



**BUKU PANDUAN
MAGISTER PERENCANAAN PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS**

A photograph of the Faculty of Economics building at Universitas Andalas. The building is a multi-story structure with a modern architectural style. In the foreground, there is a large, white, rectangular sign on two pillars that reads "FAKULTAS EKONOMI" in bold, black, capital letters. The sign is set on a green lawn. The background shows a clear blue sky with a few palm trees and other buildings.

KATA SAMBUTAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kami atas nama pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas mengucapkan selamat atas keberhasilan Saudara diterima sebagai mahasiswa baru di Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan (PPn) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas. Semoga keberhasilan ini merupakan langkah awal kesuksesan Saudara dan ilmu yang diperoleh akan bermanfaat di masa mendatang.

Buku panduan ini berisikan tujuan program, struktur mata kuliah dan aturan-aturan yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan, hak dan kewajiban mahasiswa serta hubungan mahasiswa dengan dosen pembimbing. Aturan yang dikemukakan dalam pedoman ini mengikat mahasiswa dan dosen yang terlibat dalam proses belajar mengajar di Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan (PPn). Diharapkan mahasiswa mengikuti semua petunjuk dan aturan yang ada dalam buku ini sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan sukses.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pembuatan buku pedoman ini. Semoga Allah SWT selalu memberkati kita semua.

Wabillahi Taufik walhidayah. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Padang, Januari 2012
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Andalas

Ttd

Prof. Dr. Tafdil Husni, SE, MBA

KATA PENGANTAR
KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER PERENCANAAN PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS

Segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Panduan Akademik Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan (PPn) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas ini dapat diselesaikan dan disusun dalam bentuk sebuah buku. Buku Panduan Akademik ini berisi aturan-aturan pokok yang berkaitan dengan Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan (PPn) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas. Tujuan penyusunan buku ini adalah untuk pedoman bagi pengelola, dosen dan mahasiswa agar proses belajar mengajar bisa berjalan lebih efektif dan efisien. Buku ini diharapkan mampu memberikan panduan yang bersifat informatif dan lengkap sehingga mudah dipahami.

Akhirnya kami berharap, semoga Buku Panduan Akademik ini bisa digunakan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan (PPn) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

Padang, Januari 2012
Ketua Program,

ttd

Dr. Hefrizal Handra, M.Soc, Sc

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DEKAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
I PENDAHULUAN	1
II VISI dan MISI	
2.1. Visi Program Studi	2
2.2. Misi Program Studi	2
2.3. Tujuan Program Studi	2
III SYARAT MELAMAR DAN KRITERIA SELEKSI	3
3.1. Syarat Melamar	3
3.2. Tahapan Pendaftaran	4
3.3. Pendaftaran Ulang	5
IV SISTEM PENDIDIKAN, STRUKTUR MATA KULIAH DAN PROSES PEMBELAJARAN	5
4.1. Sistem Pendidikan	5
4.2. Struktur Mata Kuliah	6
4.3. Pelaksanaan Kuliah	8
V PENILAIAN	8
5.1. Bentuk Penilaian dan Ujian	8
5.2. Formulasi Penilaian	9
VI PROPOSAL DAN THESIS	
6.1. Proposal	10
6.2. Thesis	11

6.3.	Ujian Akhir	12
6.4.	Prediket Kelulusan	12
VII	STRUKTUR PENGELOLA DAN ADMINISTRASI	
7.1.	Pengelola	13
7.2.	Administrasi	14
LAMPIRAN		15

DAFTAR TABEL

TABEL	Hal
1 Struktur matakuliah program magister perencanaan pembangunan	6
2 Hubungan antara angka mutu dengan nilai mutu	8

1. PENDAHULUAN

Program Studi Perencanaan Pembangunan (selanjutnya disebut PPn) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas adalah salah satu dari sekian banyak industri pendidikan yang menghasilkan tenaga-tenaga ahli dan profesional, khususnya dalam bidang perencanaan pembangunan yang berbasis ilmu ekonomi, serta penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Program studi berjenjang strata 2 (S2) yang didirikan sekitar 12 tahun yang lalu berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 36/DIKTI/Kep/1996 tanggal 16 Juli 1996, dan telah diperpanjang dengan SK No. 110/DIKTI/KEP/2007 tanggal 31 Agustus 2007.

