

BAB I

DESKRIPSI UMUM

1.1. SEJARAN RINGKAS FAKULTAS EKONOMI

Fakultas Ekonomi Universitas Andalas (FE-UNAND) Padang, berdiri pada tanggal 7 September 1957. Awalnya bernama Perguruan Tinggi Ekonomi yang dikelola oleh Yayasan Perguruan Tinggi *Pancasila Dewan Banteng*. Pendirian tersebut ditandai dengan kuliah perdana pada tanggal yang sama oleh Prof. Dr. Soemitro Djojokusumo yang bertempat di Gedung Balai Prajurit Jalan Imam Bonjol Padang. Pada awal tahun 1958 perkuliahan terhenti akibat pergolakan daerah (PRRI), untuk selanjutnya pada tanggal 14 Juli 1959 Yayasan Fakultas Ekonomi diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia, Perwakilan Kementerian PPK kepada Presidium Universitas Andalas. Satu setengah tahun kemudian, tepatnya 1 Januari 1961 dengan Surat Keputusan Menteri PPK No. 4/1961, Fakultas Ekonomi secara resmi dijadikan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, dan merupakan Fakultas ke-6 dilingkungan Universitas Andalas setelah; Fakultas Pertanian di Payakumbuh, Fakultas Kedokteran di Bukittinggi, Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Alam (FIPIA) di Bukittinggi, Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat (FHPM) di Padang, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) di Batusangkar.

Semenjak bergabung dengan Universtas Andalas, kegiatan akademik berlangsung di Kampus Jati (Jalan Perintis Kemerdekaan No.77) dengan tiga jurusan; Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP), Manajemen, dan Akuntansi, ditambah dengan Program D III. Pada bulan Agustus 1991 secara resmi aktifitas utama berpindah ke Kampus Limau Manis yang berjarak 15 km arah timur kota Padang. Di kampus baru tersebut, Fakultas Ekonomi menempati tiga gedung untuk kegiatan akademik dan pengelolaan fakultas yang menyatu dengan fakultas lainnya di lingkungan Universitas Andalas dalam area seluas 500 hektar.

Pada **Tanggal 12 Nopember 2009** Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, sesuai dengan persetujuan dari Dirjen Dikti membuka Kampus II di Payakumbuh bertempat di Jl.Ade Irma Suryani No. 18 Payakumbuh –

Sumbar. Mahasiswa angkatan pertama berjumlah 62 (enam puluh dua) orang untuk dua program studi yaitu Ilmu Ekonomi dan Manajemen yang diterima melalui jalur Reguler Mandiri, karena karena proses pendaftaran mahasiswa barunya tidak bisa disamakan dengan SNMPTN mengingat waktunya yang berbeda.

Penerimaan mahasiswa baru tahun 2010 dan 2011, baru dilakukan melalui SNMPTN melalui jalur Reguler dan Reguler Mandiri serta jalur PMDK. Pada tahun 2010 diterima sebanyak 105 orang mahasiswa untuk dua program studi ilmu ekonomi dan manajemen. Sementara pada tahun 2011 diterima mahasiswa sebanyak 102 orang melalui jalur dan program studi yang sama. Saat ini jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II telah berjumlah 260 (dua Ratus Enam Puluh) orang untuk kedua program studi.

Seiring dengan dibukanya Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh, juga telah dilakukan Penerimaan staf pengajar (dosen) semenjak tahun 2009 untuk ditetapkan sebagai dosen tepat di FEUA Payakumbuh. Jumlah dosen yang diterima adalah pada tahun 2009 sebanyak 4 (empat) orang, tahun 2010 sebanyak 2 (dua) orang dan tahun 2011 berjumlah 4 (empat) orang, sehingga total penerimaan dosen tetap di FEUA Kampus II Payakumbuh berjumlah 10 (sepuluh) orang.

Disamping staf pengajar, Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh juga telah menerima tenaga honorer sebanyak 7 (tujuh) orang yang bertugas membantu proses belajar mengajar, terdiri dari tenaga administrasi, pustaka, keamanan dan cleaning servis, dan dengan jumlah tersebut untuk sementara waktu dirasakan pengelolaan administrasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pada tahun 2012 direncanakan perkuliahan akan dipindahkan ke Kampus baru berlokasi di Kubu Gadang dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai. Kampus di Kubu Gadang ini nantinya akan dibangun permanen dengan luas lebih kurang 5 (lima) Hektar dan nantinya akan ditempati oleh mahasiswa Universitas Andalas yang akan dibuka di Payakumbuh. Sementara ini kampus di Kubu Gadang sudah di gunakan oleh Program Pasca Sarjana Fakultas Peternakan Universitas Andalas.

Sampai saat ini program studi yang telah dibuka oleh Universitas Andalas di Kampus II Payakumbuh adalah 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Ilmu Ekonomi dan Program Studi Manajemen, yang langsung pembinaannya dilakukan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Andalas (FEUA) Padang. Semua kegiatan perkuliahan dan mata kuliah yang diajarkan sebagian besar masih berpedoman kepada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang. Sedangkan pengelolannya diserahkan kepada petugas yang telah ditunjuk dan diangkat oleh Rektor Universitas Andalas, berdasarkan usulan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas untuk mengelola langsung kegiatan di Payakumbuh, yaitu Koordinator dan Sekeretaris Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh.

Sejalan dengan berkembangnya kampus II Payakumbuh dan meningkatnya sarana maupun prasarana yang ada, maka kampus II Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Payakumbuh juga akan menambah secara bertahap program studinya seperti Program Studi Akuntansi dan berbagai kegiatan lainnya.

Selain menjalankan proses kegiatan belajar mengajar Kampus II Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Payakumbuh juga telah berhasil melakukan berbagai kegiatan seperti Seminar, Kerjasama dengan Pemko/Kabupaten lima puluh kota dibidang koperasi dan UMKM. Dibidang sosial juga telah ikut melakukan Bhakti sosial yang membantu Panti asuhan di Payakumbuh, membantu korban lonsor di Lintau, Korban tsunami di Mentawai, korban lonsor di Payakumbuh dan terakhir korban banjir di Pesisir Selatan.

Disamping kegiatan diatas, Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh juga telah melakukan acara peringatan Dies Natalis 3 (tiga) tahun berdirinya Kampus tersebut pada bulan Desember 2011, dimana rangkaian acara yang dilakukan adalah peresmian koordinator BEM dan DLM, kegiatan lomba foto grafer, kegiatan olah raga dan puncak acara Malam memperingati Dies Natalis FEUA Kampus II Payakumbuh bertempat di Kampus Jl. Ade Irma Suryani No. 18 Payakumbuh yang dihadiri oleh Walikota Payakumbuh dan Muspida setempat, LKAAM, Rektor Universitas Andalas, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas dan dosen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh serta seluruh mahasiswa/i Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus.

II Payakumbuh. Acara tersebut mendapatkan sambutan yang sangat antusias dari Walikota dan Muspida setempat serta pimpinan lainnya.

1.2. PEMIMPIN FAKULTAS EKONOMI UNAND KAMPUS II PAYAKUMBUH.

Semenjak berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh selalu dibina oleh Fakultas Ekonomi Universitas Andalas. Pada tahun 2009 sampai dengan tahun 2010 dimana pengelolaan diserahkan kepada seorang koordinator yaitu Prof. Dr. Herri, SE.MBA dan Sekretaris Lukman, SE.Msi. semuanya diusulkan oleh Dekan FEUA dan diangkat oleh Rektor Universitas Andalas. Sejak Januari tahun 2011, terjadi penggantian koordinator dari Prof.Dr.Herri, SE.MBA kepada Lukman, SE.Msi, karena kordinator yang lama diangkat sebagai Pembantu Dekan II Fakultasw Ekonomi Universitas Andalas, Pengangkatan dilakukan oleh Rektor Universitas Andalas, dan menyusul pada bulan Juni 2011 mengangkat seorang Sekretaris Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh, yaitu Agestayani, SE.MM.

Struktur lengkap Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh adalah sebagai berikut :

Dekan : Prof. Dr. Tafdil Husni, SE.MBA
Pembantu Dekan I : Dr. Harif Amali Rifai, SE.MSi
Pembantu Dekan II : Drs. Ilmainir, Akt.MSi
Pembantu Dekan III : Prof. Dr. Nasri Bachtiar , SE, MS

Koordinator : Lukman, SE, MSi
Sekretaris : Agestayani, SE.MM
Staf Pengajar Tetap : Jauharry, SE.MM
: Lucky Mahesa Yahya, SE.MM
: Nelvia Iryani, SE.Msi
: Ranny Fitriana Faisal, BPM, MHRM
: Agestayani, SE.MM
: Yindrizal, SE.MM
: Suryatman Desri, S.Sos.MM
: Erizal N. SE.MM

	: Syaiful Anwar, SE.Msi
	: Weriantoni, SE.MSc
	: Susiana, SE.MSi
Tenaga Administrasi	: Dewi Yulianti, A.Md
	: Nopita Sari
Security	: Seprianto
	: Wandu Yulmora
	: Maman Syofyan
Cleaning Servis	: Weldianto
Sopir	: Yudi Chandra

1.4. VISI, MISI, DAN TUJUAN

1.4.1. UNIVERSITAS ANDALAS

Visi

“Menjadikan Universitas Andalas Terkemuka dan Bermatabat”

Misi

- Mengembangkan institusi menjadi yang terkemuka dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
- Melaksanakan pendidikan agar menghasilkan lulusan yang berkualitas, toleran, cinta damai dan mampu bersaing di pasar global
- Mendukung perkembangan martabat bangsa Indonesia melalui penciptaan karya di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi masyarakat

Tujuan

- Mewujudkan Universitas sebagai pusat ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

- Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang beriman dan bertakwa serta memiliki kemampuan akademik, profesi, dan vokasi.
- Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.
- Mendukung pembangunan masyarakat yang demokratis dan mandiri.

1.4.2. FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS

Visi

Sebagaimana lazimnya sebuah organisasi besar, pengembangan FEUA mengikuti visi dan misi tertentu. visi yang telah ditetapkan dan merupakan cita-cita yang akan dicapai dalam jangka panjang adalah:

“Menjadi Lembaga Pendidikan tinggi Ilmu Ekonomi yang menghasilkan tamatan unggul, berkualitas dan mandiri yang mampu bersaing”.

Tekanan utama visi ini adalah mewujudkan lulusan yang mampu bersaing melalui peningkatan kualitas dan kemandirian. Bila hal ini dapat diwujudkan, maka FEUA dengan sendirinya akan menjadi lembaga pendidikan tinggi di bidang ekonomi yang unggul dan dapat berkiprah baik secara nasional maupun dilingkungan negara-negara ASEAN.

Misi

Sedangkan misi utama FEUA pada dasarnya adalah *Tri-Dharma Perguruan Tinggi* sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen, sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dan kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
- Melakukan kegiatan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan untuk mendorong proses pembangunan daerah dan nasional.
- Melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka mengaplikasikan ilmu untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.

TUJUAN

- Mewujudkan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas sebagai pusat pengembangan ilmu dan keterampilan dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang didukung oleh kemampuan riset dan pembentukan sikap akademik serta etika profesi.
- Terwujudnya sistem pendidikan yang standar agar mampu menghasilkan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas yang siap memasuki kehidupan bermasyarakat dengan modal kemampuan akademik, keterampilan dan profesi yang didukung oleh kekuatan iman dan taqwa.
- Memiliki kemampuan untuk memberikan sumbangan nyata pada pembangunan bangsa baik ditingkat nasional maupun daerah melalui penerapan dan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

BAB II

JURUSAN / PROGRAM STUDI

Dalam lingkup di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas terdapat 2 (dua) jurusan, yaitu :

- 1) Jurusan Ilmu Ekonomi, dengan Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan
- 2) Jurusan Ilmu Manajemen, dengan Program Studi S1 Ilmu Manajemen

2.1. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

2.1.1. Identitas

Program Studi Ilmu Ekonomi (IE) merupakan program studi yang berada di bawah Pembantu Dekan I, Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Jurusan Ilmu Ekonomi sangat dengan Program Studi Ekonomi Pembangunan. Jurusan ini merupakan salah satu dari dua jurusan yang ada di FE UNAND. Jurusan lainnya yaitu Jurusan Manajemen. Jurusan ini berdiri tanggal 12 Nopember 2009 dengan nama " Jilmu Ekonomi " dan melaksanakan perkuliahan di pusat kota Payakumbuh tepatnya Jl. Ade Irma Suryani No. 18 Payakumbuh.

2.1.2. Visi, Misi dan Tujuan

VISI

"Terwujudnya Jurusan Ilmu Ekonomi yang menghasilkan ekonom berkarakter mandiri dan berdaya saing global, handal dalam bidang Perencanaan dan Kewirausahaan"

MISI

1. Menciptakan budaya akademisi yang kuat dan berkarakter untuk menunjang pengembangan ilmu dan institusi
2. Menghasilkan ekonom yang memiliki jiwa kewirausahaan, menguasai perencanaan dan mampu bersaing di Asia Tenggara
3. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran bidang ekonomi yang berkualitas dan unggul di Asia Tenggara
4. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi pembangunan ekonomi dan kejayaan bangsa.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan atau sarjana ekonomi dengan kualitas yang memungkinkan berkompentensi secara global
2. Menghasilkan lulusan yang independen, jujur, beretika dan berkomitmen.
3. Mempertahankan posisi sebagai jurusan ekonomi yang mampu berkompetisi secara nasional
4. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat yang relevan bagi perberdayaan ekonomi rakyat
5. Membangun kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak industri, organisasi profesi, pemerintah dan lembaga Internasional
6. Meningkatkan efisiensi penyelenggaraan pendidikan
7. Meningkatkan disiplin implementasi drop out

SASARAN

1. **Meningkatkan manajemen internal** (manual pendataan dan sistem informasi, proses administrasi, akreditasi).
Strategi : Membangun suatu sistem dan prosedur (sisdur) pelayanan akademik dan administrasi yang semakin mampu memberikan layanan kepada pihak *stakeholders* pada tingkat jurusan. Proses ini dilanjutkan dengan upaya pelaksanaan proses belajar mengajar yang tepat waktu dan pengembangan system monitoring dan evaluasi bersamaan dengan,

pengembangan penjaminan mutu melalui peningkatan dan pengembangan staf pegawai administrasi PSEP melalui pelatihan.

2. **Meningkatkan efesiensi eksternal** yaitu penajaman kemampuan akademik mahasiswa yang tercermin dari kemampuan bersaing di pasar kerja.

Strategi : Membenahi jalur konsentrasi studi dan perbaikan materi perkuliahan melalui workshop silabus dan kurikulum.

3. **Menciptakan daya saing tamatan dan relevansi** (mempersiapkan lulusan memasuki era global).

4. **Meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat** yaitu dengan peningkatan jumlah dan kualitas penelitian atau riset oleh dosen dan penelitian payung untuk penelitian skripsi mahasiswa, peningkatan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui diskusi, lokakarya, pelatihan dan bimbingan teknis baik pada masyarakat bisnis maupun pemerintahan serta peningkatan jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.

Strategi : Penyediaan dana penelitian dan pengabdian masyarakat oleh fakultas dan universitas, mendorong dosen untuk, mendapatkan dana penelitian yang disediakan oleh DIKTI dan dari berbagai sumber eksternal lainnya, mendorong lembaga penelitian yang ada di PSEP untuk melakukan lokakarya dan pelatihan bagi dosen mudadalam rangka meningkatkan kemampuan dan minat dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta menerbitkan jurnal ilmiah sendiri.

STRATEGI PENGEMBANGAN

- Relevansi (proses belajar mengajar, penyempurnaan kurikulum, kelas bahasa Inggris, penguasaan IT)
- Akademik atmosfir (penelitian dan pengabdian, seminar lokal dan internasional)

- Manajemen internal (kewenangan jurusan, partisipasi dosen dan karyawan terhadap perencanaan, pelaksanaan dan monitoring pengembangan jurusan)
- Sustainability (trust, kebersamaan, sumber financial)
- Efisiensi (prosedur belajar mengajar dan evaluasi)
- Penyediaan alat bantu proses belajar mengajar
- Menjamin keberlanjutan organisasi dan komitmen stakeholders

2.2. PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN (EKM)

2.2.1. Identitas

Program Strata Satu (Sarjana) bidang ilmu Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh didirikan pada tahun 2009 dengan nama program studi Ekonomi Manajemen.

2.2.2. Visi, Misi dan Tujuan Progran Studi Manajemen

Visi

Sebagai bagian dari Universitas Andalas, program studi Manajemen memiliki visi 2015

” Menjadi institusi pendidikan tinggi yang terkemuka dan memiliki jiwa entrepreneur serta mampu bersaing dalam dunia bisnis..”

Dalam Pencapaian visi ini nantinya didukung dengan sumber daya dan usaha yang menciptakan keunggulan (*excellency*). Di samping itu, mencari peluang untuk mengisi pasar tenaga kerja lokal yang banyak didominasi oleh UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah). PSM melihat kondisi tersebut sebagai kesempatan untuk berkontribusi pada ekonomi nasional dan regional yang akan menuju kepada daya saing nasional. Rasional tersebut mendasari PSM untuk mempersiapkan lulusan dengan *excellency* dan memiliki *skill* dan kompetensi dalam berwirausaha (*entrepreneurship skill*).

Misi

Misi PSM dalam rangka menjadi institusi yang berdaya saing nasional dan internasional dalam hal pengajaran, penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat, dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan proses pembelajaran ilmu manajemen dan bisnis serta kewirausahaan bagi mahasiswa dalam menghadapi tantangan nasional dan global.
- 2) Melakukan penelitian dan menghasilkan publikasi ilmiah sesuai dengan perkembangan ilmu dan kebutuhan *stakeholders*.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan *stakeholders*.
- 4) Membekali dan membangun karakter mahasiswa yang bermoral, beretika, dan berjiwa wirausaha.

Tujuan

PSM mempunyai tujuan sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan lulusan dengan jiwa kewirausahaan dan mempunyai kompetensi manajerial yang unggul sehingga mampu menghadapi tantangan nasional dan global.
- 2) Menghasilkan berbagai riset dan publikasi di bidang manajemen dan bisnis.
- 3) Melakukan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen dan bisnis.
- 4) Menghasilkan lulusan yang bermoral, beretika, jujur, dan berjiwa wirausaha.
- 5) Membangun kerjasama yang saling menguntungkan dengan *stakeholders*

Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Bidang Pendidikan:

1. Menghasilkan masa studi mahasiswa 54 bulan.
2. Menghasilka IPK lulusan rata 3,15
3. Menyelesaian penulisan skripsi selama 4 bulan.
4. Menghasilkan Angka Efisiensi Edukasi (AEE) dari 22%.

Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Menghasilkan riset Manajemen dan bisnis oleh dosen dan mahasiswa dalam kurun waktu rerata empat tahun terakhir (2010-2012), sebanyak 25 judul
2. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, melalui kegiatan, loka karya, pelatihan, penyuluhan dan konsultasi dalam (2010-2012), sebanyak 10 kegiatan.
3. Publikasi penelitian pada jurnal terakreditasi nasional dan internasional

Bidang Kerjasama

1. Melakukan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta serta stake holder lainnya.
2. Meningkatkan jumlah kerja sama dengan universitas dan perguruan tinggi lainnya.

Strategi Pencapaian

Untuk mencapai sasaran bidang pendidikan, strategi yang dilakukan Program Studi Manajemen (PSM) meliputi:

- a) Memperpendek masa studi mahasiswa melalui program akselerasi (semester pendek).
- b) Meningkatkan intensitas bimbingan tugas akhir (skripsi) dan bimbingan akademik (PA) mahasiswa.
- c) Menunjang kegiatan akademik mahasiswa
- d) Melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
- e) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengikuti kegiatan seminar dan kegiatan akademik sejenis baik di tingkat nasional maupun internasional.
- f) Membangun dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif melalui berbagai kegiatan akademik.
- g) Pengembangan staf dosen melalui pendidikan lanjutan *degree* dan *non degree*.
- i) Optimalisasi peralatan penunjang pembelajaran (*teaching aids*),
- j) Memperkuat jejaring dengan lembaga bisnis/non bisnis.

Untuk mencapai sasaran bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, strategi yang dilakukan oleh PSM, meliputi:

- a) Mempercepat akses informasi dari lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat universitas ke prodi.
- b) Mendorong dosen untuk mendapatkan dana penelitian yang disediakan oleh DIKTI dan dari berbagai sumber eksternal lainnya.
- c) Memotivasi dosen untuk menerbitkan karya ilmiah pada jurnal yang diterbitkan PSM.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM DAN KURIKULUM S1 FAKULTAS EKONOMI KAMPUS II PAYAKUMBUH

3.1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN PROGRAM S1

Program S1 adalah jenjang pertama dari program gelar dalam program pendidikan tinggi, yang diselenggarakan berdasarkan sistem Satuan Kredit Semester (SKS). Jenjang pendidikan akademik yang ditawarkan pada program **S1** Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh terdiri dari 2 Program Studi; Ilmu Ekonomi, Manajemen melalui sistem penerimaan SNMPTN jalur undangan, SNMPTN jalur ujian tulis dan SPMB Mandiri UNAND. Program ini diselenggarakan dengan beban kredit 144-160 SKS yang dijadwalkan selesai dalam waktu 8-14 semester.

3.1.1. Pengertian Sistem Kredit

Sistem kredit adalah suatu cara penyelenggaraan program pendidikan tinggi yang menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) sebagai cara menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program. Cara penyelenggaraan ini berbeda dengan sistem paket yang memperhitungkan jumlah mata kuliah yang harus ditempuh, tanpa membedakan beban satu mata kuliah dibandingkan dengan mata kuliah lainnya.

Sistem kredit memberikan perbandingan beban studi antara berbagai **mata kuliah** sehingga dimungkinkan keluwesan dalam memilih **mata kuliah** sesuai dengan minat dan bakat seorang mahasiswa dalam batas-batas tertentu. Sistem ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki kemampuan akademis tinggi untuk menyelesaikan program studinya dalam jangka waktu yang lebih cepat. Demikian pula penilaian prestasi mahasiswa dan evaluasi kemajuan belajar dapat dilakukan dengan menggunakan tolok ukur yang dapat diperbandingkan antara berbagai program yang ada.

3.1.2. Jumlah Satuan Kredit Semester (sks)

Satu SKS adalah usaha atau beban studi 3 jam per minggu untuk satu semester yang terdiri dari :

- a. 1 jam tatap muka yang terjadwal dengan staf pengajar.
- b. 1 jam kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh staf pengajar.
- c. 1 jam kegiatan akademik mandiri.

Ini berarti bahwa suatu mata kuliah mempunyai nilai satu kredit (satu SKS), bila mata kuliah tersebut diberikan satu jam (50 menit) setiap minggu dalam kelas dan selama dua jam diluar kelas untuk usaha akademik dalam satu semester. Satu semester dilakukan dengan tatap muka terjadwal 14 minggu kuliah diluar ujian Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dimana dua minggu masa ujian tengah dan akhir semester.

