekolah SMPN   SMP Indonesia Memb...

Keterangan Asal Sekolah

Sumbangan #1 (WJB):  Rp 700.000 Sumbangan #2 (SUK):  Rp 50.000

Ujian #1 (MAT):  71.00 Ujian #2 (IGG):  82.00 Ujian #3 (IND):  80.00

Ujian #4 (KIM):  75.00 Ujian #5 (BIO):  76.00

**Riwayat Kesehatan**

Gol. Darah  A  AB  B  O  (belum ada data)

Berat  kg

Tinggi  cm

**Data Orang Tua**

Nama

**Ayah**

(Almarhum)

Pendidikan [Pilih Pendidikan]

Pekerjaan [Pilih Pekerjaan]

Penghasilan  Rp 0.

Email Ortu

Nama Wali

Alamat Ortu

Telepon Ortu

HP Ortu

**Data Lainnya**

Alamat Surat

Keterangan

**Gambar 28. Tampilan form yang telah diisi**

### **3.2.5. Tahun Ajaran Angkatan Kelas Baru**

Untuk melakukan pendataan penerimaan siswa baru diperlukan data tahun ajaran, angkatan dan kelas baru. Ketiga data tersebut dibuat dan dijelaskan di menu Referensi.

### 3.2.6. Penempatan Calon Siswa

Menu ini digunakan untuk menempatkan calon siswa yang lolos seleksi dan diterima. Calon siswa tersebut akan ditempatkan pada kelas-kelas yang telah disediakan. Kelas-kelas tersebut dibuat pada menu Referensi > Kelas. Jadi, pengguna tidak perlu lagi mendata ulang data siswanya. Jadi, pengguna tidak perlu lagi memasukkan ulang data siswanya.

No	No. Pendaftaran	Nama	NIS	Kelas
1	PSMA090008	Dika Marantika	9920078461	1-B
2	PSMA090006	Juliana Eka Putri		
3	PSMA090007	Listi restu Triani		
4	PSMA090010	R.Annisa Dhini Septi Kinasih		
5	PSMA090009	Wira Nugroho	9930090868	1-B

Gambar 29. Halaman Penempatan Calon siswa

Pengguna memilih siswa yang akan ditempatkan di frame sebelah kiri dan memilih departemen serta kelas tujuannya di frame sebelah kanan.

Gambar 30. Jendela Penempatan Calon Siswa

Pengguna harus mengisi data NIS untuk melakukan proses penempatan calon siswa.

### 3.2.7. Cari Calon siswa

Menu ini digunakan untuk melakukan pencarian calon siswa. Pencarian calon siswa dapat dilakukan dengan berbagai kriteria, berdasarkan nomor pendaftaran, nama, agama, nama orangtua, alamat, kondisi siswa, golongan darah dan lain sebagainya.

Pencarian Calon Siswa  
Penerimaan Siswa Baru > Pencarian Siswa Baru

Refresh Cetak Excel Cetak

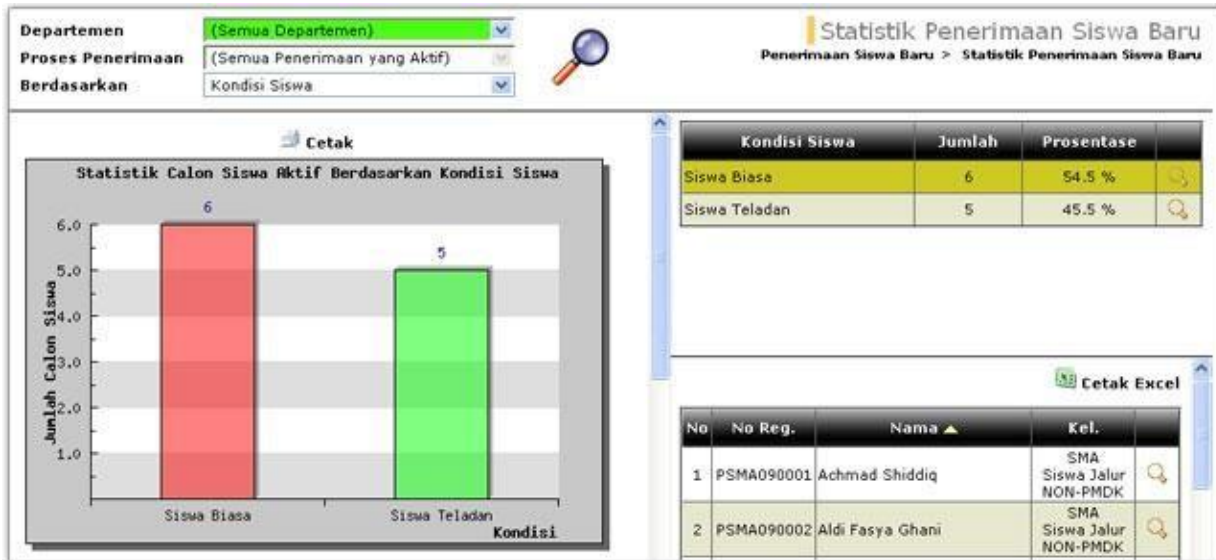
No	No. Pendaftaran ▲	Nama Calon Siswa	Kelompok	Status	Detail
1	PSMA090001	Achmad Shiddiq	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
2	PSMA090002	Aldi Fasya Ghani	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
3	PSMA090003	Firawatini Gusnandar	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
4	PSMA090004	Ghina Dwi Ontista	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
5	PSMA090005	Aryo Dimas Pamungkas	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
6	PSMA090006	Juliana Eka Putri	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
7	PSMA090007	Listi restu Triani	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
8	PSMA090008	Dika Marantika	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
9	PSMA090009	Wira Nugroho	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
10	PSMA090010	R.Annisa Dhini Septi Kinasih	Siswa Jalur PMDK	Aktif	

Halaman 1 dari 2 halaman | 2 >> | Jumlah baris per halaman 10

Gambar 31. Halaman Pengelolaan Data Pencarian Calon siswa

### 3.2.8. Statistik Penerimaan Siswa Baru

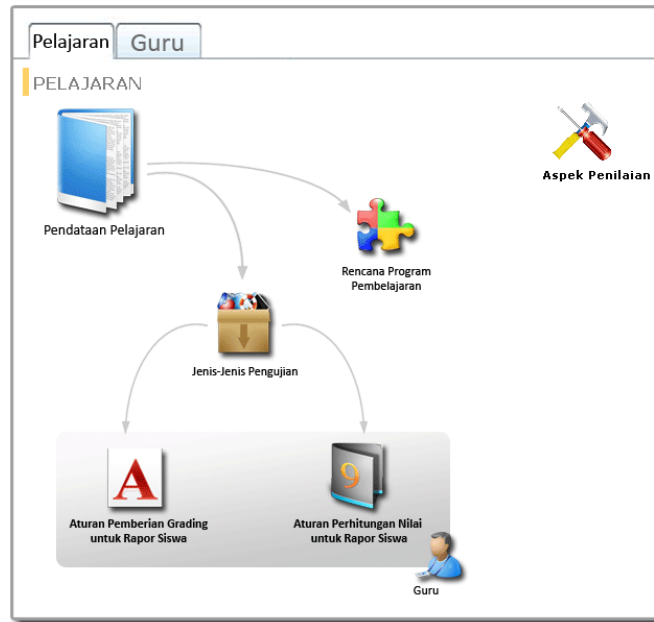
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan statistik jumlah siswa baru pada penerimaan siswa baru. Laporan ini dapat dibuat berdasarkan berbagai kriteria, seperti: agama, asal sekolah, jenis kelamin, kondisi siswa, golongan darah dan lain sebagainya.



Gambar 32. Halaman Laporan Statistik Penerimaan Calon siswa

### 3.3. Guru & Pelajaran

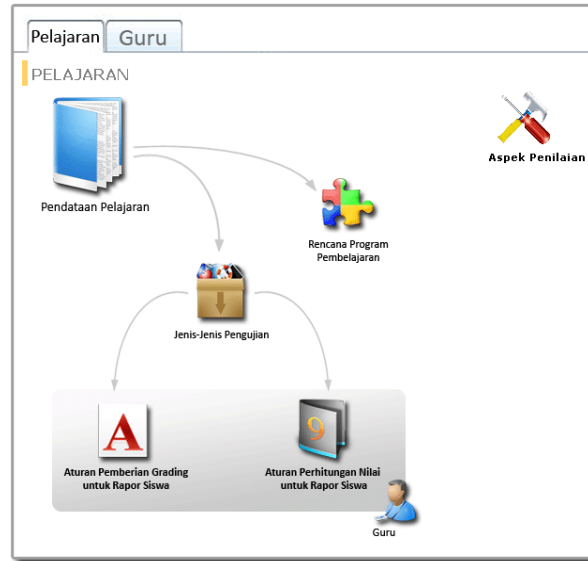
Menu Guru & Pelajaran digunakan untuk mendata guru-guru yang mengajar dan pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah.



Gambar 33. Halaman Menu Guru&Pelajaran

### 3.3.1. Pelajaran

Menu ini digunakan untuk mendata pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah, penyusunan rencana program pengajaran (RPP), penentuan jenis-jenis pengujian dari setiap pelajaran, pembuatan aturan pemberian grading dan aturan perhitungan nilai rapor siswa.



Gambar 34. Halaman Menu Pelajaran



### 3.3.1.1. Pendataan Pelajaran

Menu ini berfungsi mendata pelajaran-pelajaran yang diajarkan di setiap departemen.

No	Singkatan	Nama ▲	Sifat	Keterangan	Status
1	AGI	Agama Islam	Wajib		😊 ✎ ✖
2	AKN	Akutansi	Wajib		😊 ✎ ✖
3	BIN	Bahasa Indonesia	Wajib		😊 ✎ ✖
4	BIG	Bahasa Inggris	Wajib		😊 ✎ ✖
5	BIO	Biologi	Wajib		😊 ✎ ✖
6	EKN	Ekonomi	Wajib		😊 ✎ ✖
7	FSK	Fisika	Wajib		😊 ✎ ✖
8	KMA	Kimia	Wajib		😊 ✎ ✖
9	MTK	Matematika	Wajib		😊 ✎ ✖
10	MLK	Muatan Lokal	Wajib		😊 ✎ ✖

Halaman 1 dari 2 halaman

Gambar 35. Halaman Pendataan Pelajaran

.: Tambah Pelajaran .:

Departemen SMA

Nama Fisika

Singkatan FIS

Sifat  Wajib  Tambahan

Keterangan  
Sekedar contoh. Menu ini mengatur nama dan kode pelajaran yang diajarkan di sekolah. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan pelajaran-pelajaran yang ada di sekolah.

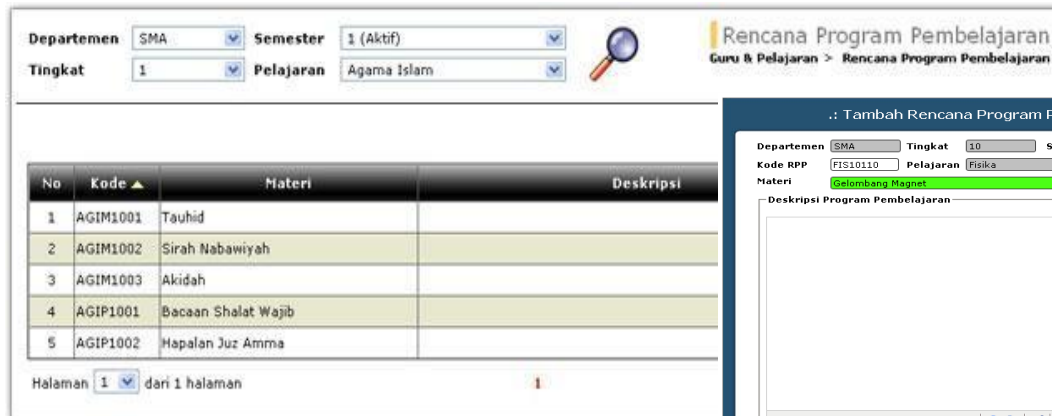
Simpan Tutup

Gambar 36. Jendela Tambah Pelajaran

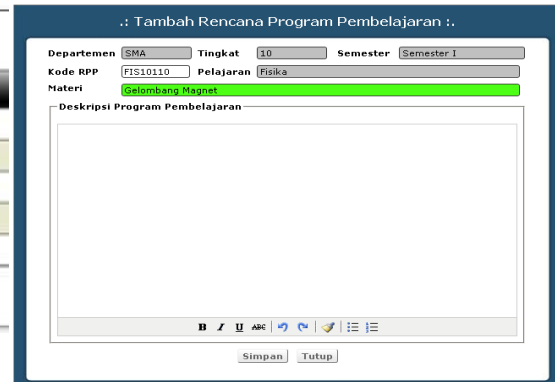
Untuk menambah data pelajaran, pengguna harus mengisi kode, nama dan memilih sifat pelajaran tergolong wajib atau tambahan.

### 3.3.1.2. Rencana Program Pembelajaran

Menu ini digunakan untuk mendata informasi rencana program pembelajaran (RPP) untuk setiap pelajaran. Rencana program pembelajaran adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang telah dijabarkan dalam silabus. Lingkup rencana pembelajaran mencakup satu kompetensi dasar yang terdiri atas satu atau beberapa indikator untuk satu kali pertemuan atau lebih.



Gambar 37. Halaman Pendataan Rencana Program Pembelajaran

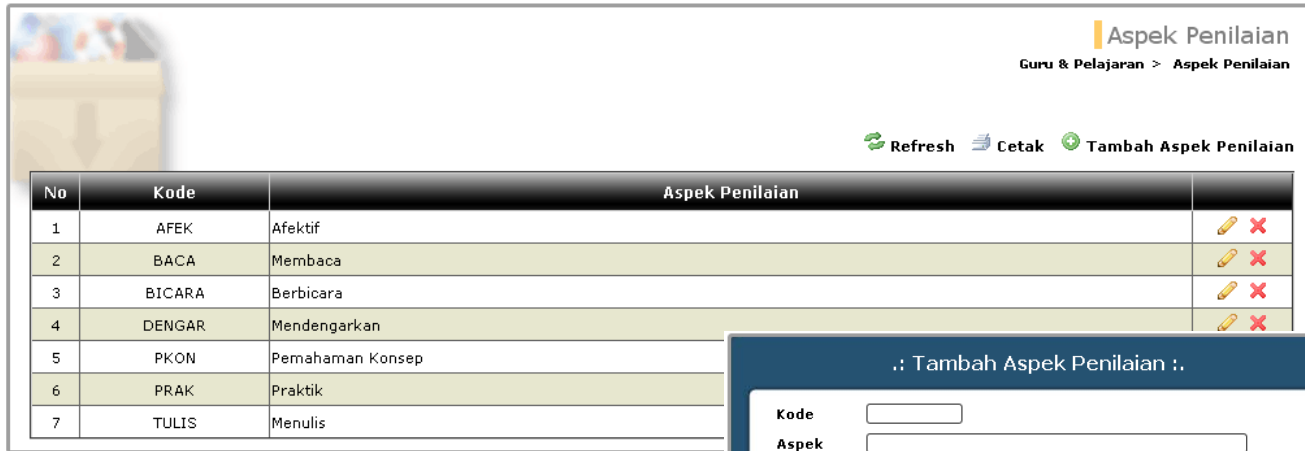










Gambar 38. Jendela Tambah Rencana Program Pembelajaran

Untuk menambah data Rencana Program Pembelajaran, pengguna harus mengisi kode dan materi sesuai dengan pelajaran.

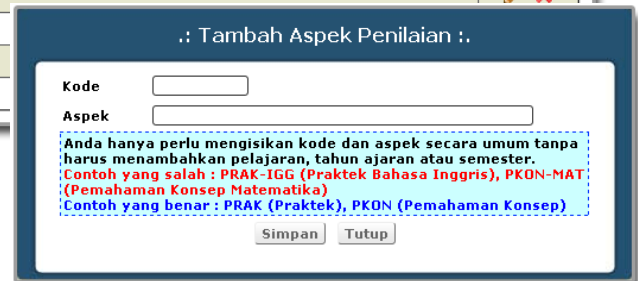
### 3.3.1.3. Aspek Penilaian

Menu ini digunakan untuk mendata aspek penilaian yang digunakan untuk membantu melakukan penilaian.



No	Kode	Aspek Penilaian	
1	AFEK	Afektif	 
2	BACA	Membaca	 
3	BICARA	Berbicara	 
4	DENGAR	Mendengarkan	 
5	PKON	Pemahaman Konsep	
6	PRAK	Praktik	
7	TULIS	Menulis	

Gambar 39. Halaman Pendataan Jenis-jenis Pengujian



Anda hanya perlu mengisi kode dan aspek secara umum tanpa harus menambahkan pelajaran, tahun ajaran atau semester.  
Contoh yang salah : PRAK-IGG (Praktek Bahasa Inggris), PKON-MAT (Pemahaman Konsep Matematika)  
Contoh yang benar : PRAK (Praktek), PKON (Pemahaman Konsep)

Gambar 40. Jendela Tambah Jenis Pengujian

Pengguna harus mengisi kode dan aspek untuk menambah aspek penilaian.

### 3.3.1.4. Jenis-jenis Pengujian

Menu ini digunakan untuk mendata jenis-jenis pengujian setiap pelajaran. Setiap jenis pengujian dikelompokkan ke dalam dua aspek penilaian, yaitu: Praktek dan Pemahaman Konsep. Aspek Pemahaman Konsep akan menguji siswa dari segi pemahaman tentang teori, manfaat dan cara kerja suatu ilmu. Sedangkan aspek Praktek akan menguji siswa dari sudut pandang kecakapan siswa dalam implementasi teori yang telah dipelajarinya. contohnya: UTS, UAS, Tugas, Quiz, Praktikum dan lainnya. Setiap guru dapat menentukan jenis-jenis pengujian yang berbeda dengan guru lain, walaupun guru tersebut mengajar pelajaran yang sama di tingkat dan departemen yang sama.



Gambar 41. Halaman Pendataan Jenis-jenis Pengujian



Gambar 42. Jendela Tambah Jenis Pengujian

Pengguna harus mengisi jenis pengujian untuk menambah jenis pengujian.

### 3.3.1.5. Aturan Pemberian Grading untuk Rapor Siswa

Menu ini digunakan untuk menyusun aturan pemberian *grading*. *Grading* merupakan huruf mutu dari nilai rapor siswa yang ditentukan berdasarkan rentang nilai minimal dan maksimal, misalnya: huruf A untuk rentang 75 ke atas, huruf B untuk rentang 60 sampai dengan 74,9 dan seterusnya. Setiap guru dapat menentukan aturan yang berbeda dengan guru lainnya walaupun guru tersebut mengajar pelajaran yang sama di tingkat yang sama.



Gambar 43. Halaman Pendataan Aturan Pemberian Grading untuk Rapor Siswa

Gambar 44. Jendela Tambah Aturan Grading

Pengguna harus mengisi Nilai Min, Nilai Maks dan Grade yang sesuai untuk menambah Aturan Grading.

### 3.3.1.6. Aturan Perhitungan Nilai untuk Rapor Siswa

Menu ini digunakan untuk menyusun aturan perhitungan nilai rapor. Aturan perhitungan ini digunakan untuk menghitung secara otomatis nilai rapor setiap siswa. Aturan ini berupa pemberian bobot-bobot untuk setiap jenis pengujian yang digunakan dalam pelajaran, misalnya: 10% untuk PR, 20% untuk tugas, 50% untuk UTS dan seterusnya. Dengan aturan ini, guru tidak perlu lagi secara manual menghitung dan mengurutkan nilai untuk membuat rapor. Setiap guru dapat menentukan aturan yang berbeda dengan guru lainnya, walaupun guru tersebut mengajar pelajaran yang sama di tingkat yang sama pula. Dengan demikian, guru dapat menyesuaikan perhitungan nilai rapor berdasarkan kapasitas dan kemampuan siswa yang diajarnya.

**Aturan Perhitungan**  
Guru & Pelajaran > Aturan Perhi

Pilih Guru  
NIP: A-00002  
Nama: Eka Prastya

Pelajaran yang diajar oleh guru Eka Prastya

Departemen: SMA  
Pelajaran: Agama Islam  
Guru: A-00002 - Eka Prastya

Tingkat 1

No	Aspek Penilaian	Bobot Perhitungan Nilai Rapor
1	Pemahaman Konsep	Tugas = 20 Ulangan 1 = 15 Ulangan 2 = 15 UTS = 20 UAS = 30
2	Praktik	Tugas = 20 Ulangan 1 = 15 Ulangan 2 = 15 UTS = 20 UAS = 30

Gambar 45. Halaman Pendatan Aturan Perhitungan Nilai Rapor

:: Tambah Aturan Perhitungan Nilai Rapor ::

Departemen: SMA  
Tingkat: 10  
Pelajaran: Fisika  
Guru: 101 - Pegawai  
Aspek: Pemahaman Konsep

Bobot Penilaian

No	Pengujian	Bobot
<input type="checkbox"/>	1 PR	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Ujian Tengah Semester	50

Pilih aspek penilaian.  
Centang jenis pengujian yang sesuai dengan aspek penilaian yang dipilih.  
Kemudian berikan bobot nilainya.  
Contoh yang salah: ~~Praktek-UTS-25~~, ~~Pemahaman Konsep-UTS-25~~  
Contoh yang benar: ~~Praktek-UTS Praktek-25~~, ~~Pemahaman Konsep-UTS Pemahaman Konsep-25~~

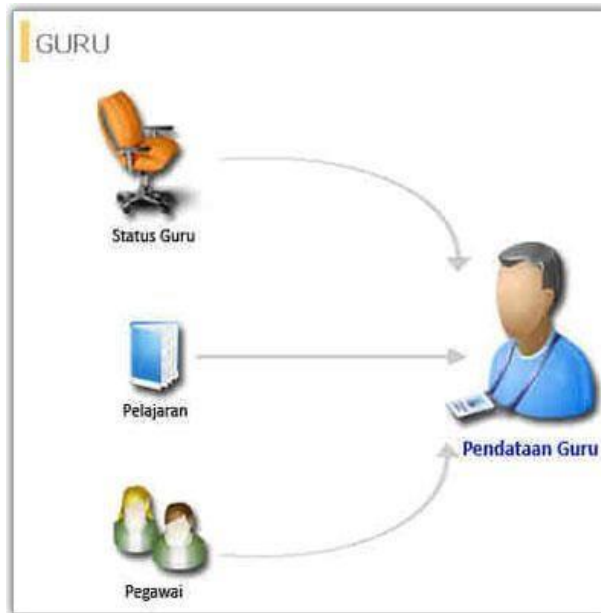
Simpan | Tutup

Gambar 46. Jendela Tambah Aturan Nilai Rapor

Untuk menambah bobot penilaian, pengguna harus men-ceklist jenis pengujian dan mengisi bobot nilai.