Kehadiran PPn Unand berawal dari kurangnya ketersediaan tenaga perencana pembangunan yang berbasis ilmu ekonomi, terutama di wilayah Sumatera Barat, Riau dan Jambi. Kondisi tersebut bahkan semakin nyata dalam era reformasi yang menuntut partisipasi segenap lapisan masyarakat dalam perencanaan pembangunan. Perencanaan partisipatif sudah menjadi tuntutan dalam era otonomi daerah, namun ketersediaan tenaga perencana yang mengerti konsep-konsep perencanaan pembangunan masih kurang. Oleh karena itu, pengembangan PPn Fakultas Ekonomi Unand ke depan haruslah dapat menjawab tantangan pembangunan yang semakin kompleks yang membutuhkan perencana yang mampu mengatasi dan mencari solusi dari persoalan-persoalan pembangunan yang ada.

Program Studi PPn menyadari bahwa tuntutan terhadap perbaikan kualitas pengajaran semakin diperlukan mengingat banyaknya tamatan perguruan tinggi yang kurang kompetitif dan semakin tingginya persaingan antar perguruan tinggi itu sendiri. Berdasarkan kenyataan tersebut, Program PPn harus menyelenggarakan proses belajar dan mengajar yang dapat menghasilkan tenaga perencana yang kompeten. Agar tujuan tersebut tercapai,

maka Program PPn Fakultas Ekonomi Unand melibatkan seluruh *stakeholders* dalam melakukan berbagai upaya untuk perubahan yang lebih baik

2. VISI, MISI DAN TUJUAN

2.1. Visi Program Studi

Menjadi Institusi Penyelenggara Pendidikan Magister Perencanaan Pembangunan Yang Berbasis Ilmu Ekonomi Dengan Tamatan Yang Berkarakter Mandiri dan Berdaya Saing Global

2.2. Misi Program Studi

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar dalam Upaya Meningkatkan Penguasaan Bidang Keahlian Perencanaan Pembangunan Berbasis Ilmu Ekonomi.
2. Mendorong dan Mempromosikan Kegiatan Penelitian secara terstruktur untuk Meningkatkan Pemahaman terhadap Berbagai Isu Makro, Sektoral dan Regional dalam Proses Pembangunan.
3. Menyediakan Pelayanan Masyarakat dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Perencana dan Kualitas Perencanaan Pembangunan.

2.3. Tujuan Program Studi

Sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan bersama, tujuan yang ingin dicapai oleh Program Studi Perencanaan Pembangunan (PPn) Universitas Andalas adalah:

1. Mengembangkan bidang keahlian perencanaan pembangunan yang menguasai falsafah, konsep, teori dan pendekatan serta metodologi

- berbasis ilmu ekonomi dan teknik perencanaan sehingga dapat berperan aktif dalam proses pembangunan.
2. Menghasilkan lulusan berilmu, beriman dan beramal atas dasar taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berjiwa Pancasila dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai tenaga perencana dalam pekerjaan dan kehidupan sosialnya.
 3. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan bidang kepakarannya **secara mandiri** sehingga membentuk citra pribadi dan institusi yang positif disamping dalam upaya mempersiapkan dirinya untuk melanjutkan ke program doktoral.

3. SYARAT MELAMAR DAN KRITERIA SELEKSI

Sistem rekrutmen mahasiswa baru pada Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan Fakultas Ekonomi UNAND dilakukan melalui rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa setiap tahun yaitu dari bulan April hingga Agustus.

