



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

Alamat : Gedung Fakultas Kesehatan Masyarakat, Limau Manis, Padang-25613  
Laman : <http://fkm.unand.ac.id> email : [ph@unand.ac.id](mailto:ph@unand.ac.id)

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ANDALAS**

Nomor. 88/UN16.12.D/KPT/2021

Tentang

**PENETAPAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN DAN EVALUASI  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU INTAKE D3  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ANDALAS**

**DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ANDALAS**

- MENIMBANG :**
- Bahwa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas sebagai salah satu unsur pelaksana akademik yang melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu berupaya meningkatkan Kualitas Pendidikan
  - Bahwa dalam rangka kelancaran proses Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Intake D3 perlu ditetapkan Pedoman Penyelenggaraan dan Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru Intake D3
  - Bahwa berdasarkan sub a dan b di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas
- MENINGGAT :**
- Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Andalas
  - Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - Keputusan Menteri Keuangan RI nomor :501/KMK.05/2009,tentang penetapan Universitas Andalas pada Kementrian Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan BLU
  - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 134151/MPK/RHS/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas periode 2019 -2023
  - Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 14 tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Andalas 2020
  - Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 12 tahun 2021 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Alih Jenjang dari Diploma III
  - Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 575/UN16.R/KPT/2020 Tanggal 26 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas periode 2020 – 2024
  - DIPA Univeristas Andalas Tahun 2021 Nomor 023.17.2.677513/2021 Tanggal 23 November 2020

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN**
- Kesatu : Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan dan Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru Intake D3 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Dekan
- Kedua : Pedoman Penyelenggaraan dan Evaluasi sebagaimana dimaksud pada Diktum kesatu merupakan instrumen yang digunakan oleh Panitia untuk Penilaian Penerimaan Mahasiswa Baru Intake D3
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal penetapan, dengan catatan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagai mana mestinya



Padang, 26 Juli 2021

DEKAN

DEFRIMAN DJAFRI

NIP. 198008052005011004

Tembusan :

- Rektor Universitas Andalas
- Arsip

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas  
Nomor : 88/UN16.12.D/KPT/2021  
Tanggal : 26 Juli 2021  
Tentang : Pedoman Penyelenggaraan dan Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru  
Intake D3

## **I. SELEKSI**

Penerimaan mahasiswa baru jalur alih jenjang Diploma III FKM Unand dilakukan:

1. Dengan daya tampung maksimal 25% dari jumlah penerimaan mahasiswa baru setiap program studi
2. Informasi setiap tahapan seleksi didiseminasikan melalui website FKM Unand dan media lainnya
3. Melalui proses seleksi terhadap pelamar yang melakukan registrasi di sistem informasi penerimaan mahasiswa baru Unand
4. Dekan mengajukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Alih Jenjang Diploma III FKM Unand untuk ditetapkan oleh Rektor
5. Seleksi dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Alih Jenjang Diploma III
6. Hasil seleksi dilaporkan oleh panitia kepada Dekan untuk seterusnya akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor
7. Waktu pelaksanaan setiap tahapan seleksi mengacu kepada kalender akademik Unand

Seleksi Jalur Alih Jenjang Diploma III FKM Unand dilakukan terhadap:

1. Persyaratan administrasi:
  - a. Berkewarganegaraan Indonesia
  - b. Memperoleh surat izin dari atasan langsung bagi yang sudah bekerja
  - c. Memiliki surat keterangan berbadan sehat dari dokter, puskesmas atau rumah sakit
  - d. Memiliki surat keterangan bebas NAPZA
2. Persyaratan akademik
  - a. Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal B atau baik sekali
  - b. Berasal dari DIII program studi rumpun ilmu kesehatan untuk Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat
  - c. Berasal dari DIII program studi gizi untuk Program Studi S1 Gizi

