



**PEDOMAN PELAKSANAAN  
SEMINAR PROPOSAL SECARA DARING  
MENGUNAKAN *ZOOM MEETING*  
PADA MASA PANDEMI COVID-19**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS ANDALAS**



## **KATA PENGANTAR**

Pandemi COVID-19 telah memberikan dampak besar pada berbagai bidang termasuk pendidikan. Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah melarang perguruan tinggi untuk melaksanakan perkuliahan tatap muka (konvensional) dan menghimbau untuk menyelenggarakan perkuliahan atau pembelajaran dalam jaringan (daring) melalui Surat Edaran Kemendikbud Dikti No. 1 Tahun 2020. Universitas merupakan sebuah organisasi modern yang harus mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan. Universitas Andalas sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang berada di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan merespon kebijakan tersebut dengan penerapan belajar dan bekerja dari rumah ini melalui surat edaran yang dikeluarkan Rektor Universitas Andalas Nomor 19 tahun 2020 di lingkungan Universitas Andalas. Kebijakan ini berdampak pada pelaksanaan seminar proposal mahasiswa sarjana yang harus dilakukan secara daring.

Dengan belum berakhirnya masa pandemi Covid-19 khususnya di Provinsi Sumatera Barat, maka Fakultas Farmasi Universitas Andalas menyusun pedoman pelaksanaan seminar proposal penelitian secara daring. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi rujukan internal bagi Fakultas dalam menyelenggarakan seminar proposal secara daring. Semua sivitas akademika diharapkan mematuhi ketentuan dalam pedoman ini dalam pencapaian pelaksanaan seminar proposal secara daring yang maksimal.

Padang, November 2020

Tim Penyusun Pedoman

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Latar Belakang.....	iii
Pedoman Pelaksanaan Seminar Proposal Daring.....	iv

## LATAR BELAKANG

Pandemi covid-19 yang terjadi di Indonesia telah membuat Pemerintah mengambil kebijakan dengan menerapkan pembelajaran dalam jaringan (daring) dari rumah untuk menggantikan pembelajaran konvensional yang selama ini dilakukan secara tatap muka. Pembelajaran daring dilakukan melalui berbagai aplikasi daring diantaranya *zoom meeting*, *google classroom*, *e-mail*, dll.

Pelaksanaan proses Pembelajaran di UNAND berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu. Namun, semenjak diterbitkannya Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) di Indonesia yang wajib dilakukan upaya penanggulangan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan maka pembelajaran di UNAND diselenggarakan secara daring semenjak bulan April 2020.

Perubahan proses belajar dari tatap muka menjadi pembelajaran daring merupakan suatu alternatif yang digunakan saat ini untuk tetap dapat melaksanakan proses belajar mengajar. Pembelajaran daring menghubungkan peserta didik dengan sumber belajarnya (database, pakar/instruktur, perpustakaan) yang secara fisik terpisah atau bahkan berjauhan namun dapat saling berkomunikasi, berinteraksi atau berkolaborasi (secara langsung/*synchronous* dan secara tidak langsung/*asynchronous*).

Kebijakan ini berdampak pada pelaksanaan seminar proposal mahasiswa sarjana yang harus dilakukan secara daring. Dengan belum berakhirnya masa pandemi Covid-19, maka Fakultas Farmasi Universitas Andalas menyusun pedoman pelaksanaan seminar proposal penelitian secara daring.

**PEDOMAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TUGAS  
AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA SECARA DARING PADA  
MASA PANDEMI COVID-19**



**PROGRAM STUDI SARJANA  
FARMASI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS**

No :  
Tanggal :  
Mengganti No : -  
Tanggal :-

**PEDOMAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM  
SARJANA SECARA DARING PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**

**A. PENDAHULUAN**

Seminar proposal penelitian tugas akhir bertujuan untuk menyempurnakan proposal penelitian tugas akhir yang akan dikerjakan oleh mahasiswa. Pelaksanaan seminar proposal berlangsung dalam bentuk interaksi tatap muka antara mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir, dosen pembimbing dan pembahas. Pandemi *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) mengakibatkan seluruh proses pembelajaran dengan metoda klasikal (tatap muka) ditiadakan dan diganti dengan model Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) sebagaimana dijelaskan pada Surat Edaran Rektor Universitas Andalas Nomor 19 tahun 2020. Kebijakan ini berdampak pada pelaksanaan seminar proposal mahasiswa sarjana yang dilakukan dalam jaring (daring).

