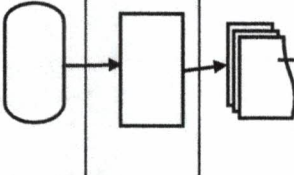
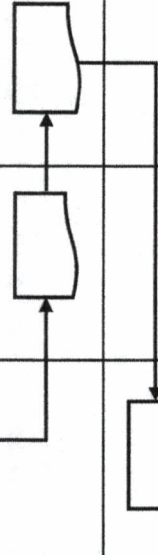
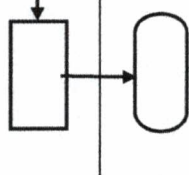



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS ANDALAS BIRO UMUM DAN SUMBER DAYA	NOMOR SOP	:	106/ UN16.21/SOP/2020
	TANGGAL PEMBUATAN	:	02 Januari 2020
	TANGGAL REVISI 1	:	
	TANGGAL REVISI 2	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH		
NAMA SOP	:	SOP PENYUSUNAN LAPORAN BIOS	
BAGIAN	:	Keuangan	
SUB BAGIAN	:	Evaluasi dan Pelaporan Keuangan	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Peraturan Menteri Keuangan No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan 4. Perdirjen No. PER-57/PB2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kementerian Negara/Lembaga 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan BLU 8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217 Tahun 2015 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan BLU	1. D3 / S1 Akuntansi 2. Menguasai operasional komputer dan aplikasi online 3. Berkompetensi dibidang Akuntansi dan Pelaporan		
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN		
1. SOP Anggaran Rupiah Murni 2. SOP Penerimaan Negara Bukan Pajak 3. SOP Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara (SIMAK) 4. SOP Penghapusan/Pelelangan Barang Milik Negara 5. SOP Penerimaan Hibah Barang/Jasa 6. SOP Laporan Keuangan Standar Akuntansi Keuangan	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembuatan	1. Input dokumen		2. Pengarsipan

SOP PENYUSUNAN LAPORAN BIOS

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		OPERATOR BIOS	SUBAG PNBP	SUBAG NON PNBP	KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT	
1	Menyiapkan Data Realisasi Penerimaan dan Belanja yang bersumber dari PNBP dan Non PNBP				Laptop dan jaringan internet	30	Klasifikasi belanja Fakultas dan KPTU	
2	Mengklasifikasikan realisasi belanja dan pendapatan berdasarkan Fakultas dan Unit sesuai dengan template BIOS				Laptop dan jaringan internet	30	Klasifikasi belanja Fakultas dan KPTU	
3	Realisasi belanja dan pendapatan berdasarkan Fakultas dan Unit				Laptop dan jaringan internet	30	Klasifikasi belanja Fakultas dan KPTU	
4	Rekon internal dengan Subag PNBP dan Subag Non PNBP				Laptop dan jaringan internet	30	Klasifikasi belanja Fakultas dan KPTU	
5	Menginput Aplikasi BIOS yang terdiri dari Laporan Operasional (LO), Laporan Arus Kas (LAK), Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)				Laptop dan aplikasi BIOS	10	LO, LAK, Neraca dan LPE	
6	Mengirim laporan BIOS ke Dikti beserta hasil scan laporan keuangan				Laptop dan jaringan internet	10	Laporan BIOS	