3.1. Syarat Melamar

Untuk dapat mengikuti tahapan pendaftaran dan seleksi masuk program Magister Perencanaan Pembangunan, maka calon mahasiswa harus memenuhi persyaratan berikut:

- a. Berijazah sarjana (S1) terakreditasi dalam bidang ilmu yang sesuai atau berkaitan dengan program pendidikan S2 yang akan diikuti.
- b. Mendapatkan rekomendasi dari dua orang, yaitu dosen pada waktu kuliah jenjang S1, atau orang lain yang dianggap berwenang.
- c. Berbadan sehat, atau persyaratan kesehatan khusus untuk Program Studi tertentu.

- d. Bagi yang sudah bekerja harus melampirkan surat keterangan/izin/tugas dari instansi tempat bekerja.

3.2. Tahapan Pendaftaran

Setelah memenuhi persyaratan diatas, maka calon mahasiswa dapat mendaftar dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir isian yang disediakan Program Studi Magister Perencanaan Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas (melalui email, atau cetakan yang disediakan Fakultas dan Program Studi), kemudian membayar biaya pendaftaran (pada teller bank yang ditunjuk atau ATM) melalui rekening Rektor khusus untuk penerimaan Mahasiswa baru Program Magister dan Doktor Fakultas Ekonomi Universitas Andalas pada Bank Rakyat Indonesia.
- b. Mengembalikan formulir isian yang sudah dilengkapi dengan:
 - Fotocopy ijazah dan transkrip nilai sarjana yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
 - Pas foto ukuran 3 x 4 (2 lembar).
 - Surat keterangan kesehatan dari dokter
 - Surat rekomendasi dari 2 orang yang memiliki kompetensi di bidangnya dan mengenal dengan baik calon mahasiswa yang bersangkutan.
 - Surat izin belajar dari atasan calon mahasiswa yang bersangkutan, jika sudah bekerja
- c. Mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru yang terdiri dari:
 - Tes Potensi Akademik (TPA) dan TOEFL sesuai aturan UNAND
 - Wawancara dengan tim Seleksi Calon Mahasiswa Magister Perencanaan Pembangunan Fakultas Ekonomi UNAND

Calon mahasiswa yang lulus seleksi dan memenuhi persyaratan akan diumumkan secara *on-line* (*web* Fakultas) dan di papan pengumuman Program Magister dan Doktor Fakultas Ekonomi UNAND atau dilakukan secara tertulis pada bulan Agustus setiap tahun.

3.3. Pendaftaran Ulang

- a. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi dan memenuhi persyaratan harus melakukan registrasi administratif yang merupakan persyaratan untuk melakukan registrasi akademik. Registrasi administratif dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik sesuai dengan waktu yang dialokasikan pada kalender akademik setiap awal semester secara online.
- b. Registrasi akademik dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan registrasi administratif dengan cara mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online sesuai dengan waktu yang dialokasikan pada kalender akademik setiap awal semester.

4. SISTEM PENDIDIKAN, STRUKTUR MATAKULIAH DAN PROSES PEMBELAJARAN

4.1. Sistem Pendidikan

Sistem perkuliahan di magister perencanaan pembangunan menganut sistem SKS. Pelaksanaan untuk nilai satu sks kuliah, adalah satu kali 50 menit tatap muka per minggu terjadwal ditambah 60 menit kerja terstruktur tetapi tidak terjadwal dan 60 menit kerja mandiri, per minggu untuk selama 14 kali tatap muka dalam satu semester.

4.2. Struktur Mata Kuliah

4.2.1. Spesialisasi

Program magister perencanaan pembangunan menawarkan lima pilihan konsentrasi yaitu perencanaan pembangunan daerah, perencanaan sistem industri, moneter dan perdagangan internasional, perencanaan sumberdaya manusia, dan perencanaan pendidikan. Masing-masing konsentrasi terdapat empat matakuliah yang berjumlah 12 sks dan ditambah dengan satu matakuliah seminar yang setara dengan 3 sks, jadi total sks untuk masing-masing konsentrasi adalah 15 sks. Mata kuliah konsentrasi hanya akan ditawarkan jika memenuhi quota paling sedikit 5 orang mahasiswa. Selama beberapa tahun belakang, konsentrasi yang paling diminati adalah perencanaan pembangunan daerah.

