



**PEDOMAN PELAKSANAAN  
SEMINAR HASIL SECARA DARING  
MENGUNAKAN *ZOOM MEETING*  
PADA MASA PANDEMI COVID-19**

**NOVEMBER 2020**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS ANDALAS**



## **KATA PENGANTAR**

Pandemi COVID-19 telah memberikan dampak besar pada berbagai bidang termasuk pendidikan. Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah melarang perguruan tinggi untuk melaksanakan perkuliahan tatap muka (konvensional) dan menghimbau untuk menyelenggarakan perkuliahan atau pembelajaran dalam jaringan (daring) melalui Surat Edaran Kemendikbud Dikti No. 1 Tahun 2020. Universitas merupakan sebuah organisasi modern yang harus mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan. Universitas Andalas sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang berada di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan merespon kebijakan tersebut dengan penerapan belajar dan bekerja dari rumah ini melalui surat edaran yang dikeluarkan Rektor Universitas Andalas Nomor 19 tahun 2020 di lingkungan Universitas Andalas. Kebijakan ini berdampak pada pelaksanaan seminar hasil mahasiswa sarjana yang harus dilakukan secara daring.

Dengan belum berakhirnya masa pandemi Covid-19 khususnya di Provinsi Sumatera Barat, maka Fakultas Farmasi Universitas Andalas menyusun pedoman pelaksanaan seminar hasil penelitian secara daring. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi rujukan internal bagi Fakultas dalam menyelenggarakan seminar hasil secara daring. Semua sivitas akademika diharapkan mematuhi ketentuan dalam pedoman ini dalam pencapaian pelaksanaan seminar hasil secara daring yang maksimal.

Padang, November 2020

Tim Penyusun Pedoman

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Latar Belakang.....	iii
Pedoman Pelaksanaan Seminar Hasil Daring.....	iv

## LATAR BELAKANG

Pandemi covid-19 yang terjadi di Indonesia telah membuat Pemerintah mengambil kebijakan dengan menerapkan pembelajaran dalam jaringan (daring) dari rumah untuk menggantikan pembelajaran konvensional yang selama ini dilakukan secara tatap muka. Pembelajaran daring dilakukan melalui berbagai aplikasi daring diantaranya *zoom meeting*, *google classroom*, *e-mail*, dll.

Pelaksanaan proses Pembelajaran di UNAND berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu. Namun, semenjak diterbitkannya Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) di Indonesia yang wajib dilakukan upaya penanggulangan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan maka pembelajaran di UNAND diselenggarakan secara daring semenjak bulan April 2020.

Perubahan proses belajar dari tatap muka menjadi pembelajaran daring merupakan suatu alternatif yang digunakan saat ini untuk tetap dapat melaksanakan proses belajar mengajar. Pembelajaran daring menghubungkan peserta didik dengan sumber belajarnya (database, pakar/instruktur, perpustakaan) yang secara fisik terpisah atau bahkan berjauhan namun dapat saling berkomunikasi, berinteraksi atau berkolaborasi (secara langsung/*synchronous* dan secara tidak langsung/*asynchronous*).

Kebijakan ini berdampak pada pelaksanaan seminar hasil mahasiswa sarjana yang harus dilakukan secara daring. Dengan belum berakhirnya masa pandemi Covid-19, maka Fakultas Farmasi Universitas Andalas menyusun pedoman pelaksanaan seminar hasil penelitian secara daring.

**PEDOMAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TUGAS AKHIR  
MAHASISWA PROGRAM SARJANA SECARA DARING PADA MASA  
PANDEMI COVID-19**



**PROGRAM STUDI SARJANA  
FARMASI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS ANDALAS**

No :  
Tanggal :  
Mengganti No : -  
Tanggal :-

**PEDOMAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN  
TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA SECARA  
DARING PADA MASA PANDEMI COVID-19**

**A. PENDAHULUAN**

Seminar hasil penelitian tugas akhir bertujuan untuk memaparkan hasil penelitian tugas akhir yang telah dilakukan. Pelaksanaan seminar hasil penelitian berlangsung dalam bentuk interaksi klasikal (tatap muka) antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pembahas. Berdasarkan Keputusan Menteri Nomor 01/KB/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) bahwa metode pembelajaran di perguruan tinggi pada semua zona wajib dilaksanakan secara dalam jaringan (daring).