### 3.3.2. Guru

Menu ini digunakan untuk mendata guru-guru yang mengajar satu atau beberapa pelajaran di suatu departemen.



Gambar 47. Halaman Menu Guru

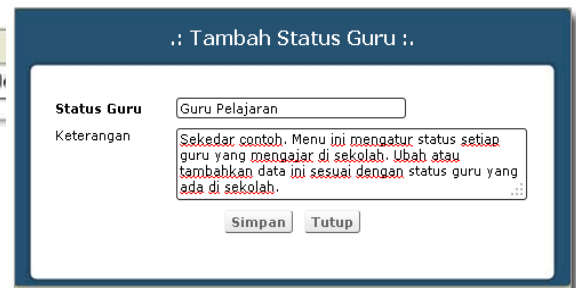
### 3.3.2.1. Status Guru

Menu ini digunakan untuk mendata status guru yang diterapkan di sekolah, contoh: Guru Pelajaran, Guru Pengganti, Honorer, Sukarelawan atau Asisten.



No	Status Guru	Keterangan
1	Guru Bantu	
2	Guru Honorer	
3	Guru Tetap	Guru yang sudah menjadi PNS atau diangkat oleh

Gambar 48. Halaman Pengelolaan Status Guru



: Tambah Status Guru :

Status Guru

Keterangan

Gambar 49. Jendela Tambah Status Guru

Untuk menambah status guru pengguna harus mengisi status guru.



### **3.3.2.2. Pelajaran**

Menu untuk mendata pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah. Penjelasan mengenai menu ini, dapat dilihat di menu Pelajaran > Pendataan Pelajaran.

### **3.3.2.3. Pegawai**

Penjelasan mengenai menu ini, dapat dilihat di menu Referensi > Pegawai.

### 3.3.2.4. Pendataan Guru

Menu ini digunakan untuk mendata pegawai yang menjadi guru-guru mata pelajaran di setiap departemen. Data-data pegawai dikelola di menu Referensi > Pegawai.

The screenshot displays the 'Pendataan Guru' web application. The main interface includes a dropdown menu for 'Departemen' set to 'SMA' and a 'Tampilkan Semua Guru' button. Below this is a table of teachers with columns: No, Pelajaran, Status, NIP, Guru, Pelajaran, Status Guru, and Keterangan. The table lists 10 teachers with various subjects and statuses. A modal window titled ':. Tambah Guru :.' is open, showing a form to add a new teacher. The form includes fields for 'Departemen' (SMA), 'Pelajaran' (Fisika), 'Guru' (102 Candra wijaya), and 'Status' (Guru Pelajaran). There is also a 'Keterangan' field and 'Simpan' and 'Tutup' buttons.

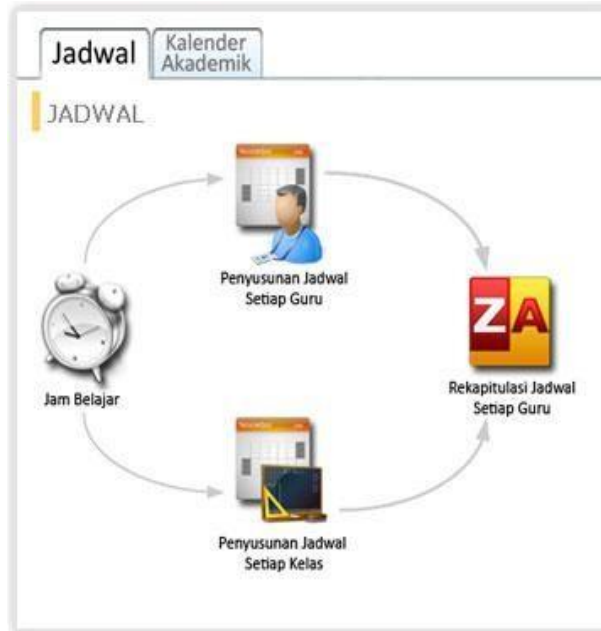
Gambar 51. Halaman Pendataan Guru

Gambar 50. Jendela Tambah Data Guru

Untuk menambah data guru, pengguna harus memilih pelajaran yang akan diajar oleh guru yang bersangkutan, mencari pegawai dan memilih status guru

### 3.4. Jadwal & Kalender

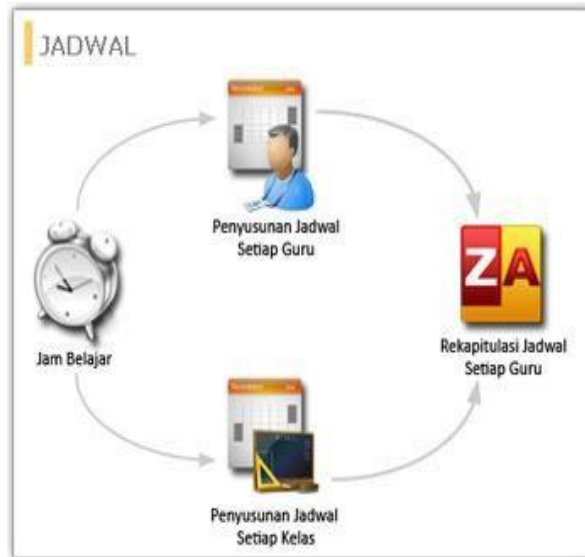
Menu ini digunakan untuk menyusun jadwal belajar mengajar, kalender akademik dan kegiatan sekolah.



Gambar 52. Halaman Menu Jadwal&Kalender

### 3.4.1. Jadwal

Menu Jadwal adalah menu untuk menyusun jadwal pelajaran setiap kelas dan guru. Menu Jadwal terdiri dari Jam Belajar, Penyusunan Jadwal Setiap Guru, Penyusunan Jadwal Setiap Kelas, Rekapitulasi Jadwal Setiap Guru.



Gambar 53. Halaman Menu Pelajaran

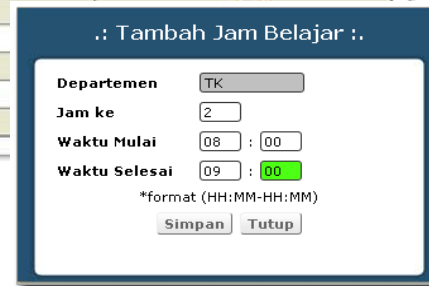
### 3.4.1.1. Jam Belajar

Menu ini digunakan untuk mendata pembagian waktu kegiatan belajar untuk tiap departemen. Contohnya: untuk departemen SMA, 1 jam pelajaran lamanya 45 menit, mulai dari 07.00 - 07.45, 07.45 - 08.30 dan seterusnya.



Jam ke	Waktu
1	06:45 - 07:30
2	07:30 - 08:45
3	08:45 - 09:30
4	10:00 - 10:45
5	10:45 - 11:30
6	11:30 - 12:15

Gambar 54. Halaman Pengelolaan Jam Belajar



.: Tambah Jam Belajar .:

Departemen

Jam ke

Waktu Mulai  :

Waktu Selesai  :

\*format (HH:MM-HH:MM)

Gambar 55. Tambah Jam Belajar

Untuk menambah data jam belajar, pengguna harus mengisi waktu mulai dan waktu selesai yang rentangnya telah disesuaikan dengan lamanya kegiatan belajar mengajar tiap-tiap departemen.

### 3.4.1.2. Penyusunan Jadwal Setiap Guru

Menu ini digunakan untuk menyusun jadwal mengajar setiap guru. Dengan menggunakan fasilitas ini, jadwal setiap guru dapat disusun secara merata dan tidak ada jam bentrok antara guru yang satu dengan lainnya.

The screenshot displays a web-based scheduling interface. At the top, there are search and filter options for 'Guru' (A-00005, Indah), 'Tahun Ajaran' (SMA, Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)), and 'Info Jadwal' (Mengajar Semester Ganjil (Aktif)). A search icon is present. On the right, the title 'Jadwal Berdasarkan Guru' is shown with a sub-link 'Jadwal > Jadwal Berdasarkan Guru'. Below this are 'Refresh', 'Hapus Jadwal Guru Ini', and 'Cetak' buttons. The main area is a grid with columns for days (Senin, Selasa, Rabu, Kamis) and rows for time slots (1. 06:45 - 07:30, 2. 07:30 - 08:45, 3. 08:45 - 09:30). The grid shows assignments: '1-A Ekonomi Mengajar' on Tuesday, '1-B Akutansi Mengajar' on Monday, and '1-B Ekonomi Mengajar' on Wednesday. A modal window titled ':. Tambah Jadwal Guru :.' is open on the right, containing a form with the following fields: Guru (101, Pegawai), Departemen (SMA), Tahun Ajaran (2009/2010), Tingkat (10), Kelas (1-A), Pelajaran (Fisika), Hari (Sabtu), Jam ke (2 s/d 3), Status (Mengajar), and a text area for Keterangan. 'Simpan' and 'Tutup' buttons are at the bottom of the modal.

Gambar 56. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Guru

This is a detailed view of the modal window for adding a teacher's schedule. It features a dark blue header with the title ':. Tambah Jadwal Guru :.'. The form includes: 'Guru' (101, Pegawai), 'Departemen' (SMA), 'Tahun Ajaran' (2009/2010), 'Tingkat' (10), 'Kelas' (1-A), 'Pelajaran' (Fisika), 'Hari' (Sabtu), 'Jam ke' (2 s/d 3), 'Status' (Mengajar), and a 'Keterangan' text area. 'Simpan' and 'Tutup' buttons are located at the bottom.

Gambar 57. Jendela Tambah Jadwal Guru

Pengguna memilih tingkat, kelas dan pelajaran serta menentukan rentang jam pada jadwal guru yang bersangkutan.

### 3.4.1.3. Penyusunan Jadwal Setiap Kelas

Menu ini digunakan untuk menyusun jadwal pelajaran berdasarkan kelas. Menu ini mirip dengan menu penyusunan jadwal berdasarkan guru, hanya saja pada menu ini, jadwal disusun berdasarkan guru-guru yang mengajar di suatu kelas.

The screenshot shows the 'Jadwal Berdasarkan Kelas' interface. At the top, there is a filter menu with the following fields: Departemen (SMA), Tahun Ajaran (2008/2009), Info Jadwal (Jadwal 2008/2009 (Aktif)), Tingkat (10), and Kelas (1-A). A magnifying glass icon is also present. Below the filter menu is a table showing the class schedule for 'Kelas 1-A'.

Jam	Senin	Selasa	Rabu
1. 06:30 - 08:00	Fisika Pegawai Mengajar	Matematika Sugi Mengajar	+
2. 08:00 - 09:30	✖	✖	+
3. 09:30 - 10:00	+	Fisika Pegawai Mengajar	Matematika Sugi Mengajar
4. 10:30 - 12:00	+	✖	✖
5. 12:00 - 13:30			

Gambar 59. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Kelas

The screenshot shows the 'Tambah Jadwal Kelas' dialog box. It contains the following fields: Departemen (SMA), Tahun Ajaran (2009/2010), Kelas (1-A), Pelajaran (Fisika), Guru (101 Pegawai), Hari (Jumat), Jam ke (1 s/d 2), Status (Mengajar), and a Keterangan field. There are 'Simpan' and 'Tutup' buttons at the bottom.

Gambar 58. Jendela Tambah Jadwal Kelas

Pengguna memilih pelajaran, guru dan rentang jam, serta memilih status guru (yang merupakan default yang diisi langsung dari database).

### 3.4.1.4. Rekapitulasi Jadwal Setiap Guru



Rekapitulasi Jadwal Setiap Guru merupakan menu untuk menampilkan laporan distribusi jam mengajar guru selama satu tahun ajaran di satu departemen. Pada gambar, terlihat bahwa guru Eka mengajar sebanyak 8 kali di 2 kelas dalam 4 hari. Sehingga total jam mengajarnya sebanyak 16 jam.

Departemen SMA 

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)

Info Jadwal Mengajar Semester Ganjil (Aktif)

**Rekap Jadwal Guru**  
Jadwal > Rekap Jadwal Guru

Periode 14 Juli 2008 s/d 30 Juni 2009  Refresh  Cetak

No	NIP	Nama	Jumlah					
			Mengajar	Asistensi	Tambahan	Jam	Kelas	Hari
1	A-00002	Eka Prastyana	8	0	0	16	2	4
2	A-00004	Hendarawan	6	0	0	12	2	4
3	A-00005	Indah	8	0	0	16	2	6
4	A-00003	Ruriana	6	0	0	12	2	5
5	A-00001	Suryana	8	0	0	16	2	6

Gambar 60. Halaman Pengelolaan Rekap Jadwal Guru



### 3.4.2. Kalender

Menu kalender merupakan menu untuk menyusun jadwal kegiatan akademik, kesiswaan. Menu Kalender terdiri dari menu Tahun Ajaran dan Kalender Akademik.



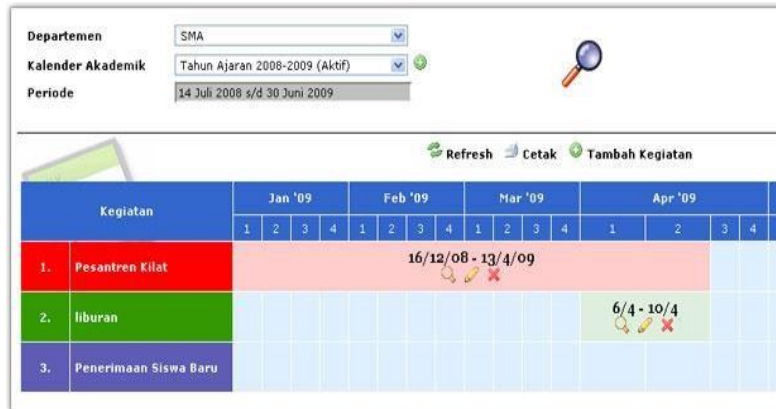
Gambar 61. Halaman Menu Kalender

### **3.4.2.1. Tahun Ajaran**

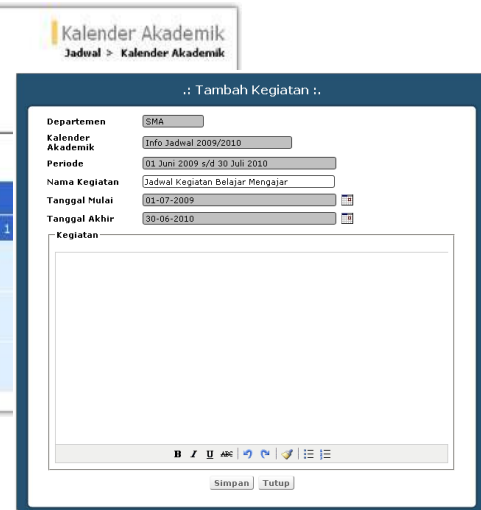
Untuk mengelola kalender akademik diperlukan data tahun ajaran. Penjelasan mengenai menu ini, dapat dilihat di menu Referensi > Tahun Ajaran.

### 3.4.2.2. Kalender Akademik

Kalender Akademik merupakan menu untuk menyusun jadwal kegiatan akademik dan kesiswaan selama 1 tahun. Pada pelaksanaannya Kalender Akademik dapat berubah disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan pada masing-masing departemen.



Gambar 62. Halaman Kalender Akademik



Gambar 63. Jendela Tambah Kegiatan

Pengguna mengisi nama kegiatan, memilih tanggal mulai dan tanggal akhir untuk menambah kegiatan pada kalender akademik yang akan dilaksanakan.

### 3.5. Kesiswaan

Menu ini digunakan untuk mengelola data-data mengenai siswa. Menu ini terdiri dari beberapa sub menu, yaitu pendataan siswa, pindah kelas, cari siswa, statistik kesiswaan dan pin siswa dan orang tua.



Gambar 64. Halaman Menu Kesiswaan

### **3.5.1. Tahun Ajaran Angkatan Kelas**

Untuk melakukan pendataan siswa diperlukan data-data tahun ajaran, angkatan dan kelas. Ketiga data tersebut dibuat dan dijelaskan di menu Referensi.

### 3.5.2. Pendataan Siswa

Menu ini digunakan untuk mendata siswa, dari mulai data pribadi, riwayat kesehatan sampai data orang tua.



Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009

Kelas 1 1-A, kapasitas: 20, terisi: 5

Pendataan Siswa  
Kesiswaan > Pendataan Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak Tambah Data Siswa

No	N I S	Nama ▲	Asal Sekolah	Tempat Tanggal Lahir	Status	
1	9910596775	Achmad Shiddiq	SMPN 1 Cikalong Waten	Bandung, 16 Nopember 1991	😊	🔍 📄 ✎ ✖
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	SMPN 1 Cimahi	Cimahi, 10 Nopember 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖
3	9920078488	Firawatini Gusnandar	SMPN 1 Cimahi	Cimahi, 22 Januari 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	SMPN 1 Cimahi	Bandung, 5 Januari 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖
5	9920535886	Juliana Eka Putri	SMPN 1 Batu	Bandung, 11 Juli 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖

Halaman 1 dari 1 halaman

Jumlah baris per halaman 5

Gambar 65. Halaman Pengelolaan Kesiswaan

**Data Pribadi Calon Siswa**

Nama:

Panggilan:

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir: [Tgl] [Bulan]

Agama: [Pilih Agama]

Suku: [Pilih Suku]

Status: [Pilih Status]

Kondisi: [Pilih Kondisi]

Kewarganegaraan:  WNI  WNA

Anak ke: 0 dari 0 bersaudara

Bahasa:

Foto:  Browse...

Alamat:

Kode Pos:

Telepon:

Handphone:

Email:

Asal Sekolah: [Pilih Departemen] [Pilih Asal Sekolah]

Keterangan Asal Sekolah:

**Riwayat Kesehatan**

Nama Lengkap:  (belum ada data)

Siswa tidak boleh kosong!

Riwayat Penyakit:

**Data Orang Tua Siswa**

Ayah	Ibu
Nama: [Almarhum]	[Almarhumah]
Pendidikan: [Pilih Pendidikan]	[Pilih Pendidikan]
Pekerjaan: [Pilih Pekerjaan]	[Pilih Pekerjaan]
Penghasilan: Rp 0.	Rp 0.
Email Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Wali: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat Orang Tua: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Telepon Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
HP Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Data Lainnya**

Alamat Surat:

Keterangan:

Simpan | Tutup

**Gambar 66. Jendela Tambah Siswa**

Pengguna harus mengisi data-data siswa pada form di atas ini. Jika pada combobox belum ada data, dapat ditambahkan datanya melalui form ini dengan meng klik ikon

**Data Calon Siswa**

Departemen: SMA

Proses Penerimaan: Pendaftaran

Kelompok Calon Siswa: Siswa Jalur NON-PMCK, kapasitas: 20, terisi

Keterangan: Siswa Jalur Non PMCK

**Data Pribadi Calon Siswa**

Daftar: PSMA090001

Tahun Masuk: 2008

Nama: Achmad Shiddiq

Panggilan: Ahmad

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Tempat Lahir: Bandung

Tanggal Lahir: 16 Nopember 1991

Agama: Islam

Suku: Sunda

Status: Siswa Baru

Kondisi: Siswa Biasa

Kewarganegaraan:  WNI  WNA

Anak ke: 1 dari 2 bersaudara

Bahasa: Indonesia

Foto:  Browse...

Alamat:

Kode Pos:

Telepon:

Handphone:

Email:

Asal Sekolah: SMP SMPN 1 Cikalong Wat

Keterangan Asal Sekolah:

**Riwayat Kesehatan**

Gol. Darah:  A  AB  B  O (belum ada data)

Berat: 0.0 kg

Nama Lengkap:  (belum ada data)

Siswa tidak boleh kosong!

**Data Orang Tua**

Ayah	Ibu
Nama: Suhendar	[Almarhumah]
[Almarhum]	[Almarhumah]
Pendidikan: [Pilih Pendidikan]	[Pilih Pendidikan]
Pekerjaan: [Pilih Pekerjaan]	[Pilih Pekerjaan]
Penghasilan: Rp 0.	Rp 0.
Email Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Wali: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Telepon Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
HP Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Data Lainnya**

Alamat Surat:

Keterangan:

Simpan | Tutup

**Gambar 67. Tampilan form yang telah diisi**

### 3.5.3. Pindah Kelas

Menu ini digunakan untuk memindahkan siswa dari satu kelas ke kelas lain yang tingkatannya masih sama.

Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran. 2008-2009

Tingkat 1

Pindah Kelas  
Kesiswaan > Pindah Kelas

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

• Kelas 1-A

• Pencarian NIS  Nama

No	N I S	Nama ▲	Kelas
1	9920078504	Ghina Dwi Ontista	1-A <input type="button" value="&gt;"/>

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Kelas Tujuan 1-B, kapasitas: 20, terisi: 2

No	N I S	Nama ▲
1	9920078461	Dika Marantika
2	9920078488	Firawatini Gusnandar <input type="button" value="X"/>

membatalkan pemindahan kelas

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Gambar 68. Halaman Pengelolaan Pindah Kelas.

Untuk pindah kelas, pilih terlebih dahulu kelas tujuan pada *frame* kanan. Siswa yang pindah kelas dipilih di *frame* kiri. Anda dapat mencari siswa dengan berbagai cara, yaitu : berdasarkan kelas, NIS atau nama. Klik tombol panah (  ), data siswa yang pindah kelas akan ada di *frame* kanan



### 3.5.4. Cari Siswa

Menu ini digunakan untuk pencarian data siswa. Pencarian dapat dilakukan dengan berbagai kriteria, seperti: NIS, nama, agama, nama orangtua, alamat, kondisi, golongan darah dan lain sebagainya.