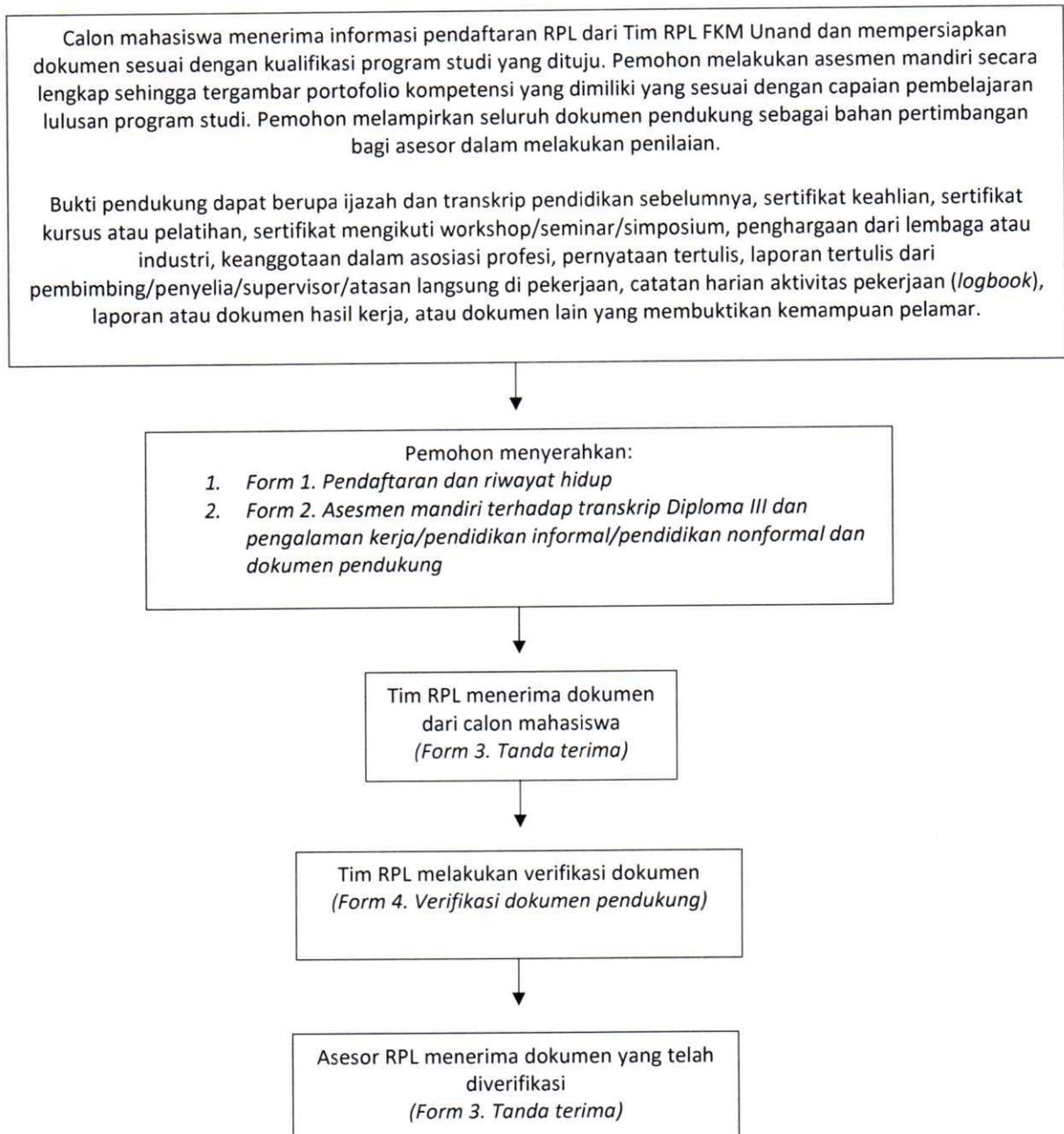
- d. Memiliki IPK minimal 2,75
- e. Lulus seleksi ujian yang ditetapkan oleh Program Studi

## II. REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi kemudian melanjutkan proses selanjutnya yaitu tahap RPL dengan mekanisme sebagai berikut:

1. RPL Program Sarjana dalam Seleksi Jalur Alih Jenjang Diploma III FKM Unand dilakukan terhadap:
  - a. Transkrip akademik Diploma III melalui proses alih kredit (*credit transfer*) ke kredit Program Sarjana
  - b. Pengalaman kerja dan/atau pendidikan informal/nonformal
2. Diselenggarakan oleh Tim Ad Hoc RPL masing-masing program studi yang dapat terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan dan ditugaskan oleh Dekan. Tim Ad Hoc RPL program studi diajukan oleh Ketua Jurusan ke Dekan. Tim Ad Hoc RPL terdiri atas:
  - a. Tim administrasi yang memahami tahapan RPL, dengan tugas dan fungsi:
    - 1) Menginformasikan penyelenggaraan RPL kepada calon mahasiswa yang mencakup capaian pembelajaran program studi, mekanisme pendaftaran dan pelaksanaan RPL
    - 2) Menerima dokumen yang diajukan calon mahasiswa
    - 3) Melakukan verifikasi dokumen yang diajukan calon mahasiswa
    - 4) Menyediakan layanan konsultasi bagi calon mahasiswa
  - b. Tim asesor yang memahami kurikulum program studi dan capaian pembelajaran program studi, dengan tugas dan fungsi:
    - 1) Melakukan penilaian terhadap transkrip Diploma III dan/atau pengalaman kerja/pendidikan informal/pendidikan nonformal calon mahasiswa
    - 2) Memutuskan hasil penilaian yang diajukan oleh Ketua Tim Ad Hoc RPL Program Studi ke Ketua Jurusan, untuk selanjutnya disampaikan kepada Dekan.