Pelaksanaan seminar proposal selama masa pandemi Covid-19 memanfaatkan penggunaan beberapa media daring, meliputi:

1. *Whatsapp* digunakan untuk menginformasikan pendaftaran, jadwal dan dosen pembahas, surat tugas, *draft* proposal seminar proposal, dan rubrik penilaian seminar proposal. *Whatsapp group* (beranggotakan staf akademik fakultas, dosen pembimbing dan pembahas, serta mahasiswa/kandidat seminaris) digunakan untuk menyebarkan *link zoom meeting* dan rubrik penilaian seminar proposal.
2. *Email* digunakan untuk mengirimkan scan dokumen persyaratan pendaftaran seminar proposal.
3. *Zoom meeting* sebagai media pelaksanaan seminar proposal secara daring. Pada aplikasi *zoom meeting*, terdapat fitur *breakout room* yang dapat dimanfaatkan jika menghendaki pelaksanaan seminar proposal daring dilaksanakan secara paralel.

Dengan belum berakhirnya masa pandemi Covid-19 khususnya di Provinsi Sumatera Barat, maka Fakultas Farmasi Universitas Andalas menyusun pedoman pelaksanaan seminar proposal penelitian secara daring. Pedoman ini dapat dijadikan sebagai rujukan internal bagi Fakultas dalam penyelenggaraan seminar proposal mahasiswa sarjana secara daring dan diharapkan semua sivitas akademika mematuhi ketentuan dalam pedoman ini untuk pencapaian pelaksanaan seminar proposal yang maksimal.

## B. DEFINISI

Seminar proposal penelitian adalah rencana kegiatan yang akan dipaparkan dan didiskusikan untuk menyusun skripsi yang disetujui oleh pembimbing di hadapan dosen penguji dan mahasiswa (Peraturan Rektor Universitas Andalas, 2019)

Dalam jaringan (daring) dapat diartikan sebagai segala sesuatu yang berhubungan dengan teknologi dan media internet.

Seminar proposal penelitian secara daring adalah seminar proposal penelitian menggunakan bantuan atau perantara teknologi dan media internet/daring.

Media daring adalah saluran informasi yang berlangsung melalui media internet. Dua hal mendasar yang harus dipersiapkan adalah device (*laptop, personal computer, ataupun smartphone*) dan jaringan internet yang stabil dan memadai. Jenis media daring yang digunakan dalam pelaksanaan seminar proposal penelitian di Fakultas Farmasi Universitas Andalas meliputi *whatsapp, email, dan zoom meeting*.

*Whatsapp* adalah *software* atau program untuk aplikasi *chatting* secara *online* tanpa batas geografis

*Email* adalah akun di sebuah situs web yang menyediakan sarana untuk bertukar pesan atau informasi melalui internet

*Zoom meeting* adalah sebuah layanan konferensi video berbasis *cloud computing*

## **C. PESERTA, PEMBIMBING, PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL SECARA DARING**

### **1. Peserta Seminar Proposal**

Peserta seminar proposal merupakan mahasiswa Fakultas Farmasi Universitas Andalas yang telah memenuhi persyaratan peserta Seminar Proposal, sebagai berikut:

- a. Telah mengambil mata kuliah sebanyak 120 SKS yang diketahui dari transkrip nilai
- b. Telah mengajukan formulir Tugas Akhir kepada prodi S1
- c. Mempunyai pembimbing 1 dan 2 yang berasal dari Fakultas Farmasi Universitas Andalas
- d. Telah melakukan proses bimbingan minimal 3x pertemuan dengan pembimbing yang diketahui dari kartu bimbingan
- e. Telah diketahui oleh dosen Penasehat Akademis dengan melampirkan kartu bimbingan akademis