Pelaksanaan seminar hasil selama masa pandemi Covid-19 memanfaatkan penggunaan beberapa media daring, meliputi:

1. *Whatsapp* digunakan untuk menginformasikan pendaftaran, jadwal dan dosen pembahas, surat tugas, *fulltext* skripsi, dan rubrik penilaian seminar hasil. *Whatsapp group* (beranggotakan staf akademik fakultas, dosen pembimbing dan pembahas, dan mahasiswa/kandidat seminaris) untuk menyebarkan *link zoom meeting* dan rubrik penilaian seminar hasil.
2. *Email* digunakan untuk mengirimkan scan dokumen persyaratan pendaftaran seminar hasil.
3. *Zoom meeting* sebagai media pelaksanaan seminar hasil secara daring. Pada aplikasi *zoom meeting*, terdapat fitur *breakout room* yang dapat dimanfaatkan jika menghendaki pelaksanaan seminar hasil daring dilaksanakan secara paralel.

Dengan belum berakhirnya masa pandemi Covid-19 khususnya di Provinsi Sumatera Barat, maka Fakultas Farmasi Universitas Andalas menyusun pedoman pelaksanaan seminar hasil penelitian secara daring. Pedoman ini dapat dijadikan sebagai rujukan internal bagi Fakultas dalam penyelenggaraan seminar hasil mahasiswa sarjana secara daring dan diharapkan semua sivitas akademika mematuhi ketentuan dalam pedoman ini untuk pencapaian pelaksanaan seminar hasil yang maksimal.

## B. DEFINISI

Seminar hasil penelitian adalah kegiatan pemaparan dan diskusi skripsi/tesis/disertasi yang disetujui oleh komisi pembimbing/promotor dihadapan dosen penguji dan mahasiswa (Peraturan Rektor Universitas Andalas, 2019).

Dalam jaringan (daring) dapat diartikan sebagai segala sesuatu yang berhubungan dengan teknologi dan media internet.

Seminar hasil penelitian secara daring adalah seminar hasil penelitian menggunakan bantuan atau perantara teknologi dan media internet/daring.

Media daring adalah saluran informasi yang berlangsung melalui media internet. Dua hal mendasar yang harus dipersiapkan adalah device (*laptop, personal computer, ataupun smartphone*) dan jaringan internet yang stabil dan memadai. Jenis media daring yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian di Fakultas Farmasi Universitas Andalas meliputi *whatsapp, email, dan zoom meeting*.

*Whatsapp* adalah *software* atau program untuk aplikasi *chatting* secara *online* tanpa batas geografis

*Email* adalah akun di sebuah situs web yang menyediakan sarana untuk bertukar pesan atau informasi melalui internet

*Zoom meeting* adalah sebuah layanan konferensi video berbasis *cloud computing*

## **C. PESERTA, PEMBIMBING, PEMBAHAS SEMINAR HASIL SECARA DARING**

### **1. Peserta Seminar Hasil Penelitian**

Peserta seminar hasil penelitian merupakan mahasiswa Fakultas Farmasi Universitas Andalas yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Merupakan mahasiswa aktif semester akhir dan tidak akan mengambil kuliah di semester berikutnya.
- b. Telah membuat pengajuan Seminar Hasil Penelitian dan disetujui oleh pembimbing skripsi.

### **2. Pembimbing Tugas Akhir**

Dosen pembimbing adalah dosen yang telah mendampingi mahasiswa selama penelitian dan dibuktikan dengan Surat Tugas yang diketahui oleh Dekan atau Ketua Program Studi S1.

### **3. Pembahas Seminar Hasil Penelitian**

- a. Pembahas Seminar Hasil Penelitian adalah dosen Fakultas Farmasi Unand yang sesuai dengan bidang ilmu (bagian) yang ditetapkan dengan surat tugas Dekan atau Ketua Program Studi S1 Fakultas Farmasi UNAND.
- b. Pembahas berjumlah 3 (tiga) orang untuk tiap mahasiswa.