Dalam melaksanakan program S1 di Fakultas Ekonomi UNAND maka kegiatan-kegiatan administrasi dan akademik memerlukan rambu-rambu tertentu agar arah pelaksanaan program sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0211/ U/1982 dan No. 0212/U/1982 dan Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor : 8 Tahun 2009

3.1.3. Program-Program Studi S1 FEUA dengan Konsentrasinya *Ilmu Ekonomi (SE, Sarjana Ekonomi), 147 SKS*

Mahasiswa diberi bekal tentang ilmu ekonomi sehingga pada saat selesai menempuh kuliah diharapkan menjadi ekonom yang dapat menguasai dasar teori dan dapat memanfaatkan ilmu ekonomi dalam memecahkan persoalan pembangunan. Lama tempuh secara kurikulum adalah 4 tahun.

Pada Jurusan Ekonomi telah memberikan keleluasaan kepada mahasiswanya untuk memperdalam pemahamannya pada bidang-bidang tertentu. Konsentrasi-konsentrasi ilmu ekonomi yang dikembangkan :

- Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (EPP)
- Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (ESPKD)

- Ekonomi Koperasi dan Kewirausahaan

Manajemen

(SE, Sarjana Ekonomi), 148 SKS

Jurusan manajemen secara akademik memberikan ilmu yang berkaitan dengan pengelolaan perusahaan dengan dilengkapi dengan teori ekonomi dan kasus-kasus yang ditemui sesuai dengan topik mata ajar yang diberikan. Lama tempuh mengikuti bidang ini adalah 4 tahun.

Jurusan manajemen juga memberikan konsentrasi bidang ilmu sesuai dengan urutan perkembangan konsentrasi ilmu yakni:

- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Keuangan
- Kewirausahaan

3.2. KURIKULUM

Penyusunan Kurikulum FEUA Kampus II Payakumbuh mengacu kepada Surat Keputusan Mendiknas RI No. 232/U/2000 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Andalas No.:1008a/XIV/F/UNAND-2007. FEUA merumuskan kurikulum melalui lokakarya dengan mengkategorikan mata kuliah; Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MKP), Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK), Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB), Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). MKKKBK (Mata Kuliah Keahlian Berkarya Konsentrasi). MKKK (Mata Kuliah Keahlian Konsentrasi). MKKB (Mata Kuliah Keahlian Berkarya). MKBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bersama). MPK Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian) Jenis mata kuliah diperlihatkan pada bagian di bawah ini:

3.2.1. Mata kuliah Wajib Fakultas

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
				Kode MK	Fungsi
1	EKO 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	MKK
2	EKO 102	Matematika Ekonomi	3	-	MKK
3	EKO 103	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	MKK
4	EKM 101	Pengantar Bisnis	3	-	MKK
5	EKM 103	Pengantar Manajemen	3	-	MKK
6	EKA 101	Pengantar Akuntansi I	3	-	MKK
7	EKA 102	Pengantar Akuntansi II	3	EKA 101	MKK
8	EKF 101	Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah	2		MKK
9	EKF 102	Pengantar Hukum Bisnis	2	-	MKK
10	EKF 103	Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris	2	-	MKKK
11	EKU 101	Bahasa Indonesia	3	-	MKK
12	EKU 102	Pendidikan Kewarganegaraan	3		MPK
13	EKU 103	Agama	3	-	MPK
14	EKU 104	Ilmu Alamiah Dasar	3		
15	EKO 203	Statistik Ekonomi	3	-	MKK
16	EKO 209	Statistik Multivariat	3	EKO 203	MKK
17	EKF 201	Teknologi Informasi dan Pemrograman Komputer	3		MKK
18	EKM 301	Kewirausahaan	3	EKM 101,103	MKB
19	EKF 301	Metode Penelitian	3	EKO 209	MKK
20	EKU 302	KKN	3	Terkumpul 100 sks	-
21	EKF 401	Skripsi	6	Lulus UKT	MKB
Jumlah Total SKS			63		

3.2.2. Mata Kuliah Jurusan Ilmu Ekonomi

A. Mata Kuliah Wajib Jurusan Ilmu Ekonomi

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
				Kode MK	Fungsi
1	EKO 104	Optimisasi Dinamis	3	-	MKK
2	EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	-	MKB
3	EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I	3	EKO 101	MKB
4	EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	EKO 103	MKB
5	EKO 204	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	EKO 101 EKO 103	MKB
6	EKO 205	Ekonomi Kependudukan	3	EKO 101 EKO 103	MKB
7	EKO 206	Ekonomi Pembangunan	3	EKO 101 EKO 103	MKB
8	EKO 207	Teori Ekonomi Mikro II	3	EKO 201	MKB
9	EKO 208	Teori Ekonomi Makro II	3	EKO 202	MKB
10	EKO 209	Ekonomi Moneter	3	EKO 202	MKB
11	EKO 211	Ekonomi Perencanaan	3	EKO 202	MKB
12	EKO 212	Teori Lokasi	3	EKO 201	MKB
13	EKO 214	Ekonomi Internasional	3	EKO 201 EKO 202	MKB
14	EKO 215	Organisasi Industri	3	EKO 201	MKB
15	EKO 301	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	EKO 207 EKO 208	MKB
16	EKO 302	Ekonomi Sektor Publik	3	EKO 201	MKB

17	EKO 303	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	EKO 103	MKB
18	EKO 311	Perekonomian Indonesia	3	EKO 208	MKB
19	EKO 312	Ekonometrika	3	EKO 207 EKO 208	MKK
20	EKO 313	Teori Permainan Strategis	3	EKO 201	MKB
21	EKO 314	Kebanksentralan	3	EKO 210 EKO 214	MKKBK
Jumlah Total SKS			60		

B. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Jurusan Ilmu Ekonomi

Konsentrasi	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
				Kode MK	Fungsi
moneter dan Perdagangan internasional	EKO 305	Perdagangan Internasional	3	EKO 214	MKKBK
	EKO 321	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	EKO 214	MKKBK
	EKO 322	Teknik Perdagangan Internasional	3	EKO 321	MKKBK
	EKO 315	Moneter / Keuangan Internasional	3	EKO 214	MKKBK
	EKO 405	Seminar Ekonomi Internasional	3	EKO 305	MKB
Perencanaan pembangunan	EKO 323	Keuangan Negara dan Daerah	3	EKO 302	MKKB
	EKO 324	Ekonomi Pembangunan II	3	EKO 206	MKB
	EKO 317	Ekonomi Kelembagaan (EPP)	3	EKO 201	MKB
	EKO 320	Teknik Perencanaan Pembangunan (EPP)	3	EKO 206/211	MKB

	EKO 306	Perencanaan Nasional dan Daerah (EPP)	3	EKO 211	MKB
	EKO 409	Seminar Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (EPP)	3	EKO 320	MKB
Jumlah Total SKS			21		

C. Mata Kuliah Pilihan Jurusan Ilmu Ekonomi (dipilih 3 SKS diluar MK Wajib Konsentrasi)

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
			Kode MK	Fungsi
EKO 304	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	EKO 210	MKKBK
EKO 305	Ekonomi Usaha Kecil	3	EKO 105	MKB

3.2.3. Mata Kuliah Jurusan Manajemen

A. Mata Kuliah Wajib Jurusan Manajemen

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
			Kode MK	Fungsi
EKM 102	Etika Bisnis	2	-	MKK
EKM 104	Matematika Keuangan Bisnis	3	-	MKK
EKM 201	Manajemen Keuangan I	3	EKM 101 EKM 103	MKB
EKM 202	Manajemen SDM	3	EKM 101 EKM 103	MKB
EKA 202	Akuntansi Biaya	3	EKA 103	MKPK
EKM 203	Manajemen Pemasaran I	3	EKM 101 EKM 103	MKB

B. Mata Kuliah Wajib Kosentrasi Jurusan Manajemen

EKM 204	Analisis Optimasi (Operation Research)	3		MKB
EKM 205	Anggaran Perusahaan	3	EKA 202	MKK
EKM 206	Perilaku Organisasi	3	EKM 202	MPB
EKA 206	Akuntansi Manajemen	3	EKA 202	MKKB
EKM 207	Manajemen Keuangan II	3	EKM 201	MKB
EKM 208	Manajemen Pemasaran II	3	EKM 203	MKB
EKM 310	Manajemen Operasi	3	EKM 204	MKB
EKM 301	Kewirausahaan	3	EKM 103	MKB
EKM 302	Ekonomi Manajerial	3	EKO 101 EKO 102	MPB
EKM 304	Komunikasi Bisnis	3	EKM 101	MKB
EKM 307	Manajemen Data Base	2	EKF 201	MKK
EKM 311	Manajemen Retail	3	EKM 208	MPB
EKM 316	Sistem Informasi Manajemen	3	EKM 103/ EKA 304	MPB
EKM 402	Studi Kelayakan Bisnis	3		MPB
EKM 403	Manajemen Strategi	3	EKM 207 EKM 209 EKM 208, EKM 202	MKB
EKM 406	Bisnis Internasional	3	EKM 101	MPB
Jumlah Total SKS		61		

Konsentrasi	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	
				Kode MK	Fungsi
Pemasaran	EKM 212	Perilaku Konsumen	3	EKM 203	MKB
	EKM 309	Manajemen Pemasaran Global	3	EKM 208	MKB
	EKM 313	Pemasaran Jasa	3	EKM 208	MKB
	EKM 404	Manajemen Penjualan	3	EKM 203	MKB
	EKM 413	Seminar Manajemen Pemasaran	3	EKM 203	MKB
Jumlah			15		
SDM	EKM 308	Hubungan Industrial	3	EKM 202	MKB
Jumlah			3		
Kewirausahaan	EKM 211	Teknik Negosiasi Bisnis	3	EKM 101	MKB
	EKM 315	Manajemen Inovasi	3	EKM 301	MKB
	EKM 401	Memulai Usaha Baru	3	EKM 301	MKB
	EKM 405	Analisis Lingkungan Usaha	3	EKM 302	MKB
	EKM 411	Seminar Perusahaan Kecil	3	EKM 103 EKM 302	MKB
Jumlah			15		

C. Mata Kuliah Pilihan Jurusan Manajemen

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
			Kode MK	Fungsi
EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	EKO 105 EKO 106	MKB
EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I	3	EKO 101	MKB

EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	EKO 103	MKB
EKM 314	Manajemen Perbankan	3	EKM 103	MKB
EKA 305	Sistem Pengendalian Manajemen	3	EKA 206	MKKB

3.2.5. Mata Kuliah yang ditawarkan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3	3	3	-
2	EKO 102	Matematika Ekonomi	3	3	3	-
3	EKM 101	Pengantar Bisnis	3	3	3	-
4	EKA 101	Pengantar Akuntansi I	3	3	3	-
5	EKU 101	Bahasa Indonesia	3	3	3	-
6	EKU 102	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	3	-
7	EKU 103	Agama	3	3	3	-
8	EKF 101	Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah	2	2	2	-
Jumlah SKS			23	23	23	

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 103	Pengantar Ekonomi Makro	3	3	3	-
2	EKO 104	Optimisasi Dinamis	3	3	-	-
3	EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	3	-	-
4	EKM 103	Pengantar Manajemen	3	3	3	-
5	EKM 102	Etika Bisnis	2	-	2	-
6	EKM 104	Matematika Keuangan Bisnis	3	-	3	-
7	EKA 102	Pengantar Akuntansi II	3	3	3	-
8	EKU 104	Ilmu Alamiah Dasar	3	3	3	-
9	EKF 102	Pengantar Hukum Bisnis	2	2	2	-
10	EKF 103	Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris	2	2	2	-
Jumlah SKS				22	1	

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I (PB-M)	3	3	3	EKO 101
2	EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	3	-	EKO 103

3	EKO 203	Statistik Ekonomi	3	3	3	-
4	EKO 204	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	3	-	EKO 101 EKO 103
5	EKO 205	Ekonomi Kependudukan	3	3	-	EKO 101 EKO 103
6	EKO 206	Ekonomi Pembangunan	3	3	-	EKO 101, EKO 103
7	EKM 201	Manajemen Keuangan I	3	-	3	EKM 101, EKM 103
8	EKM 202	Manajemen SDM	3	-	3	EKM 101, EKM 103
9	EKM 203	Manajemen Pemasaran I	3	-	3	EKM 101, EKM 103
10	EKM 204	Analisa Optimasi (Operation Research) (PBA)	3	-	3	EKM 104
11	EKF 201	Teknologi Informasi dan Pemograman Komputer	3	3	3	-
Jumlah SKS				21	4	

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 207	Teori Ekonomi Mikro II	3	3	-	EKO 201
2	EKO 208	Teori Ekonomi Makro II	3	3	-	EKO 202
3	EKO 209	Statistik Multivariat	3	3	3	EKO 203
4	EKO 210	Ekonomi Moneter	3	3	-	EKO 202
5	EKO 211	Ekonomi Perencanaan	3	3	-	EKO 202
6	EKO 212	Teori Lokasi	3	3	-	EKO 201
7	EKO 213	Ekonomi Sumber Daya Manusia (EKSDM)	3	3	-	EKO 201
8	EKO 214	Ekonomi Internasional	3	3	-	EKO 201 EKO 202
9	EKO 215	Organisasi Industri	3	3	-	EKO 201

10	EKM 205	Anggaran Perusahaan	3	-	3	EKA 202
11	EKM 206	Perilaku Organisasi (PB A)	3	-	3	EKM 202
12	EKM 207	Manajemen Keuangan II	3	-	3	EKM 201
13	EKM 208	Manajemen Pemasaran II	3	-	3	EKM 203
14	EKM 310	Manajemen Operasi (PB A)	3	-	3	EKM 204
15	EKM 210	Budaya Perusahaan (SD)	3	-	3	EKM 101
16	EKM 211	Teknik Negosiasi Bisnis (KW)	3	-	3	EKM 101
17	EKM 212	Perilaku Konsumen (PM)	3	-	3	EKM 203
18	EKM 213	Manajemen Resiko (PB M)	3	-	3	EKM 201
19	EKA 204	Akuntansi Keuangan Intermediate II	3	-	-	EKA 201
20	EKA 205	Sistem Informasi Akuntansi	3	-	-	EKA 202
21	EKA 206	Akuntansi Manajemen	3	-	3	EKA 202
Jumlah SKS			27	30		

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 301	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	3		EKO 207, EKO 208
2	EKO 302	Ekonomi Sektor Publik	3	3	-	EKO 201
3	EKO 303	Ekonomi SDA dan Lingkungan	3	3	-	EKO 201
4	EKO 304	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (PB-E)	3	3	-	EKO 210

5	EKO 305	Perdagangan Internasional (EMPI)	3	3	-	EKO 214
6	EKO 306	Perencanaan Nasional dan Daerah (EPP)	3	3	-	EKO 211
9	EKO 309	Ekonomi Regulasi (ESKPD)	3	3	-	EKO 202
10	EKO 310	Ekonomi Regional dan Perkotaan (ERP)	3	3	-	EKO 212
11	EKM 301	Kewirausahaan	3	3	3	EKM 101, EKM 103
12	EKM 302	Ekonomi Manajerial (PB A)	3	-	3	EKO 101, EKO 102
13	EKM 303	Teknik Proyeksi Bisnis (PB M)	3	-	3	EKO 203
14	EKM 304	Komunikasi Bisnis	3	-	3	EKM 101
15	EKM 305	Analisis Laporan Keuangan (MK)	3	-	3	EKM 207
16	EKM 306	Manajemen Perubahan (MS)	3	-	3	EKM 206
17	EKM 307	Manajemen Data Base	2		3	EKF 201
18	EKM 308	Hubungan Industrial (SD)	3		3	EKM 202
19	EKM 309	Manajemen Pemasaran Global (PM)	3		3	EKM 208
20		Kemitraan	3		3	EKM 202
21		Manajemen UKM	3		3	EKM 208
Jumlah SKS			33	30		

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 311	Perekonomian Indonesia	3	3	-	EKO 208
2	EKO 312	Ekonometrika	3	3	-	EKO 207, EKO 208
3	EKO 313	Teori Permainan Strategis	3	3	-	EKO 201
4	EKO 314	Kebanksentralan	3	3	-	EKO 210, EKO 214
7	EKO 317	Ekonomi Kelembagaan (EPP)	3	3	-	EKO 201
8	EKO 318	Ekonomi Pilihan Publik (ESPKD)	3	3	-	EKO 302
9	EKO 319	Perbankan Syariah (EIPS)	3	3	-	EKO 307
10	EKO 320	Teknik Perencanaan Pembangunan (EPP)	3	3	-	EKO 206, EKO 211
14	EKO 324	Metode Analisis Regional (ERP)	3	3	-	EKO 310
15	EKO 325	Ekonomi Pertanian dan Pembangunan Wilayah Pedesaan (ERP)	3	3	-	EKO 206
16	EKM 311	Manajemen Retail	3	-	3	EKM 208
17	EKM 312	Teori Portofolio dan Analisis Investasi (MK-M, AM-A)	3	-	3	EKM 207
18	EKM 313	Pemasaran Jasa (PM)	3	-	3	EKM 208

19	EKM 315	Manajemen Inovasi (KW)	3		3	EKM 301	
20	EKM 316	Sistem Informasi Manajemen	3	-	3	EKM 103, EKA 304	
21	EKU 302	KKN	3	3	3	-	
22	EKF 301	Metode Penelitian	3	3	3	EKO 209	
Jumlah SKS					51	24	

Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 401	Ekonomi Anti Korupsi (PB-E)	3	3	-	EKO 201
2	EKO 402	Ekonomi Politik (PB E)	3	3	-	EKO 201
3	EKO 403	Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek (PB-E)	3	3	-	EKO 201
4	EKO 404	Asuransi dan Lembaga Keuangan Non Bank (PB-E)	3	3	-	EKO 201
5	EKM 401	Memulai Usaha Baru (KW)	3	-	3	EKM 301
6	EKM 402	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	3	EKM 201/ EKM 205
7	EKM 403	Manajemen Strategi	3	-	3	EKM 207/ EKM 209 EKM 208/ EKM 202
8	EKM 404	Manajemen Penjualan	3	-	3	EKM 203
9	EKM 405	Analisis Lingkungan Usaha (PB M)	3	-	3	EKM 302
10	EKM 406	Bisnis Internasional	3	-	3	EKM 101
11	EKM 407	MSDM Internasional (SD)	3	-	3	EKM 202

12	EKM 408	Kepemimpinan (Leadership) (MS)	3	-	3	EKM 206
13	EKM 409	Derivatives (MK)	3	-	3	EKM 207
14	EKM 410	Analisis Industri (MS)	3	-	3	EKM 101
15	EKA 402	Keuangan Negara dan Daerah (AP)	3	-	-	EKA 303
Jumlah SKS			12		30	

Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan		MK Pra Syarat
				E	M	Kode MK
1	EKO 406	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan (ERP)	3	3	-	EKO 324
2	EKO 408	Seminar Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (ESPKD)	3	3	-	EKO 318
3	EKO 409	Seminar Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (EPP)	3	3	-	EKO 320
4	EKM 411	Seminar Perusahaan Kecil (KW)	3	-	3	EKM 103, EKM 302
5	EKM 412	Seminar Manajemen Keuangan (MK)	3	-	3	EKM 207
6	EKM 413	Seminar Manajemen Pemasaran (PM)	3	-	3	EKM 203
7	EKM 414	Manajemen Keuangan Internasional (MK-M, AM-A)	3	-	3	EKM 207
8	EKM 416	Seminar Manajemen Perusahaan (MS)	3	-	3	EKM 403
9		Seminar UKM	3	3	3	
10	EKF 401	Skripsi	4	4	4	UKT
Jumlah SKS			24	30		

Keterangan :

(EMPI): Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional
 (PM): Konsentrasi Pemasaran
 (ERP): Konsentrasi Ekonomi Regional dan Perkotaan
 (MK): Konsentrasi Keuangan
 (EIPS): Konsentrasi Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah
 (SD): Konsentrasi SDM
 (ESKPD): Konsentrasi Ekonomi Sektor Publik dan
 (AU): Konsentrasi Auditing Keuangan Daerah
 (AP): Konsentrasi Akuntansi Perpajakan
 (EPP): Konsentrasi Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan
 (AM): Konsentrasi Akuntansi Manajemen
 (EKUKM) : Konsentrasi Eko.Koperasi & UKM
 (AS): Konsentrasi Sistem Akuntansi Sektor Publik
 (KW): Konsentrasi Kewirausahaan
 (AI):Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi
 (MS): Konsentrasi Manajemen Strategik
 (PB): Pilihan Bebas.

3.3. SINOPSIS MATA KULIAH

3.3.1. MATA KULIAH JURUSAN ILMU EKONOMI

EKO 101 Pengantar Ekonomi Mikro (3) : Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar dalam ilmu ekonomi, khusus aspek mikro. Meliputi pengertian dasar ilmu ekonomi penentuan harga pasar, bentuk-bentuk pasar, serta pasar faktor produksi.

EKO 102 Matematika Ekonomi (3) : Kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang bagaimana matematika dapat dijadikan alat analisa untuk menganalisa masalah-masalah ekonomi. Oleh karenanya dimulai dengan formulasi model ekonomi secara matematis, dan dilanjutkan dengan penggunaan matematika untuk memecahkan teori ekonomi dasar meliputi : fungsi, keseimbangan, limit, deret, statis, kalkulus differensial dan derivatif pertama.

EKO 103 Pengantar Ekonomi Makro (3) : Mata kuliah ini membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi makro. Pembahasan meliputi pengukuran kegiatan ekonomi permintaan agregat, kebijaksanaan moneter dan fiskal, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan internasional.

EKO 104 Optimisasi Dinamis (3) : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang differensial, integral, matrik serta penerapannya dalam ilmu ekonomi. ??

EKO 105 Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan (3) ; Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang dasar-dasar perkoperasian, posisinya dalam perekonomian Indonesia serta hubungannya dengan sistem kemitraan.

EKO 201 Teori Ekonomi Mikro I (3) : Teori Ekonomi Mikro I merupakan kelanjutan dari Pengantar Ekonomi Mikro yang pada prinsipnya merupakan perluasan tentang pengertian dasar (filosofis) dengan memanfaatkan alat bantu seperti matematika, grafis, serta istilah-istilah baku yang sering dijumpai di dalam buku teks teori ekonomi.

EKO 202 Teori Ekonomi Makro I (3) : Materi kuliah Teori Ekonomi Makro I pada dasarnya merupakan kelanjutan dan pendalaman lebih lanjut dari materi kuliah Pengantar Ekonomi Makro. Penyajian kuliah akan menggunakan kombinasi antara verbal (kualitatif), grafis dan matematis, dengan menyetengahkan beberapa aplikasi teori terhadap dunia nyata sehingga mahasiswa terlatih memecahkan permasalahan ekonomi makro.