4.2.2. Beban Studi

Waktu normal untuk menyelesaikan Program magister perencanaan pembangunan adalah 2 tahun. Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan semua mata kuliah wajib pada semester I dan II yang masing-masingnya berjumlah 12 SKS. Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil untuk semua konsentrasi. Maka, total SKS yang harus diselesaikan dalam 1 tahun pertama adalah 24 SKS. Setelah menyelesaikan semua mata kuliah wajib pada semester ke dua, pada semester III mahasiswa dapat memilih konsentrasi sesuai dengan minat yang diinginkan. Mata kuliah konsentrasi ini terdiri dari empat mata kuliah atau setara dengan 12 SKS. Pada semester III ini, mahasiswa juga diharuskan untuk mengajukan alternatif proposal penelitian. Selanjutnya, pada semester IV mahasiswa harus menyelesaikan thesis sebagai salah satu syarat untuk menamatkan jenjang dan mendapatkan gelar magister. (proses untuk

mengajukan proposal dan menyelesaikan thesis akan di jelaskan secara lengkap pada bagian lain).

Tabel 1. Struktur matakuliah program magister perencanaan pembangunan

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
SEMESTER I			
I	PPN 511	Teori Ekonomi Mikro	3
	PPN 512	Teori Ekonomi Makro	3
	PPN 513	Ekonomi Pembangunan	3
	PPN 532	Ekonometrika	3
SEMESTER II			
II	PPN 521	Perencanaan Pembangunan	3
	PPN 624	Teknik Perencanaan Pembangunan	3
	PPN 630	Evaluasi Proyek Pembangunan	3
	PPN 531	Metode Penelitian	3
Semester III			
III	Matakuliah konsentrasi		3
			3
			3
			3
semester IV			
IV	Seminar Kosentrasi		3
	PPN 613	Thesis	6

Struktur mata kuliah dan mata kuliah konsentrasi yang lebih lengkap dapat di lihat pada lampiran 1.

4.3. Pelaksanaan kuliah

Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 pertemuan dan 2 kali untuk ujian akhir semester dan ujian tengah semester. Untuk diizinkan mengikuti Ujian akhir Semester Mahasiswa diwajibkan hadir minimal 75%. Ujian Akhir Semester dilaksanakan secara terstruktur dan materi yang diuji mencakup materi yang sudah dibahas sesuai silabus dan isu terkini yang mendukung, yang diambil dari jurnal dan hasil penelitian.

4.3.1. Persyaratan mukim

Dalam menjalani proses pembelajaran, PPn tidak mensyaratkan mahasiswa bermukim di kota Padang, namun mereka harus tetap memenuhi persyaratan dan standar yang ditetapkan, misalnya syarat untuk diizinkan kolokium mahasiswa sudah harus memenuhi syarat minimal menghadiri seminar atau kolokium sebanyak 5 kali.

5. PENILAIAN

5.1. Bentuk penilaian dan ujian

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui keberhasilan penyelenggaraan akademik serta memperoleh umpan balik bagi Program Studi. Evaluasi dilakukan dalam bentuk Ujian, Kuis, dan tugas lain yang relevan. Ujian dilakukan untuk memberi penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa meliputi kuis, ujian tengah semester (UTS), ujian praktikum, dan ujian akhir semester (UAS). UTS diadakan setelah kuliah berlangsung 7 kali dan terjadwal, sedangkan UAS diadakan secara terjadwal pada akhir semester sesuai dengan kalender akademik universitas apabila kuliah minimum 14 kali terlaksana.

5.2. Formulasi Penilaian

Setiap akhir semester, mahasiswa akan menerima nilai lengkap akhir semester (NLAS) yang terdiri dari nilai tugas, kuis, UTS, dan UAS. Nilai akhir semester dinyatakan dalam nilai mutu. Nilai mutu didapatkan dari angka mutu. Tabel berikut menjelaskan hubungan Antara nilai mutu dengan angka mutu.