Departemen: SMA

Pencarian: Agama Islam

Pencarian Siswa  
Kesiswaan > Pencarian Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak

No	NIS	Nama ▲	Tempat Tanggal Lahir	Tingkat	Kelas	Status	Detail
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Bandung, 16 Nopember 1991	2	2-A	Aktif	
2	9920913906	Aldi Fasya Ghani	Cimahi, 22 Mei 1992	1	1-A	Aktif	
3	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	Cimahi, 10 Nopember 1992	1	1-A	Tidak Aktif [Alumnus] [Termutasi]	
4	9920078461	Dika Marantika	Bandung, 16 Maret 1992	1	1-B	Aktif	
5	9920078488	Firawati Gushander	Cimahi, 22 Januari 1992	1	1-B	Aktif	
6	9920078504	Ghina Dwi Ontista	Bandung, 05 Januari 1992	1	1-A	Aktif	
7	9930090868	Wira Nugroho	Jakarta, 29 April 1993	1	1-B	Tidak Aktif [Alumnus]	

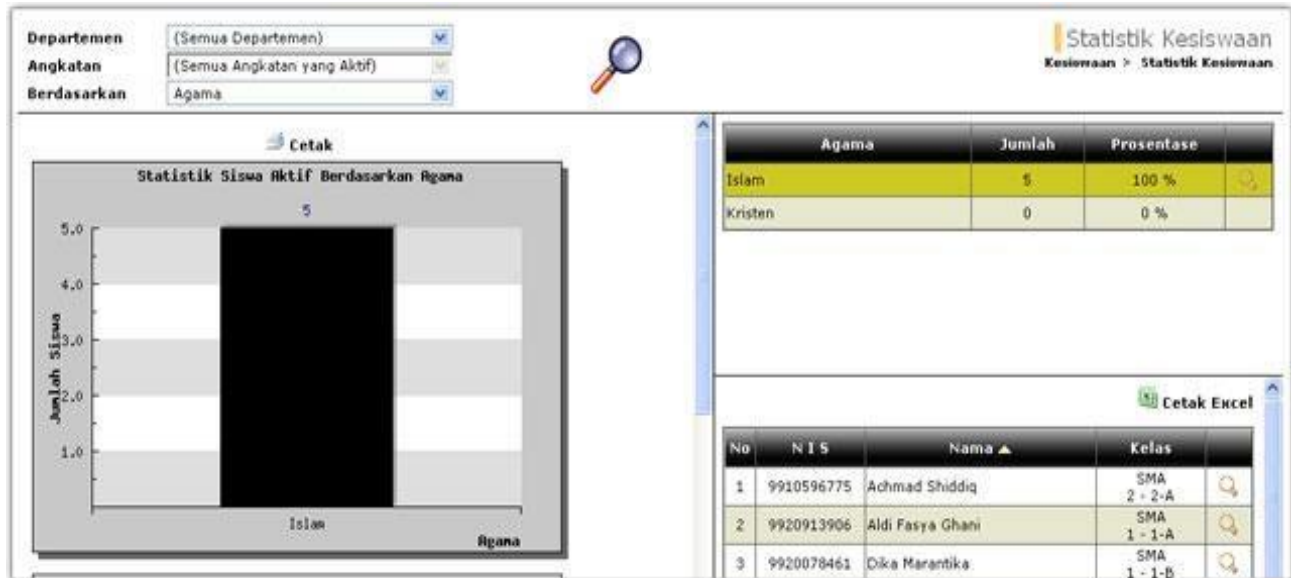
Halaman 1 dari 1 halaman

Jumlah baris per halaman 10

Gambar 69. Halaman Pencarian Data Siswa

### 3.5.5. Statistik Kesiswaan

Menu untuk menampilkan berbagai laporan statistik jumlah dan distribusi siswa. Laporan dapat dibuat berdasarkan berbagai kriteria, seperti: agama, asal sekolah, jenis kelamin, kondisi siswa, golongan darah dan lain sebagainya.



Gambar 70. Halaman Pengelolaan Statistik Kesiswaan

### 3.5.6. PIN Siswa dan Orang Tua

Menu ini digunakan untuk menampilkan data PIN (*Personal Identification Number*) siswa dan orang tua. PIN siswa dan orang tua digunakan sebagai kata sandi (*password*) untuk masuk ke dalam situs komunitas yang kelak dibangun JIBAS.

Departemen: SMA   
Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009

Tingkat: 1   
Kelas: 1-A



Pendataan PIN  
Kesiswaan > Pendataan PIN

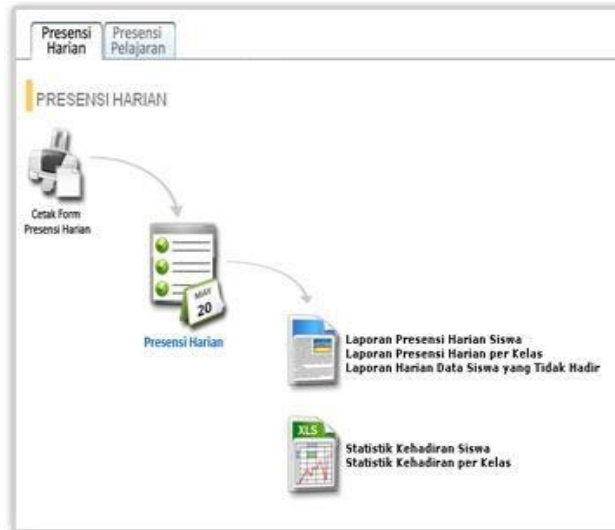
 Refresh  Cetak

No	N I S	Nama ▲	PIN Siswa	PIN Ortu
1	9910596775	Achmad Shiddiq	56324 	55634 
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	79053 	67013 
3	9920078488	Firawati Gusnandar	22655 	56144 
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	84730 	32771 
5	9920535886	Juliana Eka Putri	04169 	74088 

Gambar 71. Halaman Pendataan PIN Siswa dan Orang Tua

### 3.6. Presensi

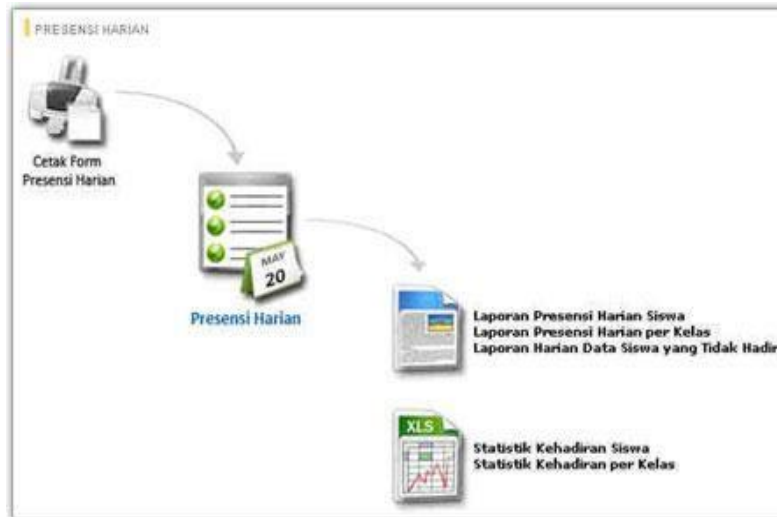
Menu ini digunakan untuk mendata presensi harian dan pelajaran. Presensi harian biasanya digunakan di TK atau SD, di mana guru kelas mendata presensi hanya satu kali sehari. Presensi pelajaran biasanya digunakan di SMP atau SMA, di mana guru pelajaran mendata presensi setiap kali mengajar di satu kelas.



Gambar 72. Halaman Menu Presensi

### 3.6.1. Presensi Harian

Presensi Harian merupakan menu untuk mendata presensi harian. Menu Presensi Harian terdiri dari Cetak Form Presensi Harian, Presensi Harian, Laporan Presensi Harian, Statistika Kehadiran.



Gambar 73. Halaman Menu Presensi Harian

### 3.6.1.1. Cetak Form Presensi Harian

Menu ini digunakan untuk mencetak *form* presensi harian yang akan dicetak dan dibagikan kepada setiap guru untuk mendata kehadiran siswa.



Cetak Form Presensi Harian  
Presensi > Cetak Form Presensi Harian

**Data Form Presensi Harian**

Departemen : SMA

Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009

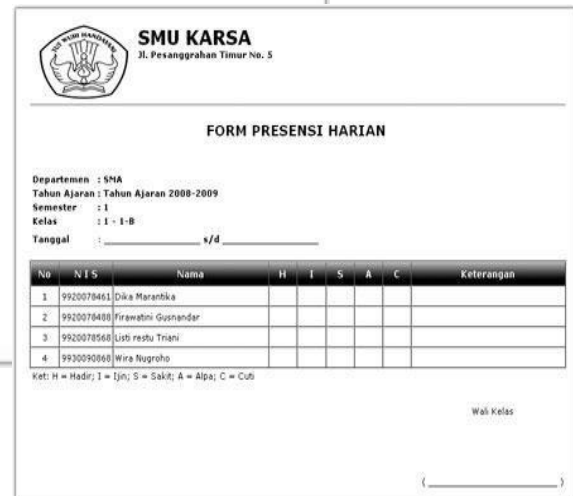
Semester : 1

Tingkat : 1

Kelas : 1-B

Cetak

Gambar 74. Halaman Cetak Form Presensi Harian



**SMU KARSA**  
Jl. Pesanggrahan Timur No. 5

**FORM PRESENSI HARIAN**

Departemen : SMA  
Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009  
Semester : 1  
Kelas : 1 - 1-B  
Tanggal : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

No	N I S	Nama	H	I	S	A	C	Keterangan
1	9920070461	Dika Marantika						
2	9920070408	Fitriawati Gusmandar						
3	9920070566	Lisb restu Triani						
4	9930090968	Wira Nugroho						

Ket: H = Hadir; I = Ijin; S = Sakit; A = Alpa; C = Cuti

Wali Kelas \_\_\_\_\_

Gambar 75. Form Presensi Harian

### 3.6.1.2. Presensi Harian

Menu ini digunakan untuk mendata presensi harian setiap siswa.

Departemen SMA Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009  
Tingkat 1 Semester 1  
Kelas 1-A

Presensi Harian  
Presensi > Presensi Harian

Input Presensi Baru

Tanggal 21 Juli 2008 s/d 26 Juli 2008  
Jumlah hari aktif belajar 6

Refresh Cetak

No	N I S	Nama	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	Keterangan
1	9910596775	Achmad Shiddiq	0	0	0	0	0	Siswa baru pindah kelas
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	4	1	1	0	0	
3	9920078488	Firawatini Gusnandar	0	0	0	0	0	Siswa baru pindah kelas
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	6	0	0	0	0	
5	9920535886	Juliana Eka Putri	0	0	0	0	0	Siswa baru pindah kelas

Simpan Hapus Data

Gambar 76. Halaman Pendataan Presensi Harian.

Untuk menambah data presensi baru, klik tombol *input* presensi baru. Kemudian akan tampil di *frame* sebelah kanan halaman untuk mengisi presensi harian. Isikan jumlah data presensi harian untuk setiap siswa. Status presensi siswa dapat berupa hadir, ijin, sakit, alpa atau cuti. Total jumlah presensi setiap siswa harus sama dengan jumlah hari aktif belajar.

### 3.6.1.3. Laporan Presensi Harian Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi harian siswa. Laporan ini menampilkan data tanggal presensi harian, data hadir, ijin, sakit, alpa dan cuti.



Siswa: 9920078423 Aryo Dimas Pamungkas

Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Harian Siswa  
Presensi > Laporan Presensi Harian Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak

No	Tanggal ▲	Semester	Kelas	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	Keterangan
1	14 Jul 2008 - 19 Jul 2008	1	1-A	6	0	0	0	0	
2	21 Jul 2008 - 26 Jul 2008	1	1-A	4	1	1	0	0	
3	4 Agust 2008 - 9 Agust 2008	1	1-A	5	1	0	0	0	

Gambar 77. Halaman Laporan Presensi Harian Siswa



### 3.6.1.4. Laporan Presensi Harian Per Kelas

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi harian siswa-siswa di suatu kelas. Laporan ini ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: departemen, tahun ajaran, tingkat, kelas, semester dan tanggal presensi.

No	N I S	Nama ▲	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	
1	9920078461	Dika Marantika	10	1	1	0	0	🔍
2	9920078488	Firawatihi Gusnandar	23	0	1	0	0	🔍
3	9920078568	Listi restu Triani	10	2	0	0	0	🔍
4	9930090860	Wira Nugroho	10	0	2	0	0	🔍

Gambar 78. Halaman Laporan Presensi Harian per Kelas

### 3.6.1.5. Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi siswa yang tidak hadir.

Departemen: SMA | Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif) | Semester: 1 (Aktif) | Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Tingkat: (Semua Tingkat) | Kelas: (Semua Kelas)

Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

Presensi > Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

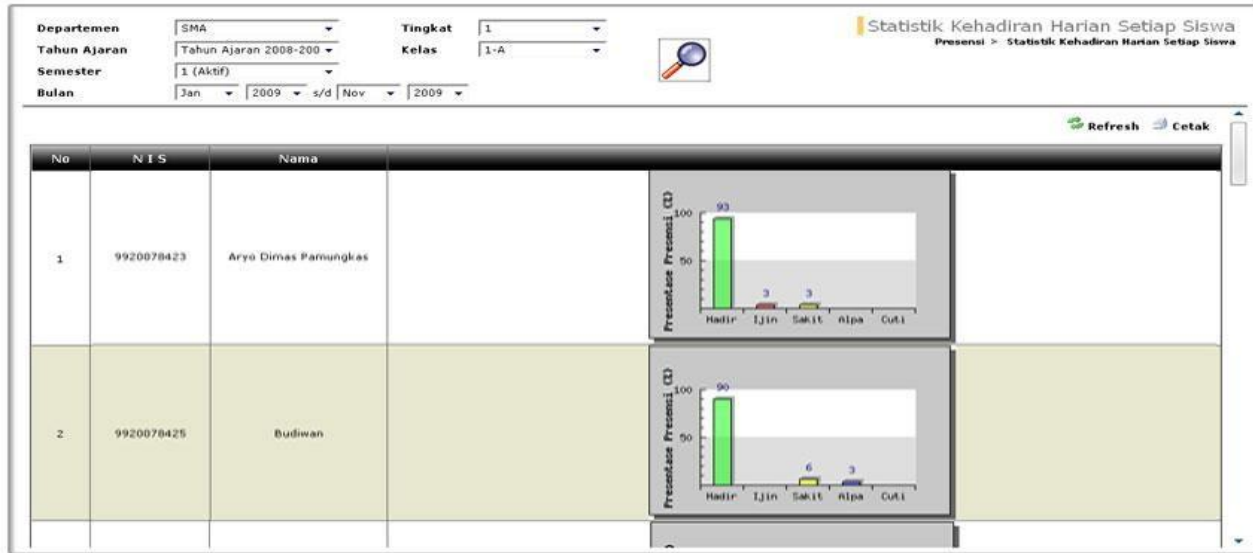
Refresh Cetak Cetak Excel

No	N I S	Nama	Kelas	Ortu	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	
1	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1-A	Handphone : Email : Alamat : Telepon : HP Siswa : Email Siswa :	15	2	1	0	0	
2	9920913906	Aldi Fasya Ghani	1-A	Handphone : Email : Alamat : Telepon : HP Siswa : Email Siswa :	11	0	0	1	0	
3	9920078504	Ghina Dwi Ontista	1-A	Handphone : Email : Alamat : Telepon : HP Siswa : Email Siswa :	15	1	2	0	0	

Gambar 79. Halaman Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

### 3.6.1.6. Statistik Kehadiran Siswa

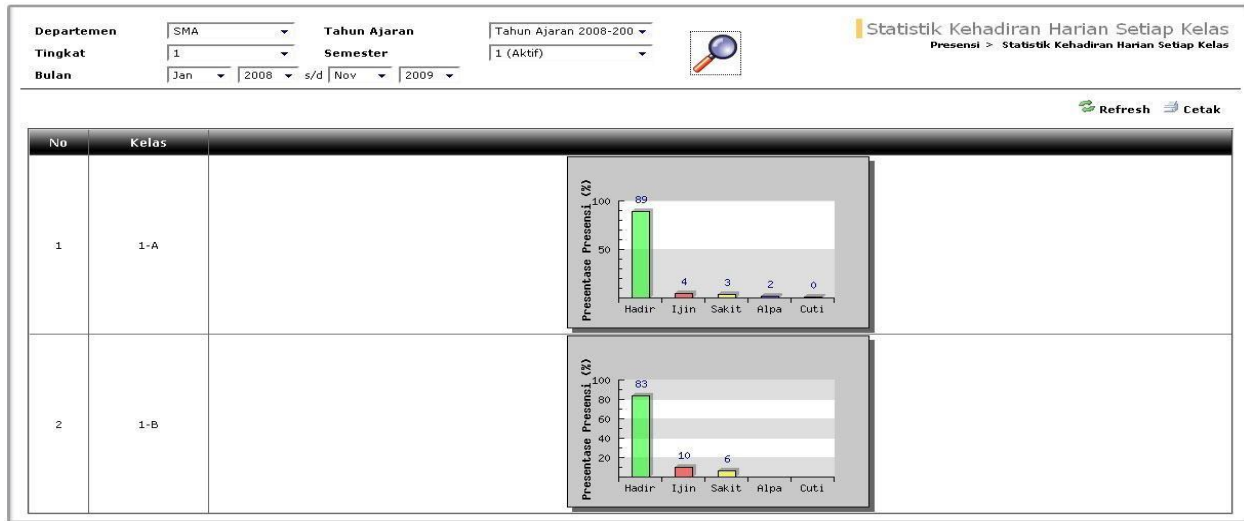
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan grafik presensi harian setiap siswa di suatu kelas. Dari laporan ini dapat dibandingkan tingkat kehadiran siswa- siswa di suatu kelas dalam satu tahun ajaran. Sehingga dapat diketahui siswa yang paling banyak tidak masuk atau siswa yang paling rajin hadir.



Gambar 80. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa

### 3.6.1.7. Statistik Kehadiran Per Kelas

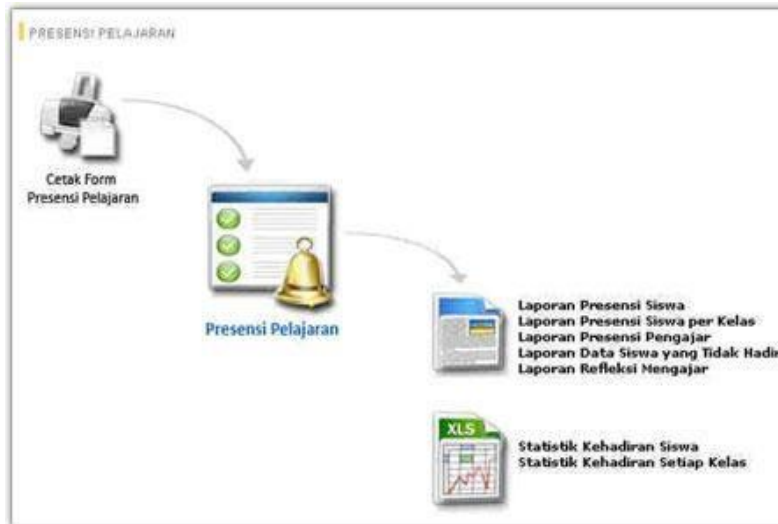
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi harian setiap kelas. Dari laporan ini dapat dibandingkan tingkat kehadiran siswa antara kelas dalam satu tahun ajaran. Sehingga dapat diketahui kelas yang paling rajin atau kelas yang lebih sedikit jumlah kehadirannya. Data ini dapat digunakan untuk menilai kinerja dan metode guru kelas yang mengajar suatu kelas.



Gambar 81. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Harian Setia Kelas

### 3.6.2. Presensi Pelajaran

Menu ini berfungsi untuk mendata presensi per pelajaran. Presensi per pelajaran adalah data kehadiran guru dan siswa dalam satu sesi kegiatan belajar mengajar. Presensi ini biasanya digunakan di SMP atau SMA, di mana guru pelajaran mendata presensi setiap siswa saat ia mengajar di satu kelas.



Gambar 82. Halaman Menu Presensi Pelajaran

### 3.6.2.1. Cetak Form Presensi Pelajaran

Menu untuk mencetak *form* presensi pelajaran yang akan dibagikan ke setiap guru untuk mendata presensi siswa setiap kali ia mengajar.

**Data Form Presensi Pelajaran**

Departemen: SMA

Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009

Semester: 1

Tingkat: 1

Kelas: 1-A

Pelajaran: Bahasa Indonesia

Cetak

---

**SMU KARSA**  
Jl. Pesanggrahan Timur No. 5

**FORM PRESENSI PELAJARAN**

Departemen : SMA  
Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009  
Semester : 1  
Kelas : 1 - 1-A  
Pelajaran : Agama Islam

Tanggal : \_\_\_\_\_  
Name Guru : \_\_\_\_\_  
Sebagai : \_\_\_\_\_

Materi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Objektif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Refleksi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Materi Selanjutnya : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Keterlambatan : \_\_\_\_\_ menit

no	N I S	Name	Presensi	Calotan
1	9910594775	Adhmad Shiddiq		
2	9920078423	Aryo Demeas Pamungkas		
3	9920078488	Firawebni Guanandar		
4	9920078504	China Dwi Onista		
5	9920525886	Juliana Eka Putri		

Ketua Kelas \_\_\_\_\_ Guru \_\_\_\_\_

Gambar 83. Halaman Cetak Form Presensi Harian

Gambar 84. Form Presensi Pelajaran

### 3.6.2.2. Presensi Pelajaran

Menu ini digunakan untuk mendata presensi guru dan siswa dalam satu sesi kegiatan belajar mengajar. Data presensi ini juga digunakan sebagai berita acara kegiatan belajar mengajar di kelas.