### **2. Pembimbing Seminar Proposal**

- a. Pembimbing 1 berasal dari dosen Fakultas Farmasi Universitas Andalas dengan jabatan akademik minimal Lektor
- b. Pembimbing 2 berasal dari dosen Fakultas Farmasi Universitas Andalas dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli
- c. Pembimbing 3 dapat berasal dari praktisi dengan pengalaman kerja minimal 3 tahun yang diperlihatkan melalui *Curriculum Vitae* (CV)

### **3. Pembahas Seminar Proposal**

- a. Pembahas seminar proposal adalah dosen Fakultas Farmasi UNAND yang sesuai dengan bidang ilmu (bagian) yang ditetapkan dengan surat tugas Dekan / Kaprodi S1 Fakultas Farmasi Unand
- b. Pembahas berjumlah 3 (tiga) orang untuk tiap proposal



## D. FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Penulisan proposal diketik dengan bentuk tulisan *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 dan sesuai dengan format sebagai berikut:

1. BAB I (Pendahuluan) yang terdiri dari 2- 4 halaman dengan struktur penulisan:
  - 1.1 Latar Belakang
    - apa pentingnya penelitian dilakukan
    - penjelasan tentang penelitian yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan (*state of the art*)
    - menyatakan tujuan dari penelitian (pada paragraf terakhir).
  - 1.2 Rumusan Masalah
  - 1.3 Tujuan Penelitian
  - 1.4 Hipotesis Penelitian
  
2. BAB II (Tinjauan Pustaka) dengan jumlah halaman 20 – 30 halaman
  
3. BAB III (Metode Penelitian) yang terdiri dari:
  - 3.1 Tempat dan waktu penelitian
  - 3.2 Alat dan bahan untuk penelitian eksperimental / Rancangan penelitian untuk penelitian non-eksperimental
  - 3.3 Prosedur kerja
  - 3.4 Jadwal penelitian yang ditampilkan dalam bentuk tabel per-minggu/bulan
  
4. Referensi  
Referensi minimal: 20 literatur dengan menggunakan *reference manager style Vancouver* dengan komposisi sebagai berikut:
  - a. Referensi primer (jurnal/prosiding): minimal 40%
  - b. Publikasi dari penelitian terkait di Fakultas Farmasi dan Universitas Andalas minimal: 2 rujukan (repository unand, skripsi/tesis yang telah lulus/jurnal)
  - c. Untuk referensi primer diwajibkan 5 tahun terakhir sebanyak 5 artikel atau **minimal 25%**

## E. PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SECARA DARING

### 1. Prosedur Teknis Pendaftaran Seminar Proposal Secara Daring

- 1) Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui *whatsapp* ke Staf Akademik Fakultas dengan menulis nama, NIM, judul seminar proposal, dosen pembimbing, dan tanggal pelaksanaan seminar proposal yang direncanakan.
- 2) Mahasiswa mengirimkan scan dokumen pendaftaran seminar proposal (dalam bentuk PDF) ke *email* Fakultas yang meliputi :
  - a. Scan surat pernyataan pengajuan seminar proposal dan disetujui oleh pembimbing skripsi (Lampiran 1).
  - b. Scan kartu bimbingan skripsi yang telah diisi dan ditandatangani oleh pembimbing minimal 3 (tiga) kali bimbingan yang dilengkapi dengan *screenshot* kegiatan.
  - c. Scan kartu seminar yang telah terisi minimal 10 kali menghadiri seminar proposal/hasil yang dilengkapi dengan resume proses jalannya seminar yang diikuti dalam 1 paragraf (bukan materi seminar) beserta *screenshot* kegiatan.
  - d. Scan kartu bimbingan penasehat akademik yang dilengkapi dengan *screenshot* kegiatan.
  - e. Scan Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya yang telah ditandatangani oleh dosen penasehat akademik.
  - f. Scan Kartu Rencana Studi (KRS) semester yang sedang berjalan yang telah ditandatangani oleh dosen penasehat akademik.
  - g. Scan bukti pembayaran UKT semester yang sedang berlangsung.
- 3) Staf Akademik Fakultas mengecek kelengkapan persyaratan seminar proposal yang telah dikirimkan mahasiswa melalui *email*.
- 4) Apabila persyaratan seminar proposal telah lengkap, staf akademik fakultas menyerahkan persyaratan seminar proposal kepada ketua program studi melalui *whatsapp* untuk diproses.
- 5) Ketua Program Studi menentukan jadwal dan dosen pembahas seminar proposal kemudian menyerahkan ke Staf Akademik Fakultas melalui *whatsapp*.
- 6) Staf Akademik Fakultas mengirimkan jadwal dan nama pembahas seminar proposal kepada mahasiswa dan pembahas melalui *whatsapp* dalam bentuk surat tugas seminar proposal (Lampiran 2) yang telah disetujui oleh ketua program studi
- 7) Mahasiswa mengirimkan *draft* seminar proposal kepada dosen pembimbing dan pembahas melalui *whatsapp*.