Tabel 2. Hubungan antara angka mutu dengan nilai mutu

NA	NM	AM	SM
≥ 85 - 100	A	4,00	Cemerlang
≥ 80 - 85	A -	3,50	Hampir Cemerlang
≥ 75 - 80	B +	3,25	Sangat Baik
≥ 70 - 75	B	3,00	Baik
≥ 65 - 70	B-	2,50	Hampir Baik
≥ 60 - 65	C	2,00	Cukup
< 60	D	0	Gagal

Perhitungan Indeks Prestasi (IP) dilakukan berdasarkan penjumlahan dari perkalian Angka Mutu dengan Nilai Kredit suatu mata kuliah dibagi dengan Jumlah Nilai Kredit dari semua mata kuliah yang diambil dalam suatu semester dengan rumus sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n (M_i K_i)}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Keterangan :

IP = Indeks Prestasi

M= Angka Mutu Kuliah Ke-i (yang bersangkutan)

K= Nilai Kredit Suatu Mata Kuliah Ke-i (yang bersangkutan)

N= Jumlah Mata Kuliah yang diambil dalam suatu program studi pada setiap Semester

6. PROPOSAL DAN THESIS

6.1. Proposal

Penulisan proposal penelitian dilakukan dibawah bimbingan dosen. Oleh karena itu, pada Semester II, setelah mahasiswa menyelesaikan 24 sks mata kuliah, mahasiswa sudah harus mengajukan alternatif judul penelitian dan calon dosen pembimbing dengan mengisi formulir minat penelitian dan usulan komisi pembimbing. Setelah judul penelitian dan komisi pembimbing disetujui oleh Ketua Program Studi, Dekan mengeluarkan Surat Keputusan (SK) pembimbing bagi mahasiswa yang bersangkutan. Jumlah Pembimbing terdiri atas 2 orang.Selanjutnya, mahasiswa menulis proposal penelitian dengan arahan dari dosen pembimbing.Proposal penelitian yang telah ditulis, dikoreksi oleh dosen pembimbing, diperbaiki kembali oleh mahasiswa sampai layak untuk diseminarkan atau dikoloqiumkan.

Bila proposal penelitian sudah disetujui komisi pembimbing untuk dikoloqiumkan, maka mahasiswa mengisi formulir pendaftaran koloqium dan formulir kesediaan hadir koloqium dari pembimbing dan minimal 2 orang dosen di luar komisi pembimbing, serta Ketua Program Studi guna menetapkan jadwal koloqium. Koloqium proposal penelitian di samping dihadiri oleh dosen pembimbing, dosen undangan dan Ketua Program Studi, juga dihadiri oleh mahasiswa.Kemampuan penguasaan materi, serta sikap mahasiswa dalam berdiskusi, dinilai oleh dosen yang hadir dan ditulis dalam formulir nilai koloqium.Nilai dari dosen-dosen yang hadir dihimpun dan dirata-ratakan sebagai nilai akhir koloqium dan diberi bobot 1 sks. Nilai minimal yang harus diperoleh mahasiswa untuk lulus koloqium adalah B. Hasil koloqium dituangkan dalam berita acara.Kehadiran dosen dan mahasiswa dicatat pada daftar hadir.Sedangkan saran/perbaikan dituliskan oleh dosen pada formulir

saran/perbaiki proposal penelitian. Koloqium proposal penelitian pada umumnya dilaksanakan pada semester III, tetapi ada beberapa mahasiswa yang telah melaksanakannya pada semester II.