Departemen: SMA Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009  
Tingkat: 1 Semester: 1  
Kelas: 1-A Tanggal: 21-07-2008  
Pelajaran: Matematika Jam: 09 : 45 (Jam:Menit)

Presensi Pelajaran  
Presensi > Presensi Pelajaran  
[Lihat Data Presensi Pelajaran]

---

**Data Presensi Pelajaran**

Guru yang Mengajar: A-00002 Eka Prastya  
Status Guru: Guru Tetap  
Keterangan Kehadiran Guru: Hadir  
Materi: Tauhid  
Materi Selanjutnya: Akidah  
Keterlambatan: 15 menit  
Jumlah Jam Mengajar: 2.0 jam

No	N I S	Nama	Presensi	Catatan
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Hadir	
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	Hadir	
3	9920078488	Firawati Gusnandar	Hadir	
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	Hadir	
5	9920535886	Juliana Eka Putri	Hadir	

Simpan (+) Tambah Siswa Hapus Data

Gambar 85. Halaman Pendataan Presensi Pelajaran

Untuk menambah presensi pelajaran, pilih guru yang mengajar dan status guru. Isilah kehadiran guru, materi yang diajarkan dan materi selanjutnya. Isi waktu keterlambatan dan durasi mengajar serta pilih status presensi siswa (hadir, ijin, cuti, alpa).

### 3.6.2.3. Laporan Presensi Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran siswa.

Siswa: 9920078423 Aryo Dimas Pamungkas

Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Siswa  
Presensi > Laporan Presensi Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak

**Data Kehadiran**

No	Tgl ▲	Jam	Kelas	Catatan	Pelajaran	Guru	Materi	
1	21-7-08	06:45	1-A		Agama Islam	Eka Prastya	Tauhid	✘
2	21-7-08	09:45	1-A		Matematika	Eka Prastya	Persamaan	✘
3	28-7-08	09:45	1-A		Biologi	Suryana	Ekosistem	✘
4	30-7-08	06:45	1-A		Bahasa Indonesia	Ruriana	Imbuhan	✘

**Data Ketidakhadiran**

No	Tgl ▲	Jam	Kelas	Catatan	Pelajaran	Guru	Materi	
1	14-7-08	06:45	1-A		Biologi	Suryana	Ekosistem	✘
2	30-7-08	09:45	1-A		Bahasa Inggris	Ruriana	Sturcture	✘

Jumlah Kehadiran : 4  
Jumlah Ketidakhadiran : 2  
Jumlah Seharusnya : 6  
Presentase Kehadiran : 66.67%

Gambar 86. Halaman Laporan Presensi Siswa



### 3.6.2.4. Laporan Presensi Siswa Per Kelas

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran dari siswa-siswa di suatu kelas.

Laporan Presensi Pelajaran per Kelas  
Presensi > Laporan Presensi Pelajaran per kelas

Refresh Cetak Excel Cetak

No	N I S	Nama ▲	Jml Hadir	Jml Tak Hadir	Jml Total	%	Tlp Siswa	HP Siswa	Orang Tua	Tlp Ortu	HP Ortu
1	9920078461	Dika Marantika	5	0	5	100%		085722822527	Asep Sobandi		
2	9920078488	Firawati Gusnandar	5	0	5	100%		08522057572	Bubun Gusnandar		
3	9920078568	Listi restu Triani	5	0	5	100%	6611770	085659218969	Mulyadi		
4	9930090868	Wira Nugroho	5	0	5	100%	6629719	08562422	Katman		

Gambar 87. Halaman Laporan Presensi Pelajaran per Kelas

### 3.6.2.5. Laporan Presensi Pengajar

Menu untuk menampilkan laporan presensi pengajar. Sehingga dapat melihat presensi mengajar dari masing-masing guru.

**Guru** A-00002 Eka Prastya

**Tahun Ajaran** SMA Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)

**Tanggal** 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Pengajar  
Presensi > Laporan Presensi Pengajar

Refresh Cetak Excel Cetak

No	Tgl ▲	Pkl	Kelas	Pelajaran	Status	Telat	Jam	Materi	Keterangan	
1	21-7-08	06:45	1-A	Agama Islam	Guru Tetap	15 menit	2.00	Tauhid	Hadir	✘
2	21-7-08	06:45	1-B	Agama Islam	Guru Tetap	15 menit	2.00	Tauhid	Hadir	✘
3	21-7-08	09:45	1-A	Matemabika	Guru Tetap	15 menit	2.00	Persamaan	Hadir	✘
4	22-7-08	06:45	1-B	Matemabika	Guru Tetap	15 menit	2.00	Persamaan	Hadir	✘

	Pertemuan	Jumlah Jam
Guru Bantu	0	
Guru Honorer	0	
Guru Tetap	4	8.00

Gambar 88. Halaman Laporan Presensi Pengajar

### 3.6.2.6. Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran dari siswa yang tidak hadir.

Departemen: SMA | Tingkat: (Semua Tingkat) | Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif) | Kelas: (Semua Kelas) | Semester: 1 (Aktif) | Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir  
Presensi > Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir

Refresh Cetak Excel Cetak

No	NIS	Nama ▲	Kelas	Pelajaran	Tgl	Presensi	Keterangan	Tlp Siswa	HP Siswa	Orang Tua	Tlp Ortu	HP Ortu
1	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1-A	Biologi	14-7-08	Sakit			081320495569	Soenarno		
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1-A	Bahasa Inggris	30-7-08	Ijin			081320495569	Soenarno		
3	9920078504	Ghina Dwi Onista	1-A	Biologi	28-7-08	Sakit		6646665	08572827419	Sobar		

Gambar 89. Halaman Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir

### 3.6.2.7. Laporan Refleksi Mengajar

Menu untuk menampilkan laporan presensi pelajaran, sehingga dapat melihat data refleksi mengajar dari masing-masing guru.

**Laporan Refleksi Mengajar**  
Presensi > Laporan Refleksi Mengajar

**Guru** A-00002 Eka Prastya

**Tahun Ajaran** SMA Tahun Ajaran 2008/09 **Kelas** (Semua) (Semua Kelas)

**Semester** 1 (Aktif) **Pelajaran** (Semua pelajaran)

**Tanggal** 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

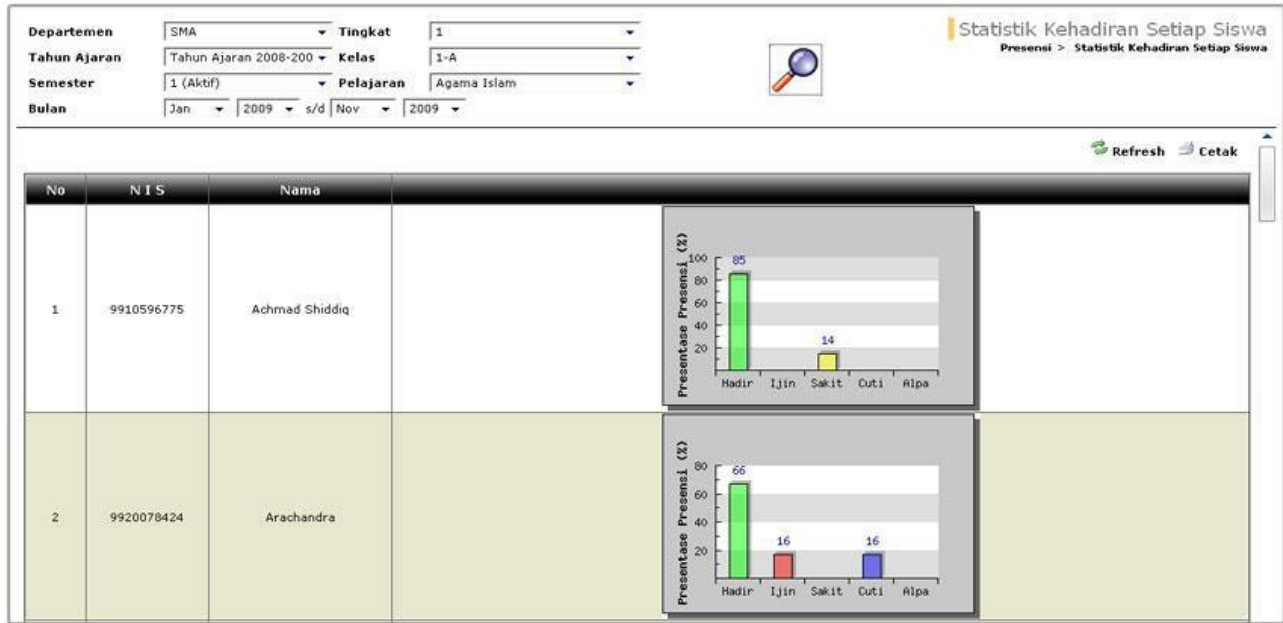
[Refresh](#) [Cetak Excel](#) [Cetak](#)

No	Tanggal ▲	Jam	Kelas	Status	Pelajaran	Refleksi
1	21 Jul 08	06:45	1-A	Guru Tetap	Agama Islam	Materi : Tauhid Rencana : Akidah Keterangan: Hadir Kehadiran
2	21 Jul 08	06:45	1-B	Guru Tetap	Agama Islam	Materi : Tauhid Rencana : Akidah Keterangan: Hadir Kehadiran
3	21 Jul 08	09:45	1-A	Guru Tetap	Matematika	Materi : Persamaan Rencana : Trigonometri Keterangan: Hadir Kehadiran
4	22 Jul 08	06:45	1-B	Guru Tetap	Matematika	Materi : Persamaan Rencana : Trigonometri Keterangan: Hadir Kehadiran

Gambar 90. Halaman Laporan Refleksi Mengajar

### 3.6.2.8. Statistik Kehadiran Siswa

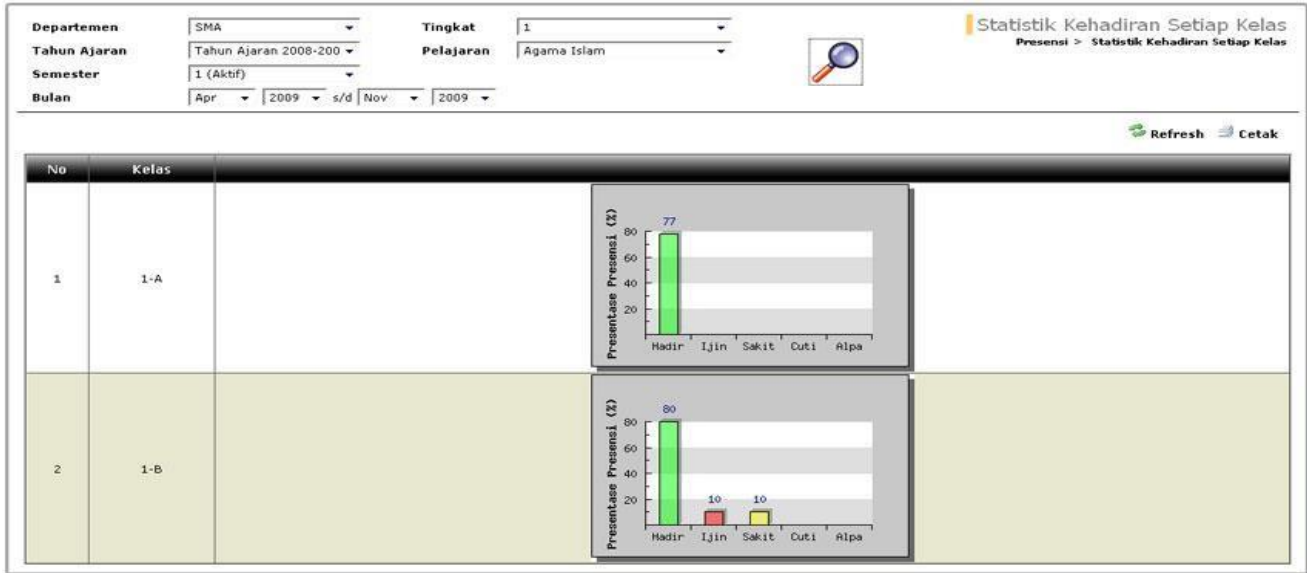
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan statistik kehadiran siswa-siswa di suatu kelas.



Gambar 91. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa

### 3.6.2.9. Statistik Kehadiran Setiap Kelas

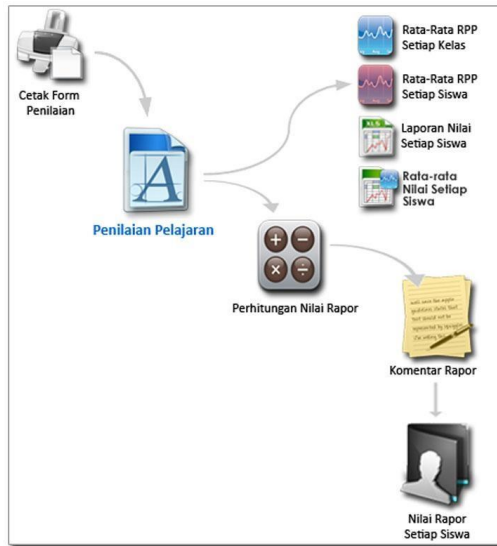
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran setiap kelas. Laporan ini ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: departemen, tahun ajaran, tingkat, semester, pelajaran dan rentang bulan.



Gambar 92. Halaman Pengelolaan Statistik Kehadiran Setiap Kelas

### 3.7. Penilaian

Menu ini digunakan untuk mendata nilai-nilai siswa, mengitung nilai rapor, mencetak rapor dan melihat berbagai laporan nilai siswa. Menu Penilaian terdiri dari Cetak Form Penilaian, Penilaian Pelajaran, Perhitungan Nilai Rapor, Komentar Rapor, Nilai Rapor Setiap Siswa, Rata-rata RPP Setiap Kelas, Rata-rata RPP Setiap Siswa, Laporan Nilai Setiap Siswa, Rata-rata Nilai Setiap Siswa.



Gambar 93. Halaman Menu Penilaian

### 3.7.1. Cetak Form Penilaian

Menu ini digunakan untuk mencetak *form* penilaian. *Form* ini digunakan guru untuk mendaftarkan nilai-nilai setiap siswa. *Form* ini dikembalikan ke administrator **JIBAS** untuk dimasukkan ke dalam aplikasi **SIMAKA**.



Gambar 94. Halaman Cetak Form Penilaian



No	N I S	Nama	Nilai	Keterangan
1	9920070461	Dika Marimbika		
2	9920070408	Fitrawati Gusnender		
3	9920070568	Listi restu Triani		
4	9930090868	Wira Nugroho		

Gambar 95. Form Penilaian



### 3.7.2. Penilaian Pelajaran

Menu ini digunakan guru atau staf sekolah untuk mendata nilai ujian setiap siswa, menghitung nilai rata-rata per siswa, nilai rata-rata per kelas dan menghitung nilai akhir setiap siswa.

Setiap kali guru melakukan pengujian, nilai setiap siswa semestinya dimasukkan melalui menu ini. Agar dapat dihitung nilai rata-ratanya dan memudahkan guru untuk menghitung nilai rapor.

Departemen: SMA Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009  
 Kelas: 1 1-A Semester: 1  
 Guru: A-00002 Eka Prastra

Penilaian Pelajaran  
 Penilaian > Penilaian Pelajaran

Agama Islam  
 Aspek Penilaian: Agama Islam  
 Jenis Pengujian: Pemahaman Konsep  
 UTS

No	N I S	Nama	UTS - 21/04/09	Rata-rata Siswa	NA UTS
1	9910596775	Achmad Shiddiq	75.00	75	75.00
2	9920078424	Arachandra	74.00	74	74.00
3	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	77.00	77	77.00
4	9920079425	Budiman	60.00	60	60.00
5	9920078408	Firewatini Gusnandar	78.00	78	78.00
6	9920078504	Ghina Dwi Ontista	79.00	79	79.00
7	9920078428	Hadi Nardian	74.00	74	74.00
8	9920078426	I Putu Setiawan	60.00	60	60.00
9	9920535886	Juliana Eka Putri	77.00	77	77.00
10	9920078421	Lulu Mariani	60.00	60	60.00
11	9920078410	Mariana Jessica	60.00	60	60.00
12	9920078411	Mutiara Santi	80.00	80	80.00
13	9920078412	Reneta Aulia	79.00	79	79.00
14	9920078413	Susi Sitompul	60.00	60	60.00
15	9920078414	Yesa Putrawirdana	65.00	65	65.00
Rata-rata Kelas			70.53	70.53	70.53

ada keterangan \* N Akhir Siswa dihitung manual

Hitung Nilai Akhir UTS Berdasarkan

A. Perhitungan Otomatis  
 Hitung dan Simpan Nilai Akhir UTS

B. Perhitungan Manual  
 Hitung Manual Nilai Akhir UTS

UTS	Bobot
<input checked="" type="checkbox"/> UTS-1 (21 April 2009) RPP: Taahid	20

Gambar 96. Pendataan Nilai Pelajaran

## Perhitungan Nilai Akhir dan Nilai Rata-Rata Siswa

Nilai Rata-rata Siswa diperoleh dari perhitungan rata-rata semua nilai ujian siswa yang dilakukan. Sedangkan Nilai Akhir Siswa adalah nilai yang diperoleh dari perhitungan rata-rata berbobot nilai-nilai ujian, setelah guru menentukan ujian-ujian mana saja beserta besar bobot yang digunakan. Nilai rata-rata dan nilai akhir dihitung untuk setiap jenis pengujian di satu pelajaran.

Contoh nilai rata-rata dan nilai akhir dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Table 1. Contoh Perhitungan Nilai Rata-rata dan Nilai Akhir Siswa**

No	NIS	Nama	Nilai UTS 1	Nilai UTS 2	Nilai Rata-rata	Nilai Akhir
1	9910596775	Achmad Shiddiq	70	73	71.5	71
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	75	81	78	77
3	9920078488	Firawatini Gusnandar	77	83	80	79
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	81	74	77.5	78.7
5	9920078421	Lulu Mariani	80	83	81.5	81

Nilai Rata-rata (**NR**) dihitung berdasarkan total jumlah semua nilai dan banyaknya semua pengujian. Dengan rumus:

$$NR = \frac{\sum \text{nilai}}{\sum \text{ujian}}$$

Sedangkan Nilai Akhir (**NA**) dihitung berdasarkan total jumlah nilai dikalikan bobot dan total jumlah bobot . Dengan rumus:

$$NA = \frac{\sum (\text{nilai} * \text{bobot})}{\sum \text{bobot}}$$

Pada contoh tabel 5 di atas, bobot yang digunakan untuk perhitungan nilai akhir UTS adalah 2 untuk UTS ke-1 dan 1 untuk UTS ke-2.

**SIMAKA** telah menyediakan fasilitas untuk menghitung secara otomatis Nilai Rata-rata dan Nilai Akhir setiap siswa. Perhitungan Nilai Akhir dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu:

### 1. Perhitungan Otomatis.

Beri tanda centang dan isi nilai bobot. Bobot adalah bilangan untuk menghitung nilai akhir. Klik tombol Hitung dan Simpan Nilai Akhir (  ) dan nilai akhir akan terhitung secara otomatis berdasarkan ujian dan bobot yang terpilih dan langsung muncul pada kolom nilai akhir.

UTS	Bobot
UTS-1 (21 April 2009)	20
RPP: Tauhid	

**Gambar 97. Perhitungan Nilai Akhir Otomatis dan Manual**

### 2. Perhitungan Manual.

Klik tombol (  ). Akan muncul halaman perhitungan nilai dan nilai akhir. Anda tinggal mengisi atau mengubah nilai akhir yang telah dihitung secara otomatis.

### 3.7.3. Perhitungan Nilai Rapor

Menu ini digunakan untuk membantu perhitungan nilai rapor siswa. Nilai rapor ini dibagi menjadi 2 kelompok, yaitu nilai rapor untuk pemahaman konsep dan praktek. Nilai rapor ditentukan dari perhitungan rata-rata berbobot setiap nilai akhir pengujian. Contohnya terlihat pada gambar berikut:

Departemen SMA Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009

Kelas 1 1-B Semester 1

Guru A-00002 Eka Prasty

Penentuan Nilai Rapor  
Penilaian > Penentuan Nilai Rapor

Refresh Cetak Excel

No	N I S	Nama	Nilai Akhir				Nilai Konsep		Nilai Praktik		Predikat
			Tugas (10)	Quiz (20)	UTS (20)	Tugas (20)	Angka	Huruf	Angka	Huruf	
1	9930090866	Andi Suryana	77.00	77.50	83.00	78.00	78.91	B	77.73	B	Baik
2	9920078461	Dika Marantika	76.00	74.50	80.00	87.00	77.18	B	80.36	A	Baik
3	9920078568	Listi restu Triani	77.00	77.50	80.00	85.00	77.55	B	80.36	A	Baik
4	9920078646	R. Annisa Dhini Septi Kinasih	78.00	78.00	84.00	86.00	79.64	B	81.18	A	Baik
5	9930090868	Wira Nugroho	77.00	76.50	77.00	88.00	76.45	B	59.64	C	Baik

Nilai Standar Kelulusan 50.00 Ubah Hapus Nilai dan Komentar Rapor Kelas Ini

Gambar 98. Halaman Penentuan Nilai Rapor

Nilai rapor pemahaman konsep dihitung dengan rumus

$$\text{Nilai Rapor Pemahaman Konsep} = \frac{10 \times \text{Tugas} + 20 \times \text{Quiz} + 20 \times \text{UTS}}{10 + 20 + 20}$$

di mana 10 adalah bobot nilai akhir tugas, 20 adalah bobot nilai akhir quiz dan 20 adalah bobot nilai akhir UTS. Bobot setiap nilai akhir pengujian tersebut ditentukan di menu Pelajaran > Aturan Perhitungan Nilai Rapor.

Berdasarkan aturan perhitungan tersebut, nilai rapor dan huruf mutunya (*grade*) akan otomatis terisi. Meskipun demikian, anda masih dapat mengubah nilai pada kolom angka, huruf dan predikat.

