

<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS ANDALAS BIRO UMUM DAN SUMBER DAYA</b>	NOMOR SOP	:	103/ UN16.21/SOP/2020
	TANGGAL PEMBUATAN	:	02 Januari 2020
	TANGGAL REVISI 1	:	
	TANGGAL REVISI 2	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH		 Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Syafwardi, SE, M.Pd NIP. 196310101985031004	
NAMA SOP	:	SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEMESTER/TAHUNAN	
BAGIAN	:	Keuangan	
SUB BAGIAN	:	Evaluasi dan Pelaporan Keuangan	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>Perdirjen No. PER-57/PB2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kementerian Negara/Lembaga</li> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas</li> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan BLU</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217 Tahun 2015 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan BLU</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>D3 / S1 Akuntansi</li> <li>Menguasai operasional komputer dan aplikasi online</li> <li>Berkompetensi dibidang Akuntansi dan Pelaporan</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Anggaran Rupiah Murni</li> <li>SOP Penerimaan Negara Bukan Pajak</li> <li>SOP Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara (SIMAK)</li> <li>SOP Penghapusan/Pelelangan Barang Milik Negara</li> <li>SOP Penerimaan Hibah Barang/Jasa</li> <li>SOP Laporan Keuangan Standar Akuntansi Keuangan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>ATK</li> <li>Jaringan Internet</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembuatan laporan keuangan Universitas Andalas.		<ol style="list-style-type: none"> <li>Input dokumen</li> <li>Pengarsipan</li> </ol>	