### 2. Pelaksanaan Seminar Proposal Secara Daring

- 1) Sebelum hari pelaksanaan seminar proposal secara daring, staf akademik fakultas membuat *whatsapp group* untuk memberikan link *zoom meeting* pelaksanaan seminar proposal yang beranggotakan staf akademik fakultas, dosen pembimbing dan pembahas, serta mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal. Staf Akademik Fakultas juga mengirimkan rubrik penilaian seminar proposal (Lampiran 3) melalui *whatsapp group* kepada tim dosen pembahas yang telah ditetapkan.
- 2) Seminar proposal dilaksanakan menggunakan *zoom meeting* sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi.
- 3) Seminar proposal daring dapat dilaksanakan secara paralel dengan memanfaatkan fitur *breakout room* apabila:
  - a. Dosen pembimbing dan pembahas setiap *room* berbeda
  - b. Terdapat minimum 10 mahasiswa *audience* untuk setiap *room*

- 4) Seminar proposal daring yang memanfaatkan fitur *breakout room*, maka teknis pelaksanaan mengikuti “Pedoman Penggunaan Fitur *Breakout Room* Pada Aplikasi *Zoom Meeting*” yang telah disusun oleh Fakultas.
- 5) Seminar proposal harus dihadiri oleh dosen pembimbing dan pembahas yang telah ditugaskan. Dosen pembahas yang berhalangan hadir diharuskan mencari dosen pengganti dan diketahui oleh bagian akademik.
- 6) Sebelum *join zoom meeting*, mahasiswa *audience* telah mengubah nama akun *zoom* dengan format :
  - a. NIM\_Nama. Contoh : 1511013001\_Putri Ananda
  - b. Nomor room\_NIM\_Nama. Contoh: R1\_1511013001\_Putri Ananda (apabila seminar proposal daring memanfaatkan fitur *breakout room*).
- 7) Seminar proposal dilaksanakan selama 60 menit dengan alokasi waktu sebagai berikut:
  - a. 10 menit untuk mempresentasikan penelitian oleh mahasiswa seminaris
  - b. 45 menit untuk tanya jawab dengan pembahas
  - c. 5 menit untuk pemaparan dari pembimbing
- 8) Setiap dosen pembahas mengirimkan nilai seminar proposal kepada ketua seminar proposal melalui *whatsapp*.
- 9) Ketua seminar proposal merekap nilai, menyatakan keputusan hasil dari seminar proposal mahasiswa, mengirimkan rubrik penilaian kepada staf akademik fakultas melalui *whatsapp*, dan menutup seminar proposal.

### **3. Arsip Dokumen Seminar Proposal**

Staf Akademik Fakultas mengarsipkan dokumentasi dan rubrik penilaian seminar proposal secara daring.





## F. SISTEM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

- a. Penilaian seminar proposal dilakukan oleh dosen pembahas dengan komponen penilaian sebagai berikut:
- 1) Presentasi yang meliputi:
    - a) Penggunaan media (PPT) maksimal 12 slide
    - b) Sikap, bahasa jelas dan komunikatif
  - 2) Materi penelitian yang meliputi:
    - a) Latar belakang penelitian
    - b) Metode penelitian
    - c) Wawasan keilmuan di bidang penelitian
    - d) Referensi
- b. Nilai akhir seminar proposal adalah nilai rata-rata dari ketiga pembahas.
- c. Peserta dinyatakan lulus dalam seminar proposal jika memperoleh nilai rata-rata dari ketiga dosen pembahas adalah minimal 60,00
- d. Jika peserta dinyatakan tidak lulus, maka peserta diwajibkan mengulang seminar proposal dengan prosedur seperti pengajuan seminar proposal sebelumnya.