No	NIS	Nama	Nilai Akhir												Nilai Konsep		Nilai Praktik		Predikat
			Tugas (15)	Quiz1 (10)	Quiz2 (10)	Praktek (15)	UTS (20)	UAS (30)	Tugas (15)	Quiz1 (10)	Quiz2 (10)	Praktek (15)	UTS (20)	UAS (30)	Angka	Huruf	Angka	Huruf	
1	9910596775	Achmad Shiddiq	85.00	73.00	75.00	75.00	87.00	88.00	83.00	77.00	85.00	85.00	77.00	75.00	82.6	A	79.3	A	Cukup
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	84.00	70.00	74.00	76.00	80.00	85.00	80.00	78.00	84.00	88.00	80.00	80.00	79.9	A	81.4	A	Cukup
3	9920078488	Firavatini Gusnandar	86.00	74.00	78.00	78.00	86.00	87.00	83.00	79.00	86.00	87.00	79.00	83.00	83.1	A	82.7	A	Istimewa
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	87.00	75.00	77.00	77.00	85.00	85.00	80.00	78.00	87.00	86.00	84.00	82.00	82.3	A	82.8	A	Istimewa
5	9920535886	Juliana Eka Putri	84.00	76.00	78.00	80.00	83.00	86.00	86.00	77.00	84.00	84.00	80.00	83.00	82.4	A	82.5	A	Istimewa

Gambar 99. Penentuan Nilai Rapor

### 3.7.4. Komentar Rapor

Menu ini digunakan untuk menuliskan komentar rapor setiap siswa dari masing-masing guru pelajaran. Komentar rapor ini akan dilampirkan pada rapor siswa. Komentar rapor dapat ditambahkan jika nilai rapor telah dihitung.



**Departemen** SMA

**Tahun Ajaran** Tahun Ajaran 2008-2009 **Tingkat** 1 **Kelas** 1-A

**Pelajaran** Agama Islam

**Semester** 1

**Komentar Nilai Rapor**  
Penilaian > Komentar Nilai Rapor

No	NIS	Nama ▲	Komentar	
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Rajin belajar	
2	9920078424	Arachandra	Tingkatkan Prestasi mu	
3	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	Pertahankan Prestasi mu	
4	9920078425	Budiwan	Tingakt nilai-nilai pelajarannya	
5	9920078488	Firawati Gusnandar	Banyak mengulang pelajaran di rumah	
6	9920078504	Ghina Dwi Ontista	Tingaktkan prestasi belajar di kelas selanjutnya	
7	9920078428	Hadi Mardian	Jangan banyak main, rajin belajar	
8	9920078426	I Putu Setiawan	jika tidak akan masuk kelas sebaiknya ijin terlebih dahulu	
9	9920535886	Juliana Eka Putri	Jika tidak paam sebaiknya bertanya, rajin belajar di kelas selanjutnya	
10	9920078421	Lulu Mariani	Kerjakan tugas nya jangan banyak bermain	

Gambar 100. Halaman Pengelolaan Komentar Rapor

### 3.7.5. Nilai Rapor Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan berbagai laporan hasil belajar dari mulai laporan nilai rapor, komentar rapor, presensi harian dan presensi pelajaran dari siswa-siswa di suatu kelas untuk satu semester. Menu ini merangkum semua masukkan dari pendataan nilai rapor, komentar rapor, presensi dan catatan kejadian setiap siswa.

Departemen SMA Semester 1  
 Tingkat 1 Kelas 1-A  
 Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 Presensi  Harian  Pelajaran

**Nilai Rapor Siswa**  
 Penilaian > Nilai Rapor Siswa

Cetak Rapor Kelas 1-A

NIS : 9910596775  
 Nama: Achmad Shiddiq

No	Siswa	Laporan Hasil Belajar		Nilai Pemahaman Konsep		
		Pelajaran	Standar Kelulusan	Angka	Huruf	Terbilang
1	9910596775 Achmad Shiddiq	Bahasa Indonesia	70.00	75.00	A	Tujuh Puluh Lima
2	9920078424 Arachandra	Biologi	73.00	79.11	B	Tujuh Puluh Sembilan Koma Satu Satu
3	9920078412 Reneta Aulia	Ekonomi	70.00	80.80	A	Delapan Puluh Koma Delapan Nol
4	9920078413 Susi Sitompul	Fisika	73.00	80.00	A	Delapan Puluh
5	9920078414 Yesa Putrawirdana	Kimia	75.00	80.20	B	Delapan Puluh Koma Dua Nol

Komentar Hasil Belajar	
Pelajaran	Komentar
Bahasa Indonesia	Rajin Belajar
Biologi	Belajar sungguh-sungguh di kelas selanjutnya
Ekonomi	Pertahankan Prestasi belajar mu
Fisika	Banyak Berlatih dengan soal-soal
Kimia	Berlatih terus agar pandai

Gambar 101. Halaman Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa

Nilai Rapor Siswa  
 Penilaian > Nilai Rapor Siswa

NIS : 9920078461  
 Nama : Ilka Meremika

Refresh Cetak Buka di Ms-Word

Pelajaran	Standar Kelulusan	Nilai Pemahaman Konsep		Nilai Praktek		Predikat
		Angka Huruf	Terbilang	Angka Huruf	Terbilang	
Bahasa Indonesia	70.00	77.17	A	77.75	A	Setengah
Biologi	73.00	77.56	B	79.80	A	Setengah
Ekonomi	70.00	80.40	A	78.60	B	Setengah
Fisika	73.00	76.00	A	77.75	A	Setengah
Kimia	75.00	83.10	B	77.40	B	Baik

Komentar Hasil Belajar	
Pelajaran	Komentar
Bahasa Indonesia	Rajin Belajar
Biologi	Belajar sungguh-sungguh di kelas selanjutnya
Ekonomi	Pertahankan Prestasi belajar mu
Fisika	Banyak Berlatih dengan soal-soal Fisika
Kimia	Berlatih terus agar pandai

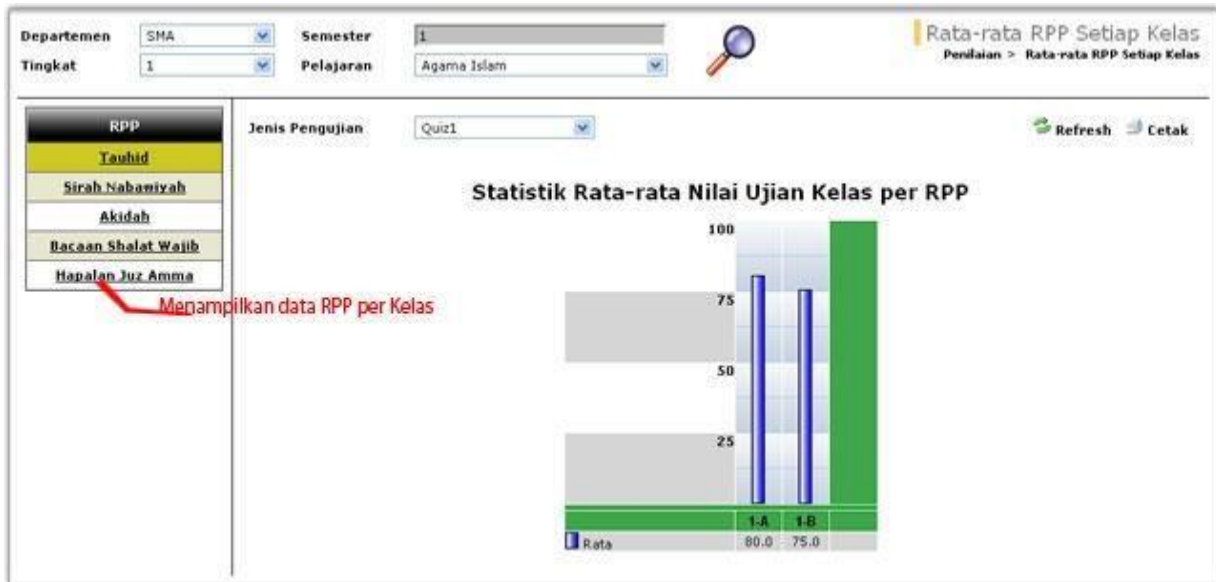
Presensi Harian														
Jumlah	Hadir		Sakit		Ijin		Alpa							
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%						
10	83.33	%	1	8.33	%	1	8.33	%	0	0	%	0	0	%

Presensi Pelajaran															
Pelajaran	Hadir		Sakit		Ijin		Alpa								
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%							
Agama Islam	1	100	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%
Bahasa Indonesia	1	100	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%
Bahasa Inggris	1	100	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%
Biologi	1	100	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%
Matematika	1	100	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%	0	0	%

Gambar 102. Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa

### 3.7.6. Rata-rata RPP Setiap Kelas

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan rata-rata nilai per rencana program pembelajaran (RPP) setiap kelas. Dari laporan ini, guru dapat melihat secara nyata mengenai kondisi pemahaman setiap materi pelajaran di setiap kelas.

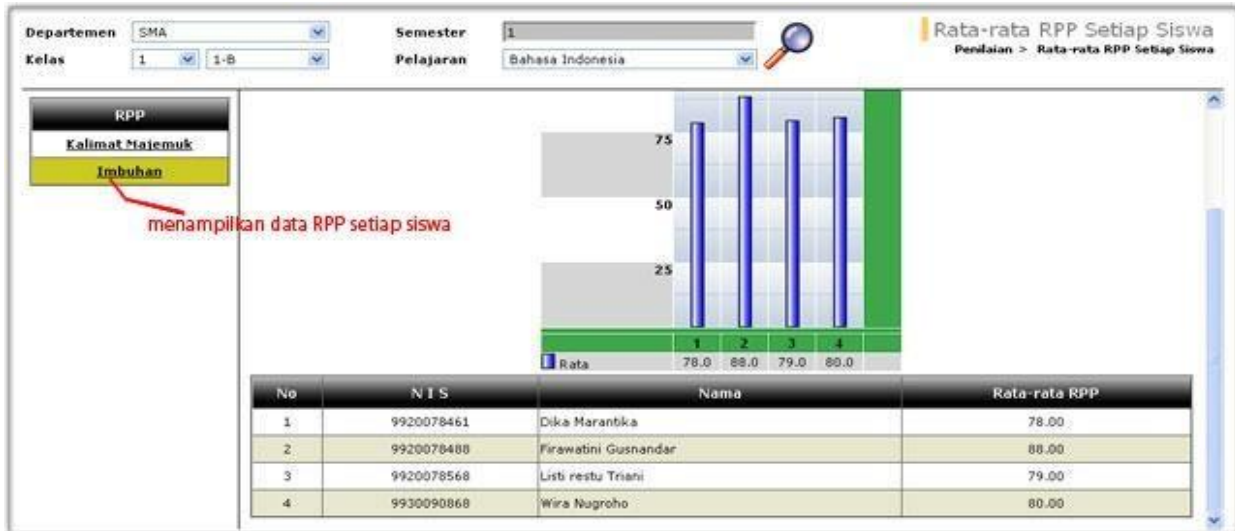


Gambar 103. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Kelas



### 3.7.7. Rata-rata RPP Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan rata-rata nilai per rencana program pembelajaran (RPP) siswa-siswa di suatu kelas. Dari laporan ini, guru dapat melihat secara nyata mengenai kondisi pemahaman setiap materi pelajaran setiap siswa di suatu kelas.



Gambar 104. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Siswa

### 3.7.8. Laporan Nilai Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan riwayat nilai-nilai ujian seorang siswa untuk setiap pelajaran.

NIS

Nama

Departemen

Tahun Ajaran

Kelas

No	Pelajaran
1	Agama Islam
2	Bahasa Indonesia
3	Bahasa Inggris
4	Biologi
5	Fisika
6	Matematika

Laporan Nilai Siswa  
Penilaian > Laporan Nilai Siswa

Semester 1 Semester 2

Pelajaran Agama Islam  
Semester 1

**Quiz**

No	Tanggal	Nilai	Keterangan
1	21 April 2009	80.00	
2	21 April 2009	77.00	
Nilai rata rata		78.5	

**Tugas**

No	Tanggal	Nilai	Keterangan
1	21 April 2009	77.00	
2	21 April 2009	77.00	
Nilai rata rata		77	

**UTS**

No	Tanggal	Nilai	Keterangan
1	21 April 2009	75.00	
2	21 April 2009	76.00	
Nilai rata rata		75.5	

Gambar 105. Halaman Laporan Nilai Setiap Siswa

### 3.7.9. Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan riwayat rata-rata nilai ujian seorang siswa untuk setiap pelajaran.

**Rata-rata Nilai Setiap Siswa**  
Penilaian > Rata-rata Nilai Setiap Siswa

Nama  Siswa

Tingkat

**Pelajaran** Fisika  
Guru Pegawai

Semester I Semester 2

**Pelajaran**  
Fisika

Semester I

Pemahaman Konsep Praktik

PR

No	Tanggal/Materi	Nilai	Rata-rata Kelas	%	Rata-rata Nilai	Nilai Akhir
1	12 2010 Materi	85.00	80.82	+0.04	84	84.00
2	23 2010 GLBB	83.00	81.09	+0.02		

Quiz

No	Tanggal/Materi	Nilai	Rata-rata Kelas	%	Rata-rata Nilai	Nilai Akhir
1	23 2010 Gerak Beraturan	81.00	78.36	+0.03	81	81.00

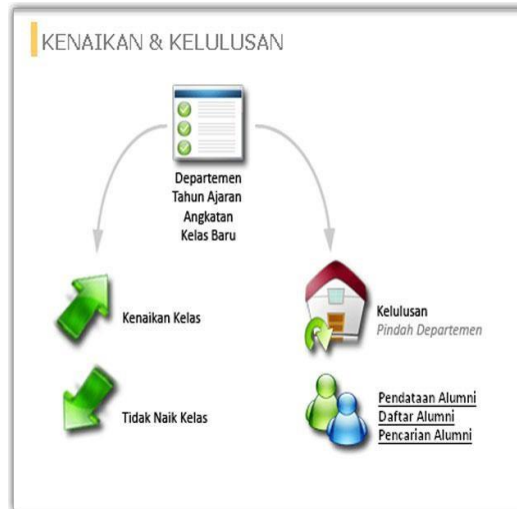
Tugas

No	Tanggal/Materi	Nilai	Rata-rata Kelas	%	Rata-rata Nilai	Nilai Akhir
1	23 2010 Gravitasi	81.00	78.09	+0.03	81	81.00

Gambar 106. Halaman Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa

### 3.8. Kenaikan & Kelulusan

Kenaikan & Kelulusan merupakan menu untuk mengelola data-data kenaikan dan kelulusan siswa pada masing-masing departemen. Menu Kenaikan&Kelulusan terdiri dari Departemen, Tahun Ajaran, Angkatan Baru, Kelas Baru, Kenaikan kelas, Tidak Naik Kelas, Kelulusan, Pendataan Alumni, Daftar Alumni, Pencarian Alumni .




Gambar 107. Halaman Menu Kenaikan&Kelulusan

### **3.8.1. Departemen, Tahun Ajaran, Angkatan, Kelas Baru**

Untuk melakukan pendataan kenaikan kelas, tidak naik kelas dan kelulusan diperlukan data departemen, tahun ajaran, angkatan dan kelas baru. Keempat data tersebut dibuat dan dijelaskan di menu Referensi.

### 3.8.2. Kenaikan Kelas

Menu ini digunakan untuk mengelola kenaikan kelas siswa. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, nis, nama atau data semua siswa yang aktif.

Untuk melakukan kenaikan kelas, pilih terlebih dahulu tahun ajaran, tingkat, kelas tujuan yang akan ditempati oleh siswa pada *frame* kanan. Siswa yang naik kelas dipilih di *frame* kiri. Klik tombol panah (  ), akan muncul konfirmasi naik kelas. Klik tombol OK, data siswa akan berpindah ke frame sebelah kanan yang menandakan bahwa siswa tersebut telah naik kelas.



Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 (Akt)

Tingkat 1

Kenaikan Kelas

Kenaikan & Kehadiran > Kenaikan Kelas

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

• Kelas 1-B

• Pencarian NIS  Nama

• Semua siswa yang aktif

No	NIS	Nama	Kelas	Kenaikan Keterangan
1	9920078461	Dika Marantika	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>
2	9920078488	Firawati Gusnandar	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>
3	9920078568	Listi restu Triani	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>
4	9930090868	Wira Nugroho	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

memproses kenaikan kelas

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2009-2010

Tingkat 2

Kelas Tujuan 2-A, kapasitas: 10, terisi: 1


No	NIS	Nama	Keterangan
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Lulus <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Gambar 108. Halaman Pendaftaran Kenaikan Kelas

### 3.8.3. Tidak Naik Kelas

Menu ini digunakan untuk mengelola tidak naik kelas. Sebelum mengelola tidak naik kelas. Data Siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, nis, nama dan data semua siswa yang aktif.

Untuk mengelola tidak naik kelas, pilih terlebih dahulu tahun ajaran, tingkat, kelas tujuan yang akan ditempati oleh siswa pada *frame* kanan. Siswa yang tidak naik kelas dipilih di *frame* kiri. Klik tombol panah (  ), akan muncul konfirmasi tidak naik kelas. Klik tombol OK, data siswa akan berpindah ke *frame* sebelah kanan, yang menandakan bawa siswa tersebut tidak naik kelas.

Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)

Tingkat 1

Tidak Naik Kelas  
Kenalkan & Kelulusan > Tidak Naik Kelas

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

- Kelas 1-B
- Pencarian NIS  Nama
- Semua siswa yang aktif

No	NIS	Nama ▲	Kelas	Tidak Naik Keterangan
1	9920078461	Dika Marantika	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>
2	9920078468	Firawati Gusnandar	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>
3	9920078566	Listi restu Triani	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>
4	9930090868	Wira Nugroho	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value="&gt;"/>

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2009-2010

Tingkat 1

Kelas Tujuan 1-A, kapasitas: 10, terisi: 1


No	NIS	Nama ▲	Keterangan
1	9920913906	Aldi Fasya Ghani	<input type="text"/> <input type="button" value="✕"/>

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Gambar 109. Halaman Pendataan Tidak Naik Kelas

### 3.8.4. Kelulusan

Menu ini digunakan untuk mengelola kelulusan siswa. Sebelum melakukan kelulusan. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, pencarian nis atau nama dan data semua siswa yang aktif.

Untuk mengelola kelulusan, pilih tanggal lulus. Klik panah () , maka data siswa akan tampil di *frame* kanan, yang menandakan bawa siswa tersebut telah lulus.

Departemen: SMP  
Tahun Ajaran: 2010-2011 (Aktif)  
Tingkat: 3

Tampilkan daftar siswa berdasarkan:  
• Kelas: 3-A [Tampil]  
• Pencarian: NIS [ ] Nama [ ] [Cari]  
• Tampilkan siswa yang aktif [Lihat]

Tanggal Lulus: 17 Apr 2009

No	N I S	Nama ▲	Kelas	Kelulusan
1	9920078568	Listi restu Triani	3 - 3-A	NIS Ket
2	9930090868	Wira Nugroho	3 - 3-A	NIS Ket

Hal 1 dari 1 hal | Jml baris per hal 5

Departemen: SMA  
Angkatan: 2008  
Tahun Ajaran: 2011-2012 (Aktif)  
Tingkat: 1  
Kelas Tujuan: 1-A, kapasitas: 10, tensi: 1

No	N I S	Nama ▲	Keterangan
1	9910596121	Achmad Shiddiq	[Pencil] [X]

Hal 1 dari 1 hal | Jml baris per hal 5

Gambar 110. Pengelolaan Kelulusan.



### 3.8.5. Pendataan Alumni

Menu ini digunakan untuk mendata alumni. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, pencarian nis atau nama dan data semua siswa yang aktif.

Untuk mendata alumni, pilih tanggal lulus dan *ceklis* kolom alumni pada *frame* kiri. Klik panah ( >| ), maka data siswa akan tampil di *frame* kanan, yang menandakan bawa siswa tersebut telah menjadi alumni.

Departemen: SMP

Tahun Ajaran: 2010-2011 (Aktif)

Tingkat: 3

Pendataan Alumni  
Kenakan & Kelulusan > Pendataan Alumni

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

• Kelas: 3-A Tampil

• Pencarian NIS: Cari

Nama: Lihat

• Semua siswa yang aktif

Tanggal Lulus: 17 Apr 2009

No	N I S	Nama ▲	Kelas	Alumni
1	9920078568	Listi restu Triani	3 - 3-A	<input type="checkbox"/>
2	9930090868	Wira Nugroho	3 - 3-A	<input type="checkbox"/>

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Tahun Lulus: 2009

No	N I S	Nama ▲	Kis Terakhir	Tanggal Lulus	
1	9920535886	Juliana Eka Putri	3 - 3-A	12 April 2009	✘
2	9920078646	R.Annisa Dhini Septi Kinasih	3 - 3-A	12 April 2009	✘

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Gambar 111. Halaman Pendataan Alumni

### 3.8.6. Daftar Alumni

Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar alumni. Daftar alumni dapat ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, yaitu: departemen dan tahun lulus.



Daftar Alumni  
Kenakan & Kelulusan > Daftar Alumni

Departemen: SMP  
Tahun Lulus: 2009

Refresh Cetak Tambah Alumni

No	N I S	Nama ▲	Angkatan	Kelas Terakhir	Tanggal Lulus	
1	9920535886	Juliana Eka Putri	2009	3 - 3-A	12 April 2009	🔍 🖨️ ✖️
2	9920078646	R. Annisa Dhini Septi Kinasih	2009	3 - 3-A	12 April 2009	🔍 🖨️ ✖️

Halaman 1 dari 1 halaman

Jumlah baris per halaman 5

Gambar 112. Halaman Daftar Alumni

### 3.8.7. Pencarian Alumni

Menu ini digunakan untuk pencarian data alumni. Pencarian dapat dilakukan dengan berbagai kriteria, seperti: NIS, nama, agama, nama orangtua, alamat, suku, golongan darah dan lain sebagainya.



The screenshot shows a web interface for searching alumni. At the top, there are search filters: 'Departemen' set to 'SMP', 'Pencarian' set to 'Tahun Lulus', and 'Keyword' set to '2009'. A magnifying glass icon is next to the keyword field. On the right, the page title is 'Pencarian Alumni' with a breadcrumb 'Konsikan & Klubusan > Pencarian alumni'. Below the filters, there are three buttons: 'Refresh', 'Cetak Excel', and 'Cetak'. The main content is a table with the following data:

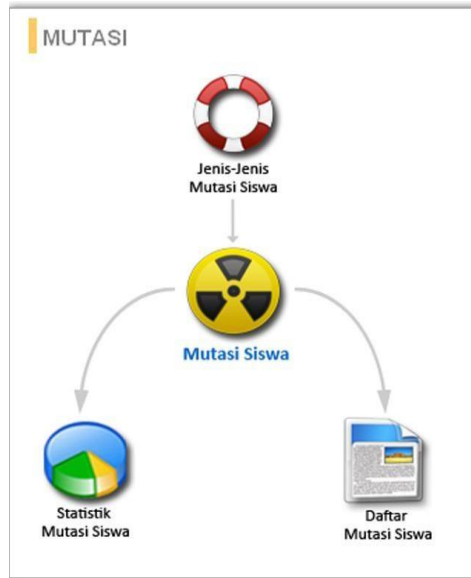
No	NIS	Nama ▲	Kelas Terakhir	Tahun Lulus	Detail
1	9910596775	Achmad Shiddiq	3 - 3-A	17 April 2009	
2	9920535886	Juliana Eka Putri	3 - 3-A	12 April 2009	
3	9920078646	R. Annisa Dhini Septi Kinasih	3 - 3-A	12 April 2009	

At the bottom, there is a pagination control showing 'Halaman 1 dari 1 halaman' and a 'Jumlah baris per halaman' dropdown set to '5'.