## D. FORMAT PENULISAN

Penulisan laporan hasil penelitian diketik menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 dan sesuai dengan format sebagai berikut:

1. Mencantumkan abstrak penelitian menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing maksimal 250 kata, ditutup dengan 4-6 kata kunci yang sesuai dengan penelitian.

Abstrak harus mencakup:

- Pendahuluan/latar belakang penelitian
- Tujuan penelitian
- Metode penelitian
- Hasil penelitian
- Kesimpulan

2. Format penulisan Bab I sampai dengan Bab III mengacu pada format penulisan hasil penelitian

3. Bab IV (Hasil dan Pembahasan)

Bab IV mencantumkan hasil dan pembahasan dalam satu bagian tanpa subbab terpisah. Paragraf awal pada Bab IV memuat ulasan ringkas tentang penelitian yang dilakukan. Data-data penting penelitian (gambar, tabel, kurva, dsb) dicantumkan di dalam Bab IV. Setiap gambar harus diberi nomor dan dibahas dalam narasi Bab IV. Pembahasan yang dicantumkan adalah terkait metode penelitian yang dilakukan dan hasil penelitian. Setiap hasil yang diperoleh diulas dengan referensi terkait. Di akhir Bab IV dituliskan keterbatasan penelitian yang dilakukan.

4. Bab V (Kesimpulan dan Saran)

Kesimpulan hasil penelitian harus menjawab tujuan penelitian. Subbab saran diisi dengan solusi atas keterbatasan penelitian dan pengembangan untuk penelitian lanjutan.

5. Referensi untuk seminar hasil minimal, **30 literatur** dengan komponen yang sama dengan hasil (metode Vancouver).

6. Lampiran

Lampiran memuat:

- Lampiran I, berupa data penelitian, cuplikan data pengulangan /mentah
- Lampiran II, berupa contoh perhitungan (data dan atau statistik)
- Lampiran III, berupa penunjang, seperti:
  - *Certificate of Analysis / Ethical Clearance*,
  - Skema kerja,
  - Gambar/Foto instrument (alat),
  - Form kuisioner / *data collection form*,
  - *Informed Consent*.

## E. PROSEDUR SEMINAR HASIL SECARA DARING

### 1. Prosedur Teknis Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian Secara Daring

- 1) Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui *whatsapp* ke Staf Akademik Fakultas dengan menulis nama, NIM, judul seminar hasil, dosen pembimbing, dan tanggal pelaksanaan seminar hasil yang direncanakan
- 2) Mahasiswa mengirimkan scan dokumen (dalam bentuk PDF) ke email Akademik Fakultas yang meliputi:
  - a. Scan pernyataan pengajuan seminar hasil yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan II (Lampiran 1).
  - b. Scan bukti pembayaran UKT semester yang sedang berjalan.
  - c. Scan kartu bimbingan skripsi yang dilengkapi dengan *screenshot* kegiatan.
  - d. Scan KRS semester yang sedang berjalan dan telah ditandatangani oleh penasehat akademik.
  - e. Scan kartu seminar yang telah terisi minimal 10 kali menghadiri seminar hasil penelitian yang dilengkapi dengan resume proses jalannya seminar dalam 1 paragraf (bukan materi seminar) beserta *screenshot* kegiatan.
  - f. Scan kartu bimbingan penasehat akademik yang dilengkapi dengan *screenshot* kegiatan.
  - g. Dokumentasi/*screenshot* pelaksanaan seminar proposal.
  - h. *Softcopy fulltext* skripsi.
- 3) Staf Akademik Fakultas mengecek kelengkapan persyaratan seminar hasil yang telah dikirimkan mahasiswa melalui *email*.
- 4) Apabila persyaratan seminar hasil telah lengkap, staf akademik fakultas menyerahkan persyaratan seminar hasil kepada ketua program studi melalui *whatsapp* untuk diproses.
- 5) Ketua Program Studi menentukan jadwal dan dosen pembahas seminar hasil kemudian menyerahkan ke Staf Akademik Fakultas melalui *whatsapp*.
- 6) Staf Akademik Fakultas mengirimkan jadwal dan nama dosen pembahas seminar hasil kepada mahasiswa dan pembahas melalui *whatsapp* dalam bentuk surat tugas seminar hasil (Lampiran 2) yang telah disetujui oleh ketua program studi
- 7) Mahasiswa mengirimkan *fulltext* skripsi kepada dosen pembimbing dan pembahas melalui *whatsapp*.