EKO 203 Statistik Ekonomi (3) : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang metode pengumpulan data, menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik, interpretasi data, dan membuat kesimpulan yang berhubungan dengan persoalan ekonomi.

EKO 204 Sejarah Pemikiran Ekonomi (3) : Mata kuliah ini memperkenalkan sejarah pemikiran ekonomi dan sebab-sebab

timbulnya untuk memperoleh pandangan yang lebih luas tentang ilmu ekonomi dalam kaitannya dengan situasi ekonomi saat ini disamping itu untuk mengetahui doktrin ekonomi.

EKO 205 Ekonomi Kependudukan (3) : Kuliah ini membahas tentang teori pertumbuhan penduduk dalam kaitannya dengan pembangunan, berisikan analisis kelahiran, kematian, migrasi, urbanisasi dan kebijakan kependudukan.

EKO 206 Ekonomi Pembangunan (3) : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang perlunya pertumbuhan ekonomi serta faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan tersebut baik di negara yang sedang berkembang maupun negara maju. Ciri-ciri negara sedang berkembang dibahas kemudian, diatasi dengan berbagai pendekatan atas dasar pengetahuan teori-teori pertumbuhan, sejarah dan kebijaksanaan yang seyogyanya dianut.

EKO 207 Teori Ekonomi Mikro II (3): Teori Ekonomi Mikro II merupakan pendalaman lebih lanjut dari Teori Ekonomi Mikro I dan sekaligus prasyarat mata kuliah ini dengan mengutamakan topik-topik khusus terutama yang berkaitan dengan perkembangan teori. Pendekatannya lebih mengarah ke kuantitatif.

EKO 208 Teori Ekonomi Makro II (3) : Teori Ekonomi Makro II meliputi aspek-aspek seperti permintaan dan penawaran agregat, absorpsi domestik, perekonomian terbuka dan ketidakseimbangan pasar, model-model pertumbuhan, teori inflasi, kebijaksanaan fiskal dan moneter.

EKO 209 Statistik Multivariat (3) : Mata kuliah ini membahas berbagai konsep (teori) maupun metode statistik, yang selanjutnya dapat digunakan untuk melakukan interpretasi terhadap berbagai macam data penelitian dan sekaligus pula mengetahui alat-alat analisa apa saja yang dibutuhkan sesuai dengan masalah yang dihadapi

EKO 210 Ekonomi Moneter (3): Mata kuliah ini memperkenalkan dan memberikan pengetahuan dasar tentang uang dan faktor-faktor yang mempengaruhi uang, fungsi uang, fungsi Bank (Sentral dan Umum). Hubungan antara variabel uang dengan ekonomi (GNP, Inflasi, Suku Bunga, Pengangguran dan seterusnya) serta memperkenalkan teori dan kebijaksanaan moneter serta implikasinya

EKO 211 Ekonomi Perencanaan (3) : Mata kuliah ini membahas perencanaan pembangunan pada negara-negara sedang berkembang. Selanjutnya membahas beberapa pengertian, sasaran serta faktor-faktor utama pembangunan serta hal-hal yang berhubungan dengan perencanaan anggaran, administrasi pembangunan dan pengawasan dalam pembangunan.

EKO 212 Teori Lokasi (3) : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang teori pemilihan lokasi kegiatan ekonomi yang selanjutnya akan dijadikan dasar dalam analisa Ekonomi Regional. Pembahasan meliputi *Least Cost Theory*, *Market Area Theory* dan *Bid-Rent Theory*. Disamping itu diberikan pula analisa empiris dan formulasi kebijaksanaan pengaturan lokasi oleh pemerintah.

EKO 213 Ekonomi Sumber Daya Manusia (3): Mata kuliah ini dimulai dengan memberikan pengertian konsep-konsep dasar sumber daya manusia, pokok-pokok permasalahan dan selanjutnya diberikan dasar-dasar teori dan studi empiris, ditambah dengan implikasi teori yang diajarkan dan kebijakan-kebijakan di-bidang sumber daya manusia.

EKO 214 Ekonomi Internasional (3): Prasyarat kuliah ini semua ada di dalam Teori Ekonomi Mikro I dan Teori Ekonomi Makro I Pembahasan mencakup antara lain : pola perdagangan, teori perdagangan, kebijakan perdagangan, pasar valuta asing, neraca pembayaran dan kebijakan moneter internasional.

EKO 215 Organisasi Industri (3) : Kuliah ini memberikan konsep ekonomi yang berkaitan dengan kegiatan sektor industri dan bagaimana perilaku perusahaan-perusahaan dalam industri serta kondisi industri dalam perekonomian.

EKO 301 Perbandingan Sistem Ekonomi (3) : Mata kuliah ini membandingkan dua bentuk sistem perekonomian yang ekstrim yaitu kapitalisme dengan sosialisme. Pembahasan meliputi sifat-sifat dan lembaga-lembaga ekonominya, baik dari aspek kebaikan maupun kelemahan yang didasarkan pada *performance kriteria*. Dalam sistem ekonomi ini juga diajarkan identifikasi ciri-ciri

husus beberapa bentuk sistem perekonomian dewasa ini seperti sistem kapitalisme Amerika Serikat, Jepang dan Negara-negara Macan Asia, sistem sosialisme USSR, Hongaria, Jerman Timur, RRC dan Yugoslavia, serta negara-negara *Welfare State* Eropa Barat seperti Denmark, Swedia dan Norwegia. Kemudian diajarkan analisis ekonomi sistem pasar, sistem perencanaan dan beberapa bentuk sistem campur tangan pemerintah.

EKO 302 Ekonomi Sektor Publik (3): Mata kuliah ini mencakup uraian tentang fungsi pemerintah dalam perekonomian yang tercermin dalam kebijaksanaan anggaran belanja dan kegagalan bekerjanya mekanisme pasar serta campur tangan pemerintah dalam perekonomian.

EKO 303 Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan (3) : Mata kuliah ini menggambarkan peranan sumber daya alam dan energi haruslah bertanggung jawab agar supaya pembangunan ekonomi berkesinambungan demi kesejahteraan manusia dan sekaligus melestarikan sumber daya alam dan energi.

EKO 304 Bank dan Lembaga Keuangan lainnya (3): Mata kuliah ini memperkenalkan sistem keuangan dan berbagai jenis lembaga keuangan yang termasuk di dalamnya seperti bank sentral, bank umum serta lembaga keuangan non bank, dana pensiun dan reksa dana.

EKO 305 Perdagangan Internasional (3) : Mata kuliah ini menjelaskan teori yang berkaitan dengan perdagangan internasional. Pembahasan meliputi traditional *trade models* dan *newer trade models*. Teori menjelaskan pola perdagangan, sumber dan distribusi *gains from trade* dan dampak berbagai tipe kebijakan perdagangan. Termasuk pembahasan tentang daya saing, kompetitiveness, harga internasional, arus impor dan ekspor. Pendekatannya menyatukan grafis dan matematis.

EKO 306 Perencanaan Nasional dan Daerah (3) : Melalui kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami proses penyusunan sebuah perencanaan pembangunan. Dengan demikian para mahasiswa tersebut diharapkan akan mampu menyusun sebuah dokumen perencanaan pembangunan secara lebih teliti.

- EKO 311 Perekonomian Indonesia (3)** : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan empiris tentang perkembangan dan kebijaksanaan ekonomi Indonesia. Pembahasan meliputi: Kebijakan Ekonomi Orde Baru, Pengembangan Pertanian, Industri, Pertambangan, Moneter, Keuangan Negara, Kependudukan dan Lapangan Pekerjaan, serta Kebijakan Ekonomi Indonesia yang terakhir.
- EKO 312 Ekonometrika (3)** : Kuliah ini memberikan landasan teori dan latihan penerapan metode ekonometri untuk penelitian ekonomi. Pembahasan terutama ditekankan pada konsep-konsep dasar tahapan yang benar yang sesuai dengan metodologi ekonometri dan asumsi klasik. Contoh tahapan ekonometri diberikan dengan menggunakan data empirik.
- EKO 313 Teori Permainan Strategis (3)**: Mata kuliah bertujuan untuk memberi mahasiswa kemampuan untuk menganalisis perilaku-perilaku strategis agen-agen ekonomi dalam berinteraksi dengan agen-agen ekonomi lainnya.
- EKO 314 Kebanksentralan (3)** : Mata kuliah ini membekali mahasiswa tentang bagaimana operasi bank sentral dalam mengendalikan jumlah uang yang beredar, termasuk sistem antar bank.
- EKO 317 Ekonomi Kelembagaan (3)** : Mata kuliah ini diberikan kepada mahasiswa S1 untuk mengetahui teori dasar ekonomi yang menjelaskan tentang kebijakan yang menganalisis manfaat regulasi (peraturan) yang dihasilkan pemerintah pusat dan daerah terhadap berbagai persoalan pembangunan. Mahasiswa dibekali mengenai teori dari regulasi pemerintah seperti BUMN, Pakto dan lain.
- EKO 318 Ekonomi Pilihan Publik (3)** : Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah Ekonomi Sektor Publik, yang lebih ditekankan pada masalah alokasi sumber-sumber distribusi, pendapatan dan masalah kesejahteraan. Kuliah ini juga membahas mengenai sumber pembiayaan publik, termasuk didalamnya masalah perpajakan, bantuan dan hibah.
- EKO 319 Perbankan Syariah (3)** : Mata kuliah ini memperkenalkan sistem keuangan dan berbagai jenis lembaga keuangan yang menekankan aspek mikro ditinjau dari sudut ekonomi Islam Syariah.

- EKO 320 Teknik Perencanaan Pembangunan (3)** : Mata kuliah memberikan penjelasan tentang teknik dan metoda yang dipergunakan dalam merencanakan pembangunan suatu negara. Topiknya seperti Analisa Input-Output, Sistem Neraca Sosial, Program Linier dan lain-lain.
- EKO 323 Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah (3)**: Perkuliahan ini memberikan pemahaman mengenai konsep ekonomi keuangan daerah yang membahas tentang potensi ekonomi lokal dan strategi pengembangan sumber penerimaan dan pembiayaan daerah, serta kebijakan pengembangan ekonomi lokal seta kaitannya dengan keuangan daerah (APBD).
- EKO 324 Metode Analisa Regional (3)** : Kuliah ini memberikan berbagai sistem dan teknik yang lazim digunakan dalam analisa ekonomi regional. Materi meliputi : Perhitungan Pendapatan Regional, Analisa Regional Kependudukan, Analisa Lokasi, Analisa Komplek Industri, Input-Output Regional, Regional Programming Model, Gravity Model dan Evaluasi Kebijakan Regional.
- EKO 403 Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek Pembangunan (3)** : Kuliah ini membekali mahasiswa dengan cara dan metoda evaluasi proyek pembangunan, dimulai dengan konsep IRR, *Shadow pricing*, monitoring dan evaluasi tujuan, manfaat dampak dan luaran program pembangunan.
- EKO 404 Asuransi dan Lembaga Keuangan Non Bank (3)**: Mata kuliah ini memperkenalkan sistem asuransi dan berbagai jenis lembaga keuangan non bank serta peranannya dalam perekonomian.
- EKO 408 Seminar Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (3)** : Mata kuliah ini membahas artikel dan survei literatur tentang topik khusus yang telah dipelajari pada mata kuliah jalur/konsentrasi Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah. Topik-topik Khusus tersebut sesuai dengan bahan ajaran yang telah dipelajari pada mata kuliah Ekonomi Pilihan Publik, Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah dan ekonomi regulasi.

EKO 409 Seminar Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (3) : Mata kuliah ini membahas tentang topik artikel dan survei literatur khusus yang telah dipelajari pada mata kuliah jalur/konsentrasi Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan. Topik-topik Khusus tersebut sesuai dengan bahan ajaran yang telah dipelajari pada mata kuliah Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Nasional dan Daerah, Ekonomi Kelembagaan dan Teknik Perencanaan.

3.3.2. MATA KULIAH JURUSAN MANAJEMEN

EKM 101 Pengantar Bisnis: Pengantar Bisnis merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar bisnis dan menjadikan salah satu pelajaran yang terpenting dalam membentuk karier mahasiswa untuk menggunakan bakatnya dalam dunia bisnis. Pembahasan mata kuliah ini menekankan pada kajian konsep dan teori bisnis untuk menjelaskan dinamika bentuk bisnis serta kontribusinya terhadap perkembangan dunia usaha.

EKM 102 Etika Bisnis: Mata kuliah Etika Bisnis adalah bertujuan agar mhs bisa memahami dan menghayati bagaimana mengelola/menjalankan suatu bisnis modern dan menglobal yang diwarnai oleh persaingan yang ketat secara fair dalam pasar terbuka dan bebas, jauh dari unsur monopoli, diskriminasi dan KKN, tanpa perlindungan politik dan hak istimewa. Bagaimana mengelola/menjalankan bisnis dengan komitmen moral yang kokoh yang bermanfaat bagi semua pihak, sehingga membangun citra bisnis sebagai profesi luhur, membangun sebuah dinasti bisnis yang berhasil untuk jangka panjang dan berkelanjutan

EKM 103 Pengantar Manajemen: Mata kuliah ini akan memberi pengetahuan dasar tentang pengertian dan fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam sebuah organisasi. Sejarah perkembangan ilmu, konsep dan teori manajemen serta informasi tentang *stakeholder*, lingkungan manajemen serta tantangan manajemen dalam era globalisasi juga disampaikan dalam matakuliah ini.

EKM 201 Manajemen Keuangan I: Mata kuliah ini akan membicarakan berbagai konsep dan teori dasar manajemen keuangan, khususnya manajemen keuangan perusahaan. Topik perkuliahan yang akan dibahas akan dibagi menjadi lima bagian. Pertama, meliputi pembahasan tentang overview manajemen keuangan, seperti tujuan manajemen keuangan, peran manajer dan investor, dasar-dasar laporan keuangan, peramalan keuangan serta lingkungan finansial. Bagian kedua, meliputi pembahasan tentang konsep-konsep dasar dalam manajemen keuangan, seperti risiko dan return, serta konsep nilai waktu uang. Ketiga, meliputi pembahasan tentang penilaian sekuritas (obligasi dan saham). Bagian keempat, akan mencakup pembahasan tentang berbagai konsep dan metode yang bisa dipakai manajer dalam pembuatan keputusan keuangan, seperti biaya modal (cost of capital), penganggaran modal (capital budgeting), estimasi aliran kas, dan analisis risiko.

EKM 202 Manajemen SDM: Matakuliah manajemen sumberdaya manusia memberikan pengetahuan dan konsep-konsep dasar dalam mengelola sumberdaya manusia didalam perusahaan maupun berbagai organisasi lain, dimana pengelolalaan sumberdaya manusia merupakan faktor penting yang harus dilaksanakan oleh setiap individu untuk disetiap tingkatan manajemen. Setelah mempelajari matakuliah manajemen sumberdaya manusia ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dengan baik hal-hal bagaimana mengelola sumberdaya manusia yang diawali dengan : Pengertian, fungsi dan peranan manajemen sumberdaya manusia, tantangan lingkungan , perencanaan Tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan tenaga kerja, penarikan dan memilih tenaga kerja dengan benar sesuai dengan kebutuhan , penempatan tenaga kerja , melakukan pengembangan karyawan, penilaian karyawan, pengelolaan karier , melakukan pemindahan tenaga kerja, serta pemberian kompensasi sesuai dengan azas adil dan layak sehingga karyawan terpuaskan dan tujuan organisasi tercapai.

EKM 203 Manajemen Pemasaran I: Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah fungsional yang khusus membahas konsep-konsep dasar pemasaran, analisis, perencanaan, implementasi dan

pengendalian kegiatan pemasaran pada suatu perusahaan dan organisasi non bisnis. Pembahasan materi kuliah dikaitkan dengan fun gsi operasional lainnya seperti produksi/ operasi/ sumber daya manusia dan keuangan.

EKM 204 Analisis Optimasi (Operation Research): Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan model operation research. Topik yang akan dibahas adalah *linear programming, network flow problems, integer programming, nonlinear programming, dan dynamic programming*. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana membuat model pengambilan keputusan dalam kasus dengan menggunakan metode di dalam operation research, bagaimana memecahkan masalah dan bagaimana menganalisa serta menginterpretasikan hasil yang didapatkan.

EKM 205 Anggaran Perusahaan: Perusahaan sebagai suatu organisasi bisnis berorientasi laba (*Profit Oriented*), memerlukan Perencanaan Pengkoordinasian kerja dan pengawasan dari berbagai fungsi usaha. Anggaran perusahaan adalah rencana usaha terpadu yang meliputi ketiga fungsi manajemen diatas untuk mencapai laba sehingga perusahaan dapat berkembang dalam jangka panjang. Mata Kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis akan pentingnya Anggaran Perusahaan sebagai pedoman untuk mencapai tujuan perusahaan. Sedangkan tujuan khusus dari mata kuliah ini adalah: dapat meningkatkan pemahaman tentang teknik penyusunan Anggaran Perusahaan secara terpadu; dapat menyusun Anggaran Perusahaan sederhana dari suatu usaha (Bisnis) dan dapat membekali mahasiswa untuk melanjutkan kemata kuliah terbaik di tingkat yang lebih tinggi.

EKM 206 Perilaku Organisasi: Mata kuliah ini memberikan pengetahuan konseptual dan empiris tentang struktural dan fungsi perilaku manusia dalam organisasi. Pusat bahasan adalah berbagai pengaruh perilaku (*Behavioral*) terhadap kinerja (*Performance*) dan produktivitas pada tingkatan terhadap individual, kelompok kerja dan organisasi. Penjelasan perilaku organisasi ini memberikan acuan bagi usaha untuk emningkatkan kinerja dan produktivitas dalam organisasi.

EKM 207 Manajemen Keuangan II: Topik-topik kuliah yang akan dibahas dalam matakuliah ini akan dibagi dalam tiga kelompok utama materi. Pertama, meliputi konsep dan teori tentang struktur modal dan kebijakan dividen, kaitannya dengan tujuan memaksimalkan nilai perusahaan, serta bagaimana penentuan struktur modal dan kebijakan dividen yang optimal. Kedua, akan meliputi pembahasan tentang manajemen modal kerja, yang terkait dengan pembahasan tentang bagaimana mengelola dan mendanai asset lancar yang digunakan perusahaan. Ketiga, meliputi pembahasan tentang berbagai topik khusus dalam manajemen keuangan, seperti manajemen risiko dan sekuritas derivatif, manajemen keuangan multinasional, hybrid financing, serta merger dan LBO's.

EKM 208 Manajemen Pemasaran II: Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah fungsional yang khusus membahas konsep-konsep dasar pemasaran, analisis, perencanaan, dan pengendalian kegiatan pemasaran pada suatu perusahaan. Pembahasan materi kuliah dikaitkan dengan fungsi manajemen lainnya seperti produksi dan operasi, sumber daya manusia dan keuangan.

EKM 210 Budaya Perusahaan: Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep-konsep : *Business System, Business Organization* dan *Corporate Culture* (Budaya Perusahaan) sebagai salah satu variabel yang menentukan kinerja organisasi. Hubungan antara *Corporate Culture* dan *Social Culture* serta pengaruhnya terhadap produktifitas dan teknik menumbuhkan Corporate Culture dalam perusahaan. Pengaruh *Corporate Culture* terhadap perilaku individu, kelompok dan organisasi. *Corporate Culture* sebagai salah satu unsur yang perlu dipertimbangkan dalam perumusan *Strategic Management*.

EKM 211 Teknik Negosiasi Bisnis: Mata kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan model dan teori komunikasi dan negosiasi bisnis. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mendapatkan keterampilan melakukan negosiasi dalam konteks bisnis. Mahasiswa diharapkan juga mendapatkan pengetahuan dasar dan latar belakang yang diperlukan di dalam melakukan negosiasi bisnis.

EKM 212 Perilaku Konsumen: Mata kuliah ini membahas kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai isu yang relevan dalam proses pengambilan keputusan konsumen secara terpadu dalam strategi pemasaran. Berbagai pendekatan multidisiplin dikembangkan: psikologi, antropologi, sosiologi, dan komunikasi. Selanjutnya dibahas faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dalam melakukan pembelian mulai dari faktor eksternal seperti budaya, kelas sosial, dan kelompok referensi. Sedangkan dari faktor internal akan dibahas faktor sikap, kepribadian, gaya hidup, persepsi, dan motivasi.

EKM 213 Manajemen Resiko dan Asuransi: Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan dasar yang relevan dengan proses bagaimana menghadapi resiko yang akan dihadapi didalam menjalankan perusahaan terutama resiko yang tidak dimenajemeni dengan baik serta bagaimana memanajemeni resiko itu sehingga penyimpangan ataupun kerugian nantinya dapat diminimalkan. Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan dan membelanjakan/membiayai resiko agar mahasiswa tersebut dapat memilih resiko ini diasuransikan atau ditanggung sendiri melalui proses pemilihan metode yang tepat serta membuat keputusan terhadap kasus yang dihadapi perusahaan

EKM 301 Kewirausahaan: Mata kuliah ini ditujukan untuk memperkenalkan kepada mahasiswa isu-isu penting di dalam proses kewirausahaan, dan aplikasinya terhadap usaha baru di abad 21 yang identik dengan *global economy*. Fokus akan ditekankan kepada kewirausahaan sebagai suatu proses yang bisa dikelola dan diaplikasikan kepada seluruh organisasi, akan tetapi kita akan lebih memfokuskan kepada penciptaan usaha baru yang akan dianalisa mulai dari ide sampai dengan harvest. Mahasiswa akan melakukan riset untuk menghasilkan *Business Plan* praktis dan mengevaluasi peluang baik dari perspektif *entrepreneur* maupun investor. Usaha baru, bisa berupa usaha yang baru dimulai ("start-ups"), atau ekspansi dari aktivitas bisnis yang sudah berlangsung yang mencoba mengelola bidang yang belum tersentuh. Beberapa prinsip dasar akan memberikan dasar bagi pengambilan keputusan dalam menentukan kelayakan suatu usaha baru. Mata kuliah ini

akan menggabungkan antara teori dengan praktek dan mahasiswa akan ditantang untuk mengaplikasikan prinsip, konsep dan framework kepada kasus di lapangan.

EKM 303 Teknik Proyeksi Bisnis: Mata kuliah ini adalah pengenalan kepada peramalan. Fokus utamanya adalah metode praktis yang umum digunakan untuk peramalan bisnis. Tujuan mata kuliah ini adalah mempelajari masalah-masalah di dalam peramalan, menilai proses peramalan dan karakteristiknya, dan mengembangkan sejumlah alternatif dan melakukan modifikasi sesuai dengan konteks masalah yang dihadapi. Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan kekuatan dan kelemahan berbagai metode peramalan, menalkukan evaluasi terhadap teknik peramalan yang digunakan pada situasi tertentu dan melakukan penilaian terhadap tingkat akurasi dan konsistensi peramalan.

