****

**Form 1.**

**FORMULIR PENDAFTARAN RPL DAN RIWAYAT HIDUP**

**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS ANDALAS**

*Silakan membaca informasi dan instruksi dengan seksama sebelum Anda mengisi formulir ini. Formulir yang sudah diisi, dikonversi dalam format pdf.*

*Foto*

|  |
| --- |
| Program studi yang dituju : ………………..  Alasan melanjutkan pendidikan:  ……………………………………………………………………………………………..….  …………………………………………………………………………............................  …………………………………………………………………………............................ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Data Diri** | |  | |
| Nama lengkap : | | | |
| Alamat : | | | |
| Kota : | | Provinsi : | |
| Kode Pos : | Telepon : | | HP : |
| Email : | Jenis Kelamin : | | Tanggal Lahir : |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pendidikan** |  |

Tuliskan pendidikan formal yang pernah diikuti (diawali dari jenjang pendidikan yang

terakhir).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | Jenjang Pendidikan | Program Studi | Tahun Lulus\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Sertakan ijazah (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung .

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Pelatihan** |  |

Tuliskan pelatihan yang pernah diikuti (diawali dari waktu pelaksanaan yang terakhir).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Pelatihan | Penyelenggara | Peran Serta | Durasi (dalam hari) | Nomor  Sertifikat \*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Sertakan sertifikat (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung .

Catatan: Jika lembar isian ini kurang, dapat dibuat lagi pada lembar yang lain.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Konferensi/Seminar/Lokakarya/Simposium** |  |

Tuliskan pelatihan yang pernah diikuti (diawali dari waktu pelaksanaan yang terakhir).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Kegiatan | Penyelenggara | Peran Serta | Durasi  (dalam hari) | Nomor  Sertifikat \*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Sertakan sertifikat (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Organisasi Profesi /Organisasi Ilmiah** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Organisasi | Jabatan | Jenjang Keanggotaan | Valid sampai dengan tahun | Nomor  Anggota \*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Sertakan kartu anggota atau bukti lain (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pengalaman Kerja** | | |  | | | | | | |
| Nama perusahaan / lembaga : | | | | | | | | | |
| Alamat : | | | | | | | | | |
| Kota : | Propinsi : | | | | | | | Negara : | |
| Lama bekerja : | Sejak : | | | | | | | Sampai : | |
| Pihak yang dapat dihubungi untuk dimintai rekomendasi | | | | | |  | | | |
| Nama : | | | | | Posisi : | | | | |
| No. Telepon/HP : | | Fax. : | | | | | | | Email : |
| Posisi di perusahaan (tertulis mulai posisi terakhir) | | | | | |  | | | |
| Posisi/eran dalam Pekerjaan | | | | Durasi  (dalam bulan) | | | Prestasi/*Achievement* | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| *Job description (*jelaskan deskripsi pekerjaan yang dilakukan terutama yang terkait dengan capaian pembelajaran program studi yang dituju): | | | | | | | | | |
| Nama perusahaan / lembaga : | | | | | | | | | |
| Alamat : | | | | | | | | | |
| Kota : | Propinsi : | | | | | | | Negara : | |
| Lama bekerja : | Sejak : | | | | | | | Sampai : | |
| Pihak yang dapat dihubungi untuk dimintai rekomendasi | | | | | |  | | | |
| Nama : | | | | | Posisi : | | | | |
| No. Telepon/HP : | | Fax. : | | | | | | | Email : |
| Posisi di perusahaan | | | | | |  | | | |
| Posisi/Peran dalam Pekerjaan | | | | Durasi (dalam bulan) | | | Prestasi/*Achievement* | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| *Job description (*jelaskan deskripsi pekerjaan yang dilakukan terutama yang terkait dengan capaian pembelajaran program studi yang dituju): | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Pengalaman Lain yang Relevan** | | |
| No. | Uraian Pengalaman | Tipe Dokumen Pendukung\*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pernyataan Pemohon** |  |
| **Bersama ini saya menyatakan melakukan pendaftaran RPL tipe A pada program sarjana Program Studi ……….. Jurusan ....... Fakultas Kesehatan Masyarakat, Universitas Andalas dan saya menyatakan:**   1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan bertanggungjawab atas kebenaran seluruh data dalam formulir dan dokumen portofolio/dokumen pendukung ini; 2. Saya memberikan ijin kepada Unit/Tim RPL, untuk melakukan pemeriksaan keaslian dan kebenaran data yang saya berikan dalam proses RPL ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan/atau saat ini saya bekerja; 3. Saya bersedia melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses *credit transfer* dan/atau asesmen dan rekognisi pengalaman kerja; dan 4. Saya akan mengikuti proses asesmen dan rekognisi sesuai dengan kesepakatan waktu yang ditetapkan dan akan mengikuti ketentuan administrasi setelah pengisian formulir ini. | |
| Tanda tangan pemohon :  Materai Rp. 10.000,-  (…………………………………….) | Tanggal : |