### 2. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Secara Daring

- 1) Sebelum hari pelaksanaan seminar hasil secara daring, staf akademik fakultas membuat *whatsapp group* untuk memberikan link *zoom meeting* pelaksanaan seminar hasil yang beranggotakan staf akademik fakultas, dosen pembimbing dan pembahas, serta mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil. Staf Akademik Fakultas juga mengirimkan rubrik penilaian seminar hasil (Lampiran 3) melalui *whatsapp group* kepada tim dosen pembahas yang telah ditetapkan.
- 2) Seminar hasil penelitian dilaksanakan menggunakan *zoom meeting* sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi.
- 3) Jarak antara seminar hasil dan seminar hasil penelitian minimal 2 (dua) bulan.
- 4) Seminar hasil daring dapat dilaksanakan secara paralel dengan memanfaatkan fitur *breakout room* apabila:
  - a. Dosen pembimbing dan pembahas setiap *room* berbeda
  - b. Terdapat minimum 10 mahasiswa *audience* untuk setiap *room*
- 5) Seminar hasil daring yang memanfaatkan fitur *breakout room*, maka teknis pelaksanaan mengikuti “Pedoman Penggunaan Fitur *Breakout Room* Pada Aplikasi *Zoom Meeting*”

yang telah disusun oleh Fakultas.

- 6) Seminar hasil penelitian wajib dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen pembahas. Dosen pembahas yang berhalangan hadir wajib mencari pengganti dan diketahui oleh bagian akademik.
- 7) Seminar hasil penelitian tidak dapat dilaksanakan jika jumlah dosen pembimbing dan dosen pembahas kurang dari 4 (empat) orang.
- 8) Sebelum *join zoom meeting*, mahasiswa *audience* telah mengubah nama akun *zoom* dengan format :
  - a. NIM\_Nama. Contoh : 1511013001\_Putri Ananda
  - b. Nomor room\_NIM\_Nama. Contoh: R1\_1511013001\_Putri Ananda (apabila seminar proposal daring memanfaatkan fitur *breakout room*).
- 9) Seminar hasil penelitian dilaksanakan selama 90 menit dengan alokasi waktu sebagai berikut:
  - a. 10 menit untuk mempresentasikan penelitian oleh mahasiswa seminaris
  - b. 5 menit untuk sesi tanya jawab dengan mahasiswa *audience*.
  - c. 70 menit untuk tanya jawab dengan dosen pembahas
  - d. 5 menit untuk pemaparan dari dosen pembimbing.
- 10) Setiap dosen pembahas mengirimkan nilai seminar hasil sesuai rubrik penilaian kepada ketua seminar hasil melalui *whatsapp*.
- 11) Ketua seminar hasil merekap nilai, menyatakan keputusan hasil dari seminar mahasiswa, mengirimkan nilai kepada staf akademik fakultas melalui *whatsapp*, dan menutup seminar hasil.
- 12) Mahasiswa harus melakukan revisi atas masukan dari peserta seminar ataupun dari dosen pembahas.

### **3. Arsip Dokumen Seminar Hasil**

Staf Akademik Fakultas mengarsipkan dokumentasi dan rubrik penilaian seminar hasil secara daring.




## F. SISTEM PENILAIAN SEMINAR HASIL

- a. Penilaian Seminar hasil dilakukan oleh dosen pembahas, dengan komponen penilaian sebagai berikut:
- 1) Presentasi, yang meliputi:
    - a) Penggunaan media (PPT) maksimal 12slide
    - b) Bahasa jelas dan komunikatif
    - c) Sikap
  - 2) Materi penelitian yang meliputi:
    - a) Abstrak penelitian
    - b) Penulisan hasil penelitian
    - c) Analisa hasil penelitian
    - d) Wawasan keilmuan di bidang penelitian
    - e) Referensi
- b. Nilai akhir Seminar hasil adalah nilai rata-rata dari tiga pembahas.
- c. Peserta dinyatakan lulus dalam Seminar hasil ini jika memperoleh nilai rata-rata dari ketiga seminar adalah minimal 60,00 dan tidak ada selisih antara ketiga nilai lebih dari 20 (bukan dari nilai rata-rata). Jika ada nilai selisih lebih dari 20, maka nilai tersebut yang dikeluarkan. (misal nilai dari pembahas 60,65 dan 90, maka nilai 90 dikeluarkan dan tidak diperhitungkan untuk rata-rata)
- d. Jika peserta dinyatakan tidak lulus, maka peserta diwajibkan mengulang Seminar hasil dengan prosedur seperti pengajuan Seminar hasil sebelumnya.