EKM 304 Komunikasi Bisnis: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mendapatkan pemahaman dasar tentang prosedur yang standar di dalam komunikasi tertulis. Pemahaman tentang elemen dasar disain visual yang menarik secara estetis dan mudah dibaca. Menunjukkan pemahaman tentang disain web dengan menganalisa fitur-fitur dari website bisnis. Kemampuan untuk mendisain dan menulis brosur, newsletter dan manual dengan fitur visual.

EKM 305 Analisis Laporan Keuangan: Mata kuliah ini fokus pada penggunaan analisis terhadap laporan keuangan dengan tujuan untuk penilaian perusahaan. Tujuan utama dari mata kuliah ini adalah memberikan overview tentang penilaian perusahaan, pemahaman tentang bagaimana laporan keuangan digunakan di dalam penilaian perusahaan, serta membangun keterampilan di dalam mengaplikasikan peralatan yang dipelajari di dalam penilaian perusahaan.

EKM 307 Manajemen Data Base: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang model *database*. Fokus akan diberikan kepada pembahasan *SQL query language* dan mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk mendisain dan menampilkan informasi dari *database*.

EKM 308 Hubungan Industrial: Hubungan industri focus pada pembahasan mengenai dasar-dasar hubungan baik individu maupun kolektif yang muncul diantara perusahaan, manajer dan karyawan serta perwakilannya dalam konteks tenagah kerja yang dibayar. Berdasarkan kompleksitas tempat kerja, maka mata kuliah ini, melibatkan beberapa disiplin ilmu termasuk ekonomi, hukum, politik, sosiologi dan sejarah, dimana masing-masingnya memberikan sumbangan yang berbeda terhadap studi hubungan industri.

EKM 309 Manajemen Pemasaran Global: Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan kerangka teoritik dalam manajemen pemasaran global, mengembangkan pola berpikir analitis makro dan mikro untuk memahami konsep pengelolaan pemasaran global dan memahami kasus-kasus pemasaran global, sehingga lebih meningkatkan pemahaman praktek pemasaran global

EKM 310 Manajemen Operasi : Mata kuliah ini membahas mengenai perencanaan dan pengendalian terhadap kegiatan operasional dalam perusahaan, baik yang bersifat manufaktur maupun yang menghasilkan jasa. Pembahasan tersebut dilakukan terhadap masalah yang berkaitan dengan faktor-faktor produksi yang dipergunakan sebagai sumber bahan baku, tenaga kerja maupun mesin dan peralatan produksinya, agar dapat berjalan secara professional memasuki era global.

EKM 311 Manajemen Retail: Retail adalah sekumpulan kegiatan bisnis yang menambah nilai (add value) kepada produk yang dijual kepada konsumen untuk kebutuhan pribadi dan keluarga ((Levy & Weitz 2004). Mata kuliah ini memberikan pengetahuan yang menyeluruh dan fokus kepada pengembangan pengetahuan tentang perilaku konsumen dan teknik dan strategi yang digunakan oleh retailer untuk menjual produk dan menarik konsumen.

EKM 313 Pemasaran Jasa: Perkembangan bisnis secara global menunjukkan makin pentingnya sektor jasa baik dalam pemasaran barang maupun jasa. Bahkan dalam persaingan yang makin tajam, jasa bisa menjadi salah satu keunggulan bersaing yang potensial yang akan berpengaruh terhadap kepuasan konsumen dan loyalitas mereka.

Mata kuliah mempelajari apa yang menjadi perbedaan antara barang serta jasa (termasuk proses pengambilan keputusannya), bagaimana penyesuaian yang perlu dilakukan terhadap bauran pemasarannya, kualitas jasa, serta pengenalan model kesenjangan.

EKM 315 Manajemen Inovasi: Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa mengenai filosofi, konsep, dan praktek kreativitas-ide-gagasan usaha serta inovasi dan bagaimana mengelolanya menjadi sebuah *competitive advantage* bagi usaha yang akan didirikan maupun usaha yang telah berdiri.

EKM 316 Sistem Informasi Manajemen: Sistem Informasi Manajemen adalah matakuliah interdisipliner yang diberikan kepada mahasiswa tingkat sarjana untuk mampu menganalisis berbagai aspek yang terkait pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengambilan keputusan bisnis. Proses pedagogik dilakukan dengan menggunakan pendekatan sosio-teknikal dengan memperluas perspektif mahasiswa tentang teknologi tidak hanya terbatas pada perancangan system dan teknologi informasi, tetapi juga pada konstruksi dan implementasi teknologi informasi pada kegiatan bisnis. Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan akan banyak mendapat pengayaan lebih terutama pada aspek-aspek manajerial dalam pemanfaatan inovasi teknologi. Topic-topik yang dibahas antara lain, pengelolaan kegiatan bisnis pada era digital, piranti keras, piranti lunak, manajemen data dan telekomunikasi, pengembangan system informasi, dan berbagai imbas adopsi teknologi informasi dalam bisnis.

EKM 401 Memulai Usaha Baru: Mata kuliah ini memberikan overview tentang proses penciptaan sebuah usaha. Topik pembahasan akan fokus kepada analisis peluang usaha, pengembangan nilai bisnis, team building, pembiayaan, perencanaan, perlindungan hak atas kekayaan intelektual, pembentukan usaha, dan topic-topik lain yang relevan dengan proses kewirausahaan

EKM 402 Studi Kelayakan Bisnis: Studi Kelayakan Bisnis (SKB) merupakan kajian tentang kelayakan secara usaha (proyek) dimana hasilnya dapat dipergunakan oleh berbagai pihak. Hasil studi bersifat objektif, terukur bebas pengusul (independent) dan multi disipliner. Mahasiswa yang berhasil setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mempunyai kemampuan ilmiah berupa ; Dapat memahami konsep-konsep dasar tentang SKB; Dapat memberikan penilaian atas kelayakan suatu usaha; Dapat menyusun laporan SKB secara sederhana untuk usaha mandiri.

EKM 403 Manajemen Strategi: Manajemen Strategik berisikan penjelasan mengenai kerangka konseptual proses manajerial dalam perumusan strategi, implementasi strategi, termasuk pengendaliannya. Materi mencakup penjelasan mengenai konsep dasar manajemen strategik, pengamatan lingkungan, formulasi strategi dan implementasi strategi dan pengendalian, termasuk telaah kasus yang relevan dengan materi yang diberikan.

EKM 404 Manajemen Penjualan: Manajemen penjualan fokus pada perlunya pengelolaan sumber daya manusia untuk mencapai keuntungan. Prinsip dan praktek Manajemen penjualan serta teknik personal selling akan menjadi topic pembahasan, baik dalam konteks B2C maupun B2B. Seorang manajer penjualan dapat digambarkan sebagai manusia dengan berbagai peran, planner, strategist, decision maker, tactician, organizer, forecaster, data analyst. Di akhir mata kuliah mahasiswa diharapkan dapat memahami seluruh peran seorang manajer penjualan dan mampu mempraktekannya pada tatanan praktis.

EKM 405 Analisis Lingkungan Usaha: Seluruh organisasi harus selalu melakukan *scanning* lingkungan bisnisnya dan memahami apa yang terjadi dari perspektif social, politik, hukum dan perundang-undangan. Trend yang berasal dari lingkungan tersebut akan menciptakan peluang dan ancaman yang harus diwaspadai dalam rangka mempertahankan kelangsungan hidup organisasi. Mata kuliah ini juga akan fokus membericarakan area fungsional organisasi seperti SDM, pemasaran dan keuangan.

EKM 406 Bisnis Internasional: Mata kuliah ini akan membahas serangkaian teori dan framework utama bisnis internasional dan bagaimana mengaplikasikan konsep-konsep tersebut di dalam strategi dan manajemen bisnis global.

Topik-topik yang akan dibahas dibagi ke dalam dua kelompok utama yaitu: isu globalisasi pada level nasional dan isu globalisasi pada level perusahaan. Pada level nasional atau negara, topik yang akan dibicarakan antara lain keragaman di dalam lingkungan bisnis global, serta persamaan dan perbedaan antar negara dalam beberapa dimensi seperti sosial, ekonomi, politik, hukum, budaya, demografi, cost/benefit globalisasi terhadap negara-negara, persetujuan di dalam integrasi ekonomi regional seperti EU, ASEAN, APEC dan the WTO. Pada level perusahaan topik yang akan di bahas adalah faktor-faktor yang mendorong perusahaan *go global*, strategi *foreign market entry* dan *expansion* seperti *exporting*, *licensing*, *joint venture*, *wholly owned subsidiary and foreign direct investment*, tekanan terhadap global integration dan *local responsiveness* yang dihadapi oleh perusahaan, organisasi dan strategi multi nasional, isu seputar manajemen resiko valuta asing, *supply chain global*, *international marketing mix* dan *standardization versus adaptation*.

EKM 408 Leadership: Mata ini didisain untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pemahaman tentang realitas perubahan organisasi dan memberikan pengalaman menjalankan posisi untuk mendiagnosa, mendisain, dan mengimplementasikan strategi perubahan. Fokus pembahasan akan dilanjutkan dengan kepemimpinan melalui proses Manajemen perubahan dan melengkapi mahasiswa dengan pengetahuan tentang *management style* serta keahlian dan peran yang diperlukan didalam mengelola perubahan.

EKM 410 Analisis Industri: Mata kuliah ini ditawarkan untuk memperluas pengetahuan mahasiswa dalam memperoleh kesimpulan tentang struktur dan kondisi industri dalam rangka perumusan strategi bisnis. Mata kuliah analisis industri membahas upaya perusahaan guna menarik kesimpulan tentang suatu industri dengan mengkaji struktur industri, factor-faktor dan kekuatan dominan yang cenderung menentukan keberhasilan dan perilaku bisnis, factor-faktor pendorong perubahan industri, factor-faktor kunci keberhasilan dan kegagalan industri.

EKM 411 Seminar Perusahaan Kecil: Kuliah ini diselenggarakan sebagai salah satu mata kuliah wajib konsentrasi kewirausahaan. Kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan dan wawasan agar dapat memahami pentingnya arti usaha kecil dan menengah (UKM) dalam perekonomian, kondisi dan masalah yang dihadapi, regulasi yang berkaitan dengan pengembangan dan pemberdayaan UKM serta aspek Manajemen UKM. Kuliah ini bersifat praktis sehingga diperlukan partisipasi aktif mahasiswa dalam mempersiapkan paper/makalah yang berhubungan dengan UKM. Penekanan akan diberikan kepada isu-isu actual dan factual yang terjadi pada UKM baik di Indonesia maupun dalam konteks internasional.

EKM 412 Seminar Manajemen Keuangan: Mata kuliah Seminar Manajemen Keuangan merupakan aplikasi konsep dan teori Manajemen Keuangan. Analisis yang dilakukan mengkaitkan dan menggunakan konsep serta teori Keuangan oleh organisasi dalam suatu lingkungan. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman dan kemampuan untuk mengaplikasikan dan analisa kritis terhadap teori dan konsep keuangan untuk memecahkan masalah dalam suatu organisasi baik *non profit* maupun *profit*

EKM 413 Seminar Manajemen Pemasaran: Mata kuliah Seminar Manajemen Pemasaran merupakan aplikasi konsep dan teori Manajemen Pemasaran. Analisis yang dilakukan mengkaitkan dan menggunakan konsep serta teori pemasaran oleh organisasi dalam suatu lingkungan. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman dan kemampuan untuk mengaplikasikan teori dan konsep pemasaran untuk memecahkan masalah pemasaran dalam suatu organisasi baik *non profit* maupun *profit oriented*.

EKM 416 Seminar Manajemen Perusahaan: Mata kuliah ini adalah pilihan jalur Manajemen strategi dimana fokus pembahasan lebih kepada analisis terhadap implementasi strategi perusahaan. Tahap pertama dari perkuliahan akan dilakukan dengan analisa kritis terhadap isu-isu dalam Manajemen strategi, dan bagian kedua akan membahas kasus yang berhubungan dengan topik pada bagian pertama

EKM 417 Strategic Leadership: Mata kuliah sangat penting karena pemimpin pada saat ini menghadapi tantangan yang lebih berat

dalam mengembangkan potensi sumber daya yang dipimpinnya. Fokus pembahasan akan ditekankan kepada pengembangan strategi yang efektif untuk mencapai tujuan, mempelajari fungsi-fungsi pokok strategic leadership, memahami peran emotional intelligence di dalam kepemimpinan, mempelajari beberapa teknik dan tool kit dari kepemimpinan, pengembangan strategi melalui strategic creativity, serta memperluas pemahaman tentang budaya organisasi.

3.3.4. MATA KULIAH FAKULTAS

EKF 101 Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah (2) :

EKF 102 Pengantar Hukum Bisnis (2) :

EKF 103 Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris (2) :

EKF 201 Teknologi Informasi dan Pemrograman Komputer (3) : Mata kuliah ini memberikan pengertian perangkat keras, perangkat lunak dalam komputer: Pengertian istilah-istilah teknis dan konsep sistem: membahas konsep manajemen yang relevan dengan usaha perancangan dan penerapan suatu sistem informasi dengan komputer, dampak sosial, legal, dan moral sistem pengelolaan data elektronik, e-commerce.

EKF 301 Metodologi Penelitian (3) : Mata kuliah ini memberikan pengertian penelitian dan segala sesuatu sejak mempersiapkan penelitian sampai dengan penulisan hasil. Penyajian materi dengan cara kuliah biasa maupun dengan diskusi.

EKF 401 Skripsi (6) :

3.3.5. MATA KULIAH UNIVERSITAS

EKU 101 Bahasa Indonesia (3):

EKU 102 Pendidikan Kewarganeraan (3):

Deskripsi BAHAN INI UNTUK MATA KULIAH PANCASILA

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan bagaimana menghayati masing-masing sila dari Pancasila sehingga tertanam sikap dan terlaksana amal yang berdasarkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, menghargai manusia atas dasar kesamaan derajat, menegakkan persatuan, menghargai pendapat yang berbeda dan memecahkan suatu masalah dengan musyawarah serta bersikap adil, sehingga setiap orang memperoleh haknya. Memahami arti bernegara dan berundang-undang Dasar 1945, serta mengamalkan dengan konsekwen UUD tersebut dalam perkataan, pemikiran dan perbuatan.

EKU 103 Agama (3):

EKU 104 Ilmu Alamiyah Dasar (3):

EKU 302 Kuliah Kerja Nyata (KKN) (3) :

BAB IV PERATURAN AKADEMIK DAN KETENTUAN ADMINISTRASI

4.1. PERATURAN AKADEMIK

Peraturan Akademik Program Studi S1 pada Fakultas Ekonomi mengacu kepada Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor : 7 Tahun 2011, tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Andalas (*lihat lampiran*).

KETENTUAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA DAN PADA PROGRAM INTERNASIONAL

Segala ketentuan dan peraturan akademik yang berlaku dan dilaksanakan pada program sarjana (S1) juga berlaku pada Program Internasional. Perbedaannya hanya dalam penggunaan media bahasa dan dalam program internasional setiap program studi mempunyai konsentrasi yang telah ditentukan. Pada kelas Program Internasional pelaksanaan semua aktivitas dan proses belajar mengajar khususnya untuk mata kuliah yang berbaur ekonomi termasuk dalam penulisan tugas akhir (skripsi) semuanya menggunakan bahasa Inggris.

SEMESTER PENDEK.

Semester pendek diperkenalkan kepada mahasiswa dengan maksud untuk memperbaiki pemahaman mata ajar pada nilai mata kuliah yang belum memuaskan serta memperpendek masa studi mahasiswa.

Mahasiswa yang ingin memperbaiki nilainya dapat menghubungi masing masing program studi dimana:

- a. Mata kuliah yang diambil adalah sebanyak 6 SKS setara dengan 2 mata kuliah yang ditawarkan.
- b. Syarat/aturan pengambilan mata kuliah semester pendek sesuai dengan aturan pada Peraturan Akademik Universitas Andalas
- c. Kuliah semester pendek dilaksanakan selama musim libur pada akhir semester genap.

Peraturan ujian tengah (mid) dan akhir (final) pada semester pendek sesuai dengan aturan pada ujian semester regular.

UJIAN MAHASISWA

Jenis Ujian

- a. Ujian untuk setiap mata kuliah terdiri dari ujian tengah dan akhir semester.
- b. Ujian tengah semester dilakukan di pertengahan semester berlangsung dengan jumlah pertemuan telah dilaksanakan 7 kali.
- c. Ujian akhir semester hanya diberikan satu kali apabila jumlah pertemuan telah sampai 14 kali, tidak ada ujian ulangan kecuali sakit rawat inap dengan bukti keterangan dokter, yang pelaksanaan ujian tidak lebih dari 2 (dua) minggu setelah nilai keluar.

Ujian Mata Kuliah

a. Persyaratan :

- 1) Mahasiswa Fakultas Ekonomi UNAND yang terdaftar secara administratif dan akademik pada semester yang berlangsung.
- 2) Mahasiswa yang tidak terkena sanksi akademik dan belum habis waktu studinya.
- 3) Paling sedikit telah mengikuti 75% kegiatan tatap muka yang diwajibkan.

b. Tata tertib :

- 1) Para peserta ujian wajib membawa kartu peserta ujian / Kartu Rencana Studi (KRS)
- 2) Berpakaian rapi dan sopan ;
Laki-laki: celana hitam, kemeja putih dan tidak berambut panjang
Perempuan: rok/celana hitam, kemeja putih dan tidak memakai baju ketat
- 3) Tidak diperkenankan mengaktifkan handphone dan alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung
- 4) Tidak diperkenankan melihat catatan/jawaban orang lain/memperlihatkan jawaban kepada orang lain
- 5) Tidak diperkenankan bekerjasama dalam ujian
- 6) Tidak diizinkan keluar ruangan selama ujian berlangsung
- 7) Bagi mahasiswa yang terlambat ujian tidak ada penambahan waktu
- 8) Mahasiswa yang tidak ada namanya dalam daftar hadir tidak dibenarkan mengikuti ujian.

c. Sanksi-Sanksi

Para peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian yang berlaku akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat kesalahannya, yaitu :

- 1) Peserta dapat dinyatakan tidak lulus untuk mata ujian yang bersangkutan atau seluruh mata ujian yang telah ditempuh
- 2) Tidak diperkenankan mendaftar kembali pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas selama satu semester atau lebih, atau
- 3) Dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi Universitas Andalas

Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan komposisi yang telah ditentukan oleh jurusan.

- a. Ujian komprehensif tertulis diberikan guna menilai secara komprehensif tingkat pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang relevan dengan disiplin ilmu jurusan. Mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi minimum 100 SKS diperkenankan mengikuti ujian komprehensif tertulis. Ketua Jurusan/Program Studi mengatur pelaksanaan ujian komprehensif tertulis tersebut.
- b. Ketua Program Studi dan/atau Ketua Panitia seminar hasil penelitian berhak memerintahkan kepada mahasiswa untuk memperbaiki skripsinya sesudah seminar hasil dan telah dinyatakan lulus oleh tim penguji dengan batas waktu paling lama 4 (empat) bulan. Dengan demikian skripsi **tidak diperkenankan** dijilid terlebih dahulu pada waktu mahasiswa maju ujian akhir sarjana dan melaksanakan seminar hasil (komprehensif).

Skripsi

1. Skripsi adalah tugas akhir menulis karya ilmiah yang sesuai dengan disiplin ilmu jurusan dengan bobot 6 SKS. Mahasiswa diperkenankan mengajukan proposal skripsi yang relevan dengan bidang konsentrasi yang dipilih kepada ketua jurusan setelah lulus ujian komprehensif tertulis. Ketua Jurusan menetapkan **Dosen Pembimbing Skripsi** yang akan membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi.
2. Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan setiap dosen guna mempersiapkan proposal skripsi. Mahasiswa dapat meminta dosen pembimbing skripsi dengan persetujuan calon dosen pembimbing.
3. Penulisan skripsi dimulai dengan mengajukan usulan skripsi yang memuat :
 - a. Judul skripsi.
 - b. Telaah perpustakaan dan pokok permasalahan.
 - c. Kerangka pemikiran / model yang akan digunakan.
 - d. Uraian mengenai metode yang akan digunakan dalam penelitian.
 - e. Sistematika penyajian.
 - f. Daftar kepustakaan sementara.
 - g. Jadwal penyelesaian skripsi.

4.2. KETENTUAN ADMINISTRASI

PENDAFTARAN DAN REGISTRASI ULANG

Ada beberapa tahapan dalam mendaftar untuk mahasiswa lama, yaitu tahapannya:

1. Mahasiswa membayar uang kuliah ke Bank yang telah ditunjuk
2. Konsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) tentang mata kuliah yang akan diambil.
3. Login dan mengisi KRS (dilakukan di dalam atau di luar kampus) pada **<https://portal.UNAND.ac.id>**
 - a. Langsung bagi mahasiswa yang sudah punya user name dan password
 - b. Hubungi admin SIA (Sistem Informasi Akademik) masing-masing fakultas bagi mahasiswa yang belum mempunyai User Name dan Password

3. Cetak KRS yang sudah diisi sebanyak 4 rangkap
4. Minta persetujuan Dosen PA
5. KRS yang sudah disetujui diserahkan kepada
 - a. 1 (satu) rangkap fakultas
 - b. 1 (satu) rangkap prodi/jurusan/bagian
 - c. 1 (satu) rangkap dosen PA
 - d. 1 (satu) rangkap Mahasiswa yang bersangkutan

BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)

Seorang mahasiswa dapat Berhenti Studi Sementara (BSS) paling lama 4 semester efektif dengan izin Rektor. Masa BSS tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan dan mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa izin Rektor lebih dari 2 semester tidak dibenarkan lagi mendaftar. Proses administrasinya, mahasiswa yang bersangkutan membuat surat BSS ke Dekan dan Dekan akan mengirimkan ke Rektor untuk dikeluarkan Surat Keputusan (SK) pemberhentian studi sementara

PINDAH PROGRAM STUDI

Dalam Peraturan Akademik UNAND juga diatur seorang mahasiswa boleh pindah antar program studi di UNAND, dengan syarat pindah ditentukan oleh fakultas yang akan menerima. Dalam lingkungan program studi S1 yang ada FEUA tidak dibenarkan mahasiswa pindah antar program studi.

PENJELASAN KODE MATA KULIAH DAN NOMOR BUKU POKOK (BP) MAHASISWA.

Semua mata kuliah memiliki kode huruf sebagai berikut :

- EKO : Mata kuliah yang ditawarkan oleh Jurusan Ilmu Ekonomi
- EKM : Mata kuliah yang ditawarkan oleh Jurusan Manajemen
- EKA : Mata kuliah yang ditawarkan oleh Jurusan Akuntansi
- EKF : Mata kuliah Fakultas
- EKU : Mata kuliah Universitas

Kode huruf mata kuliah diikuti dengan kode angka 3 digit. Angka pada digit pertama menunjukkan tahun dan dua digit berikutnya menunjukkan urutan mata kuliah.

