

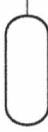
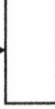
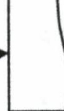





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS ANDALAS  
BIRO UMUM DAN SUMBER DAYA**

NOMOR SOP	: W/ UN16.21/SOP/2020
TANGGAL PEMBUATAN	: 02 Januari 2020
TANGGAL REVISI 1	:
TANGGAL REVISI 2	:
TANGGAL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	 Syarifwardi, SE, M.Pd NIP. 196310101985031004
NAMA SOP	: Pengembalian UKT
BAGIAN	: Keuangan
SUB BAGIAN	: Anggaran PNB

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan Pemerintah Nomor 73 tahun 1999 tentang Tata Cara Penggunaan Penerimaan Negara Bukan Pajak yang bersumber dari kegiatan tertentu</li> <li>2 Undang Undang Nomor 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak</li> <li>3 Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>4 Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;</li> <li>5 Undang Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara</li> <li>6 Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum</li> <li>7 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>8 Undang Undang Nomor 15 tahun 2012 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan</li> <li>9 Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Negara</li> <li>10 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>11 PMK No. 102/PMK.010/2016 tentang Penetapan Penghasilan Tidak Kena Pajak</li> <li>12 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li> <li>13 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tanggal 26 Desember 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li> <li>14 Peraturan Direktur Jenderal Pajak No. PER-16/PJ/2016 tentang Pedoman Teknis Cara Pemotongan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pajak Penghasilan Pasal 26 sehubungan dengan pekerjaan, jasa dan Kegiatan Orang Pribadi</li> <li>15 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 39 Tahun 2007 tentang Tata Cara Permintaan, Pemberian, dan Penghentian Tunjangan Jabatan Fungsional</li> <li>16 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SLTA/D3/S1;</li> <li>2. Menguasai operasional komputer;</li> <li>3. Memiliki kemampuan dalam menganalisa Peraturan Menteri Keuangan</li> <li>4. Teliti</li> <li>5. Menguasai Aplikasi</li> </ol>
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. ATK;</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika ada kesalahan kode akun Mata Anggaran Keuangan (MAK), nama pegawai, nama pemilik rekening, nomor rekening, kesalahan penghitungan pajak dan lain-lain maka akan ditolak Bank Persepsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen, Aplikasi SAKU</li> <li>2. Pengarsipan.</li> </ol>

SOP Pengembalian Biaya Pendidikan (UKT)

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		Mahasiswa	Fakultas	Wakil Rektor II	Bendahara Penerimaan	Pembukuan Penerimaan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
1	Mahasiswa Mengajukan Permohonan Pengembalian Pembayaran Layanan							Bukti Pembayaran	1 hari		
2	Fakultas membuat Surat mengenai permohonan Pengembalian Pembayaran UKT							Surat Permohonan Pengembalian Pembayaran dari Fakultas	1 hari		
3	Wakil Rektor II Memberikan Disposisi untuk memeriksa dan memproses Permohonan tersebut							Surat Permohonan Pengembalian Pembayaran dari Fakultas	1 hari	Disposisi Wakil Rektor II	
4	Bendahara Penerima Memeriksa dan Memproses Pengembalian UKT dan Menyampaikan Catatan Pengembalian ke Bagian							Disposisi Wakil Rektor II	1 hari	Cek	
5	Mahasiswa Menerima Pengembalian Pembayaran UKT							Cek	1 hari	Pengembalian Pembayaran	
6	Mencatat Transaksi Pengembalian Pembayaran UKT							Bukti Pengembalian Pembayaran	1 hari	Pembukuan Pengembalian	