## F. PENUTUP

Demikianlah pedoman ini dibuat untuk dapat menjadi acuan dalam pelaksanaannya.

## G. PENGESAHAN

NO	URAIAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Disusun oleh:	apt. Fithriani Armin, M. Si. Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM) PSSF Fakultas Farmasi Unand	
2	Disetujui oleh:	Prof. apt. Fatma Sri Wahyuni, Ph.D. Dekan Fakultas Farmasi Unand	
3	Dilaksanakan oleh:	apt. Lili Fitriani, M.Pharm.Sc. Ketua PSSF Fakultas Farmasi Unand	

**Lampiran 1. Surat pernyataan pengajuan seminar hasil penelitian yang disetujui oleh pembimbing skripsi**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor BP :  
Judul Penelitian :

Dengan ini saya menyatakan telah siap untuk melaksanakan Seminar Hasil Penelitian.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, tanggal bulan tahun

NAMA  
NO BP

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

NAMA DOSEN  
NIP

NAMA DOSEN  
NIP

## Lampiran 2. Contoh Surat Tugas Seminar Hasil Mahasiswa Sarjana



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS FARMASI**

Alamat : Gedung Fakultas Farmasi Lt.3, Limau Manis Padang Kode Pos 25163  
Telepon : 0751-71682, Faksimile : 0751-777057  
Laman: <http://ffarmasi.unand.ac.id> e-mail : [dekan@phar.unand.ac.id](mailto:dekan@phar.unand.ac.id)

### SURAT TUGAS

Nomor : 99/ UN.16.10.3.1/TD.06/2020

Sehubungan dengan permohonan **Seminar Hasil** mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Lathifah Putri Sinamar  
No. BP : 1611011040  
Program Studi : S1 Farmasi  
Dengan Judul : **Uji Toksisitas Subakut Gambir Terpurifikasi (Uncaria gambir roxb) Thd Fungsi Ginjal Tikus Putih Jantan Dan Reversibilitasnya**

Dekan Fakultas Farmasi Universitas Andalas menugaskan kepada Staf Pengajar untuk melaksanakan Seminar Hasil sebagai :

**Penguji :**

- 1 Dr.apr.Suhatri (Ketua Sidang)
- 2 apr.Dian Ayu Juwita, M.Farm
- 3 Prof.Dr.apr.rer.nat. Dian Handayani

**Pembimbing:**

- 1 Prof. Dr.apr.Armenia
- 2 Prof.Dr.apr. Almahdy A

**Seminar Hasil** yang akan diadakan pada :

Hari/Tanggal : **Kamis / 25 Juni 2020**  
Jam : 11.00. WIB  
Tempat : Ruang Seminar/ Melalui Jaringan

Demikianlah Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Padang, 22 Juni 2020  
Dekan,  
Ketua Program Studi S1,  
  
**Li' F. Ariani, M.Pharm, S.c, Apt**  
**NIP. 198507172009122003**

### Lampiran 3. Rubrik Penilaian Seminar Hasil Penelitian

No	Uraian	Bobot (%)	Skor	Bobot x Skor
<b>A. Presentasi</b>				
1.	Penggunaan media (PPT)	5		
2.	Sikap dan bahasa jelas dan komunikatif	5		
<b>B. Materi Penelitian</b>				
1.	Abstrak penelitian	10		
2.	Penulisan hasil penelitian	15		
3.	Analisa hasil penelitian	30		
4.	Wawasan keilmuan farmasi	25		
5.	Referensi	10		
<b>JUMLAH TOTAL (A + B )</b>				

**DIAGRAM ALUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR SECARA DARING**