Gambar 113. Halaman Pencarian Alumni

### 3.9. Mutasi

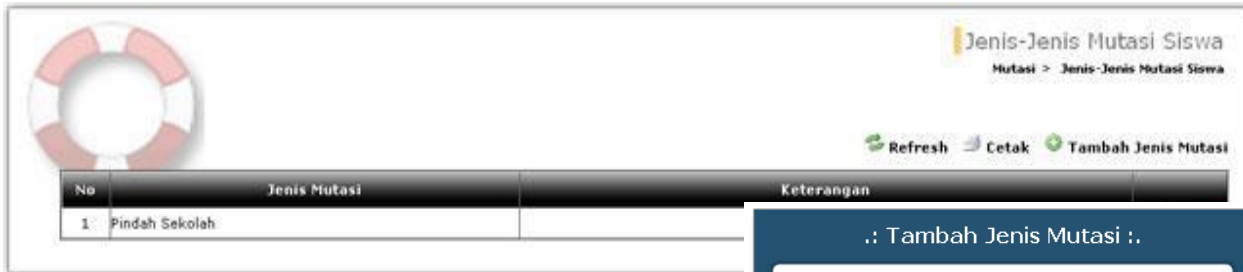
Mutasi merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data mutasi siswa. Menu mutasi terdiri dari Jenis-jenis Mutasi Siswa, Mutasi Siswa, Daftar Mutasi Siswa, Statistik Mutasi Siswa.



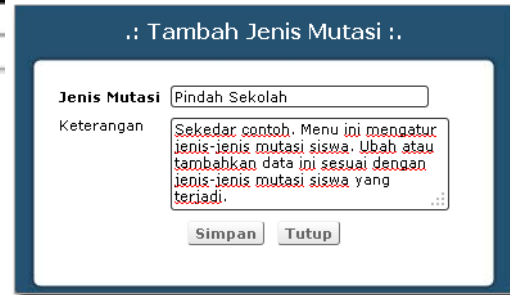
Gambar 114. Halaman Menu Mutasi

### 3.9.1. Jenis-jenis Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk mengelola penamaan jenis-jenis mutasi yang mungkin terjadi, contohnya: pindah sekolah, keluar sekolah dan lainnya.



Gambar 115. Halaman Pendataan Jenis-jenis Mutasi Sisiwa




Gambar 116. Jendela Tambah Jenis Mutasi

Pengguna harus mengisi jenis mutasi untuk menambah jenis mutasi.

### 3.9.2. Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk mendata siswa yang melakukan mutasi. Sebelum melakukan mutasi. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, pencarian nis atau nama dan data semua siswa yang aktif.

Klik tombol panah (  ) di *frame* kiri, maka akan muncul jendela untuk melakukan mutasi. Anda hanya perlu mengganti tanggal dan memilih jenis mutasi. Klik tombol simpan dan data siswa yang dimutasi akan berpindah ke *frame* sebelah kanan.



Departemen SMA  
Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)  
Tingkat 1

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

- Kelas: 1-A [Tampil]
- Pencarian NIS: [Cari]
- Nama: [Lihat]
- Semua siswa yang aktif

No	NIS	Nama	Kls Terakhir
1	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1 - 1-A

Hal 1 dari 1 hal

No	NIS	Nama	Kelas
1	9920078504	Ghina Dwi Ontista	1-A

Hal 1 dari 1 hal

Jml baris per hal 5

memproses mutasi

Gambar 118. Halaman Pendataan mutasi siswa



.: Mutasi Siswa .:

NIS 11-0602068  
Nama Ellyf Tatok Sulistyanto  
Departemen SMA  
Angkatan 2009  
Kelas 10 - 1-A  
Tgl Mutasi 01-7-2011  
Jenis Mutasi Pindah Sekolah  
Keterangan

Simpan Tutup

Gambar 117. Jendela Mutasi Siswa

### 3.9.3. Daftar Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan data-data siswa yang melakukan mutasi. Daftar mutasi siswa ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: departemen dan tahun mutasi.

Daftar Mutasi Siswa  
Mutasi > Daftar Mutasi Siswa

Departemen SMA  
Tahun Mutasi 2009

Refresh Kembali ke halaman mutasi siswa Cetak Tambah Siswa Mutasi

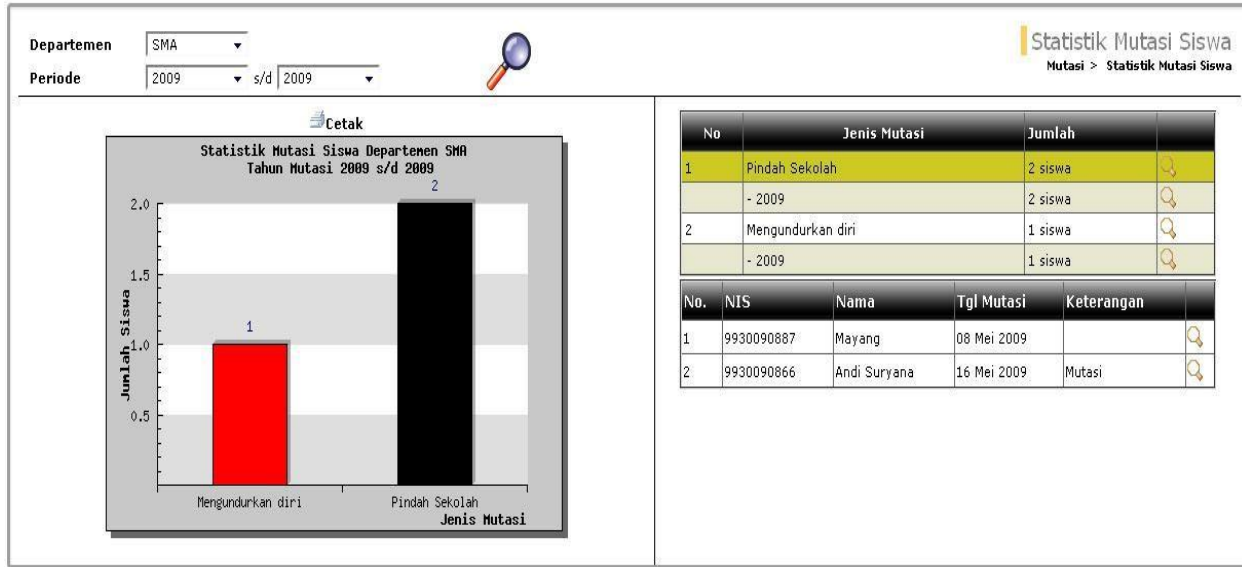
No	NIS	Nama ▲	Kis Terakhir	Tanggal Mutasi	Jenis Mutasi	Keterangan
1	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1 - 1-A	17 April 2009	Pindah Sekolah	🔍 ✎ ✖

Halaman 1 dari 1 halaman  
Jumlah baris per halaman 5

Gambar 119. Halaman Daftar Mutasi Siswa

### 3.9.4. Statistik Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan statistik jumlah siswa yang dimutasi untuk setiap departemen. Laporan mutasi siswa ditampilkan berdasarkan kriteria departemen dan periode.



Gambar 120. Halaman Laporan Statistik Mutasi Siswa



### 3.10. Pengaturan

Menu pengaturan berfungsi untuk mengelola data-data pengaturan, seperti: menambah daftar pengguna dan mengganti kata sandi. Untuk mengelola hak akses pengguna yang akan menggunakan aplikasi jibas SIMAKA (Sistem Informasi Akademik Sekolah) hanya dapat dilakukan oleh admin JIBAS. Untuk versi terbaru ada laporan audit perubahan nilai.

Daftar Pengguna  
Pengaturan > Daftar Pengguna

Refresh Cetak Tambah Pengguna

No	Login	Nama ▲	Departemen	Tingkat	Status	Keterangan	Login Terakhir
1	A-00002	Eka Prastyia	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		31 Maret 2009 11:01:31
2	A-00004	Hendarawan	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		26 Maret 2009 16:00:01
3	A-00005	Indah	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		31 Maret 2009 11:01:06
4	A-00001	Suryana	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		31 Maret 2009 11:01:06

Halaman 1 dari 1 halaman Jumlah baris per halaman 5

**Gambar 122. Halaman Pengelolaan Pengaturan SIMAKA**

Untuk menambah pengaturan, pengguna harus memilih nama pegawai atau staff, memilih tingkat pegawai dan departemen.

Pengguna

Login: A-00002 Eka Prastyia

Tingkat: Manajer Akademik

Departemen: Semua

Keterangan:

Simpan Tutup

**Gambar 121. Jendela Tambah Pengguna**

Audit Perubahan Nilai  
Pengaturan > Audit Perubahan Nilai

Bulan: Oktober 2010 refresh

No	Tanggal	Informasi	Sebelum	Setelah	Alasan	Pengguna
1	04-10-2010 12:52	Nilai Ujian PR Fisika tanggal 23-09-2010 siswa 113A Farisa Karimansyah	78.00	79.00	input nilai	landlord - landlord
2	04-10-2010 12:52	Nilai Ujian PR Fisika tanggal 23-09-2010 siswa 112A Dian Maulana	78.00	76.00	input nilai	landlord - landlord
3	04-10-2010 12:46	Nilai Ujian PR Fisika tanggal 23-09-2010 siswa 111A Citra Puspitasari Dewi	78.00	77.00	Input nilai	landlord - landlord

**Gambar 123. Halaman Laporan Audit Pengaturan Nilai**

**LAMPIRAN C**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN**



*Gambar 1. Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar (1)*



*Gambar 2. Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar (2)*



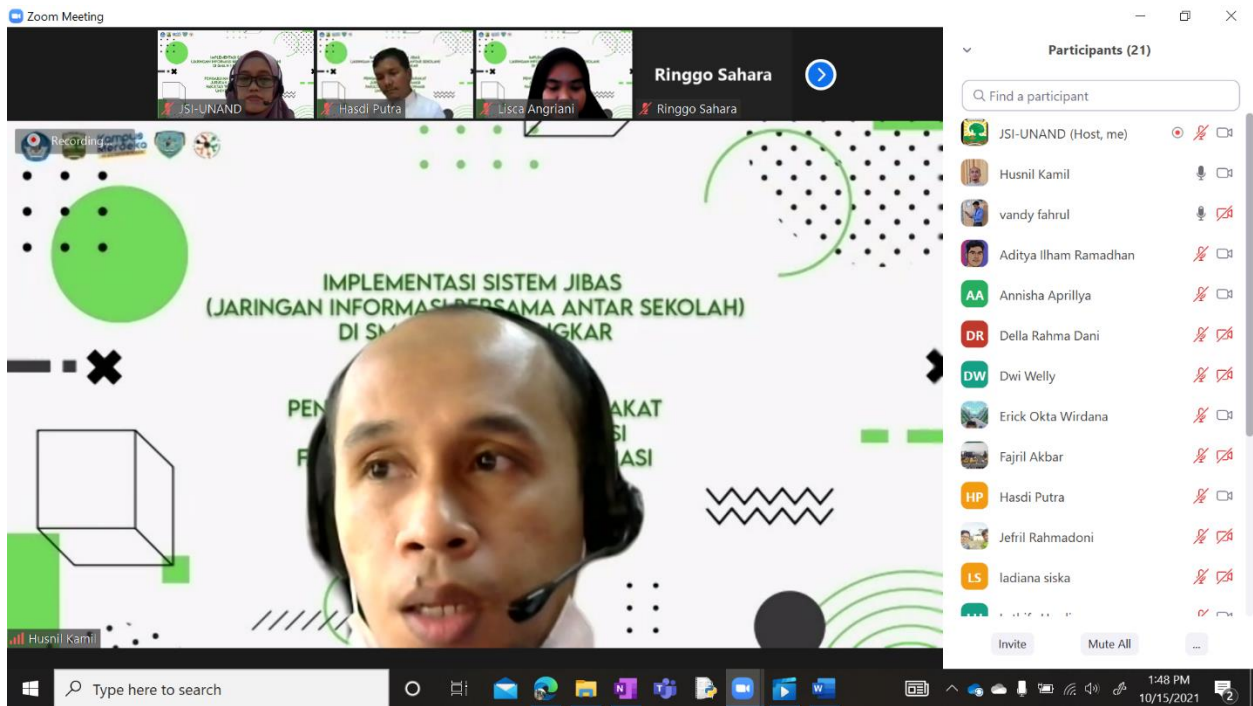
Gambar 3. Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar (3)



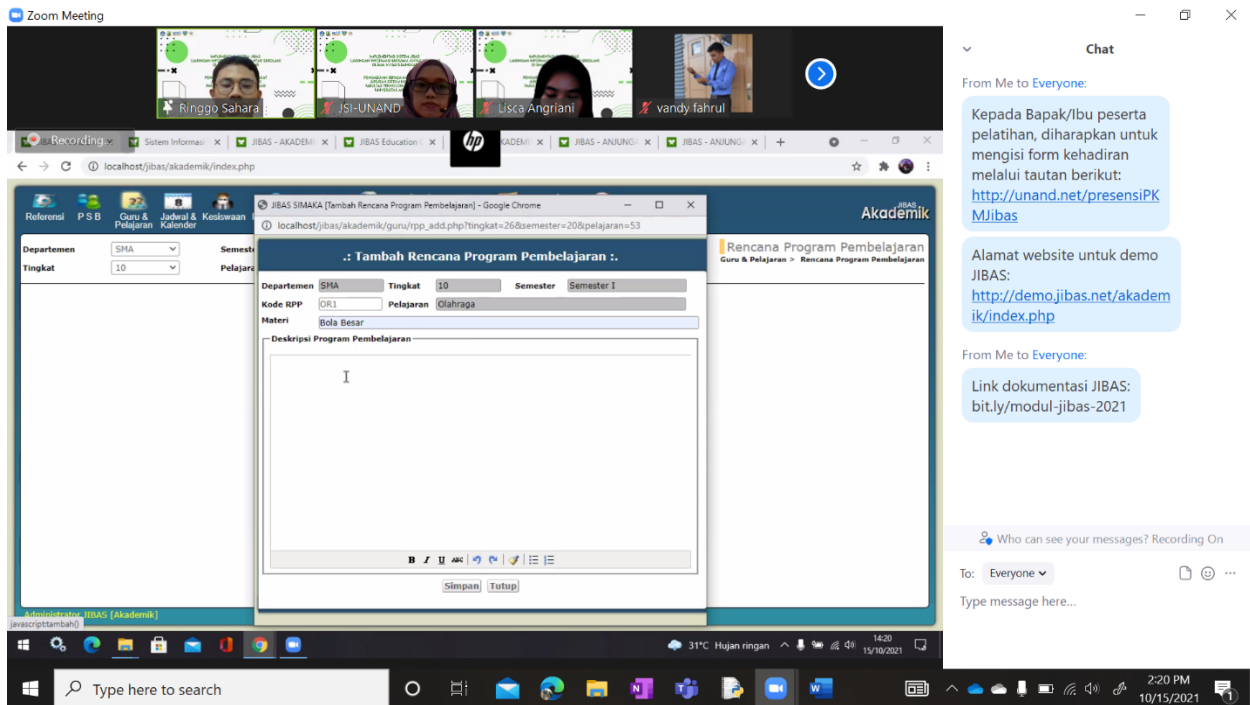
Gambar 4. Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar (4)



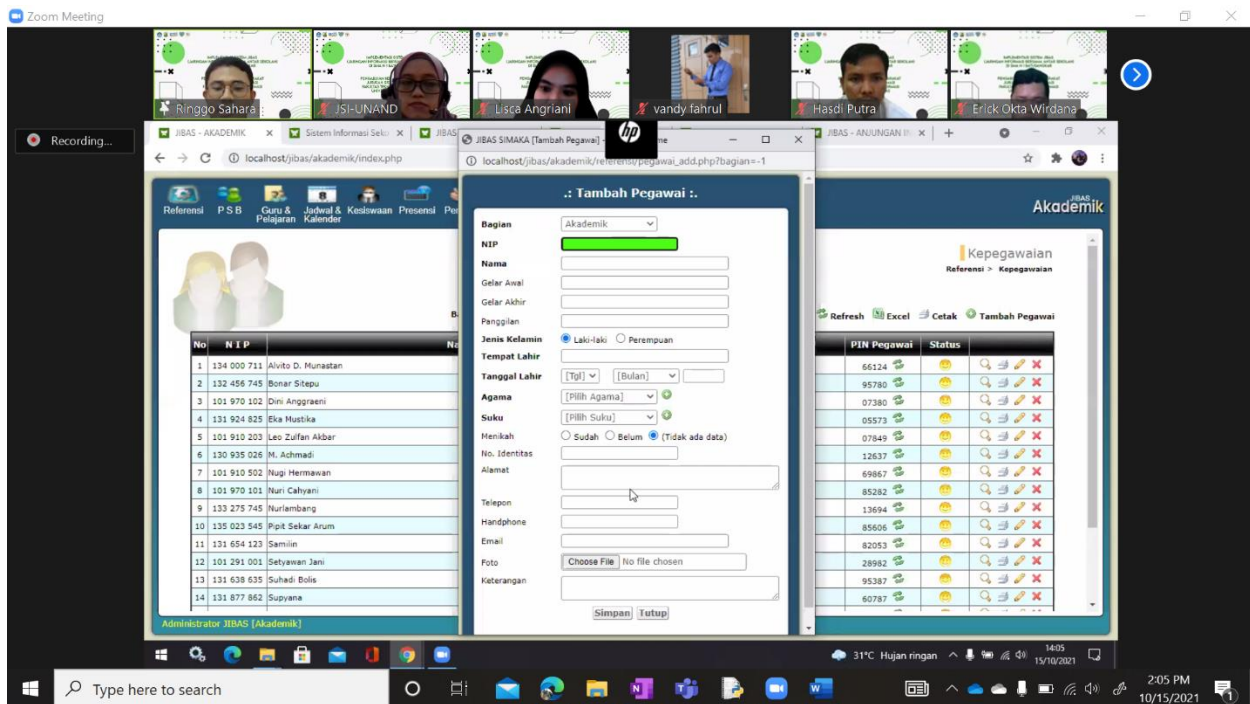
Gambar 5. Sambutan Perwakilan Guru SMA N 1 Batusangkar



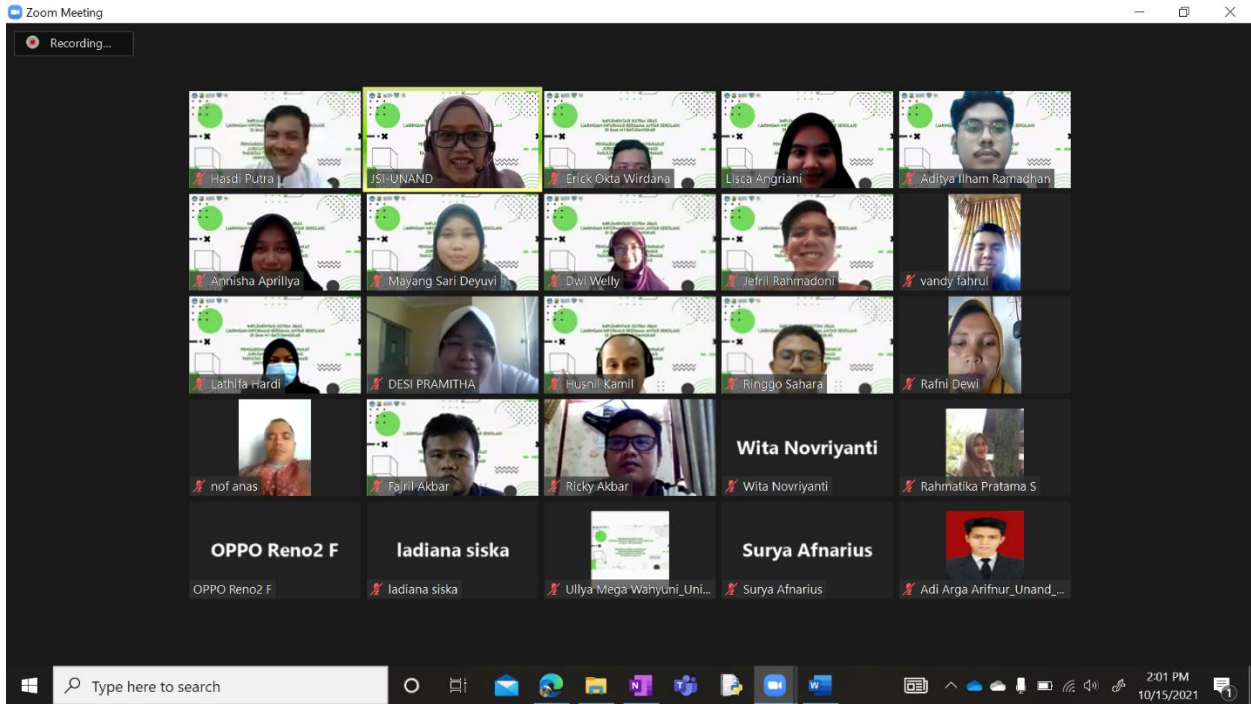
Gambar 6. Sambutan Ketua Jurusan Sistem Informasi, UNAND