Sistem pengkodean nomor BP UNAND dimulai Tahun 2008 adalah seperti contoh **09 1 05 1 1 001**

09	1	05	1	1	001
Tahun Masuk	Strata	Fakultas Ekonomi	Jurusan	Sistem Masuk	Nomor Urut

Strata : 0 : D III 1 : S1 2 : S2 3 : S3 4 : Lain-lain	Sistem Masuk : 1 : Penjaringan / PMDK 2 : SNMPTN 3 : Mandiri 4 : Internasional 5 : Lain- lain (pindahan)	Jurusan : 1 : Ilmu Ekonomi 2 : Manajemen 3 : Akuntansi
---	---	--

Dua digit pertama menerangkan tahun masuk perguruan tinggi, digit ketiga Strata, digit keempat dan kelima fakultas, Digit keenam jurusan, Digit ketujuh sistem masuk/penerimaan, digit kedelapan dan kesembilan serta kesepuluh adalah nomor urut (BP).

PROSES BELAJAR MENGAJAR

Kegiatan perkuliahan dilaksanakan di lokasi yaitu di Kampus Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Kampus II Payakumbuh, menempati tanah milik Pemko Payakumbuh, dengan ruangan berjumlah 5 lokal. Perkuliahan dilaksanakan mulai dari hari senin s/d sabtu, mulai jam 08.00 s/d jam 14.00 wib terdiri dari tiga shift perkuliahan.

Kelengkapan Mengajar

Kelengkapan mengajar dibagikan pada setiap awal semester.

Kelengkapan yang dibagikan antara lain :

- 1) Kalender Akademik
- 2) Silabus Mata Ajaran
- 3) Jadwal Mengajar

Koordinasi Pengajaran

Untuk mata kuliah dengan jumlah kelas lebih dari satu (kelas paralel), program studi akan menunjuk seorang koordinator yang bertanggungjawab untuk :

- 1) Mengkoordinasi pembuatan soal Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester sehingga ujian bisa dilaksanakan secara paralel.
- 2) Hadir pada saat ujian sisipan maupun akhir untuk memfasilitasi pertanyaan yang mungkin diajukan mahasiswa terkait dengan soal ujian dan memastikan keakuratan soal ujian.

Untuk kelas non- paralel, maka staf pengajar bertanggung jawab atas dua butir di atas.

Ketentuan Pengajaran

- Pengajar mengajar sesuai dengan hari dan waktu yang telah dijadwalkan.
- Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal mengajar dimulai.
- Membagikan silabus perkuliahan pada hari pertama kuliah.
- Mengabsen kehadiran mahasiswa.
- Mengisi dan menandatangani daftar hadir dosen.
- Jumlah pertemuan (tatap muka) untuk pengajaran adalah 14-16 kali pertemuan (tatap muka).
- Bagi dosen yang mengajar secara *co- teaching*, pemenuhan kehadiran sesuai dengan jumlah SKS di atas merupakan tanggung jawab bersama.

- Pengajar tidak diperkenankan mengubah jadwal kuliah atau menggantikan/digantikan oleh dosen lain tanpa persetujuan ketua jurusan.

PRASARANA DAN SARANA.

Prasarana.

Universitas Andalas memiliki areal kampus yang sangat luas ± sekitar 500 ha. Dari luas tersebut, diantaranya menjadi areal lokasi Fakultas Ekonomi. Dari areal yang tersedia telah dibangun prasarana gedung seluas 8.882,68 m², yang terdiri dari gedung Fakultas Ekonomi S1 seluas 8.196 m² dan Fakultas Ekonomi D.III seluas 786,68 m². Disamping itu Fakultas Ekonomi Universitas Andalas juga memiliki areal taman seluas 16.999 m² yang terdiri dari 14.965 m² di areal Fakultas Ekonomi S1 dan 2.034 m² di areal Fakultas Ekonomi D.III dan lahan tersebut ditanami dengan berbagai jenis tanaman penghijauan,

Gedung yang dimiliki Fakultas Ekonomi di Kampus Limau Manis terdiri dari 4 (empat) bangunan, yang terdiri dari gedung Fakultas Ekonomi S1 sebanyak 3 (tiga) gedung yaitu : 1) *Gedung Dekanat*, 2) *Gedung Jurusan dan Dosen*, 3) *Gedung laboratorium dan Administrasi*, kemudian gedung Fakultas Ekonomi DIII sebanyak 1 (satu) bangunan dimana digedung tersebut menjadi pusat kegiatan program DIII yang terdiri dari kantor koordinator dan sekretaris, kantor program studi, kantor sekretariat akademik dan laboratorium DIII.

Gedung Dekanat dengan luas 860 m² terdiri dari 2 lantai. Kedua lantai tersebut telah diatur penggunaannya sedemikian rupa sebagai pusat kegiatan administrasi Fakultas. Lantai 1 diperuntukan untuk *Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Sub Bagian Akademik dan ICT Fakultas dan Ruangan Sidang*, Sedangkan Lantai 2 digunakan untuk aktivitas pimpinan yaitu *Dekan, Pembantu Dekan I, Pembantu Dekan II dan Pembantu Dekan III, serta ruangan sekretariat pimpinan, dan juga ada ruang sidang pimpinan dan dosen.*

Disebelah timur dari Gedung dekanat terdapat gedung 3 (tiga) lantai yang memiliki luas 4.950 m² yang masing-masingnya terdiri dari : Lantai Dasar dijadikan untuk *Jurusan Manajermen dan Jurusan Ilmu Ekonomi serta ruangan dosen*. Lantai 1 (satu) digunakan untuk *Jurusan Akuntansi, Ruangan Baca Jurusan Manajemen dan Ruangan Baca Ilmu Ekonomi serta ruangan dosen*. Lantai 2 (dua) dan 3 (tiga) digunakan untuk *ruangan PSKP, Ruangan Baca Jurusan Akuntansi dan ruangan dosen serta ruangan visiting professor.*

Disebelah timur dari ruangan jurusan juga terdapat sebuah gedung berlantai 3 (tiga) dengan luas 2.386 m² yang masing-masing lantai berfungsi sebagai berikut : Lantai 1 (satu) untuk *laboratorium Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, Ruangan Subag. Keuangan dan Kepegawaian, Ruangan Subag. Tata Usaha dan Perlengkapan, Ruangan Subag. Kemahasiswa dan Kafe Fakultas Ekonomi*. Lantai 2 (dua) terdiri dari *Ruangan Laboratorium, Ruangan S2 PPn dan Kelas Program Internasional*. Lantai 3 (tiga) digunakan untuk ruangan kuliah.

Perkuliah dilakukan di Gedung Kuliah Bersama Universitas Andalas yang terdiri dari Gedung, A, B, C, D, E, F dan G. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Andalas menggunakan ruangan kuliah di gedung B (4 Lokal), Gedung C (3 lokal), Gedung D (6 Lokal), Gedung F (2 lokal).

Fakultas Ekonomi juga memiliki gedung untuk sekretariat kegiatan kemahasiswaan (PKM Mini) yang terletak disebah timur dari Dekanat Fakultas Ekonomi, untuk melaksanakan berbagai aktivitas kegiatan kemahasiswaan. Disamping itu Fakultas Ekonomi Juga Memiliki sarana peribadatan sebuah mesjid dibagian Utara dari gedung jurusan untuk melakukan peribadatan masyarakat kampus yang dilengkapi dengan tempat berwhuduk yang permanen serta juga digunakan mahasiswa untuk kegiatan diskusi dan memperingati hari besar Islam.

Sementara itu gedung yang dimiliki oleh FEUA Kampus II Payakumbuh terletak dijalan Ade Irma Suryani No. 18 dengan jumlah Lokal sebanyak 4 (empat) Lokal untuk Ruangan Kuliah 1 (satu) ruangan untuk secretariat, 1 (satu) ruangan untuk pustaka dan 1 (satu) ruangan untuk labor computer, dimana diruangan labor juga sebagiannya diperuntukan untuk ruangan koordinator.

Sarana.

Disamping prasarana yang telah tersedia, Fakultas Ekonomi Universitas Andalas memiliki sarana untuk penunjang pendidikan seperti ; ruangan laboratorium dan ruangan baca. Ruangan laboratorium berfungsi untuk proses belajar di labor dan juga dilengkapi dengan jaringan LAN, yang memiliki kapasitas sebanyak 20 unit komputer PC.

Pada saat ini juga sedang dibangun gedung berlantai 3, yang pembangunannya sudah dimulai sejak tahun 2010 dan baru menyelesaikan lantai 1, sementara lantai 2 dan 3 sedang diupayakan kelanjutan pembangunannya, yang pembiayaan pembangunannya dibantu dari Pemda Kota Payakumbuh.

4.3. NAMA-NAMA DOSEN TETAP FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS KAMPUS II PAYAKUMBUH

No.	N a m a	Pendidikan	Keahlian
1	Agestayani, SE.MM	S1(FE Baiturrahmah)), S2 (MM FE UA), tahun 2008	Manajemen Pemasaran Global, Perilaku Konsumen
2	Yindrizar, SE.MM	S1 (FE. Bung Hatta), S2 (MM FE), tahun 2008	Teknik Informasi dan Pengenalan Komputer, Sistem Informasi Manajemen
3	Suryatman Desri	S1 (STIA Adabiah), S2 (MM FEUA), tahun 2008	Manajemen Sumber daya Manusia, Manajemen Perbankan
4	Erizal N. SE.MM	S1 (FE Bung Hatta), S2 (MM FEUA), tahun 2010	Hubungan Industri, Ekonomi Koperasi dan kemitraan
5	Jauharry, SE.MM	S1 (FE Bung Hatta), S2 (UGM),	Manajemen Pemasaran, Etika Bisnis
6	Lucky Mahesa Yahya, SE.MM	S1(FE Bung Hatta), S2 (IBII 2009),	Kewirausahaan, Manajemen Keuangan
7	Ranny Fitriana Faisal, BPM.MHRM	S1 (UU Malaysia) tahun 2007 S2 (UUMalaysia) tahun 2009,	Manajemen Sumber Daya Manusia, Sistem Informasi Manajemen
8	Nelvia Iryani, SE.Msi	S1 (FE UNAND), S2 (PPn Unand) tahun 2009	Pengantar Ekonomi Makro, Ekonometrika
9	Weriantoni, SE.MSc	S1 (FE Bung Hatta), S2 (U G M) tahun 2010	Ekonomi Kelambagaan

10	Syaiful Anwar, SE.MSi	S1(FE UNAND),	Ekonomi Industri, Kebank Setralan.
		S2 (PPn Unand), 2010	
11	Susiana, SE.MSi	S1(FE Unes),	Pengantar Akuntansi
		S2 (PPs Unand), 2011	

Nama - Nama Dosen Fakultas Ekonomi dan Luar Biasa yang Mengajar di FEUA Kampus II Payakumbuh

N o	N a m a	Pendidikan	Keahlian
1	Syafruddin Karimi, Prof. SE. MA. Dr.	S1 (FE UNAND, 1980),	Ekonomi Internasional, Moneter Internasional, Ekonomi Politik, Ekonomi Islam
		S2 (School of Economics University of The Philippines, 1983),	
		S3 (Department of Economics, Florida State University, 1995).	
2	Werry Darta Taifur, SE. MA. Dr	S1 (FE UNAND, 1985),	Ekonomi Pembangunan, Keuangan Daerah
		S2 (Finders University, Adelaide ,Australia, 1991),	
		S3 (University Malaya, 2005)	
3	Herri, Prof. SE, MBA. Dr.	S1 (UNAND),	Pengantar Manajemen
		S2 (Univ. of the Phillippines), S3 (USM Malaysia)	

4	Tafdil Husni, Prof. SE. MBA. Dr.	S1 (FE UNAND), S2 (Univ. of the Phillippines) S3 (USM Malaysia)	Manajemen Keuangan dan Investasi
5	Ratni Prima Lita, SE. MM. Dr.	S1(FE UNAND),	Bisnis Jasa Sosial, Manajemen Rumah Sakit
		S2 (Unibraw),	
		S3 (Unpad)	
6	Vera Pujani, SE, MBA. DR.	S2 (Universitas Technology Malaysia),	Sistem Informasi Manajemen, Manajemen Operasi
		S3 (Southern Cross University Australia)	
		S2 (Universitas Technology Malaysia),	
7	Wahyuni Eloisa Marinda, Dra. ME	S1(FE UNAND, 1985),	Ekonomi Moneter, Perencanaan pembangunan
		S2 (UI, 1997),	
8	Abdul Khaliq, SE.MA.	S1 (FE UNAND, 1999),	
		S2 (Univ. Hawai, USA, 2006)	
9	Edi Arianto, SE, M.Si	S1 (FE UNAND, 1997),	Ekonomi Mikro, Perencanaan Pembangunan
		S2 (PPn UNAND, 2005)	
10	Fajri Muharja, SE, M.Si	S1 (FE UNAND, 2000),	Ekonomi Pembangunan
		S2 (PPn UNAND, 2004)	
11	Laksmi Dewi, SE. MSi	S1 (FE UNAND, 1987),	Ekonomi Internasional, Perencanaan Pembangunan
		S2 (PPn UNAND, 2000)	
12	Leli Sumarni, Dra. MS, MSi	S1 (FE UNAND, 1986),	Matematika, Ekonomi Lingkungan
		S2 (UNAND, 2004)	

13	Lukman, SE, MSi	S1 (FE UNAND, 1990),	Ekonomi Makro
		S2 (UNAND, 2009)	
14	Neng Kamarni, SE. M.Si	S1 (FE UNAND, 1996) ,	Perencanaan Pembangunan
		S2 (PPn UNAND, 2003)	
		S2 (UI, 2011)	
15	Wirzon, Drs. MS	S1 (FE UNAND, 1985) ,	Ekonomi Kependudukan, Migrasi
		S2 (UI, 1990),	
16	Yessy Andriani, SE. M.IDEC	S1 (FE UNAND, 2003)	
		S2 (Australia)	
17	Yulia Anas, SE. MSi	S1 (FE UNAND, 1996),	Ekonomi Migrasi, Matematika Ekonomi, Ekonomi Mikro
		S2 (PPn UNAND, 2001)	
18	Zamzami Munaf, Drs. MA	S1 (FE UNAND 1977),	Teori Ekonomi, Perbandingan sistem ekonomi
		S2 (University of the Phillipine, School of Economic, 1983)	
19	Asmi Abbas, SE. MM	S1 (FE UNAND),	Kewirausahaan
		S2 (STIE Inter.Golden Ins)	
20	Hendra Lukito, SE. MM	S1 (FE UNAND),	M. Sumber Daya Manusia
		S2 (MM-UNAND)	
21	Irsyal Ali, Drs. MS	S1 FE UNAND,	Matematika Bisnis
		S2 (PPn UNAND)	
22	Laura Syahrul, Dra. MBA	S1 (FE UNAND) ,	Manajemen Sumber Daya Manusia
		S2 (Nicholls State University,Lousiana USA	

23	Meilini Malik, Dra. MM	S1 FE UNAND,	Matematika Bisnis
		S2 (MM- UNAND)	
24	Muchlis Anwar, Drs. MSM	S1 (FE UNAND) ,	Manajemen Keuangan
		S2 (UI)	
25	Rida Rahim, SE, MS	S1 (FE UNAND),	Manajemen Keuangan
		S2 (UI)	
26	Suziana, SE. MM	S1 (FE UNAND),	Manajemen Pemasaran
		S2 (Unibraw)	
27	Yanti, Dra. MM	S1 FE UNAND,	Manajemen pemasaran
		S2 (PPn UNAND)	
28	Iswardi, SE. Akt. MM.	S1 (Unand) ,	Akuntansi Manajemen
		S2 (Unand)	
29	Rahmi Desriani, Dra. Akt. Msi.	S1 (UNSRI),	Auditing
		S2 (UGM)	
30	Sri Daryanti Zein, Dra. Akt. MBA.	S1 (Unand),	Manajemen Keuangan
		S2 (Univ. of the Phillipines),	

Lampiran 1

Tentang Ketentuan Umum pelaksanaan Sanksi Akademis yang dilakukan mahasiswa pada Ujian Tengah (MID) dan Ujian Akhir (Final) Semester.

(Lampiran SK. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas, No. 01/I/Fekon-92 tanggal 25 Januari 1992.)

JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI AKADEMIS

No.	Jenis Pelanggaran	Sanksi Akademis
1	Tidak membawa tanda pengikut ujian dengan unsur : a. Kelupaan 2 (dua) kali b. Disengaja untuk orang lain c. Tidak memenuhi syarat untuk ujian	Membuat surat perjanjian dengan jurusan Diskor selama 1 (satu) semester dan harus tetap terdaftar sebagai Mahasiswa. Diberi izin mengikuti 1 (satu) mata kuliah (maksimal 3 SKS). Dibatalkan 2 (dua) mata kuliah, yaitu : ⊗ Mata kuliah yang diikuti. ⊗ Mata kuliah lain yang lulus dengan nilai tertinggi.
2	Memalsukan tanda pengikut ujian	Diskor selama 1 (satu) semester dan harus terdaftar sebagai mahasiswa.
3	Kerjasama dalam ujian (yang masuk proses verbal/berita acara)	Mata pelajaran yang diikuti diberi nilai E.
4	Melihat catatan/jimat/kertas ujian teman	Mata pelajaran yang diikuti diberi nilai E.
5	Mengancam pengawas	Diskor selama 1 (satu) semester dengan catatan harus tetap terdaftar sebagai mahasiswa
6	Menggantikan teman dalam ujian tanpa memalsukan dokumen administrasi.	Diskor selama 1 (satu) semester ditambah nilai E untuk mata pelajaran yang diikuti/digantikan. Baik bagi mahasiswa yang menggantikan maupun bagi mahasiswa yang digantikan.
7	Menggantikan teman dalam ujian dan memalsukan dokumen administrasi.	Diskor selama 2 (dua) semester dan tetap terdaftar sebagai mahasiswa

Lampiran 2

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR 7 TAHUN 2011

TENTANG

PERATURAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS

ANDALAS

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

Menimbang	:	a	bahwa peraturan akademik Universitas Andalas Nomor 8 tahun 2009 tidak sesuai lagi dengan perkembangan program studi/jurusan dan bagian pada masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Andalas serta perubahan perundang-undangan yang berlaku.
		b	bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat sarjana strata satu (S1) dipandang perlu untuk melakukan penyempurnaan dan pengembangan serta penyesuaian peraturan.
		c	bahwa untuk merealisasikan butir-butir a dan b di atas dipandang perlu untuk melakukan perubahan, pengembangan, dan penyesuaian peraturan akademik dalam suatu peraturan rektor.
Mengingat	:	1.	Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
		2.	Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan
		3.	Keputusan Presiden RI. Nomor 204/M/2001
		4.	Keputusan Mendikbud Nomor 0429/O/1992 tentang statuta Universitas Andalas.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
3 (5\$785\$1#\$. \$' (0 ,. #52*5\$0 #5\$5-\$1\$#
81 ,9 (56,7\$6#1' \$/\$6#

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

- 1) Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang tertentu.
- 2) Kurikulum Inti adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam satu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional.
- 3) Kurikulum Institusional adalah kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian, kelompok mata kuliah yang bercirikan tujuan pendidikan dalam bentuk penciri ilmu pengetahuan dan keterampilan, keahlian berkarya, sikap berperilaku dalam berkarya, dan cara berkehidupan bermasyarakat, sebagai persyaratan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.
- 4) Sistem kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan, dimana beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
- 5) Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
- 6) Sistem kredit semester yang disingkat dengan SKS adalah sistem kredit untuk suatu program studi dari suatu jenjang pendidikan yang menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil.
- 7) Satuan kredit semester yang disingkat dengan sks adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program studi tertentu, serta usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi universitas, khususnya dosen.

- 8) Satu sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui satu jam kegiatan terjadwal yang diiringi oleh dua sampai empat jam perminggu dengan tugas atau kegiatan lain yang terstruktur maupun mandiri selama satu semester atau tabungan kegiatan lainnya yang setara.
- 9) Satuan acara perkuliahan (SAP), adalah pokok bahasan yang diberikan dalam satu atau beberapa kali perkuliahan.
- 10) Garis besar program pengajaran (GBPP) satu mata kuliah meliputi Tujuan Instruksional Umum dan Khusus (di dalamnya memuat kompetensi yang diharapkan) dan petunjuk ringkas tentang ruang lingkup materi perkuliahan satu semester untuk memandu pengajar.
- 11) Rencana program dan kegiatan pembelajaran semester (RPKPS) adalah petunjuk ringkas tentang ruang lingkup kompetensi satu semester untuk memandu proses pembelajaran.
- 12) Sinopsis adalah ruang lingkup perkuliahan untuk tiap mata kuliah dalam satu semester yang dilengkapi dengan sistem penomoran, prasyarat, dan kepustakaan.
- 13) Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kendali yang memuat jenis mata kuliah dan beban sks yang diambil oleh mahasiswa dalam satu semester.
- 14) Kartu Hasil Studi (KHS) adalah rekaman prestasi akademik mahasiswa dari setiap semester selama masa studi efektif yang diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- 15) Indeks prestasi yang disingkat dengan IP adalah ukuran hasil belajar pada semester tertentu.
- 16) Indeks prestasi kumulatif yang disingkat dengan IPK adalah ukuran hasil belajar sejak dari semester pertama sampai dengan semester pada saat diadakan perhitungan atau evaluasi.
- 17) Ujian semester adalah ujian untuk mengukur tingkatan pencapaian kompetensi suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada pertengahan dan akhir semester.
- 18) Ujian khusus adalah ujian yang dilaksanakan bagi mahasiswa yang akan ujian skripsi/komprehensif, tetapi memiliki nilai D melebihi persyaratan maksimum.
- 19) Tugas akhir adalah tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebelum menyelesaikan studinya.

- 20) Skripsi adalah tugas akhir mahasiswa berupa karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian lapangan, penelitian laboratorium dan/atau penelitian kepustakaan.
- 21) Ujian akhir adalah ujian komprehensif dan/atau ujian skripsi.
- 22) Ujian komprehensif adalah ujian kemampuan menguasai berbagai mata kuliah dari suatu program studi secara menyeluruh dan terpadu dalam memecahkan suatu masalah.
- 23) Ujian skripsi adalah ujian yang bersifat komprehensif meliputi skripsi dan kemampuan menguasai bidang ilmu yang bersangkutan.
- 24) Transkrip nilai adalah nilai prestasi akademik mahasiswa dari semua mata kuliah yang pernah diambil, yang diisikan oleh fakultas dan telah dimasukkan ke dalam buku induk/kearsipan fakultas.
- 25) *Sistem Student Centered Learning* (SCL) adalah strategi pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa.
- 26) SIA (Sistem Informasi Akademik) adalah sebuah sistem yang mendukung penyelenggaraan administrasi akademik secara terintegrasi di Universitas Andalas, mulai dari registrasi, penawaran mata kuliah, penjadwalan, pengambilan beban studi, riwayat nilai, hasil studi kumulatif (transkrip) sampai dengan proses yudisium.