## G. PENUTUP

Demikianlah pedoman ini dibuat untuk dapat menjadi acuan dalam pelaksanaannya

## H. PENGESAHAN

NO	URAIAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Disusun oleh:	apt. Fithriani Armin, M.Si. Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM) PSSF Fakultas Farmasi Unand	
2	Disetujui oleh:	Prof. apt. Fatma Sri Wahyuni, Ph.D. Dekan Fakultas Farmasi Unand 	
3	Dilaksanakan oleh:	apt. Lili Fitriani, M.Pharm.Sc. Ketua PSSF Fakultas Farmasi Unand	

**Lampiran 1. Surat pernyataan pengajuan seminar proposal dan disetujui oleh pembimbing skripsi**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor BP :  
Judul Penelitian :

Dengan ini saya menyatakan telah siap untuk melaksanakan seminar proposal.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, tanggal bulan tahun

NAMA MAHASISWA  
NO BP

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

NAMA DOSEN  
NIP

NAMA DOSEN  
NIP

Penasehat Akademik

NAMA DOSEN  
NIP

## Lampiran 2. Contoh Surat Tugas Seminar Proposal Mahasiswa Sarjana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS ANDALAS  
**FAKULTAS FARMASI**

Alamat : Gedung Fakultas Farmasi Lt.3, Limau Manis Padang Kode Pos 25163

Telepon : 0751-71682, Faksimile : 0751-777057

Laman: <http://ffarmasi.unand.ac.id> e-mail : [dekan@phar.unand.ac.id](mailto:dekan@phar.unand.ac.id)

### SURAT TUGAS

Nomor :106/ UN.16.10.3.1/TD.06/2020

Sehubungan dengan permohonan **Seminar Proposal** mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Amerta Nugraha C  
No. BP : 1611013008  
Program Studi : S1 Farmasi  
DenganJudul : **Tingkat Pengetahuan Dan Persepsi Terhadap Antibiotik Pada Mahasiswa Farmasi Universitas Andalas**

Dekan Fakultas Farmasi Universitas Andalas menugaskan kepada Staf Pengajar untuk melaksanakan Seminar Proposal sebagai :

**Penguji :**

- 1 apt.Rahmi Yosmar, M.Farm (Ketua Sidang)
- 2 Dr.apt.(Clin Pharm) Dedy Almasdy
- 3 Dr.apt.Suhatri

**Pembimbing:**

- 1 Dr.apt.Yelly Oktavia Sari
- 2 apt.Dwisari Dillasamola,M.Farm

**Seminar Proposal** yang akan diadakanpada :

Hari/Tanggal : **Selasa / 7 Juli 2020**  
Jam : 08.00 WIB  
Tempat : Ruang Seminar / Melalui Jaringan

Demikianlah Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Padang, 3 Juli 2020  
A.n Dekan,  
Ketua Program Studi S1,  
  
**Lili Fitriani, M.Pharm, S.c, Apt**  
NIP. 198507172009122003

### Lampiran 3. Rubrik Penilaian Seminar Proposal

NAMA MAHASISWA :  
BP :

No	Uraian	Bobot (%)	Skor	Bobot x Skor
<b>A. Presentasi</b>				
1.	Penggunaan media (PPT)	5		
2.	Sikap dan bahasa jelas dan komunikatif	5		
<b>B. Materi Penelitian</b>				
1.	Penulisan proposal	10		
2.	Latar belakang penelitian	25		
3.	Metode penelitian	25		
4.	Wawasan keilmuan farmasi	20		
5.	Referensi	10		
<b>JUMLAH TOTAL (A + B )</b>				

Padang, tanggal bulan tahun  
Dosen pembahas

NAMA  
NIP

**DIAGRAM ALUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR SECARA DARING**