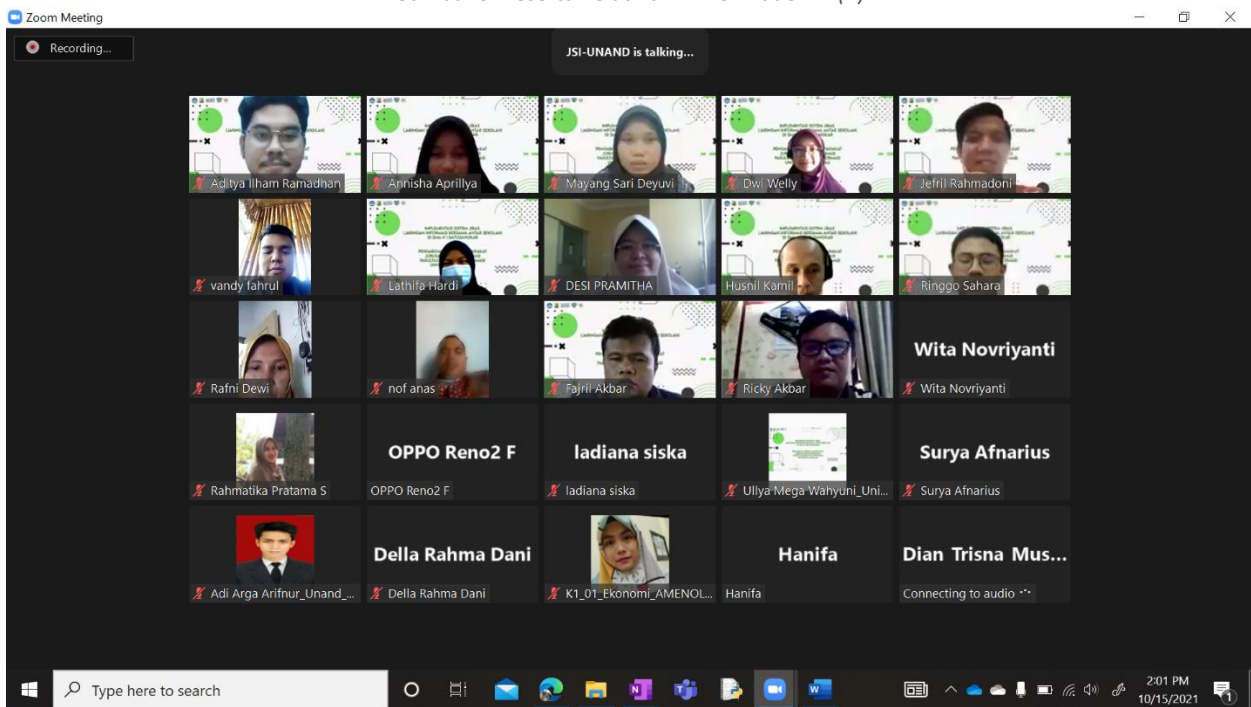
Gambar 7. Penjelasan Fitur JIBAS kepada Guru SMA N 1 Batusangkar (1)



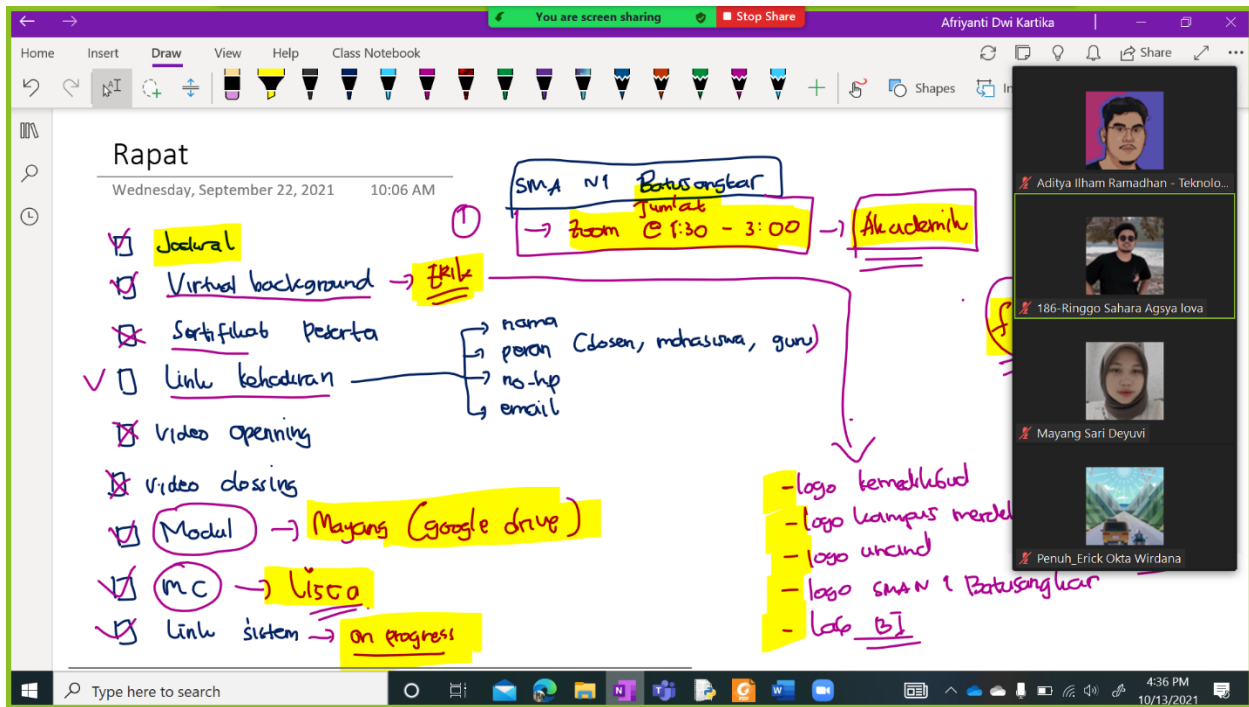
Gambar 8. Penjelasan Fitur JIBAS kepada Guru SMA N 1 Batusangkar (2)



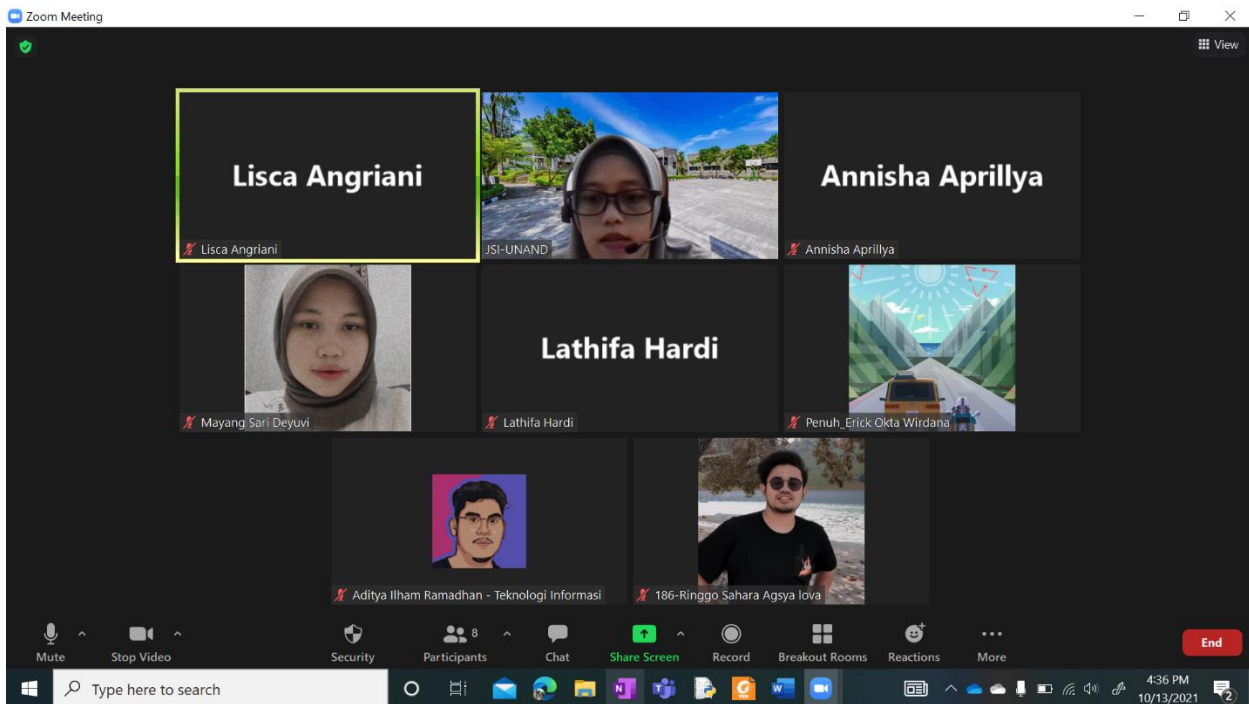
Gambar 9. Peserta Pelatihan JIBAS Akademik (1)



Gambar 10. Peserta Pelatihan JIBAS Akademik



Gambar 11. Rapat Koordinasi dengan Mahasiswa (1)

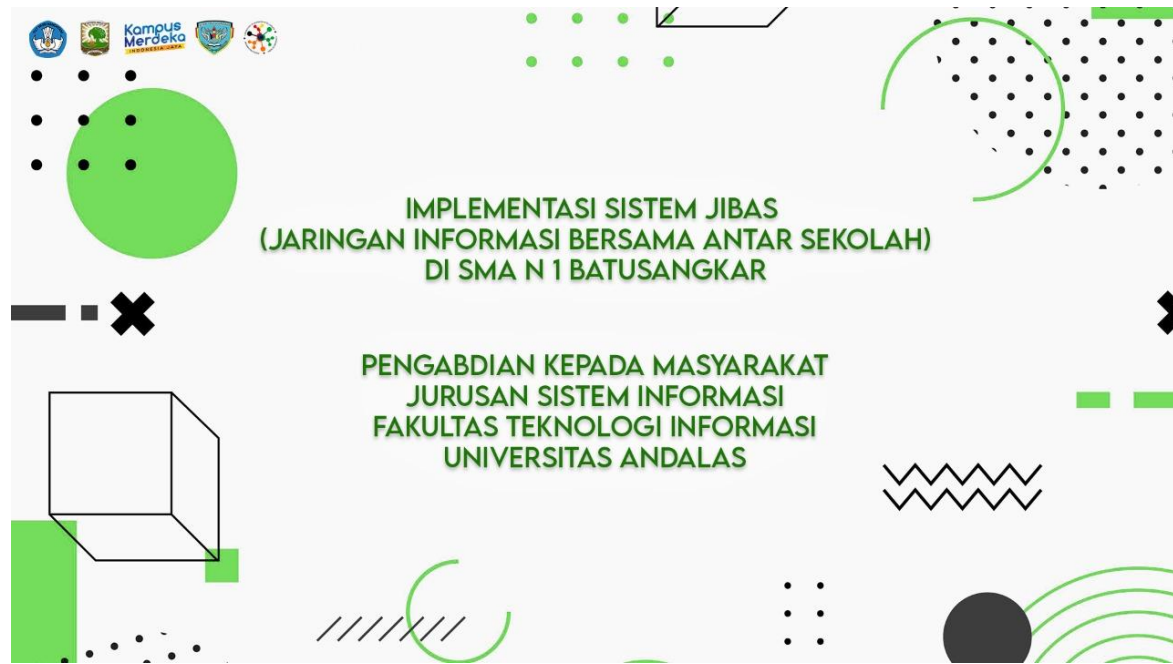


Gambar 12. Rapat Koordinasi dengan Mahasiswa (2)





Gambar 13. Flyer Kegiatan PKM JSI



Gambar 14. Background Zoom PKM JSI

**LAMPIRAN D**  
**SERTIFIKAT KEGIATAN**



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# SERTIFIKAT

diberikan kepada

**AMENOLIZA**

atas partisipasinya sebagai **PESERTA** dalam kegiatan

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**IMPLEMENTASI SISTEM JIBAS (JARINGAN INFORMASI BERSAMA  
ANTAR SEKOLAH) DI SMA N 1 BATUSANGKAR**

yang diselenggarakan oleh:

**Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Andalas**  
pada Jum'at 15 Oktober 2021

**AFRIYANTI DWI KARTIKA, S.PD., M.T.**  
Ketua Pelaksana



**HUSNIL KAMIL, M.T.**  
Ketua Jurusan Sistem Informasi  
Universitas Andalas

Gambar 15. Sertifikat Peserta



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# SERTIFIKAT

diberikan kepada

## LISCA ANGRANI

atas partisipasinya sebagai **PANITIA** dalam kegiatan

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**IMPLEMENTASI SISTEM JIBAS (JARINGAN INFORMASI BERSAMA  
ANTAR SEKOLAH) DI SMA N I BATUSANGKAR**

yang diselenggarakan oleh:

**Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Andalas**

pada Jum'at 15 Oktober 2021

**AFRIYANTI DWI KARTIKA, S.PD., M.T.**  
Ketua Pelaksana



**HUSNIL KAMIL, M.T.**  
Ketua Jurusan Sistem Informasi  
Universitas Andalas

Gambar 16. Sertifikat Panitia (Mahasiswa)

**LAMPIRAN E**  
**LAPORAN KEUANGAN**

**PENGELUARAN**

No.	Nama Barang	Kegunaan	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
<b>ATK</b>						
1	Jilid Langsung (Zakki 1)	Kebutuhan laporan pengabdian	1	jilid	Rp5.000	Rp5.000
2	Jilid Langsung (Zakki 2)	Kebutuhan laporan pengabdian	1	jilid	Rp5.000	Rp5.000
3	Print warna + internet + 4 materai	Kebutuhan laporan pengabdian	1	paket	Rp181.000	Rp181.000
4	Prom Kiky Loose Leaf A5	Kebutuhan laporan pengabdian	2	paket	Rp14.000	Rp28.000
5	ATK 1	Kebutuhan laporan pengabdian	1	paket	Rp251.800	Rp251.800
6	ATK 2	Kebutuhan laporan pengabdian	1	paket	Rp449.000	Rp449.000
<b>TRANSPORTASI</b>						
7	Pertalite	Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	38,217	liter	Rp7.850	Rp300.000
8	Pertamax	Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	23,79	liter	Rp9.200	Rp200.000
9	Rental mobil + Supir + Minyak	Kunjungan ke SMA N 1 Batusangkar dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	1	paket	Rp750.000	Rp750.000
<b>BARANG HABIS PAKAI</b>						
10	Kabel HDMI Male TO HDMI Male Serat Jaring V1.4 1080P / cable ps 3 laptop ke tv 5 meter	Mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian	1	kabel	Rp69.125	Rp69.125
11	Apacer AS2280P4 M.2 NVMe 256GB / SSD APACER 256GB NVME / SSD 256GB	Mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian	1	pc	Rp482.875	Rp482.875
12	Xiaomi Xiaovv 1080P USB Webcam Camera Full HD IP Camera Webcast Live	Mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian	1	pc	Rp230.000	Rp230.000
13	MCSA-Logo331/Logitech	Mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian	1	pc	Rp305.000	Rp305.000

14	MCJ-MXPO114/Mohawk SF D	Mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian	1	pc	Rp178.000	Rp178.000
<b>PENUNJANG</b>						
15	Pulsa/paket internet	Mendukung komunikasi dengan orang guru	17	paket	Rp31.000	Rp527.000
16	Pulsa/paket internet	Mendukung komunikasi dengan orang mahasiswa	7	paket	Rp51.500	Rp360.500
<b>KONSUMSI</b>						
17	Minuman 1	Konsumsi kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	2	minuman	Rp20.000	Rp40.000
18	Minuman 2	Konsumsi kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	2	minuman	Rp41.000	Rp41.000
19	Snack	Konsumsi kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	1	paket	Rp173.600	Rp173.600
20	Ayam Penyet Bendungan	Konsumsi kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	1	paket	Rp196.000	Rp196.000
21	Rumah Makan Padang Pariaman	Konsumsi kunjungan ke lokasi dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	1	paket	Rp264.000	Rp264.000
<b>TOTAL</b>						<b>Rp5.036.900</b>







# ZAKY I

Padang.....  
Pemesan.....

## Digital Copy Centre

Menerima :

Photo Copy, Penjiilidan, laminating, Alat-alat Tulis dll  
II. DR.M. HATTA NO. 12A PS BARU PADANG

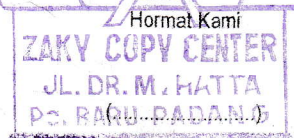
Banyaknya	Nama Barang	@ Rp.	Jumlah Rp.
	Copy A4		
	Copy A3		
	Copy Folio		
	Copy HVS Warna		
	Laminating/Press		
	Jilid Biasa		
1	Jilid Langsung	5000	5.000
	Jilid Soft		
	Jilid Soft Warna		
	Jilid Hard Cover		
	Jilid Hard Cover Timbul		
	Jilid Hard Cover Warna		
	Jilid Spiral Biasa		
	Jilid Ring Besi		

PERHATIAN:  
Barang siapa yang tidak mengambil dalam jangka 1 (satu) bulan hilang atau rusak diluar tanggung jawab kami

Tgl. Masuk 13 / 10 21  
Tgl. Keluar .....  
Penerima .....

Kalau Anda Paus Bertaku Teman, Kalau Anda Keras Paus Bertaku Kami

Total Rp. 5.000  
Uang Muka Rp.  
Sisa Rp.



# ZAKY 2

Padang.....  
Pemesan.....

## Digital Copy Centre

Menerima :

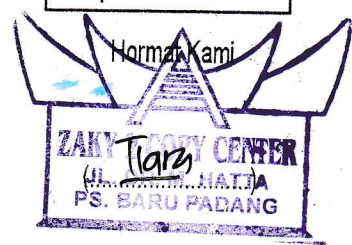
Photo Copy, Penjiilidan, laminating, Alat-alat Tulis dll  
II. DR.M. HATTA NO. 12A PS BARU PADANG

Banyaknya	Nama Barang	@ Rp.	Jumlah Rp.
	Copy A4		
	Copy A3		
	Copy Folio		
	Copy Transparant		
	Copy HVS Warna		
	Laminating/Press		
	Jilid Biasa		
	Jilid Copy Cover		
1	Jilid Langsung		5.000
	Jilid Hard Cover		
	Jilid Hard Cover Warna		
	Jilid Soft Cover Warna		
	Jilid Ring/Spiral		
	Jilid Ring Besi		

PERHATIAN:  
Barang siapa yang tidak mengambil dalam jangka 1 (satu) bulan hilang atau rusak diluar tanggung jawab kami

Tgl. Masuk 13 / 10 21  
Tgl. Keluar .....  
Penerima .....

Total Rp. 5.000  
Uang Muka Rp.  
Sisa Rp.



Kalau Anda Paus Bertaku Teman, Kalau Anda Keras Paus Bertaku Kami

**EUPHORBIA COMPUTER**  
**Pasar Baru J. Kampus Unand No. 15 Padang**

NO	BARANG	JUMLAH
	Print warna + Internet	Rp 133 000
4	materai 10.000 @ (2.000)	Rp 48000
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 181 000</b>

PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA  
 JL. GAJAH MADA 109 JAKARTA  
 NPWP/PKP : 01.305.681.7-092.000  
 TGL. PENGUKUHAN : 02-04-2012

GRAMEDIA PADANG DAMAR  
 11/2/2021 15:49 ARTIVA DWI PUTRI  
 Recpt. No.: 10114-041365565  
 Loyalty No: V77ELL  
 Afriyanti Dwi Kartika  
 \*\* SALE \*\*

208004231 PROM-KIKY LOOSE LEAF A5  
 2 x14,000 = 28,000

Sub Total Rp 28,000  
 Net Total Rp 28,000  
 CASH Rp 100,000

Change back (CASH) Rp 72,000  
 Point Earned : 400

BKP : 28,000 DISC : 0  
 DPP : 25,455 PPN : 2,545  
 BEBAS PPN : 0

Beli Buku, Click  
[www.gramedia.com](http://www.gramedia.com)  
 TERIMA KASIH

BELANJA DARI RUMAH

<https://gramediapesananantar.co>

CV PANEN RAYA JAYA  
 JLN DIPONEGORO NO 23. PADANG  
 TELP : 0751-810555 / 081372540159  
 SUMATERA - BARAT  
 NPWP : 80.199.882.4-201.000  
 03-11-2021 17:02 WELI-KK

EXPANDING FILE JOYKO EP-2638  
 2 PCS 39,500 = 79,000.00  
 EXPANDING KECIL KANCING POLOS TRA  
 2 PCS 17,000 = 34,000.00  
 PENA WARNA JOYKO GPC-2035  
 2 PCS 29,500 = 59,000.00  
 STICKIII 3XZ  
 3 PCS 5,000 = 15,000.00  
 TEMPAT PENA JOYKO DS-17  
 2 PCS 24,000 = 48,000.00  
 TEMPAT TRIGONAL CLIP MCP-1  
 2 PCS 8,400 = 16,800.00

Total Rp. = 251,800.00  
 Tunai Rp. = 300,000.00

Kembali Rp. = 48,200.00

Total Qty = 13 (6 item)

No.Struk: 2430124

Sales : NANA SALES

BKP: 251,800 Disc: 0  
 DPP: 228,909 PPN: 22,890  
 Bebas PPN: 0

TERIMA KASIH  
 ATAS KUNJUNGAN ANDA  
 DOWNLOAD DI PLAYSTORE/ IDS : HJ HART  
 FOLLOW INSTAGRAM @HAJAJAYA\_PADANG  
 CALL : 081372540159

PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA  
JL. GAJAH MADA 109 JAKARTA  
NPWP/PKP : 01.305.681.7-092.000  
TGL. PENGUKUHAN : 02-04-2012

GRAMEDIA PADANG DAMAR  
11/3/2021 10:44 ADINDA YULIANI  
Recpt. No.: 10114-031222115  
Loyalty No: V77ELL  
Afriyanti Dwi Kartika  
\*\* SALE \*\*

=====

B302549	BAMBI 6127 94 DESK BOX		
1	x46,500	=	46,500
208012562	PROM-DAIICHI DPO04FC200		
2	x20,500	=	41,000
8311921	BANTEX B044 20XFC.2044		
2	x44,000	=	88,000
8310314	DAIICHI DFR06FC419040 C		
1	x62,500	=	62,500
207939627	NV ESTUDEE LOOSE LEAF L		
2	x13,500	=	27,000
208087306	KOMPUTER & MASYARAKAT E		
1	x132,000	=	132,000
10617	ATK/ ATS Promexx Regula		
2	x15,000	=	30,000
NoBonTunai:439163			
207959182	PROM-207947767 STANDARD		
2	x11,000	=	22,000

=====

Sub Total	Rp 449,000
Net Total	Rp 449,000
CASH	Rp 450,000

Change back (CASH) Rp 1,000  
Point Earned : 6800

=====

BKP : 317,000	DISC : 0
DPP : 288,182	PPN : 28,818
BEBAS PPN : 132,000	

=====

Beli Buku, Click  
[www.gramedia.com](http://www.gramedia.com)  
TERIMA KASIH

BELANJA DARI RUMAH

=====

<https://gramediapesananantar.co>



14.251597

SPBU BYPASS KM10 KALUMBUK  
JL. BYPASS KM.10 KALUMBUK  
Shift: 1 No. Trans: 750267  
waktu: 29/09/2021 16:43:34

Pulau/Pompa: 2  
Nama Produk: PERTAMAX  
Harga/Liter: Rp. 9,200  
Volume : (L) 21,739  
Total Harga: Rp. 200,000  
Operator : OPERATOR

CASH  
200,000

TERIMA KASIH



13.251501

SPBU INDRAMUNG PITAMEN  
JL. RY PADANG INDRAMUNG PITAMEN  
Shift: 1 No. Trans: 973786  
waktu: 29/09/2021 07:56:19

Pulau/Pompa: 11  
Nama Produk: PETALITE  
Harga/Liter: Rp. 7,850  
Volume : (L) 38,210  
Total Harga: Rp. 300,000  
Operator : OPERATOR

CASH  
300,000

Salamat jalan  
TERIMA KASIH



**AC**  
**TOUR & RENTAL**  
 Jl. Terendam VI No. 6 Padang

No.