**Agar diperhatikan:**

Dalam melakukan tahap penyusunan bukti pendukung sebagai bahan asesmen portofolio, Jika dilakukan secara manual, maka seluruh dokumen dimasukkan ke dalam *odner/ binder* dan diberikan penanda berwarna (*posh it*) pada setiap kumpulan bukti pendukung. Jika digital maka semua file yang akan diajukan disiapkan dalam *hard-disk* atau di *entry* ke dalam laman yang disiapkan oleh Tim RPL.

| **Kode** | **Tipe Dokumen Pendukung/ Portofolio** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| **D1** | **Daftar Riwayat Hidup** | Dibuat dengan benar dan bertanggung jawab atas isi yang disampaikan |
| **D2** | **Ijazah pendidikan sebelumnya** | 1. Ijazah SMA/SMK/MA 2. Ijazah pendidikan Diploma |
| **D3** | **Sertifikat Keahlian** | Yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi/ LSP/Lembaga Pelatihan lainnya yang diakui secara nasional atau internasional, baik yang diterbitkan di dalam negeri maupun di luar negeri dilengkapi dengan daftar unit kompetensi yang telah dicapai; |
| **D4** | **Sertifikat Kursus atau Pelatihan** | 1. Dikeluarkan oleh perguruan tinggi dilengkapi dengan tujuan kursus/pelatihan atau jadwal kursus/ pelatihan 2. Dikeluarkan oleh industri/pabrik/ perusahaan dilengkapi dengan tujuan kursus/pelatihan atau jadwal kursus/pelatihan |
| **D5** | **Sertifikat Kehadiran / Mengikuti Workshop, Seminar, Simposium, dll** | Dilengkapi jadwal workshop/seminar/simposium dll.; |
| **D6** | **Penghargaan dari lembaga atau industri** | Harus dari industri atau lembaga yang kredibel |
| **D7** | **Keanggotaan dalam asosiasi profesi** | Sertakan rincian kegiatan yang dilakukan |
| **D8** | **Pernyataan tertulis dari pelamar** | Tidak ada format khusus |
| **D9** | **Laporan tertulis dari pembimbing/penyelia/supervisor/atasan langsung di pekerjaan** | Tidak ada format khusus |
| **D10** | **Catatan harian aktifitas pekerjaan (*logbook*)** | Dibuat sesuai periode pekerjaan dan jenis pekerjaan yang ditugaskan atau dilakukan |
| **D11** | **Laporan atau dokumen hasil kerja** | Berisikan bukti hasil kerja yang dilakukan pelamar selama melakukan pekerjaan sesuai jabatan kerjanya atau periode kerja yang dilakukan |
| **D12** | **Dokumen lain yang membuktikan kemampuan pelamar** | Sertakan dokumen yang sahih, cukup dan otentik untuk membuktikan bahwa pelamar telah memiliki pengalaman/keahlian/pengetahuan tertentu yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan pada prodi. |

**Catatan :**

1. **Dokumen Pendukung dan rekaman produk kerja selama bekerja yang harus disiapkan adalah bukti serta narasi yang memiliki keterkaitan erat dengan kompetensi program studi yang dituju**
2. **Jenis dokumen yang disiapkan meliputi dokumen diatas tetapi tidak terbatas.**
3. **Dokumen memiliki keakuratan dan bukti yang diajukan adalah asli atau telah diverifilasi atau telah dilegalisasi oleh pihak terkait**
4. **Pelamar memberikan kewenangan kepada Tim Asesor RPL untuk menilai kecukupan dan kelayakan setiap dokumen pendukung untuk membantu proses asesmen dan rekognisi.**