### 3. Tahap verifikasi dokumen

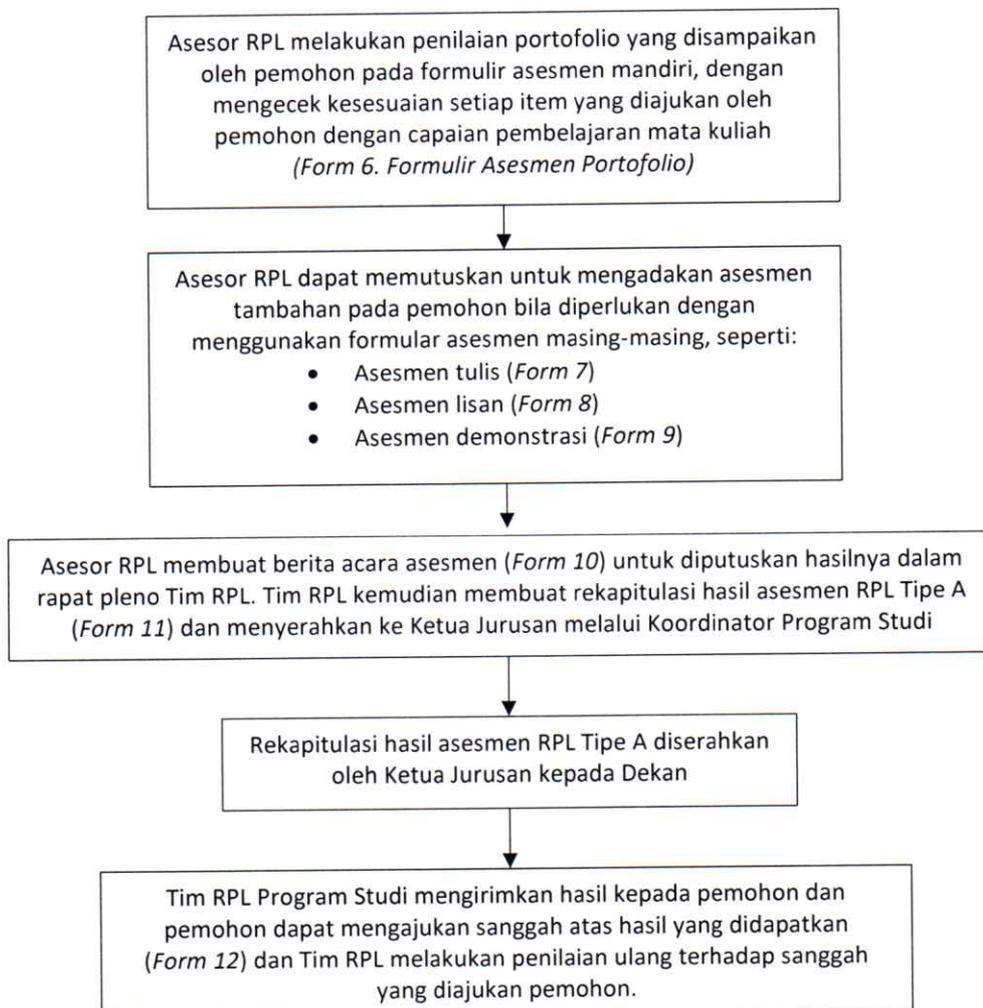


Gambar 1. Tahapan verifikasi dokumen oleh Tim RPL Program Studi

4. Tahap penilaian pendidikan formal

Asesor RPL melakukan penilaian terhadap formulir asesmen mandiri yang disampaikan oleh calon mahasiswa. Asesor RPL menentukan mata kuliah yang diekuivalensikan berikut dengan sks dan nilainya, berdasarkan deskripsi mata kuliah Diploma III yang disampaikan calon mahasiswa dan kesesuaiannya dengan capaian pembelajaran mata kuliah program sarjana yang dituju. Apabila asesor RPL memerlukan informasi yang lebih detil terkait mata kuliah yang diekuivalensikan, asesor dapat memutuskan untuk melakukan penilaian lebih lanjut. Asesor RPL memutuskan alih kredit Diploma III ke program sarjana menggunakan Form 5. Formulir Hasil Penilaian Alih Kredit Dari Pendidikan Formal.

5. Tahap penilaian portofolio/pengalaman kerja/pendidikan informal/pendidikan nonformal



Gambar 2. Tahapan penilaian oleh Asesor RPL

### III. PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu penyelenggaraan RPL Tipe A FKM Unand dilaksanakan oleh BAPEM. Penjaminan mutu mencakup input, proses, dan output mengikuti SOP dan menggunakan instrumen penjaminan mutu yang ditetapkan oleh Dekan yang mencakup:

1. Informasi yang dapat diakses oleh calon pemohon
2. Adanya pedoman yang ditetapkan oleh Dekan
3. Adanya dokumentasi yang lengkap untuk setiap tahapan dan tersimpan dengan baik, secara fisik maupun dalam jaringan
4. Hasil RPL dapat diakses oleh seluruh *stake holder*
5. Adanya evaluasi pelaksanaan RP dan tindak lanjut dari evaluasi tersebut dalam peningkatan mutu penyelenggaraan RPL Tipe A di FKM Unand



**FORMULIR PENDAFTARAN RPL DAN RIWAYAT HIDUP  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ANDALAS**

Silakan membaca informasi dan instruksi dengan seksama sebelum Anda mengisi formulir ini.  
Formulir yang sudah diisi, dikonversi dalam format pdf.

Program studi yang dituju : .....
Alasan melanjutkan pendidikan:
.....
.....
.....



<b>1. Data Diri</b>			
Nama lengkap :			
Alamat :			
Kota :		Provinsi :	
Kode Pos :	Telepon :	HP :	
Email :	Jenis Kelamin :	Tanggal Lahir :	

<b>2. Pendidikan</b>			
Tuliskan pendidikan formal yang pernah diikuti (diawali dari jenjang pendidikan yang terakhir).			
Nama Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Tahun Lulus*)

\*) Sertakan ijazah (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung .

<b>3. Pelatihan</b>				
Tuliskan pelatihan yang pernah diikuti (diawali dari waktu pelaksanaan yang terakhir).				
Nama Pelatihan	Penyelenggara	Peran Serta	Durasi (dalam hari)	Nomor Sertifikat *)

\*) Sertakan sertifikat (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung .

Catatan: Jika lembar isian ini kurang, dapat dibuat lagi pada lembar yang lain.

**4. Konferensi/Seminar/Lokakarya/Simposium**

Tuliskan pelatihan yang pernah diikuti (diawali dari waktu pelaksanaan yang terakhir).

Nama Kegiatan	Penyelenggara	Peran Serta	Durasi (dalam hari)	Nomor Sertifikat *)

\*) Sertakan sertifikat (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung

**5. Organisasi Profesi / Organisasi Ilmiah**

Nama Organisasi	Jabatan	Jenjang Keanggotaan	Valid sampai dengan tahun	Nomor Anggota *)

\*) Sertakan kartu anggota atau bukti lain (hasil scan) sebagai dokumen bukti / pendukung

**6. Pengalaman Kerja**

Nama perusahaan / lembaga :				
Alamat :				
Kota :		Propinsi :		Negara :
Lama bekerja :		Sejak :		Sampai:
Pihak yang dapat dihubungi untuk dimintai rekomendasi				
Nama :		Posisi :		
No. Telepon/HP :		Fax. :		Email :
Posisi di perusahaan (tertulis mulai posisi terakhir)				
Posisi/eran dalam Pekerjaan		Durasi (dalam bulan)		Prestasi/Achievement
<i>Job description</i> (jelaskan deskripsi pekerjaan yang dilakukan terutama yang terkait dengan capaian pembelajaran program studi yang dituju):				
Nama perusahaan / lembaga :				
Alamat :				
Kota :		Propinsi :		Negara :
Lama bekerja :		Sejak :		Sampai:
Pihak yang dapat dihubungi untuk dimintai rekomendasi				
Nama :		Posisi :		
No. Telepon/HP :		Fax. :		Email :
Posisi di perusahaan				
Posisi/Peran dalam Pekerjaan		Durasi (dalam bulan)		Prestasi/Achievement
<i>Job description</i> (jelaskan deskripsi pekerjaan yang dilakukan terutama yang terkait dengan capaian pembelajaran program studi yang dituju):				

7. Pengalaman Lain yang Relevan		
No.	Uraian Pengalaman	Tipe Dokumen Pendukung*)

Pernyataan Pemohon	
<p><b>Bersama ini saya menyatakan melakukan pendaftaran RPL tipe A pada program sarjana Program Studi ..... Jurusan ..... Fakultas Kesehatan Masyarakat, Universitas Andalas dan saya menyatakan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan bertanggungjawab atas kebenaran seluruh data dalam formulir dan dokumen portofolio/dokumen pendukung ini;</li> <li>Saya memberikan ijin kepada Unit/Tim RPL, untuk melakukan pemeriksaan keaslian dan kebenaran data yang saya berikan dalam proses RPL ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan/atau saat ini saya bekerja;</li> <li>Saya bersedia melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses <i>credit transfer</i> dan/atau asesmen dan rekognisi pengalaman kerja; dan</li> <li>Saya akan mengikuti proses asesmen dan rekognisi sesuai dengan kesepakatan waktu yang ditetapkan dan akan mengikuti ketentuan administrasi setelah pengisian formulir ini.</li> </ol>	
Tanda tangan pemohon :  Materai Rp. 10.000,-  (.....)	Tanggal :

**Agar diperhatikan:**

Dalam melakukan tahap penyusunan bukti pendukung sebagai bahan asesmen portofolio, Jika dilakukan secara manual, maka seluruh dokumen dimasukkan ke dalam *odner/ binder* dan diberikan penanda berwarna (*posh it*) pada setiap kumpulan bukti pendukung. Jika digital maka semua file yang akan diajukan disiapkan dalam *hard-disk* atau di *entry* ke dalam laman yang disiapkan oleh Tim RPL.

Kode	Tipe Dokumen Pendukung/ Portofolio	Keterangan
D1	Daftar Riwayat Hidup	Dibuat dengan benar dan bertanggung jawab atas isi yang disampaikan
D2	Ijazah pendidikan sebelumnya	a. Ijazah SMA/SMK/MA b. Ijazah pendidikan Diploma
D3	Sertifikat Keahlian	Yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi/ LSP/Lembaga Pelatihan lainnya yang diakui secara nasional atau internasional, baik yang diterbitkan di dalam negeri maupun di luar negeri dilengkapi dengan daftar unit kompetensi yang telah dicapai;