BAB II

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA

Pasal 2

- 1) Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui 4 jalur :
 - a. Seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri (SNMPTN) jalur undangan
 - b. Seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri (SNMPTN) jalur ujian tulis
 - c. Seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur reguler mandiri dan internasional
 - d. Selain point a, b dan c diatur dengan ketentuan tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.Tata cara penerimaan mahasiswa baru diatur dengan ketentuan tersendiri.

- 2) Penerimaan mahasiswa dapat juga dilakukan melalui program artkulasi (tamatan program Diploma 3 ke Strata 1), dengan persyaratan yang ditetapkan oleh program studi penerima.

Pasal 3

Setiap mahasiswa diberikan nomor induk mahasiswa. Nomor induk mahasiswa terdiri dari 10 (sepuluh) digit dengan makna sebagai berikut:

- a) Dua digit pertama menunjukkan tahun masuk, contoh tahun masuk 2008 ditulis 08
- b) Digit ke tiga menunjukkan strata yaitu S1 dengan kode 1
- c) Digit ke empat dan ke lima menunjukkan fakultas sebagai berikut:
 - 1) Fakultas Hukum kode 01
 - 2) Fakultas Pertanian kode 02
 - 3) Fakultas Kedokteran kode 03
 - 4) Fakultas MIPA kode 04
 - 5) Fakultas Ekonomi kode 05
 - 6) Fakultas Peternakan kode 06
 - 7) Fakultas Sastra kode 07
 - 8) Fakultas ISIP kode 08
 - 9) Fakultas Teknik kode 09
 - 10) Fakultas Farmasi kode 10
 - 11) Fakultas Teknologi Pertanian kode 11
- d) Digit ke enam menunjukkan program studi pada fakultas
- e) Digit ke tujuh menunjukkan sistem yang ditempuh memasuki UNAND
 - 1) SNMPTN Jalur Undangan kode 1
 - 2) SNMPTN Jalur Ujian Tulis kode 2
 - 3) Reguler Mandiri kode 3
 - 4) Program Internasional kode 4
 - 5) Pindahan kode 5
 - 6) Transfer kode 6
- f) Digit ke delapan sampai digit ke sepuluh menunjukkan nomor urut mahasiswa pada setiap program studi.

BAB III SISTEM STUDI MAHASISWA

Pasal 4

- 1) Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian akademik melalui pendidikan sarjana.
- 2) Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan atas dasar kurikulum yang disusun sesuai dengan sasaran dan tujuan program studi.
- 3) Pengelolaan program reguler mandiri merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program studi, fakultas dan universitas.

MASA STUDI

Pasal 5

Masa studi terdiri dari;

- a) Program studi Strata 1 dijadwalkan delapan semester, tetapi dapat ditempuh kurang dari delapan semester, dan selambat-lambatnya empat belas semester.
- b) Bagi mahasiswa artikulasi masa studi paling lama delapan semester yang dihitung sejak masuk Strata 1.

Pasal 6

- 1) Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap dan dapat diselingi oleh satu semester pendek.
- 2) Durasi setiap semester terdiri dari 19 minggu dengan perincian 14 minggu perkuliahan, dua minggu UTS, dua minggu UAS dan satu minggu untuk pengganti perkuliahan karena libur hari besar.
- 3) Semester pendek terdiri atas 16 (enam belas) kali kuliah efektif termasuk UTS dan UAS yang dilaksanakan selama 1 sampai 2 bulan.
- 4) Pelaksanaan kuliah untuk satu sks adalah 50 menit tatap muka terjadwal, 60 menit kerja terstruktur, dan ditambah 60 menit kerja mandiri. Pelaksanaan praktikum untuk satu sks adalah paling kurang 3 x 50 menit pekerjaan laboratorium, lapangan, klinik, asistensi dan sejenisnya secara terjadwal dan kerja terstruktur 2 jam, ditambah kerja mandiri selama 2 jam sebanyak 16 kali dalam satu semester.

BAB IV KURIKULUM

Pasal 7

- 5) Mata kuliah yang dilaksanakan dengan strategi pembelajaran SCL, pelaksanaannya tetap mengacu pada ayat (2), (3), (4), dan (5).
- 6) Fakultas yang telah melaksanakan salah satu model SCL secara penuh pelaksanaannya diatur dengan ketentuan tersendiri.

- 1) Struktur kurikulum pendidikan akademik strata satu terdiri atas kompetensi utama, kompetensi pendukung serta kompetensi lain yang bersifat gayut dengan kompetensi utama suatu program studi.
- 2) Pengertian masing-masing kompetensi:
 - a. Kompetensi utama adalah seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diwujudkan dalam pola berpikir dan berperilaku berkenaan dengan unsur-unsur pengembangan keahlian bidang studi tertentu.
 - b. Kompetensi pendukung adalah seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diwujudkan dalam pola berpikir dan berperilaku berkenaan dengan unsur-unsur yang mendukung dan/atau memperkuat keahlian kompetensi utama.
 - c. Kompetensi lainnya adalah seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang diwujudkan dalam pola berpikir dan berperilaku berkenaan dengan unsur-unsur yang gayut dengan kompetensi utama.
- 3) Mata kuliah pada setiap program studi dikelompokkan ke dalam kurikulum inti dan kurikulum institusional.
- 4) Kurikulum inti program sarjana berkisar 40 – 80% dari total sks.

Pasal 8

- 1) Kegiatan akademik diberikan dalam bentuk kuliah tatap muka, praktikum laboratorium, kerja lapangan, kerja klinik, penelitian, dan/atau kegiatan akademik lainnya.
- 2) Setiap mata kuliah dengan kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yang terstruktur, dan diberikan secara terjadwal, harus dilengkapi dengan kode huruf, kode nomor atau angka, serta diberikan bobot yang dinamakan nilai kredit.

- 3) Perkuliahan dilakukan secara teratur dalam satu semester yang dilengkapi dengan daftar hadir yang ditandatangani sendiri oleh mahasiswa dan dosen pengasuh.
- 4) Materi mata kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diuraikan dalam sinopsis, SAP, dan GBPP yang disusun oleh dosen/kelompok dosen pada program studi/jurusan/bagian yang bersangkutan.
- 5) Mata kuliah yang dilaksanakan dengan strategi pembelajaran SCL, materi PBM diuraikan dalam bentuk RPKPS.

Pasal 9

- 1) Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah institusional Universitas Andalas untuk menunjang elemen kompetensi pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat yang dikelola oleh Universitas Andalas dengan bobot 3 sks.
- 2) KKN merupakan mata kuliah wajib universitas.
- 3) Seorang mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti sebagaimana dimaksud ayat (1) minimal telah mengambil mata kuliah sekurang-kurangnya 110 sks, termasuk mata kuliah yang sedang diambil sebelum KKN dilaksanakan.
- 4) Mahasiswa dapat memilih bentuk KKN sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh universitas
- 5) KKN dicantumkan dalam KRS pada semester berikutnya setelah KKN dilaksanakan dan tidak diperhitungkan dalam pengambilan beban mata kuliah.

Pasal 10

- 1) Setiap mata kuliah diasuh dan dikembangkan oleh jurusan/program studi/bagian atau unit pelaksana pendidikan lainnya di tingkat fakultas atau universitas.
- 2) Penambahan, penghapusan, penggabungan, atau pemecahan mata kuliah dalam kurikulum suatu program studi ditetapkan dengan keputusan rektor, atas usul program studi/jurusan/bagian, melalui dekan, setelah mendapat pertimbangan senat fakultas dan komisi pendidikan senat universitas.
- 3) Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada program studi lain di lingkungan Universitas Andalas (*cross enrollment*).

- 4) Mahasiswa dapat juga mengambil mata kuliah di luar Universitas Andalas, baik di dalam maupun di luar negeri (*credit earning*) sesuai aturan yang berlaku.
- 5) Semua mata kuliah yang ditawarkan untuk setiap semester pada suatu program studi harus terdaftar pada SIA UNAND.
- 6) Untuk memfasilitasi pelaksanaan ayat (3) dan (4), dipedomani panduan akademik universitas.

BAB V BEBAN STUDI

Pasal 11

- 1) Beban studi untuk setiap program sarjana adalah 144 – 160 sks.
- 2) Pada setiap semester ditawarkan mata kuliah untuk semua program studi yang ada di Universitas Andalas dan dapat dipilih oleh mahasiswa dengan mengisi KRS secara online yang disahkan oleh penasihat akademik atau pembimbing tugas akhir.

Pasal 12

- 1) Jumlah beban studi pada semester 1 dan 2 diambil sesuai dengan jumlah paket pada semester yang bersangkutan.
- 2) Jumlah beban studi pada setiap semester berikutnya ditentukan oleh IP mahasiswa yang bersangkutan dari semester sebelumnya.
- 3) Pemilihan mata kuliah untuk pengisian KRS oleh mahasiswa memperhatikan prasyarat setiap mata kuliah.
- 4) Pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa sebelum semester berlangsung.
- 5) Kelebihan jumlah beban sks setiap semester hanya boleh 1 (satu) sks, dan jumlah keseluruhannya tidak melebihi 24 sks. Kelebihan jumlah 1 (satu) sks tersebut dengan persetujuan penasehat akademik/ketua jurusan/bagian atau pembimbing.
- 6) Mahasiswa tidak dibenarkan menambah, mengurangi, atau menukar mata kuliah dan jumlah sks pada KRS.
- 7) Mahasiswa dilarang mengubah dan menghilangkan mata kuliah dan nilai serta sks yang telah diambil dan tercantum dalam KRS dan KHS.
- 8) Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS dihitung dalam penentuan IP pada KHS.

Pasal 13

- 1) Semester pendek dapat dilaksanakan sesuai dengan keperluan, dan pelaksanaannya diatur oleh masing-masing fakultas, termasuk pengisian KRS dan KHS.
- 2) Mata kuliah yang boleh diambil pada semester pendek adalah mata kuliah yang pernah diambil sebelumnya. Pengambilan mata kuliah baru hanya bisa dilakukan bagi yang memiliki IPK sama atau lebih besar dari 3,00.
- 3) Jumlah beban perkuliahan semester pendek yang dapat diikuti oleh mahasiswa diatur oleh masing-masing fakultas dengan ketentuan maksimum 10 sks.

Pasal 14

Perhitungan IP dilakukan melalui penjumlahan dari perkalian angka mutu (AM) dengan nilai kredit (NK) suatu mata kuliah dibagi dengan jumlah NK dari semua mata kuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan dalam satu program studi, dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n AM_i NK_i}{\sum_{i=1}^n NK_i}$$

keterangan :

- IP = Indeks prestasi
- AM_i = Angka mutu mata kuliah ke-i.
- NK_i = Nilai kredit mata kuliah ke-i.
- n = Jumlah mata kuliah yang diambil pada setiap semester.

Pasal 15

Pedoman pengambilan sks adalah sebagaimana tercantum pada tabel berikut:

IP semester sebelumnya	Jumlah sks maksimum pada semester berikutnya
< 1,50	12 sks
1,50 – 1,99	15 sks
2,00 – 2,74	18 sks
2,75 – 3,24	21 sks
> 3,24	24 sks

BAB VI

**SISTEM MONITORING DAN EVALUASI
Tujuan dan Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi**

Pasal 16

- 1) Sistem monitoring bertujuan untuk mengetahui kelancaran proses pembelajaran yang dilakukan selama semester berjalan oleh badan penjaminan mutu (BAPEM) universitas, BAPEM fakultas, dan gugus kendali mutu (GKM) tingkat prodi/jurusan.
- 2) Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran, serta untuk melakukan perbaikan terhadap prosesnya.

Pasal 17

- 1) Evaluasi keberhasilan penyelenggaraan proses pembelajaran dilakukan terhadap kegiatan kuliah, praktikum (laboratorium, studi lapangan, klinik), penelitian, dan tugas akademik lainnya. Untuk mengungkapkan kemampuan ilmiah dan pendalaman materi guna mencapai hasil evaluasi yang lebih obyektif, kepada mahasiswa dapat dibebankan tugas-tugas khusus, seperti tugas rumah, seminar kelompok, membuat koleksi, laporan studi kasus, laporan studi pustaka, penerjemahan jurnal, buku, atau bentuk lainnya.

Ujian

Pasal 18

- 1) Ujian merupakan salah satu alat evaluasi kemampuan menguasai materi kuliah untuk mencapai kompetensi.
- 2) Ujian dapat dikelompokkan atas: ujian semester, ujian khusus, ujian sarjana dan/atau komprehensif dan lainnya.
- 3) Ujian semester yang dilaksanakan pada pertengahan semester disebut ujian tengah semester (UTS) dan di akhir semester disebut ujian akhir semester (UAS).
- 4) Pada fakultas yang sudah menerapkan strategi pembelajaran SCL, ujian disesuaikan dengan metode pembelajaran yang berlaku.

Pasal 19

- 1) UTS dilaksanakan pada pertengahan semester secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik universitas.
- 2) UAS dilaksanakan pada akhir semester secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik.
- 3) Dalam hal tertentu, UTS dan UAS di luar jadwal yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dapat dilaksanakan atas izin dekan.
- 4) UTS dan UAS dilaksanakan sesuai dengan aturan dan norma yang berlaku.

Pasal 20

- 1) Seorang mahasiswa berhak mengikuti UAS apabila telah mengikuti kuliah dan praktikum untuk mata kuliah yang bersangkutan minimal 75 % dari total kuliah selama satu semester.
Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk UTS dan UAS, namun tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu yang didukung oleh keterangan resmi dan dapat diterima oleh dekan, dapat mengikuti ujian susulan UTS dan UAS yang waktunya dapat diatur tersendiri, tidak

- 2) lebih dari 1 (satu) minggu setelah UTS atau UAS terjadwal berakhir, kecuali ada alasan yang dapat dipercaya.
- 3) UTS dan UAS dilaksanakan dalam bentuk tertulis dan dalam hal tertentu dapat dilakukan dalam bentuk lisan, atau bentuk lain yang ditetapkan oleh fakultas.
- 4) Soal UTS dan UAS maupun ujian lainnya dapat berupa esai, pilihan ganda, dan atau bentuk lain yang ditentukan oleh dosen pengampu.

Pasal 21

- 1) Dalam mengikuti ujian, mahasiswa harus tertib, jujur, disiplin, tepat waktu, mengikuti aturan-aturan dan norma-norma sebuah ujian.
- 2) Pada saat ujian berlangsung, mahasiswa dilarang berlaku curang, seperti kerja sama, mencontek, atau membuka catatan dan tindakan sejenis lainnya.
- 3) Pada saat ujian berlangsung, mahasiswa dilarang mengganggu peserta ujian lainnya atau berbuat yang mengganggu ketentraman dan ketertiban ujian.
- 4) Mahasiswa dilarang meminta bantuan pihak lain untuk membantu atau mengerjakan soal-soal, baik langsung maupun tidak langsung.

Sistem Penilaian

Pasal 22

- 1) Penilaian ujian dilakukan dengan menggunakan norma absolut yaitu penilaian acuan patokan (PAP).
- 2) Norma PAP digunakan untuk mengukur capaian kompetensi kognitif, psikomotorik, dan afektif.
- 3) Penilaian ujian dilakukan dengan transparan berupa memberikan kunci jawaban dan atau pengembalian kertas jawaban ujian.

Pasal 23

- 1) Nilai lengkap akhir semester (NLAS) suatu mata kuliah merupakan nilai komprehensif dari seluruh komponen penilaian yang ditetapkan oleh dosen pengampu.

- 2) Pembobotan atau penjumlahan dilakukan secara proporsional terhadap seluruh komponen penilaian yang ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah atau koordinator blok.
- 3) NLAS diterbitkan dalam KHS yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui portal akademik.
- 4) Seorang mahasiswa atau pihak lain dilarang memodifikasi, mengubah nilai dari dosen, ataupun nilai dalam KHS.
- 5) Mahasiswa dilarang untuk melakukan negosiasi perbaikan nilai kepada dosen atau pihak lainnya.

Pasal 24

- 1) Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan nilai mutu (NM), yaitu A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, dan E.
- 2) Untuk mendapatkan nilai mutu (NM) dipergunakan acuan nilai angka (NA) dari 0 sampai dengan 100.
- 3) Hubungan antara NA, NM, dan sebutan mutu (SM) adalah seperti pada tabel berikut:

NA	NM	AM	Sebutan Mutu
$85 \leq NA < 100$	A	4,00	Sangat Cemerlang
$80 \leq NA < 85$	A ⁻	3,50	Cemerlang
$75 \leq NA < 80$	B ⁺	3,25	Sangat Baik
$70 \leq NA < 75$	B	3,00	Baik
$65 \leq NA < 70$	B ⁻	2,75	Hampir Baik
$60 \leq NA < 65$	C ⁺	2,25	Lebih dari cukup
$55 \leq NA < 60$	C	2,00	Cukup
$50 \leq NA < 55$	C ⁻	1,75	Hampir cukup
$40 \leq NA < 50$	D	1,00	Kurang
$NA < 40$	E	0,00	Gagal

Pasal 25

- 1) Seorang mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas-tugas akademik dengan suatu alasan yang sesuai dengan aturan dan ketentuan, dan dapat diterima, maka untuk waktu 1 minggu setelah UAS dapat diberikan nilai belum lengkap (BL) oleh dosen penanggung jawab mata kuliah atau koordinator blok.
- 2) Nilai BL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilengkapi dalam batas waktu paling lambat 2 minggu semenjak pengumuman nilai UAS, kecuali nilai KKN, PKL, seminar proposal, seminar hasil penelitian dan ujian komprehensif/skripsi. Setelah lewat waktu yang ditentukan, maka nilai BL tersebut dinyatakan E (tidak lulus).

Pasal 26

- 1) Setiap mahasiswa yang memperoleh nilai D dan/atau E harus memprioritaskan untuk memperbaiki nilai tersebut dengan wajib mengulang dan mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, tugas akademik lainnya secara utuh dan penuh, serta mencantulkannya dalam KRS sesuai dengan ketentuan.
- 2) Setiap mata kuliah yang diulang untuk perbaikan nilai, maka nilai yang dipakai untuk menghitung IP dan IPK serta penulisan dalam transkrip adalah nilai yang terakhir..
- 3) Setiap mahasiswa yang akan mengikuti ujian sarjana/ujian akhir diatur dengan ketentuan masing-masing fakultas/jurusan/program studi/ bagian dengan ketentuan mempunyai nilai D maksimum hanya 2 (dua) buah.
- 4) Jika mata kuliah yang bernilai D lebih dari dua buah dan paling banyak empat buah, dapat dilakukan ujian khusus oleh dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan atas izin dekan, dengan batasan kelebihan perolehan nilai D dengan ujian khusus tersebut maksimum 2 buah, dengan syarat mata kuliah tersebut telah diperbaiki/diulang sebelumnya dengan mengikuti perkuliahan yang dicantumkan dalam KRS.
- 5) Ujian khusus seperti dimaksud pada ayat (4), dapat pula dilakukan apabila mata kuliah tersebut diambil oleh mahasiswa pada 1 (satu) semester sebelum Ujian Akhir Skripsi.

BAGIAN KEEMPAT
Tugas Akhir dan Ujian Akhir

Pasal 27

- 1) Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir.
- 2) Seorang mahasiswa diperkenankan untuk membuat tugas akhir apabila telah mengambil mata kuliah minimal 100 sks, dan telah lulus mata kuliah prasyarat minimal C.
- 3) Tugas akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa: skripsi, laporan praktik akhir, makalah analitik, dan bentuk tugas lainnya yang diatur tersendiri oleh program studi/jurusan/bagian atas persetujuan dekan.
- 4) Bagi fakultas yang menyelenggarakan ujian komprehensif, ujian akhir dapat diambil setelah ujian tertulis komprehensif.

Pasal 28

- 1) Pedoman penyusunan dan penulisan skripsi ditetapkan oleh setiap fakultas.
- 2) Bobot atau nilai kredit skripsi meliputi kegiatan penyusunan dan seminar proposal, penelitian, penulisan, dan seminar skripsi serta ujian akhir sehingga berjumlah 6 (enam) sks.
- 3) Penyusunan proposal, skripsi, atau tugas akhir maupun tugas-tugas akademik lainnya harus dikerjakan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dan disahkan oleh dosen pembimbing dengan membubuhkan tanda tangan.
- 4) Dalam penulisan proposal, skripsi, atau tugas akhir lainnya dilarang melakukan plagiat terhadap penelitian atau karya ilmiah lainnya sebagai hasil buah pikiran orang lain.
- 5) Sebuah proposal, skripsi, atau tugas akademik lainnya dilarang ditulis atau disusun oleh orang lain.

Pasal 29

- 1) Pemeriksaan draf rencana penelitian (proposal) atau sejenisnya oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 1 (satu) bulan.

- 2) Lama penelitian atau sejenisnya diatur oleh ketua jurusan/program studi/bagian.
- 3) Pemeriksaan draf skripsi hasil penelitian atau sejenisnya oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 2 (dua) bulan.
- 4) Proposal dan hasil penelitian sebagai tugas akhir diseminarkan oleh mahasiswa, diatur persyaratan dan penjadwalannya oleh fakultas/jurusan/ bagian.

Pasal 30

- 1) Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan rangkaian kegiatan akademiknya pada suatu program studi harus menempuh ujian akhir.
- 2) Setiap mahasiswa sudah dapat mengikuti ujian akhir, apabila telah memenuhi syarat:
 - a) Mempunyai IPK minimal 2,00
 - b) Tidak memperoleh nilai E, dan nilai D tidak lebih dari 2 (dua) buah yang tidak termasuk dipersyaratkan lulus dengan nilai minimal C-.
 - c) Telah lulus seminar tugas akhir atau skripsi dan sejenisnya.
 - d) Telah lulus TOEFL minimal institusi dengan skor yang ditetapkan oleh program studi.
- 3) Ujian akhir seperti yang dimaksud pada ayat (1) dapat berbentuk salah satu atau keduanya dari:
 - a) Ujian komprehensif.
 - b) Ujian tugas akhir.
- 4) Ujian akhir seperti yang dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditentukan jadwalnya oleh fakultas/program studi/bagian dan ditetapkan dengan surat keputusan dekan atau ketua program studi.
- 5) Hasil ujian akhir dinyatakan dalam bentuk : (a) lulus; (b) tidak lulus.
- 6) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama sebagaimana yang dimaksud pada ayat (5) huruf b, masih diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulangan.