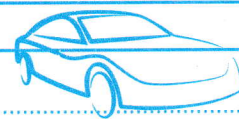
**KWITANSI**

Sudah terima dari : Afrizanti Dwi Kartika

Banyaknya Rp. Rp 750.000

Biaya Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah  
Rental mobil + supir + minyak

Padang, .....20.....



**AC**  
**TOUR & RENTAL**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No. : **06478010**

12 AGUSTUS 2016  
 A.N. KAPOLDA  
 2016 DIREKTUR LALU LINTAS



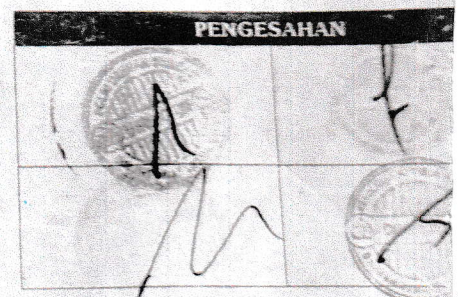
*[Signature]*  
 BUDIPRASETILO, M.Si

**SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR**

NOMOR REGISTRASI : BA 1099 OF  
 NAMA PEMILIK : ERLINA  
 ALAMAT : JL KOPI III NO 19 RT 01 RW 13 ALAI PARAK KOPI PADANG UTARA  
 PADANG  
 MERK : TOYOTA  
 TYPE : KIJANG INNOVA 2.0 G M/T  
 JENIS : MOBIL PENUMPANG  
 MODEL : MINIBUS  
 TAHUN PEMBUATAN : 2016  
 ISI SILINDER : 1998 CC  
 NOMOR RANGKAIK/NIK/VIN : MHFJW8EM9G2314228  
 NOMOR MESIN : 1TRA155058  
 WARNA : HITAM METALIK  
 BAHAN BAKAR : BENSSIN  
 WARNA TNKB : HITAM  
 TAHUN REGISTRASI : /12082016  
 NOMOR BPKB : M04194508  
 KODE LOKASI :  
 NO URUT PENDAFTARAN :  
**BERLAKU SAMPAI : 12 AGUSTUS 2021**

STNK

**PENGESAHAN**



**SURAT IZIN MENGEMLIH (Driving License)**

**A**  
 SUMBAR

Nama : **SYAHRIIL**  
 Alamat : **R. KUBU DALAM**  
 RT : 2/2 KUBU DALAM PARAK K. KOTA PADANG

Tempat & Tanggal Lahir : **PARIAMAN 08-08-1975**  
 Tinggi : **169 cm**  
 Pekerjaan : **SWASTA**  
 No. SIM : **0814181004075**  
 Berlaku s/d : **08-08-2023**  
 PADANG, 10-10-2018  
 KAPOLRESTA

*[Signature]*

YUS MARIYATI HANAWAN S.P.M.  
 KOMANDAN POL. NRP 7207007



BISA COD KABEL HDMI MALE TO HDMI MALE SERAT JARING V1.4 1080P / CABLE PS 3 LAPTOP KE TV 5 METER

x1

Rp26.000

Subtotal Produk Rp26.000

Pengiriman Rp43.000

Biaya Penanganan Rp125

**Total Pesanan Rp69.125**

Metode Pembayaran Bank BNI (Dicek Otomatis)



Apacer AS2280P4 M.2 NVMe 256GB / SSD APACER 256GB NVME / SSD 256GB

x1

Rp476.000

Subtotal Produk Rp476.000

Pengiriman Rp36.000

Subtotal Diskon Pengiriman -Rp30.000

Biaya Penanganan Rp875

**Total Pesanan Rp482.875**

Metode Pembayaran Bank BNI (Dicek Otomatis)

## Detail Transaksi

### Detail Produk

vinkovinko >



Xiaomi Xiaovv 1080P USB Webcam  
Camera Full HD IP Camera  
Webcast Live

1 x Rp195.000

Total Harga  
**Rp195.000**

*Tolong dibungkus dengan rapi ya*

### Rincian Pembayaran

Metode Pembayaran BNI Virtual Account

Total Harga (1 barang) Rp195.000

Total Ongkos Kirim (0,30 kg) Rp35.000

**Total Bayar Rp230.000**

Lacak

Chat Penjual

Ajukan Komplain

Selesaikan Pesanan



PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA  
JL. GAJAH MADA 109 JAKARTA  
NPWP/PKP : 01.305.681.7-092.000  
TGL. PENGUKUHAN : 02-04-2012

GRAMEDIA PADANG DAMAR  
11/2/2021 15:51 ARTIVA DWI PUTRI  
Recpt. No.: 10114-041365567  
Loyalty No: V77ELL  
Afriyanti Dwi Kartika  
\*\* SALE \*\*

8502160 MCASA-LOG0331/LOGITECH  
1 x305,000 = 305,000

Sub Total Rp 305,000  
Net Total Rp 305,000  
CASH Rp 305,000  
Point Earned : 4800

BKP : 305,000 DISC : 0  
DPP : 277,273 PPN : 27,727  
BEBAS PPN : 0

Beli Buku, Click  
www.gamedia.com  
TERIMA KASIH

BELANJA DARI RUMAH

<https://gamediapesananantar.co>

PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA  
JL. GAJAH MADA 109 JAKARTA  
NPWP/PKP : 01.305.681.7-092.000  
TGL. PENGUKUHAN : 02-04-2012

GRAMEDIA PADANG DAMAR  
11/2/2021 15:50 ARTIVA DWI PUTRI  
Recpt. No.: 10114-041365566  
\*\* SALE \*\*

207960177 MCJ-MXP0114/MOHAWK SF D  
1 x178,000 = 178,000

Sub Total Rp 178,000  
Net Total Rp 178,000  
CASH Rp 180,000

Change back (CASH) Rp 2,000

BKP : 178,000 DISC : 0  
DPP : 161,819 PPN : 16,181  
BEBAS PPN : 0

Beli Buku, Click  
www.gamedia.com  
TERIMA KASIH

BELANJA DARI RUMAH

<https://gamediapesananantar.co>



Tuan  
Toko

19/10-2021

NOTA NO. ....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
17	Pulsa 30 ribu	31.000	5.27.000

Jumlah Rp. 5.27.000

Tanda Terima



Hormat kami,

Pembayaran/Pembelian Telkomsel

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21307LOMM7  
Tanggal Transaksi: 03/11/21 12:17:58

Nomor Struk: 1525805708  
Terminal: XXXXXXXX2144

Nomor HP: 081372527238

Jumlah(+PPN): Rp 50.000  
Admin Bank: Rp 1.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

Pembayaran/Pembelian Telkomsel

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21307H46JD  
Tanggal Transaksi: 03/11/21 12:19:25

Nomor Struk: 1525812542  
Terminal: XXXXXXXX2144

Nomor HP: 082171956230

Jumlah(+PPN): Rp 50.000  
Admin Bank: Rp 1.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

Pembayaran/Pembelian XL/Axis Prepaid

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21307HTDC3  
Tanggal Transaksi: 03 Nov 2021 12:21:57

Nomor Struk: 20211103122140245594  
Terminal: XXXXXXXX2144

PEMBELIAN: XL/AXIS Prepaid  
NO HP: 081992722279  
DENOMINASI: 50000  
BIAYA ADMIN: Rp 1.500  
NO REF: 32011103046059  
TOTAL DIBAYAR: Rp. 51.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

Pembayaran/Pembelian Telkomsel

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21307KKNGH  
Tanggal Transaksi: 03/11/21 12:23:09

Nomor Struk: 1525830051  
Terminal: XXXXXXXX2144

Nomor HP: 081358805163

Jumlah(+PPN): Rp 50.000  
Admin Bank: Rp 1.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

Pembayaran/Pembelian Telkomsel

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT2130764FNL  
Tanggal Transaksi: 03/11/21 12:25:42

Nomor Struk: 1525841630  
Terminal: XXXXXXXX2144

Nomor HP: 082169090415

Jumlah(+PPN): Rp 50.000  
Admin Bank: Rp 1.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

Pembayaran/Pembelian Telkomsel

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21307FQ722  
Tanggal Transaksi: 03/11/21 12:26:51

Nomor Struk: 1525846960  
Terminal: XXXXXXXX2144

Nomor HP: 082268375878

Jumlah(+PPN): Rp 50.000  
Admin Bank: Rp 1.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

Pembayaran/Pembelian Telkomsel

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT21307FQ722  
Tanggal Transaksi: 03/11/21 12:26:51

Nomor Struk: 1525846960  
Terminal: XXXXXXXX2144

Nomor HP: 082268375878

Jumlah(+PPN): Rp 50.000  
Admin Bank: Rp 1.500

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile.  
Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda

HAI COFFEE

Waktu : 29 Sep 2021 14:07  
 Kasir : Dedet  
 #BCFB21092900075097

TAKE-AWAY

Caramel macchiato cold  
 20.000 x2 40.000

**Total** Rp 40.000  
 CASH Rp 50.000  
 Kembalian Rp 10.000

Dilayani Oleh : Dedet

ENJOY YOUR DRINK  
 SAPA DULU KOPIMU...

Powered by Olsera POS

HAI-COFFEE

Waktu : 29 Sep 2021 14:10  
 Kasir : Dedet  
 #BCFB21092900075097

TAKE-AWAY

Flavour cafe latte cold  
 Hazelnut 18.000 x1 18.000  
 Ice Creamy Yuzu 23.000 x1 23.000

**Total** Rp 41.000  
 CASH Rp 100.000  
 Kembalian Rp 59.000

Dilayani Oleh : Dedet

ENJOY YOUR DRINK  
 SAPA DULU KOPIMU...

Powered by Olsera POS

ACIAK MART SS 88  
 KOMP. ROYAL PERTOKOAN BY. PASS KM 12  
 PADANG  
 Telp: +6282288280444 Fax: 0751-61746

No. : 000022165/KSR/UTM/0921 29-09-2021  
 Kasir: MARDIYAH 08:47:57  
 Pel. : UMUM/CASH

AQUA 600ML 2500 x3 PCS= 7.500,00  
 BUA KELINCI 19300 x1 PCS= 19.300,00  
 AQUA 750 ML 5500 x3 PCS= 16.500,00  
 POCARI SWEE 5500 x1 PCS= 5.500,00  
 MONDE BLUE 9200 x1 PCS= 9.200,00  
 CARMEL KRIM 5000 x1 PCS= 5.000,00  
 STEAMED CAK 10000 x2 PCS= 20.000,00  
 CARMEL KRIM 4000 x1 PCS= 4.000,00  
 STEAMED CAK 10000 x1 PCS= 10.000,00  
 SILVER QUEE 8000 x2 PCS= 16.000,00  
 KITKAT 4F 3 8600 x1 PCS= 8.600,00  
 OHAYO BAKER 5000 x4 PCS= 20.000,00  
 KRIPIK KENT 16000 x2 PCS= 32.000,00

BARIS=13 QTY=23 173.600,00  
 Tunai = 200.000,00  
 Kembali = 26.400,00

Barang yang telah dibeli tidak dapat  
 dikembalikan kecuali ada  
 perjanjian

WI-FI : ACIAK MART SS  
 88

# Ayam Penyet Bendungan

Hp/WA 0812 6603 7024

FAKTUR No. Pabu  
Batusangkar: 29-09-21  
Kepada Yth.....  
NO. 18

NO.	BANYAK	NAMA BARANG	JUMLAH
1	1	Mie goreng AP	15.000
2	2	N-ayam penyet	30.000
3	1	Mie tel AP	15.000
4	2	Kembang	30.000
5	1	Telur mcha sapi	5.000
6	1	jemur	10.000
7	1	Milo panas	10.000
8	1	manis	10.000
9	1	es litch buaya	15.000
10	1	Milo plain	15.000
11	1	apel + jeruk (gras)	15.000
12	1	Robek	26.000
13			
14			
15			

Hormat Kami,



JUMLAH Rp

196.000  
Terima Kasih



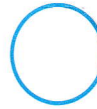
Seri. A No **007752**

**PEMERINTAH KABUPATEN  
PADANG PARIAMAN**



**NOTA PEMBAYARAN**

Restoran / Bar / Rumah Makan / Bopet / Cafe



Seri. A No **007752**

No.	URAIAN	HARGA
3	40.000,- 60.000 240 30.000 4800 1800 800 1500. <del>24000.</del> <del>290</del> <del>264000.</del>	
Jumlah		
Pajak Restoran 10%		
Jumlah Pembayaran		

.....20.....  
Kasir

(.....)

Berdasarkan : Perda No. 3 Tahun 2012 tentang Pajak Restoran

Plt. Kepala SMAN 1 Batusangkar

**RAHMAD HIDAYAT, S.Pd**  
NIP 19801119 200501 1 004  
SKNo : 821/2048/KPTS-2020



**JURUSAN SISTEM INFORMASI**

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis, Padang, Kode Pos 25163

Telp: 0751-9824667 website: <http://si.fii.unand.ac.id>

PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

**SURAT TUGAS**

Nomor : 237/UN.16.15.3.2/PM/2021

Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas menugaskan nama yang tersebut dibawah ini :

No.	Nama	NIP/NIM/NIDK	Jabatan dalam Tim
1.	Afriyanti Dwi Kartika, MT	198904212019032024	Ketua
2.	Ullya Mega Wahyuni, M.Kom	199011032019032008	Anggota
3.	Prof Surya Afnarius, Ph.D	196404091995121001	Anggota
4.	Hasdi Putra, MT	198307272008121003	Anggota
5.	Husnil Kamil, MT	198201182008121001	Anggota
6.	Ricky Akbar, M.Kom	198410062012121001	Anggota
7.	Meza Silvana, MT	198103252008122003	Anggota
8.	Fajril Akbar, M.Sc	198001102008121002	Anggota
9.	Haris Suryamen, M.Sc	197503232012121001	Anggota
10.	Dr. Wahyudi, S.T., M.T	198105052014041001	Anggota
11.	Adi Arga Arifnur, M.Kom	199208202019031005	Anggota
12.	Dwi Welly Sukma Nirad, MT	199108122019032018	Anggota
13.	Hafizah Hanim, M.Kom	199309292019032022	Anggota
14.	Jepril Rahmadoni, M.Kom	198904152019031009	Anggota
15.	Rahmatika Pratama S, MT	8855411019	Anggota

Untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat "Implementasi Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah) di SMA N 1 Batusangkar" dari bulan September-November 2021. Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana semestinya. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat tugas ini akan diadakan perbaikan kembali.

Telah dilaksanakan  
Diketahui,  
Kepala Sekolah SMA N 1



NIP. ....

Padang, 27 September 2021  
Ketua Jurusan,



Husnil Kamil, MT  
NIP. 198201182008121002

Tembusan :

1. Ybs. Untuk dilaksanakan
2. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
**JURUSAN SISTEM INFORMASI**

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis, Padang, Kode Pos 25163  
website: <http://si.fti.unand.ac.id> email: [prodisi@fti.unand.ac.id](mailto:prodisi@fti.unand.ac.id)

**BUKTI KUNJUNGAN**

**Pengabdian Masyarakat Jurusan Sistem Informasi**

**"Implementasi Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah) di SMA N 1 Batusangkar"**

Hari / Tanggal : Rabu / 29 September 2021

Tempat : SMA N 1 Batusangkar

No	Nama	Instansi	No HP	TTD
1	Rahmad Hidayat	SMA N 1 Bsk	081374212432	
2	Noveriyani	SMA N 1 Bsk	081363202369	
3				3
4				
5				5
6				
7				7
8				
9				9
10				
11				11
12				
13				13
14				
15				15
16				

Ketua PKM,

**Afriyanti Dwi Kartika, MT**  
NIP. 198904212019032024



## SURAT TUGAS

Nomor: 24/UN16.15/D/PP/2021

Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas Menugaskan nama-nama yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIP/NIM/NIDK	Jabatan dalam Tim
1.	Afriyanti Dwi Kartika, MT	198904212019032024	Ketua
2.	Ullya Mega Wahyuni, M.Kom	199011032019032008	Anggota
3.	Prof Surya Afnarius, Ph.D	196404091995121001	Anggota
4.	Hasdi Putra, MT	198307272008121003	Anggota
5.	Husnil Kamil, MT	198201182008121001	Anggota
6.	Ricky Akbar, M.Kom	198410062012121001	Anggota
7.	Meza Silvana, MT	198103252008122003	Anggota
8.	Fajril Akbar, M.Sc	198001102008121002	Anggota
9.	Haris Suryamen, M.Sc	197503232012121001	Anggota
10.	Dr. Wahyudi, S.T., M.T	198105052014041001	Anggota
11.	Adi Arga Arifnur, M.Kom	199208202019031005	Anggota
12.	Dwi Welly Sukma Nirad, MT	199108122019032018	Anggota
13.	Hafizah Hanim, M.Kom	199309292019032022	Anggota
14.	Jefril Rahmadoni, M.Kom	198904152019031009	Anggota
15.	Rahmatika Pratama S, MT	8855411019	Anggota
16.	Erick Okta Wirdana	1711521002	Anggota
17.	Annisha Aprillya	1911523006	Anggota
18.	Lathifa Hardi	1811521003	Anggota
19.	Ringgo Sahara A.L	1811522023	Anggota
20.	Mayang Sari Deyuvi	1811521009	Anggota
21.	Aditya Ilham Ramadhan	1811521010	Anggota
22.	Lisca Angriani	1911521012	Anggota

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat Jurusan Sistem Informasi dengan tema “Implementasi Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah)” yang dilaksanakan pada bulan September s.d November 2021 di SMAN 1 Batusangkar.

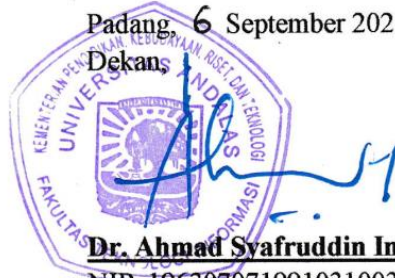
Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya surat tugas ini dibebankan kepada anggaran DIPA Tahun 2021.



Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana semestinya. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat tugas ini akan diadakan perbaikan kembali.

Padang, 6 September 2021

Dekans



**Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, MT**

NIP. 196307071991031003

***Tembusan:***

- 1. Ybs untuk dilaksanakan*
- 2. Arsip*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis, Padang - 25163

Telp: 0751-9824667 website: <http://fti.unand.ac.id> email: [sekretariat@it.unand.ac.id](mailto:sekretariat@it.unand.ac.id)

## SURAT IZIN

Nomor: 25/UN16.15/D/PP/2021

Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas mengizinkan nama-nama yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIP/NIM/NIDK	Jabatan dalam Tim
1.	Afriyanti Dwi Kartika, MT	198904212019032024	Ketua
2.	Ully Mega Wahyuni, M.Kom	199011032019032008	Anggota
3.	Prof Surya Afnarius, Ph.D	196404091995121001	Anggota
4.	Hasdi Putra, MT	198307272008121003	Anggota
5.	Husnil Kamil, MT	198201182008121001	Anggota
6.	Ricky Akbar, M.Kom	198410062012121001	Anggota
7.	Meza Silvana, MT	198103252008122003	Anggota
8.	Fajril Akbar, M.Sc	198001102008121002	Anggota
9.	Haris Suryamen, M.Sc	197503232012121001	Anggota
10.	Dr. Wahyudi, S.T., M.T	198105052014041001	Anggota
11.	Adi Arga Arifnur, M.Kom	199208202019031005	Anggota
12.	Dwi Welly Sukma Nirad, MT	199108122019032018	Anggota
13.	Hafizah Hanim, M.Kom	199309292019032022	Anggota
14.	Jeftiril Rahmadoni, M.Kom	198904152019031009	Anggota
15.	Rahmatika Pratama S, MT	8855411019	Anggota
16.	Erick Okta Wirdana	1711521002	Anggota
17.	Annisha Aprillya	1911523006	Anggota
18.	Lathifa Hardi	1811521003	Anggota
19.	Ringgo Sahara A.L	1811522023	Anggota
20.	Mayang Sari Deyuvi	1811521009	Anggota
21.	Aditya Ilham Ramadhan	1811521010	Anggota
22.	Lisca Angriani	1911521012	Anggota

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat Jurusan Sistem Informasi dengan tema “Implementasi Sistem JIBAS (Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah)” yang dilaksanakan pada bulan September s.d November 2021 di SMAN 1 Batusangkar.

Demikianlah surat izin ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana semestinya. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat izin akan diadakan perbaikan kembali.

Padang, 6 September 2021

Dekan



**Dr. Ahmad Syafruddin Indrapriyatna, MT**  
NIP. 196307071991031003

***Tembusan:***

1. *Ybs untuk dilaksanakan*
2. *Arsip*