<b>Kode</b>	<b>Tipe Dokumen Pendukung/ Portofolio</b>	<b>Keterangan</b>
<b>D4</b>	<b>Sertifikat Kursus atau Pelatihan</b>	a. Dikeluarkan oleh perguruan tinggi dilengkapi dengan tujuan kursus/pelatihan atau jadwal kursus/ pelatihan b. Dikeluarkan oleh industri/pabrik/ perusahaan dilengkapi dengan tujuan kursus/pelatihan atau jadwal kursus/pelatihan
<b>D5</b>	<b>Sertifikat Kehadiran / Mengikuti Workshop, Seminar, Simposium, dll</b>	Dilengkapi jadwal workshop/seminar/simposium dll.;
<b>D6</b>	<b>Penghargaan dari lembaga atau industri</b>	Harus dari industri atau lembaga yang kredibel
<b>D7</b>	<b>Keanggotaan dalam asosiasi profesi</b>	Sertakan rincian kegiatan yang dilakukan
<b>D8</b>	<b>Pernyataan tertulis dari pelamar</b>	Tidak ada format khusus
<b>D9</b>	<b>Laporan tertulis dari pembimbing/penyelia/supervisor/atasan langsung di pekerjaan</b>	Tidak ada format khusus
<b>D10</b>	<b>Catatan harian aktifitas pekerjaan (<i>logbook</i>)</b>	Dibuat sesuai periode pekerjaan dan jenis pekerjaan yang ditugaskan atau dilakukan
<b>D11</b>	<b>Laporan atau dokumen hasil kerja</b>	Berisikan bukti hasil kerja yang dilakukan pelamar selama melakukan pekerjaan sesuai jabatan kerjanya atau periode kerja yang dilakukan
<b>D12</b>	<b>Dokumen lain yang membuktikan kemampuan pelamar</b>	Sertakan dokumen yang sah, cukup dan otentik untuk membuktikan bahwa pelamar telah memiliki pengalaman/keahlian/pengetahuan tertentu yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan pada prodi.

**Catatan :**

1. **Dokumen Pendukung dan rekaman produk kerja selama bekerja yang harus disiapkan adalah bukti serta narasi yang memiliki keterkaitan erat dengan kompetensi program studi yang dituju**
2. **Jenis dokumen yang disiapkan meliputi dokumen diatas tetapi tidak terbatas.**
3. **Dokumen memiliki keakuratan dan bukti yang diajukan adalah asli atau telah diverifikasi atau telah dilegalisasi oleh pihak terkait**
4. **Pelamar memberikan kewenangan kepada Tim Asesor RPL untuk menilai kecukupan dan kelayakan setiap dokumen pendukung untuk membantu proses asesmen dan rekognisi.**



**Form 2.**  
**FORMULIR ASESMEN MANDIRI**  
**PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

*Pada formulir ini, anda akan melakukan dua tahap asesmen mandiri. Tahap pertama adalah asesmen mandiri terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan dan tahap kedua terhadap Capaian Pembelajaran Mata Kuliah. Keduanya dilakukan dengan mengisikan skor sesuai dengan kompetensi dari pembelajaran lampau yang anda miliki saat ini, terhadap rumusan capaian pembelajaran pada program studi yang dituju. Formulir yang sudah diisi, dikonversi dalam format pdf.*

<b>IDENTITAS PEMOHON</b>	<b>DATA PROGRAM STUDI YANG DITUJU:</b>
Nama :	Program Sarjana
Alamat :	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat
No HP :	Jurusan Kesehatan Masyarakat
Alamat Email :	Fakultas Kesehatan Masyarakat
	Universitas Andalas

**2.1 ASESMEN MANDIRI TERHADAP CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PROGRAM..... PROGRAM STUDI .....	Skala Kompetensi Pemohon	Kode dan Nomor Portofolio/Bukti Pendukung
1. SIKAP:		
a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, etika; c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;		

<p>g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</p> <p>j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>Tulis sesuai dengan rumusan CPL Prodi</p>		
<p>2. PENGUASAAN PENGETAHUAN:</p> <p>Tulis sesuai dengan rumusan CPL Prodi</p>		
<p>3. KETERAMPILAN KHUSUS:</p> <p>Tulis sesuai dengan rumusan CPL Prodi</p>		
<p>4. KETERAMPILAN UMUM:</p> <p>Tulis sesuai dengan rumusan CPL Prodi</p>		

**Keterangan:**

- a. Skor 1 (tidak mampu), 2 (kurang mampu), 4 (mampu), dan 5 (sangat mampu) terhadap rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan program studi
- b. Jika pelamar menyatakan mampu, wajib tuliskan Kode Portofolio/ Bukti Pendukung yang relevan dengan butir CPL, contoh D11-03

## 2.2 ASESMEN MANDIRI TERHADAP HASIL BELAJAR MATA KULIAH

No	Mata Kuliah Program Sarjana	Mata Kuliah Diploma III dan Deskripsi Kompetensi yang Dicapai	Nilai Diploma III	Skala Kemampuan	Dasar Penetapan Skala Kemampuan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
..					
n					

Keterangan:

*Keterangan: Skor 1 (tidak mampu), 2 (kurang mampu), 4 (mampu), dan 5 (sangat mampu) terhadap deskripsi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah*

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam **asesmen mandiri** ini adalah benar dan menunjukkan kompetensi saat ini (*current competencies*).

-----, -----20-----

Yang Menyatakan,

(.....)



**Form 3.**  
**TANDA TERIMA DOKUMEN**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU TIPE A**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

Telah diterima:

1. Dokumen bukti pendukung/portofolio ( )
2. Hasil verifikasi dokumen bukti pendukung/portofolio ( )

Atas nama:

Nama	
Alamat	
Email	
No. Telp/HP	
Jenjang Pendidikan sebelumnya	

Dengan rincian:

No.	Nama Dokumen/Berkas	Jumlah	Satuan	Kode
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Catatan: Dokumen Pendukung dan rekaman produk kerja selama bekerja yang harus disiapkan adalah bukti serta narasi yang memiliki keterkaitan erat dengan kompetensi program studi yang dipilih

....., .....