Pasal 31

- 1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program sarjana apabila:

- a) Telah mengumpulkan jumlah minimal sks yang disyaratkan untuk program studi yang bersangkutan.
 - b) IPK minimal 2,00.
 - c) Tidak ada nilai E.
 - d) Nilai D paling banyak 2 (dua), tidak termasuk mata kuliah yang dipersyaratkan lulus dengan nilai minimal sesuai yang persyaratan yang ditetapkan oleh fakultas.
 - e) Telah lulus ujian akhir.
 - f) Telah mencapai skor TOEFL yang ditetapkan.
- 2) Setiap mahasiswa yang telah lulus sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) diwisuda setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas.
 - 3) Setiap mahasiswa yang telah diwisuda berhak memakai gelar akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Predikat Lulus

Pasal 32

- 1) Setiap mahasiswa yang telah lulus dalam menempuh ujian akhir diberikan predikat lulus.
- 2) Predikat lulus diberikan berdasarkan IPK nilai akhir mata kuliah dan nilai ujian akhir serta lama masa studi.
- 3) Predikat lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada program sarjana adalah:
 - a) Dengan pujian apabila: (i) IPK 3,51 – 4,00; (ii) tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B; dan (iii) masa studi tidak lebih dari 8 semester.
 - b) Sangat memuaskan apabila: (i) IPK 2,75 – 3,50; (ii) masa studi tidak lebih dari 10 semester; dan (iii) tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C.
 - c) Memuaskan apabila: IPK 2,00 – 2,74 atau tidak memenuhi persyaratan (a) dan (b).
- 4) Wisudawan yang lulus dengan predikat pujian dan wisudawan terbaik pada setiap fakultas diberikan tanda penghargaan khusus oleh rektor.

- 5) Penentuan wisudawan terbaik sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan apabila:
 - a) Paling sedikit terdapat 10 (sepuluh) orang lulusan yang diwisuda dari fakultas yang bersangkutan.
 - b) Lulusan yang terbaik paling rendah dengan predikat sangat memuaskan.

Gelar Kesarjanaan

Pasal 33

Gelar akademik sarjana ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan dengan mencantumkan huruf S ditambah dengan bidang keahlian seperti tabel berikut:

No	Fakultas	Program Studi	Gelar
1	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum	Sarjana Hukum (S.H.)
2	Fakultas Pertanian	Agronomi	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Pemuliaan Tanaman	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Ilmu Tanah	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Sosial Ekonomi Pertanian	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Agribisnis	Sarjana Pertanian (S.P.)
3	Fakultas Kedokteran	Agroekotegnologi	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Pendidikan Dokter	Sarjana Kedokteran (S.Ked.)

3	Fakultas Kedokteran	Pendidikan Dokter	Sarjana Kedokteran (S.Ked.)
		Ilmu Keperawatan	Sarjana Keperawatan (S.Kep.)
		Ilmu Kesehatan Masyarakat	Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.K.M.)
		Psikologi	Sarjana Psikologi (S.Psi.)
		Pendidikan Dokter Gigi	Sarjana Kedokteran Gigi (S.Kg.)
4	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Kimia	Sarjana Sains (S.Si.)
		Biologi	Sarjana Sains (S.Si.)
		Matematika	Sarjana Sains (S.Si.)
		Sistem Komputer	Sarjana Komputer (S.Kom.)
		Fisika	Sarjana Sains (S.Si.)
5	Fakultas Ekonomi	Ekonomi Pembangunan	Sarjana Ekonomi (S.E.)
		Manajemen	Sarjana Ekonomi (S.E.)
		Akuntansi	Sarjana Ekonomi (S.E.)
6	Fakultas Peternakan	Produksi Ternak	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Nutrisi dan Makanan Ternak	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Teknologi Hasil Ternak	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Sosial Ekonomi Peternakan	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Peternakan (baru/hasil merger)	Sarjana Peternakan (S.Pt.)

7	Fakultas Sastra	Ilmu Sejarah	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Indonesia	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Inggris	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Minangkabau	Sarjana Sastra (S.S.)*
8	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Sosiologi	Sarjana Sosial (S.Sos.)
		Ilmu Politik	Sarjana Ilmu Politik (S.IP.)
		Antropologi Sosial	Sarjana Sosial (S.Sos.)
		Ilmu Hubungan Internasional	Sarjana Ilmu Politik (S.IP.)
		Ilmu Komunikasi	Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)
9	Fakultas Teknik	Ilmu Administrasi Negara	Sarjana Ilmu Politik (S.IP.)
		Teknik Sipil	Sarjana Teknik (S.T.)
		Teknik Mesin	Sarjana Teknik (S.T.)
		Sistem Informasi	Sarjana Sistem Informasi (S.SI.)
		Teknik Industri	Sarjana Teknik (S.T.)
		Teknik Elektro	Sarjana Teknik (S.T.)
10	Fakultas Farmasi	Teknik Lingkungan	Sarjana Teknik (S.T.)
		Farmasi	Sarjana Farmasi (S.Farm.)
11	Fakultas Teknologi Pertanian	Teknologi Hasil Pertanian	Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP.)
		Teknik Pertanian	Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP.)

* Bila Fakultas Sastra sudah berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya maka gelar akademisnya menjadi S. Hum

**BAB VII
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN**

Umum

Pasal 34

Tugas pokok seorang dosen adalah mengajar dan mendidik yang meliputi memberi kuliah, praktikum, tutorial, pelatihan, dan evaluasi atau ujian, serta tugas pembelajaran lainnya kepada mahasiswa, sesuai dengan jenjang jabatan akademik dosen yang bersangkutan.

Di samping tugas mengajar dan mendidik, tugas lain seorang dosen adalah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Selain tugas yang dimaksud pada ayat (1) dan (2), dosen mempunyai tugas sebagai penasehat akademik dan pembimbing tugas akhir sampai mahasiswa menyelesaikan studi.

Beban tugas seorang dosen minimal setara dengan 12 (dua belas) sks per semester.

Pasal 35

Seorang dosen berkewajiban memenuhi kegiatan akademik sesuai dengan penetapan sks.

Dosen dilarang untuk memodifikasi nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.

Dosen dilarang membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri maupun dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.

Dosen dilarang membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.

Dosen dilarang menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.

Dosen dilarang memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, menyusun proposal skripsi atau tugas akhir lainnya untuk mahasiswa, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen, dan hal-hal lain yang kurang pantas.

**BAB VII
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN**

Umum

Pasal 34

5) Tugas pokok seorang dosen adalah mengajar dan mendidik yang meliputi memberi kuliah, praktikum, tutorial, pelatihan, dan evaluasi atau ujian, serta tugas pembelajaran lainnya kepada mahasiswa, sesuai dengan jenjang jabatan akademik dosen yang bersangkutan.

6) Di samping tugas mengajar dan mendidik, tugas lain seorang dosen adalah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

7) Selain tugas yang dimaksud pada ayat (1) dan (2), dosen mempunyai tugas sebagai penasehat akademik dan pembimbing tugas akhir sampai mahasiswa menyelesaikan studi.

8) Beban tugas seorang dosen minimal setara dengan 12 (dua belas) sks per semester.

Pasal 35

7) Seorang dosen berkewajiban memenuhi kegiatan akademik sesuai dengan penetapan sks.

8) Dosen dilarang untuk memodifikasi nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.

9) Dosen dilarang membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri maupun dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.

10) Dosen dilarang membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.

11) Dosen dilarang menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.

12) Dosen dilarang memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, menyusun proposal skripsi atau tugas akhir lainnya untuk mahasiswa, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen, dan hal-hal lain yang kurang pantas.

Pasal 37

- 1) Dosen PA diangkat dan diberhentikan oleh dekan atas usul ketua jurusan/program/bagian.
- 2) Dosen sebagai PA dapat mengasuh mahasiswa maksimum 20 orang per tahun akademik atau disesuaikan dengan kondisi fakultas.

Pasal 38

- 1) Dosen PA dapat diganti apabila dosen tersebut: (a) tugas belajar; (b) berhalangan tetap; (c) tidak melaksanakan tugas sebagaimana semestinya.
- 2) Penggantian PA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan surat keputusan dekan atas usul ketua jurusan/program/bagian.

Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa

Pasal 39

Dosen sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa bertugas dan bertanggung jawab untuk:

- a) Membimbing penyusunan rencana (proposal) penelitian/tugas akhir.
- b) Memeriksa konsep rencana penelitian.
- c) Memonitor pelaksanaan penelitian.
- d) Membimbing penyusunan skripsi/tugas akhir.
- e) Memeriksa draf skripsi/tugas akhir.

Pasal 40

- 1) Pembimbing skripsi/tugas akhir untuk setiap mahasiswa terdiri atas 1 sampai 3 orang dosen.
- 2) Pembimbing pertama dengan syarat:
 - a) Sesuai dengan bidang ilmunya
 - b) Jabatan akademik minimal Lektor Kepala atau jabatan akademik minimal Lektor, tetapi bergelar Magister dengan tesis, atau jabatan akademik Asisten Ahli, tetapi bergelar Doktor.
- 3) Pembimbing lainnya dengan syarat minimal pangkat Penata Tingkat I Golongan III/d, atau bergelar Magister atau Doktor.

- 4) Pembimbing lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat berasal dari luar UNAND dengan syarat relevan dan kompeten dalam bidang yang dibimbingnya.
- 5) Apabila ketersediaan jenjang jabatan akademik pada suatu fakultas tidak memungkinkan, maka persyaratan pembimbing dapat diturunkan.
- 6) Pembimbing dapat diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan dekan dan atau pejabat yang ditunjuk untuk itu atas usul ketua jurusan/program studi/bagian.

Pasal 41

Dosen dapat membimbing tugas akhir mahasiswa paling banyak 10 orang per tahun atau disesuaikan dengan kondisi fakultas.

Pasal 42

- 1) Dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi dapat diganti apabila dosen yang bersangkutan: a. tugas belajar; b. mengundurkan diri yang disetujui oleh ketua program studi; c. berhalangan tetap; d. mahasiswa mengganti topik/ materi skripsi atau tugas akhir; e. pensiun; atau f. alasan lain berdasarkan pertimbangan ketua jurusan/program studi/bagian.
- 2) Penggantian pembimbing tugas akhir atau skripsi ditetapkan dengan surat keputusan dekan atas usul ketua jurusan/program studi/bagian.

Pelaporan Pelaksanaan Tugas

Pasal 43

- 1) Dosen harus melaporkan pelaksanaan tugasnya, sebagai pengajar, penasehat akademik, pembimbing tugas akhir mahasiswa, peneliti, dan pelaku pengabdian kepada masyarakat, serta tugas lainnya kepada ketua jurusan/program studi/bagian untuk diteruskan kepada dekan dan rektor setiap semester.
- 2) Pengaturan mengenai pelaporan itu ditentukan oleh universitas.

**Hak dan Kewajiban Mahasiswa
terhadap Penasehat Akademik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir**

Pasal 44

- 1) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan penasehat akademik mulai dari awal pendidikan sampai dengan penyelesaian studi.
- 2) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan pembimbing tugas akhir mulai dari semester VI, dan paling lambat pada awal semester VII, sampai dengan penyelesaian tugas akhir/skripsi.
- 3) Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa berhak:
 - a) Memperoleh penjelasan dan nasehat dari PA.
 - b) Memperoleh bimbingan akademik dan penyusunan rencana penelitian, pelaksanaan penelitian, skripsi dan tugas akhir lainnya dari pembimbing tugas akhir.
- 4) Setiap mahasiswa berhak menanyakan dan memperoleh hasil koreksi draf rencana penelitian, skripsi, dan tugas akhir lainnya paling lama 2 (dua) minggu setelah penyerahan konsep tersebut kepada pembimbingnya.

Pasal 45

- 1) Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a) Berkonsultasi, berdiskusi, dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada PA paling kurang 3 kali setiap semester, dan meminta pengesahan KRS-nya.
 - b) Menyelesaikan penelitian, skripsi dan tugas lainnya paling lama 6 (enam) bulan semenjak rencana penelitian/tugas akhir disetujui pembimbing, hanya dapat diperpanjang lagi selama 6 (enam) bulan dengan persetujuan pembimbing.
- 2) Bila seorang mahasiswa tidak mampu menyelesaikan penulisan skripsi/tugas akhir dalam jangka waktu 1 (satu) tahun semenjak yang bersangkutan selesai melaksanakan penelitian, maka skripsi/tugas akhir tersebut dapat dibatalkan dan diganti dengan judul/materi yang lain, sesuai dengan rekomendasi pembimbing.

**BAB VIII
ADMINISTRASI AKADEMIK
Umum**

Pasal 46

- 1) Seluruh jadwal kegiatan akademik meliputi pendidikan dan pengajaran disusun dalam kalender akademik yang dikeluarkan setiap awal tahun akademik yang bersangkutan.
- 2) Tahun akademik dimulai pada awal Agustus dan berakhir pada akhir Juli setiap tahun.
- 3) Kalender akademik ditetapkan dengan peraturan rektor.

Pendaftaran

Pasal 47

- 1) Setiap mahasiswa wajib mendaftar secara on line pada tiap semester yang dilakukan pada jadwal yang ditetapkan sesuai kalender akademik.
- 2) Mahasiswa yang tidak mendaftar pada jadwal yang telah ditentukan tidak dibenarkan mengikuti kuliah pada semester tersebut.

Berhenti Studi Sementara

Pasal 48

- 1) Seorang mahasiswa dapat berhenti studi sementara karena keadaan terpaksa, paling lama 4 (empat) semester efektif dengan izin rektor.
- 2) Berhenti studi sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus diketahui PA atau pembimbing tugas akhir dan ketua program studi/jurusan, dilengkapi dengan rekomendasi dekan, ditetapkan dengan surat keputusan rektor.
- 3) Jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan.
- 4) Mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa izin rektor lebih dari 2 (dua) semester tidak dibenarkan lagi mendaftar.

Administrasi Nilai

Pasal 49

- 1) Penyerahan nilai lengkap akhir semester (NLAS) dilakukan oleh dosen secara online melalui portal akademik paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan ujian mata kuliah tersebut.
- 2) Bagi dosen yang terlambat memasukkan NLAS dari batas waktu yang ditetapkan maka nilai seluruh mahasiswa peserta mata kuliah ditetapkan B.
- 3) NLAS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mengandung nilai BL lagi, kecuali ada alasan yang dapat diterima.
- 4) NLAS yang telah dimasukkan ke portal akademik tidak dapat diubah lagi oleh dosen yang bersangkutan, kecuali ada kekeliruan.
- 5) Jika terjadi kekeliruan atau kesalahan dalam pencatatan nilai, maka usul perubahannya haruslah menggunakan formulir yang telah ditentukan dengan memberikan alasan yang wajar dan dapat diterima.
- 6) Perubahan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (5), baru dianggap sah setelah diusulkan oleh dosen yang bersangkutan kepada ketua jurusan/program studi/bagian dan disahkan oleh dekan.
- 7) Jurusan/program studi/bagian menerima perubahan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) selambat-lambatnya sebulan setelah batas pemasukan nilai.

Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Kependidikan

Pasal 50

- 1) Tenaga kependidikan dalam kapasitasnya adalah fasilitator administrasi untuk mendukung semua kegiatan akademik dan dukungan administrasi untuk dosen.
- 2) Setiap tenaga kependidikan berkewajiban mendukung pekerjaan administratif pada setiap lini gugus tugas, mulai dari tingkat universitas sampai dengan tingkat fakultas, jurusan, program studi dan atau bagian.
- 3) Segenap tenaga kependidikan berkewajiban untuk menjalankan kelancaran dan menertibkan administrasi akademik, laboratorium, pustaka, maupun unit-unit lainnya.
- 4) Setiap penyimpangan dan pelanggaran dalam menjalankan kegiatan akademik, dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 51

Seorang tenaga kependidikan dilarang:

- 1) Memalsukan nilai, surat-surat, dan/atau dokumen persyaratan akademik.
- 2) Membocorkan soal-soal ujian dan/atau memberikan kesempatan untuk itu.
- 3) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak manapun yang terkait dengan nilai atau kewajiban administrasi lainnya.
- 4) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan administrasi akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, dan hal-hal yang kurang pantas.

Kartu Hasil Studi

Pasal 52

KHS dapat dilihat secara on line melalui portal akademik setelah batas waktu pemasukan nilai berakhir.

Transkrip Nilai

Pasal 53

- 1) Semua mata kuliah yang sudah pernah diambil dan tercantum dalam KHS harus dicantumkan dalam transkrip nilai.
- 2) Transkrip dapat diberikan kepada mahasiswa setelah yang bersangkutan menyelesaikan studi, atau masih dalam masa studinya atas permintaan yang bersangkutan.
- 3) Transkrip nilai akhir mahasiswa dapat dikeluarkan dalam bahasa Indonesia dan/atau Inggris.
- 4) Fakultas wajib menyimpan data transkrip nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maksimal selama 30 tahun setelah tamat.
- 5) Transkrip nilai diisi berdasarkan KHS mahasiswa dari semester ke semester.

**BAB IX
PINDAH PROGRAM STUDI**

Pasal 54

- 1) Mahasiswa dapat pindah program studi dalam jenjang pendidikan yang sama: antar program studi di dalam fakultas, antar fakultas di lingkungan universitas, dan antar universitas.
- 2) Pindah program studi dalam universitas dan antar universitas haruslah memperhatikan hal-hal berikut:
 - a) Persyaratan akademik.
 - b) Daya tampung dan keadaan fasilitas pendukung pada fakultas/jurusan/ program studi penerima.
 - c) Perpindahan dari program reguler mandiri ke program reguler dapat dibenarkan setelah lulus ujian seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri.
- 3) Persyaratan mengenai pindah pada ayat 1 dan 2 di atas diatur oleh program studi yang menerima

Pasal 55

Mahasiswa yang akan pindah program studi dalam fakultas yang sama, harus memperoleh izin pindah dari ketua jurusan/program studi/bagian dan dekan fakultas setelah mempertimbangkan kelayakan akademik yang bersangkutan.

Pasal 56

Mahasiswa yang akan pindah program studi antar fakultas harus memenuhi prosedur sebagai berikut:

- a) Mengajukan permohonan pindah yang disetujui oleh dekan fakultas asal kepada rektor dengan tembusan kepada fakultas yang dituju.
- b) Perpindahan program studi dibenarkan hanya satu kali.
- c) Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh fakultas penerima.
- d) Disetujui oleh rektor setelah memperoleh pertimbangan dekan fakultas asal dan penerima.
- e) Bukan mahasiswa yang diterima melalui sistem penerimaan penjangkaran.
- f) Terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di program studi asal.

Pasal 57

- 1) Perpindahan mahasiswa suatu program studi dari luar ke Universitas Andalas, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a) Mengajukan permohonan kepada rektor dengan tembusan kepada dekan fakultas/jurusan/program studi/bagian yang dituju, dengan melampirkan surat izin pindah dari universitas asal.
 - b) Berasal dari program studi yang sama pada universitas negeri yang akreditasinya minimal sama dengan Universitas Andalas.
 - c) Telah mengikuti sistem kredit semester.
 - d) Terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di universitas asal, memiliki IPK minimal 2,5.
 - e) Setelah dievaluasi, tidak merupakan mahasiswa dalam kategori tidak diizinkan melanjutkan studi di Universitas Andalas.
 - f) Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya sebagaimana ditetapkan oleh fakultas yang dituju.
- 2) Dalam hal mahasiswa pindah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinyatakan diterima setelah mendapat persetujuan dari dekan fakultas program studi yang dituju.
- 3) Mahasiswa pindah program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diharuskan memenuhi persyaratan administrasi akademik sebagai berikut:
 - a) Mendaftar pada BAAK sesuai prosedur.
 - b) Diberikan nomor induk mahasiswa, dengan tetap menggunakan tahun yang lama dan nomor berikutnya sesuai dengan penomoran fakultas dan program studi yang menerima.
 - c) Kredit dan IPK mata kuliah yang dibawa mahasiswa dievaluasi oleh fakultas penerima untuk diakui.
 - d) Masa studi yang telah ditempuh pada universitas asal diperhitungkan dalam evaluasi selanjutnya.
 - e) Membayar sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) dan biaya administrasi lainnya sebagaimana layaknya mahasiswa baru tahun tersebut.

Pasal 58

Mahasiswa yang pindah program studi ke luar Universitas Andalas dapat diberikan surat izin pindah setelah mengajukan permohonan dan rekomendasi oleh dekan fakultas/jurusan/program studi/bagian mahasiswa bersangkutan.

Pasal 59

Mahasiswa pindah program studi sebagaimana dimaksud pada pasal 54, pasal 55, pasal 56, pasal 57, dan pasal 58 peraturan ini ditetapkan dengan surat keputusan rektor.

Pasal 60

Pemberian rekomendasi pindah dan proses evaluasi serta administrasi penerimaan dilakukan 2 (dua) kali setahun dan hanya dalam jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.

**BAB X
KETENTUAN PEMBERIAN SANKSI**

Pasal 61

Pelanggaran terhadap aturan dan larangan peraturan akademik ini dapat diberikan sanksi berupa sanksi administratif (teguran tertulis), dan sanksi akademik (skorsing), serta sanksi sesuai dengan PP. Nomor 60 tahun 1999 untuk dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

Sanksi Terhadap Dosen

Pasal 62

1. Sanksi diberikan kepada dosen apabila melanggar ketentuan dalam pasal-pasal keputusan ini di samping sanksi yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan lainnya.
- 2) Sanksi diberikan kepada dosen yang melakukan kegiatan, atau tindakan seperti berikut:
 - a) Memberikan/melaksanakan tugas-tugas akademik kepada mahasiswa kurang dari sks yang ditetapkan.
 - b) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, menyusun proposal skripsi atau tugas akhir lainnya untuk mahasiswa, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen dan hal-hal lain yang kurang patut.
 - c) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.
 - d) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah semester dan akhir semester.
 - e) Membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri atau mata kuliah dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
 - f) Membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
 - g) Melakukan perubahan nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
 - h) Terlambat menyerahkan nilai melebihi waktu yang telah ditetapkan.
 - i) Melakukan semua bentuk plagiat terhadap karya orang lain.

Bentuk Sanksi

Pasal 63

- 1) Sanksi administratif terhadap dosen berbentuk:
 - a) Teguran lisan
 - b) Teguran tertulis
- 2) Teguran lisan diberikan dalam hal apabila seorang dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan.