Unit RPL Program Studi .....

FKM Unand

Cap Fakultas

(.....)

## Keterangan kode dan tipe-tipe bukti

Kode Bukti		Tipe-tipe Bukti
SK	=	Sertifikat Kompetensi
SR	=	Surat referensi dari supervisor / perusahaan mengenai uraian pekerjaan yang saudara lakukan pada perusahaan tersebut
CP	=	Contoh pekerjaan yang pernah anda buat (produk jadi)
JD	=	' <i>Job Description</i> ' dari perusahaan mengenai pekerjaan anda
WS	=	Wawancara dengan supervisor, teman sejawat atau klien
De	=	Demonstrasi pekerjaan / keterampilan yang dipersyaratkan
Pe	=	Pengalaman Industri ( <i>on the job training</i> , magang, kerja praktek, dll)
L	=	Bukti-bukti lainnya yang relevan



**Form 4**  
**FORMULIR VERIFIKASI DOKUMEN**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

<b>1. Data Tim RPL</b>	Proses Verifikasi	Hari :	Tanggal :
	Nama Tim RPL :	NIP :	
Keanggotaan Asosiasi (bila ada) :		No. Anggota:	
<b>2. Data Pemohon RPL</b>			
Nama :			
Alamat :			
Kota :		Provinsi :	
Kode Pos :	Telepon :	HP :	
Email :	Jenis Kelamin :	Tanggal Lahir :	

<b>3. Verifikasi Portofolio/ Dokumen Bukti Pembelajaran Lampau</b>				
<b>Kode</b>	<b>Tipe Dokumen pendukung</b>	<b>(Kondisi Dokumen Yang Diharapkan</b>	<b>Nomor Dokumen Yang Diajukan</b>	<b>Hasil Pemeriksaan Tim Asesor RPL (lingkari sesuai verifikasi)</b>
<b>D1</b>	<b>Daftar Riwayat Hidup</b>	Dibuat dengan benar dan bertanggung jawab atas isi yang disampaikan		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D2</b>	<b>Ijazah pendidikan sebelumnya dan transkrip Diploma III</b>	a. Ijazah SMA/SMK/MA b. Ijazah pendidikan Diploma		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D3</b>	<b>Sertifikat Keahlian</b>	Yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi/LSP/ Lembaga Pelatihan lainnya yang diakui secara nasional atau internasional, baik yang diterbitkan di dalam negeri maupun di luar negeri dilengkapi dengan daftar unit kompetensi yang telah dicapai		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya

<b>3. Verifikasi Portofolio/ Dokumen Bukti Pembelajaran Lampau</b>				
<b>Kode</b>	<b>Tipe Dokumen pendukung</b>	<b>(Kondisi Dokumen Yang Diharapkan</b>	<b>Nomor Dokumen Yang Diajukan</b>	<b>Hasil Pemeriksaan Tim Asesor RPL (lingkari sesuai verifikasi)</b>
<b>D4</b>	<b>Sertifikat Kursus atau Pelatihan</b>	a. Dikeluarkan oleh perguruan tinggi dilengkapi dengan tujuan kursus/pelatihan atau jadwal kursus/ pelatihan b. Dikeluarkan oleh industri/pabrik/ perusahaan dilengkapi dengan tujuan kursus/pelatihan atau jadwal kursus/pelatihan		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D5</b>	<b>Sertifikat Kehadiran / Mengikuti Worksho, Seminar, Simposium, dll</b>	Dilengkapi jadwal workshop/seminar/simposium dll.;		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D6</b>	<b>Penghargaan dari lembaga atau industri</b>	Harus dari industri atau lembaga yang kredibel		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D7</b>	<b>Keanggotaan dalam asosiasi profesi</b>	Sertakan rincian kegiatan yang dilakukan		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D8</b>	<b>Pernyataan tertulis dari pelamar</b>	Tidak ada format khusus		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D9</b>	<b>Laporan tertulis dari pembimbing/ penyelia/ supervisor/ atasan langsung di pekerjaan</b>	Tidak ada format khusus		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya

<b>3. Verifikasi Portofolio/ Dokumen Bukti Pembelajaran Lampau</b>				
<b>Kode</b>	<b>Tipe Dokumen pendukung</b>	<b>(Kondisi Dokumen Yang Diharapkan</b>	<b>Nomor Dokumen Yang Diajukan</b>	<b>Hasil Pemeriksaan Tim Asesor RPL (lingkari sesuai verifikasi)</b>
<b>D10</b>	<b>Catatan harian aktifitas pekerjaan (logbook)</b>	Dibuat sesuai periode pekerjaan dan jenis pekerjaan yang ditugaskan atau dilakukan		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D11</b>	<b>Laporan atau dokumen hasil kerja</b>	Berisikan bukti hasil kerja yang dilakukan pelamar selama melakukan pekerjaan sesuai jabatan kerjanya atau periode kerja yang dilakukan		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya
<b>D12</b>	<b>Dokumen lain yang membuktikan kemampuan pelamar</b>	Sertakan dokumen yang sah, cukup dan otentik untuk membuktikan bahwa pelamar telah memiliki pengalaman/keahlian/pengetahuan tertentu yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan pada prodi .....		a. Valid b. Asli/Benar c. Terkini d. Memadai e. Diragukan kebenarannya

Catatan :

1. Dokumen Pendukung dan rekaman produk kerja selama bekerja yang telah disiapkan adalah bukti serta narasi yang memiliki keterkaitan erat dengan kompetensi program studi
2. Dokumen pendukung wajib memiliki keakuratan dan bukti yang diajukan adalah asli atau telah diverifikasi atau telah dilegalisasi oleh pihak terkait

Setelah melakukan verifikasi terhadap portofolio/dokumen bukti pembelajaran lampau yang diajukan oleh pelamar. Bersama ini tim asesor RPL tipe A menyatakan portofolio/dokumen bukti pembelajaran lampau **DITERIMA / DITOLAK** sebagai bahan asesmen dan rekognisi berikutnya.

.....20.....  
Tim RPL Program Studi .....  
FKM Unand

(.....)



**Form 5.**  
**FORMULIR HASIL PENILAIAN ALIH KREDIT DARI PENDIDIKAN FORMAL**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

<b>1. Data Asesor RPL</b>	Proses Penilaian	Hari :	Tanggal :
	Nama Asesor RPL :	NIP :	
Keanggotaan Asosiasi <i>(bila ada)</i> :		No. Anggota:	
<b>2. Data Pemohon RPL</b>			
Nama :			
Alamat :			
Kota :		Provinsi :	
Kode Pos :	Telepon :	HP :	
Email :	Jenis Kelamin :	Tanggal Lahir :	

Hasil asesmen alih kredit dari Diploma III:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf
1				
2				
3				
n				

.....,.....20.....  
 Asesor RPL Program Studi .....  
 FKM Unand

(.....)



**Form 6.**  
**FORMULIR ASESMEN PORTOFOLIO**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

PROGRAM STUDI	.....
---------------	-------

No	Data	Keterangan
1	Perangkat Asesmen	Portofolio / Dokumen bukti pembelajaran lampau
2	Nama Pelamar	
3	Nama Asesor RPL	
4	Nama Mata Kuliah	
5	Kode Mata Kuliah	
6	Tanggal Asesmen	

Petunjuk:  
Formulir ini berisikan evaluasi kinerja untuk mengukur kompetensi pelamar terhadap indikator kompetensi dari Hasil Belajar/CPMK untuk memastikan pemenuhan butir CPL program studi. Asesmen portofolio bisa digunakan untuk mengukur pemenuhan kemampuan pada kelompok mata kuliah atau mata kuliah secara komprehensif.

No.	Mata Kuliah/ Kelompok Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan Yang dibebankan pada Mata Kuliah	Indikator Kompetensi/ Hasil Belajar Mata Kuliah/ CPMK	Hasil Rekognisi terhadap Penguasaan dan Kemampuan Yang Ditunjukkan Pelamar Didukung Nomor Portofolio	Skor (0-100)
1	<p>Konstruksi Jalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16RJJ6043 Teknik Konstruksi Jalan</li> <li>• 16RJJ4093 Laboratorium Konstruksi Jalan</li> <li>• 16RJJ7032 Manajemen Konstruksi Jalan dan Jembatan</li> <li>• 16JTS6012 Sistem Manajemen K3 &amp; Lingkungan</li> </ul>	<p>Mampu menyelesaikan masalah teknologi rekayasa bangunan jalan dan jembatan skala menengah dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial, dan lingkungan</p> <p>Melaksanakan proses konstruksi bangunan jalan dan jembatan skala menengah mengacu kepada rancangan teknis rinci (<i>Detail Engineering Design</i>) yang ada di dalam dokumen kontrak:</p>	<p>MK 16RJJ6043 Teknik Konstruksi Jalan :</p> <p>- <i>Mahasiswa mampu merancang tahapan pelaksanaan konstruksi bangunan jalan di perkotaan dan antar kota sesuai dengan syarat dan standar teknis yang baku dengan menggunakan metoda konstruksi, teknologi konstruksi, dan prinsip-prinsip pengendalian konstruksi dengan berbasis data dan informasi teknis untuk menghasilkan laporan perancangan pelaksanaan konstruksi yang disajikan dalam bentuk kertas kerja</i></p>	<p>Pelamar mengajukan/menunjukkan bukti kemampuan / kompetensi dalam merancang tahapan pelaksanaan konstruksi jalan pada dokumen berikut:</p> <p>a. DED Pembangunan Jalan Baru Ruas Jalan ..... Paket Pekerjaan ..... Tahun Anggaran .....</p> <p>b. Perencanaan Teknis Rinci Peningkatan Jalan Lintas Kota ..... Paket Pekerjaan ..... Tahun Anggaran .....</p> <p>c. Dokumen Metoda Konstruksi Proyek Pembangunan Jalan ..... Paket Pekerjaan ... Tahun Anggaran .....</p>	