- 3) tertulis pertama diberikan bila:
 - a) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit dalam kegiatan akademik, mensyaratkan membeli diktat atau sejenisnya dari dosen dan hal-hal lain yang kurang patut, membuat proposal, skripsi, atau tugas akhir lainnya, dan/atau memperlakukan tidak adil.
 - b) Membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri atau mata kuliah dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
 - c) Membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
 - d) Melakukan perubahan nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
 - e) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu. Dosen pengampu terlambat menyerahkan nilai lengkap akhir semester ke subbagian pendidikan fakultas/jurusan/ program studi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - f) Dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam dua semester berturut-turut.
 - g) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah semester dan akhir semester dan penguji tugas akhir.
 - h) Terlambat menyerahkan nilai melebihi waktu yang telah ditetapkan
- 4) Teguran tertulis kedua diberikan apabila dosen:
 - a) Memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam tiga semester berturut-turut.
 - b) Terlambat menyerahkan nilai lebih dari dua minggu dari waktu yang telah ditetapkan
 - c) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah dan akhir semester dan penguji tugas akhir lebih dari tiga kali berturut-turut, kecuali ada alasan yang dapat diterima.
- 5) Penjatuhan sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) diberikan oleh dekan atas usul dari ketua jurusan/ program studi/ bagian.

Pasal 64

- 1) Sanksi akademik berupa pencabutan sementara (skorsing) dari semua tugas akademik yang meliputi pengajaran dan pembimbingan mahasiswa, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Sanksi administratif diberikan kepada dosen dalam bentuk penurunan nilai DP3 ke kriteria cukup, penundaan kenaikan gaji berkala, serta penundaan kenaikan pangkat dan jabatan, sesuai dengan PP Nomor 60 tahun 1999 serta peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila:
 - a) Tidak mengindahkan teguran tertulis kedua.
 - b) Terbukti melanggar kaidah-kaidah pemberian nilai ujian.
 - c) Terbukti melanggar ketentuan pembimbingan, konsultasi dan lain-lain.
 - d) Terbukti melanggar ketentuan statuta universitas, dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- 3) Sanksi akademik dan administratif yang berat diberikan kepada dosen yang terbukti melakukan kegiatan plagiat dan kejahatan ilmiah lainnya.
- 4) Penjatuhan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) ditetapkan dengan surat keputusan dekan melalui pertimbangan Senat Fakultas.
- 5) Penjatuhan sanksi yang dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh rektor melalui pertimbangan Senat universitas.

Pasal 65

Penetapan terhadap sanksi sebagaimana dimaksud pasal 63 dan pasal 64 keputusan ini dapat diajukan keberatan secara tertulis paling lambat dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak tanggal keputusan dikeluarkan.

Sanksi Akademik Terhadap Mahasiswa

Pasal 66

- 1) Sanksi akademik terhadap mahasiswa diberikan berupa tidak diperkenankan melanjutkan studi (*drop out*) apabila:
 - a) Mahasiswa yang belajar selama 4 (empat) semester efektif jika pada evaluasi akhir semester keempat, yang bersangkutan telah lulus kurang dari 40 sks atau IPK kurang dari 2,00.
 - b) Mahasiswa yang belajar selama 14 (empat belas) semester efektif, jika pada evaluasi akhir semester keempat belas tidak memenuhi syarat lulus program studi yang ditempuhnya sebagaimana dimaksud pada pasal 30 dan pasal 31 keputusan ini.
- 2) Sistem informasi akademik secara otomatis akan menghilangkan daftar mahasiswa yang tercantum dalam poin 1a dan 1b untuk semester berikutnya
- 3) Penjatuhan sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan surat keputusan rektor setelah menerima usulan dari dekan.

Pasal 67

- 1) Sanksi akademik lainnya dapat diberikan apabila mahasiswa melakukan kegiatan terlarang, baik yang diatur dalam tata tertib kehidupan kampus maupun dalam peraturan perundang-undangan lainnya.
- 2) Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kegiatan atau tindakan seperti berikut:
 - a) Bertindak illegal yang terkait dengan nilai mata kuliah, KRS atau KHS, KKN, dan PKL dan sejenisnya serta persetujuan legalisasi lainnya, diberikan sanksi pembatalan nilai semua mata kuliah/tugas yang terkait pada semester itu, dan diberikan skorsing 1 (satu) semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - b) Berlaku curang dalam ujian, tidak disiplin, menerima atau memberi kesempatan terhadap teman untuk menyontek, menimbulkan keributan, atau mengganggu pelaksanaan ujian, diberi sanksi pembatalan terhadap mata kuliah yang terkait dengan kejadian itu bagi mahasiswa yang bersangkutan.

- c) Memberikan sesuatu dalam bentuk apa pun kepada dosen atau karyawan yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban akademik mahasiswa lainnya, diberikan skorsing satu semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
- d) Tugas-tugas mahasiswa dikerjakan oleh pihak lain, seperti proposal, skripsi, tugas akhir dan sejenisnya, diberikan sanksi pembatalan terhadap kegiatan itu, ditambah skorsing satu semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
- e) Bila di kemudian hari setelah mahasiswa diwisuda, ternyata perolehan nilai mahasiswa merupakan hasil pemalsuan dari berbagai cara, maka ijazah yang bersangkutan dibatalkan.
- f) Bila setelah mahasiswa diwisuda, ternyata skripsi atau tugas akhir yang dilakukan merupakan plagiat atau ditulis oleh orang lain atau hasil pemalsuan data dan sejenisnya, maka ijazah yang bersangkutan dibatalkan.

Pasal 68

Penjatuhan sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada pasal 67 ditetapkan dengan keputusan rektor, berdasarkan usulan dekan fakultas setelah menerima pertimbangan dari senat fakultas terkait.

Sanksi Terhadap Tenaga Kependidikan

Pasal 69

Tenaga kependidikan diberi sanksi apabila melanggar Pasal 50 sesuai dengan PP Nomor 30 tahun 1980, serta peraturan dan ketentuan lainnya yang relevan.

BAB XI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 70

- 1) Peraturan akademik ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- 2) Peraturan dan ketentuan akademik pada fakultas di lingkungan Universitas Andalas tidak boleh bertentangan dengan jiwa dan makna dari peraturan ini.

BAB XII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 71

- 1) Peraturan ini ditetapkan setelah melalui pembahasan yang intensif dan penyempurnaan oleh komisi pendidikan senat universitas dan mendapat pengesahan oleh Senat Komisi Pendidikan Universitas Andalas pada tanggal 25 Mei 2011.
- 2) Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka keputusan rektor Nomor 836/XIV/UNAND/2005 tahun 2005, tentang peraturan akademik program sarjana Universitas Andalas dinyatakan tidak berlaku.
- 3) Hal-hal yang belum diatur akan diatur kemudian.
- 4) Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Padang
Pada Tanggal : 25 Mei 2011

Rektor Universitas Andalas

dto

Prof.Dr.Ir.H. Musliar Kasim, M.S.
NIP. 19580429 198403 1 006

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS ANDALAS**

Nomor 7 Tahun 2009

Tentang

STUDENT ACTIVITIES PERFORMANCE SYSTEM (SAPS)

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang:
- a. Bahwa dalam rangka penyempurnaan Peraturan Rektor No. 728/XIV/A/Unand-2007 tanggal 20 Agustus 2007 tentang Student Activities Performance System (SAPS) dirasa perlu ditinjau kembali berdasarkan hasil Rapat Kerja Bidang Kemahasiswaan tanggal 4 Mei 2009.
 - b. Bahwa dalam rangka menghasilkan alumni yang mempunyai kemampuan soft skill, maka perlu didorong agar mahasiswa aktif diberbagai kegiatan kemahasiswaan.
 - c. Bahwa untuk menilai tingkat kemampuan soft skill dimaksud perlu dibuat sebuah standar penilaian yang terangkum dalam “Student Activities Performance System (SAPS)”.
 - d. Bahwa untuk keseragaman pengertian, memudahkan pemahaman dan untuk kelancaran penilaian perlu dibuat penjelasan tentang “Student Activities Performance System (SAPS).
 - e. Bahwa berdasarkan sub a, b, dan c tersebut di atas perlu ditetapkan dalam suatu surat Keputusan Rektor tentang SAPS.
- Mengingat:
1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi

3. Keputusan Presiden RI. No. 164/M TAHUN 2005 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas Periode 2005-2009;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0492/O/1992 tentang Statuta Universitas Andalas
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.196/0-95 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 684/XIV/A/Unand-1997 Tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Andalas;
8. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 1033/XIII/A/UNAND/1999 tentang Organisasi Kemahasiswaan Universitas Andalas;
9. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 1050/XIV/Unand-1999 Tentang Peraturan Akademik Program Diploma Fakultas Ekonomi Universitas Andalas;
10. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 065/N.05/R/PP/2002 Tentang Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan Program Diploma Politeknik Pertanian Universitas Andalas;
11. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 4720/J.16/TU/Unand/2004 Tentang Peraturan Akademik Program Diploma Politeknik Teknologi Universitas Andalas;
12. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 836/XIV/Unand/2005 Tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Andalas.
Peraturan Rektor No. 728/XIV/A/Unand-2007 tanggal 20 Agustus 2007 tentang Student Activities Performance System (SAPS)

- Memperhatikan:
1. Keputusan rapat Senat Universitas Andalas pada tanggal : 3 Mei 2007
 2. Hasil Rapat Kerja Bidang Kemahasiswaan pada tanggal : 4 Mei 200

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **STUDENT ACTIVITIES PERFORMANCE SYSTEM (SAPS)**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. **Student Activities Performance System (SAPS)** adalah penilaian aktifitas mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler selama menjalani studi di Universitas Andalas;
2. **Kegiatan kemahasiswaan** adalah proses pembelajaran baik kurikuler, ko-kurikuler maupun ekstrakurikuler, yang meliputi penalaran, minat dan bakat, dan pengabdian pada masyarakat, yang merupakan bagian dari pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi;
3. **Angka kredit** adalah suatu nilai dari setiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang ditetapkan berdasarkan penilaian atas prestasi dan keaktifan yang telah dicapai seorang mahasiswa.
4. **Penalaran** adalah kreatifitas pikir mahasiswa.
5. **Minat dan bakat** adalah keterampilan, apresiasi terhadap kegiatan jasmani dan rohani
6. **Universitas** adalah Universitas Andalas;
7. **Kampus** adalah Kampus Universitas Andalas;
8. **Fakultas dan Politeknik** adalah Fakultas atau Politeknik yang ada di lingkungan Universitas Andalas;
9. **Rektor** adalah Rektor Universitas Andalas;
10. **Dekan dan Direktur** adalah Dekan Fakultas dan Direktur Politeknik yang berada di lingkungan Universitas Andalas dan Direktur Program Pascasarjana;
11. **Ketua Jurusan dan atau Bagian** adalah Ketua Jurusan dan atau Bagian pada setiap Fakultas dan Politeknik yang berada di lingkungan Universitas Andalas;

12. **Dosen** adalah tenaga pengajar Universitas Andalas yang diangkat dengan tugas utama melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
13. **Mahasiswa** adalah peserta didik D-3, S-1, dan program khusus lainnya dengan lama pendidikan minimal 3 tahun, yang terdaftar dan memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan oleh Universitas Andalas;
14. **Tenaga Kependidikan** adalah Unsur Pelaksana Administrasi dan unsur penunjang;
15. **Norma dan Etika Akademik** adalah ketentuan yang berkaitan dengan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
16. **Organisasi Kemahasiswaan** adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
17. **KM-UA** adalah Keluarga Mahasiswa Universitas Andalas.
18. **DLM UA** adalah Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas Andalas
19. **BEM UA** adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Andalas
20. **DLMF**, adalah Dewan Legislatif Mahasiswa Fakultas dan atau Politeknik di lingkungan Universitas Andalas.
21. **BEMF**, adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas dan atau Politeknik di lingkungan Universitas Andalas.
22. **UKM** adalah Unit Kegiatan Mahasiswa Tingkat Universitas
23. **LMP** dan atau **HMJ** adalah Lembaga Mahasiswa Profesi, dan atau HMJ adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan.
24. **UKF** adalah Unit kegiatan Fakultas

Pasal 2

Maksud dan Tujuan

- (1). SAPS dimaksudkan untuk menjadi pedoman bagi penilaian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
- (2). SAPS bertujuan untuk:
 - a. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif pada kegiatan ekstra kurikuler.
 - b. Menumbuhkembangkan mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik yang baik untuk sekaligus aktif dalam kegiatan ekstra kurikuler.

- c. Menilai tingkat keaktifan mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler.
- d. Menghasilkan alumni Universitas Andalas yang cerdas dan kompetitif

Pasal 3

Ruang Lingkup

SAPS ini meliputi ketentuan-ketentuan yang menyangkut bentuk kegiatan mahasiswa, penetapan penilaian, tim penilai, kewajiban, dan penghargaan.

BAB II

PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN

Pasal 4

Kegiatan

Kegiatan adalah segala aktifitas mahasiswa yang dilakukan dalam bidang penalaran, minat dan bakat, dan pengabdian pada masyarakat dalam Organisasi kemahasiswaan yang ada di Universitas Andalas maupun di luar Universitas Andalas.

Pasal 5

Angka Kredit Kegiatan

Setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa diberikan satuan kredit yang disesuaikan dengan bidang kegiatan, tingkat atau bobot kegiatan yang dilakukan, sebagaimana diuraikan dalam Unsur, Sub Unsur dan Butir pada Lampiran Surat Keputusan ini.

Pasal 6

Presentase Angka Kredit

Komposisi presentase angka kredit yang harus dipenuhi untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Sekurang-kurangnya 25% berasal dari Bidang Penalaran
2. Sekurang-kurangnya 45% berasal dari Bidang Minat dan Bakat
3. Sebanyak-banyaknya 20 % berasal dari Bidang Pengabdian pada Masyarakat

Pasal 7

Pembagian Angka Kredit

1. Apabila mahasiswa secara bersama-sama membuat suatu karya ilmiah/rancangan, karya teknologi/rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan, menulis/menyadur buku ilmiah/mengedit/menyunting/melakukan ulasan/kritik karya ilmiah, pembagian angka kredit sbb :
 - a. 60% bagi penulis utama
 - b. 40% bagi semua penulis lainnya
2. Penulis Utama adalah penanggung jawab utama yang memprakasai penulisan, pemilik ide tentang hal yang ditulis, pembuat kerangka, penyusun konsep serta pembuat konsep akhir dari tulisan tersebut.
3. Penulis pembantu adalah penulis lainnya di luar penulis utama.

BAB III

PENILAIAN

Pasal 8

Jumlah angka kredit kumulatif yang diperoleh setiap mahasiswa, dapat dinyatakan dengan kriteria penilaian sbb :

Klasifikasi	Jumlah Capaian Angka Kredit
Sangat Aktif	>300
Aktif	201 – 300
Cukup Aktif	101 – 200
Kurang Aktif	50 – 100

Pasal 9

Kewajiban

Seorang mahasiswa diwajibkan untuk dapat mencapai jumlah angka kredit sekurang-kurangnya 50 sebelum menempuh ujian akhir kesarjanaannya.

Jika jumlah angka kredit pada ayat (1). di atas belum terpenuhi, pelaksanaan ujiana sarjana yang bersangkutan dapat ditunda sampai angka kredit SAPS tersebut dipenuhi.

BAB IV

TIM PENILAI

Pasal 10

- (1). Tim penilai angka kredit, adalah tim yang terdiri dari dosen dan atau PNS yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang yang bertugas untuk menilai prestasi mahasiswa dalam rangka penetapan angka kredit mahasiswa.
- (2). Untuk melaksanakan tugas dimaksud tim penilai angka kredit mempunyai fungsi sebagai berikut :
 - a. Meneliti persyaratan dan bukti-bukti yang disyaratkan bagi setiap usul penetapan angka kredit
 - b. Melakukan penilaian terhadap angka-angka kredit yang diajukan pada setiap usul penetapan angka kredit mahasiswa
Menyampaikan hasil penilaiannya kepada Ketua Jurusan/Dekan/Direktur/Rektor atau pejabat berwenang yang ditunjuk
Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penetapan angka kredit
 - c. Menyampaikan hasil penilaiannya kepada Ketua Jurusan/Dekan/Direktur/Rektor atau pejabat berwenang yang ditunjuk
- (3). Tim penilai angka kredit dibentuk dengan suatu surat keputusan Rektor Universitas Andalas/Direktur Politeknik.
- (4). Masa jabatan tim Penilai 4 (empat) tahun.
- (5). Apabila dirasa perlu tim penilai angka kredit dapat membentuk tim teknis penilai angka kredit untuk masing-masing Fakultas yang dikeluarkan oleh surat keputusan Dekan

Pasal 11

Syarat dan Tatacara Penilaian Angka Kredit Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa Universitas Andalas yang akan dinilai, terlebih dahulu melakukan penilaian terhadap prestasi kegiatannya sendiri sesuai dengan butir kegiatan sebagaimana tersebut dalam lampiran
2. Angka kredit yang telah diisikan kedalam formulir tersebut beserta bahan bukti disampaikan kepada Subag kemahasiswaan dari setiap Fakultas.
3. Proses selanjutnya untuk lingkungan:

Subag Kemahasiswaan :

1. Meneliti kelengkapan dan kebenaran usul
2. Mengesahkan/menandatangani daftar kegiatan mahasiswa
3. Menyampaikan bahan kepada tim penilai

Tim Penilai

1. Meneliti kelengkapan dan kebenaran usul
2. Melakukan penilaian terhadap berkas
3. Menetapkan jumlah angka kredit dan klasifikasi penilaian
4. Menyampaikan hasil penilaian kepada Rektor cq. PR3 dan ditembuskan pada Dekan dan Ketua Jurusan.

Rektor

1. Mengesahkan/menandatangani daftar angka kredit mahasiswa
2. Menerbitkan **Sertifikat SAPS**

BAB V

KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 12

Student Activities Performance System ini merupakan petunjuk dan garis kebijakan pimpinan Universitas Andalas yang sifatnya wajib untuk diikuti oleh mahasiswa Universitas Andalas.

Pasal 13

Ketentuan-ketentuan sebagaimana yang tercakup dalam pasal-pasal dan ayat-ayat dalam peraturan ini berlaku untuk mahasiswa tahun ajaran 2007/2008 dan sesudahnya.

Pasal 14

Segala biaya yang timbul dalam kegiatan ini akan dibebankan pada anggaran yang relevan

Pasal 15.

Hal-hal yang belum diatur dalam SAPS ini akan ditentukan kemudian.

Pasal 16.

Jika masih terdapat kekeliruan dalam peraturan ini dapat ditinjau kembali untuk kesempurnaan.

Ditetapkan di : Padang
 Pada tanggal : 15 Mei 2009..

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

Prof. Dr. Ir. H. Musliar Kasim, MS.

NIP : 131 411 283

PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN MAHASISWA

I	KETERANGAN PERORANGAN	
	Nama	
	BP	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	
	Fakultas/Jurusan	
	Tahun Masuk PT	

II. PENETAPAN ANGKA KREDIT				ANGKA KREDIT
NO.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	
A	PENALARAN	1. Menulis Karya Ilmiah	(1) Dalam Majalah Ilmiah tiap artikel	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas	10
			f. Jurusan	5
			(2) Dalam Koran / Majalah populer / umum tiap artikel	
			a. Internasional/bhs asing	30
			b. Nasional	20
			c. Lokal	10
			(3). Dalam bentuk Buku (dengan ISBN)	
			a. Sebagai penulis	40
		b. Sebagai penulis artikel	30
			c. Sebagai editor	20

		2. Mengikuti Lomba Karya ilmiah(karya tulis/pemikiran kritis/debat)	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas.	10
			e. Fakultas	5
			f. Jurusan	3
		3. Mendapatkan prestasi pada pertemuan/perlo mbaan ilmiah	a. Internasional	60
			b. Nasional	40
			c. Regional	30
			d. Universitas	25
			e. Fakultas	15
			f. Jurusan	10
		4. Mengikuti Seminar Ilmiah	(1) Sebagai pemakalah	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas	10
			f. Jurusan	5
			(2) Sebagai Peserta	
			a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
			f. Jurusan	2
		5. Menampilkan Poster pada pertemuan ilmiah	a. Internasional	30
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5

		6. Membuat rancangan dan karya teknologi, karya seni, pertunjukan karya seni	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
		7. Berperan-serta Aktif pada Organisasi Profesi	(1) Tingkat Internasional sbg:	
			a. Ketua/Wakil/sekretaris/ Bendahara Tiap periode	25
			b. Pengurus tiap periode jabatan	20
			c. Anggota tiap semester	15
			(2) Tingkat Nasional sebagai	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode jabatan	20
			b. Pengurus tiap periode jabatan	15
			c. Anggota tiap semester	10
			(3) Tingkat Regional	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode	15
			b. Pengurus tiap periode jabatan	10
			c. Anggota tiap periode jabatan	5
			(4)Tingkat Universitas/ Fakultas/ Jurusan	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode	10
			b. Pengurus tiap periode jabatan	5
			c. Anggota tiap periode jabatan	3
B	MINAT DAN BAKAT	1. Menduduki Jabatan pada Badan Kemahasiswaan	(1)Tingkat Universitas tiap periode kepengurusan	
			a. Presiden/Wakil/Sekretaris/ Bendahara BEM UA	25
			b. Kementrian	15
			c. Anggota Pengurus	10
			d. Ketua/Wakil/Sekretaris DLM UA	25
			e. Anggota DLM UA	10

		10
	(2) Tingkat Fakultas tiap periode kepengurusan	
	a. Gubernur/Wakil /Sekretaris/bendahara BEMF	25
	b. Kepala Dinas/Bidang	15
	c. Anggota Pengurus	10
	d. Ketua/ Wakil/ Sekretaris DLMF	25
	e. Anggota DLMF	10
2. Mempunyai prestasi di bidang Olahraga/ humaniora piagam /medali penghargaan	a. Internasional	40
	b. Nasional	30
	c. Regional	25
	d. Universitas	20
	e. Fakultas/Jurusan	15
3. Mengikuti perlombaan bidang Olahraga/ humaniora	a. Tingkat Internasional	30
	b. Tingkat Nasional	20
	c. Regional	15
	d. Universitas	10
	e. Fakultas/Jurusan	5
4. Berperan-serta aktif dalam organisasi Olahraga/ humaniora (UKM/UKF) sebagai	a. Ketua/Wakil tiap periode kepengurusan	15
	b. Anggota tiap periode kepengurusan	10
	c. Peserta tiap semester	5
5. Mewakili PT duduk dalam panitia antar lembaga tiap priode	a. Internasional	20
	b. Nasional	15
	c. Regional	10

		6. Mengikuti pertemuan organisasi/lembaga tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
		7. Berperan-serta aktif dalam ke Panitiaan tiap kegiatan**	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
			f. Jurusan	2
		8. Mengikuti pelatihan bidang minat dan bakat tiap Kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
			f. Jurusan	2
C	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Memberikan layanan kepada masyarakat tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Lokal	5
		2. Memberikan pelatihan keilmuan pada masyarakat tiap kegiatan	a. Internasional	25
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Lokal	10