		<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):</p> <p>1. Melaksanakan isi dokumen kontrak / surat perjanjian kerja dalam pelaksanaan pekerjaan jalan (1) → Sx; Px.y ; KK x,</p> <p>2. Penerapan K3 memantau lingkungan menerapkan ketentuan kondisi umum dan kondisi khusus kontrak serta mematuhi ketentuan gambar kontrak dan UUKK pekerjaan jalan (1)</p>	<p>Pelamar dalam menjelaskan mampu menyebutkan urutan pelaksanaan konstruksi jalan secara tepat dan juga dapat menjelaskan pentingnya K3L dalam perancangan tahapan pelaksanaan pekerjaan yang dikaitkan dengan situasi dan kondisi di sekitar proyeknya.</p> <p>Pelamar tampak dalam menjelaskan , dia tegas dan tepat dalam menjelaskan tahapan pelaksanaan bagian jalan, dan bangunan pelekang jalan, terkait dengan metoda konstruksi yang dia lakukan saat di lapangan.</p>	
<b>Total skor</b>				
<b>Rata-rata skor per CPMK</b>				

Catatan:  
Mata kuliah dapat diekuivalensikan apabila minimal **75% CPMK telah terpenuhi** (rata-rata skor mata kuliah  $\geq 75$ ).

.....20.....  
Asesor RPL Program Studi .....  
FKM Unand

(.....)



**Form 7.**  
**FORMULIR ASESMEN TULIS**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

PROGRAM STUDI	.....
---------------	-------

No	Data	Keterangan
1	Perangkat Asesmen	Tulis
2	Nama Pelamar	
3	Nama Asesor RPL	
4	Nama Mata Kuliah	
5	Kode Mata Kuliah	
6	Tanggal Asesmen	

**PERTANYAAN TERTULIS – JAWABAN**

<p>Pertanyaan:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p>
--

Jawaban:
1.
2.
3.
n

EVALUASI JAWABAN TERTULIS

No	Pertanyaan	Jawaban yang diharapkan	Skor (0-100)
1			
2			
3			
n			
<b>Total skor</b>			
<b>Skor rata-rata</b>			

Catatan:  
 Mata kuliah dapat diekuivalensikan apabila minimal **75% CPMK telah terpenuhi** (rata-rata skor mata kuliah  $\geq 75$ ).

.....20.....  
 Asesor RPL Program Studi .....  
 FKM Unand

(.....)



**Form 8.**  
**FORMULIR ASESMEN LISAN**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

PROGRAM STUDI	.....
---------------	-------

No	Data	Keterangan
1	Perangkat Asesmen	Lisan/wawancara
2	Nama Pelamar	
3	Nama Asesor RPL	
4	Nama Mata Kuliah	
5	Kode Mata Kuliah	
6	Tanggal Asesmen	

No	Pertanyaan	Jawaban yang diharapkan	Jawaban pemohon (diisi oleh asesor)	Skor (0-100)
1				
2				
3				
n				
<b>Total skor</b>				
<b>Skor rata-rata</b>				

Catatan:

Mata kuliah dapat diekuivalensikan apabila minimal **75% CPMK telah terpenuhi** (rata-rata skor mata kuliah  $\geq 75$ ).

.....20.....  
Asesor RPL Program Studi .....  
FKM Unand

(.....)



**Form 9.**  
**FORMULIR DEMONSTRASI**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

PROGRAM STUDI	.....
---------------	-------

No	Data	Keterangan
1	Perangkat Asesmen	Lisan/wawancara
2	Nama Pelamar	
3	Nama Asesor RPL	
4	Nama Mata Kuliah	
5	Kode Mata Kuliah	
6	Tanggal Asesmen	

No	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Perintah Kerja	Catatan Asesor	Skor (0-100)
1				
2				
3				
n				
			<b>Total skor</b>	
			<b>Skor rata-rata</b>	

Catatan:

Mata kuliah dapat diekuivalensikan apabila minimal **75% CPMK telah terpenuhi** (rata-rata skor mata kuliah  $\geq 75$ ).

.....20.....  
 Asesor RPL Program Studi .....  
 FKM Unand

(.....)



**Form 10.**  
**FORMULIR BERITA ACARA ASESMEN DAN REKOGNISI**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

Telah dilaksanakan Asesmen dan Rekognisi RPL tipe A pada Program Sarjana Program Studi ..... , Jurusan ..... , Fakultas Kesehatan Masyarakat, Universitas Andalas, atas nama pemohon:

Nama pemohon RPL :  
 Jenang pendidikan sebelumnya :  
 Program studi sebelumnya :  
 Program studi yang dituju :

Dengan hasil asesmen dan rekognisi dilakukan pada mata kuliah/kelompok mata kuliah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen (hanya asesmen yang dilakukan)			Skor Rata-rata Asesmen	Keterangan [bahan pleno]
			Portofolio	Tulis	Lisan		
1							
2							
3							
n							

.....20.....  
 Asesor RPL Program Studi .....  
 FKM Unand

(.....)



**Form 11.**  
**FORMULIR REKAPITULASI HASIL ASESMEN**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

Nama pemohon RPL :  
Jenjang pendidikan sebelumnya :  
Program studi sebelumnya :  
Program studi yang dituju :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen			Skor rata-rata asesmen	Nilai huruf	Status* [diisi dari hasil rapat pleno]
			Portofolio	Tulis	Lisan			
1								
2								
n								

\*) Alih kredit/wajib tempuh

.....20.....  
Ketua Tim RPL Program Studi .....  
FKM Unand

(.....)