6.2. Tesis

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus koloqium proposal penelitian, mahasiswa sudah boleh memulai penelitiannya. Mahasiswa mengisi surat permohonan permintaan surat tugas penelitian yang diajukan ke Ketua Program Studi bersama proposal penelitian yang telah disetujui pembimbing, Ketua Program Studi selanjutnya mengeluarkan Surat Tugas Penelitian dengan alamat sesuai dengan tempat penelitian mahasiswa. Selama melaksanakan penelitian, kegiatan mahasiswa akan dimonitor oleh dosen pembimbing, sehingga berbagai permasalahan penelitian dapat didiskusikan dengan pembimbing. Monitoring pelaksanaan penelitian juga dimaksudkan untuk meningkatkan mutu penelitian yang sekaligus juga mencerminkan mutu akademik. Hasil diskusi setiap berkonsultasi dengan dosen dicatat pada blanko konsultasi. Setelah selesai penelitian, mahasiswa meminta Surat Keterangan Selesai Penelitian ditempat ia meneliti, dan melapor ke komisi pembimbing dengan menyerahkan laporan kemajuan.

Data yang diperoleh melalui penelitian, diolah sesuai dengan ketentuan metodologi penelitian, kemudian ditulis sebagai hasil penelitian. Format penulisan Tesis mengacu pada Buku Pedoman Penulisan Proposal Penelitian dan Tesis pasca sarjana dan SOP Program Magister Perencanaan Pembangunan. Setelah penulisan tesis selesai, tesis dikoreksi oleh dosen pembimbing, untuk mendapatkan masukan dan kritikan. Selanjutnya tesis diperbaiki kembali oleh mahasiswa sampai layak untuk diuji. Koreksi dan perbaikan tesis memakan waktu 1 sampai 2 bulan, tergantung derajat kesulitan atau kemudahan pemahaman isi tesis.

6.3. Ujian akhir

Ujian akhir Magister berupa ujian tesis adalah ujian komprehensif. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan ujian tesis setelah mendapat persetujuan (dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing) dan memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan. Adapun syarat-syarat untuk melakukan ujian komprehensif adalah sebagai berikut:

- a. Terdaftar pada semester berjalan dengan memenuhi semua ketentuan yang berlaku
- b. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling kurang 3,00.
- c. Tidak mempunyai nilai lebih rendah dari C.
- d. Nilai C paling banyak 2 buah.
- e. Draft tesis telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan
- f. Mengisi formulir pendaftaran dan kesediaan menguji dari dosen pembimbing

Dalam ujian tersebut, isi tesis, kemampuan penguasaan isi tesis, dan sikap mahasiswa dalam berdiskusi, dinilai oleh semua dosen penguji dan dinyatakan dalam daftar nilai. Nilai dari semua dosen penguji dihimpun dan dirata-ratakan dalam rekap daftar nilai. Nilai minimal yang harus diperoleh mahasiswa untuk lulus adalah B. Hasil ujian dituangkan dalam berita acara ujian akhir. Selanjutnya hasil ujian akhir dilaporkan kepada Dekan.

6.4. Prediket kelulusan

Setiap mahasiswa yang telah lulus ujian Komprehensif diberi predikat lulus. Predikat diberikan berdasarkan Nilai Akhir yaitu nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) semua mata kuliah dan nilai ujian akhir, serta lama studi efektif. Adapun predikat lulus yang dimaksud adalah:

- a. Dengan Pujian (*Cum Laude*), bila
 - i. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sama atau lebih dari 3,75

- ii. Tidak mempunyai mata kuliah lebih rendah dari B
 - iii. Menyelesaikan pendidikan Program Magister pada Program Studi yang diikutinya dalam waktu tidak lebih dari 4 semester berlanjutan.
 - iv. Nilai tesis harus memperoleh nilai A
- b. Sangat memuaskan, bila
- i. IPK sama atau lebih dari 3,50.
 - ii. Tidak mempunyai nilai mata kuliah lebih rendah dari B
 - iii. Menyelesaikan pendidikan Program Magister pada Program Studi yang diikutinya dalam waktu tidak lebih dari 6 semester berlanjutan.
- c. Memuaskan, bila Indeks Prestasi kumulatif (IPK) sama atau lebih daripada (\geq) 3,00 dan tidak memenuhi syarat seperti dimaksud ayat (3) huruf (a) dan (b).

7. STRUKTUR PENGELOLA DAN ADMINISTRASI

7.1. Pengelola

Fakultas

Dekan	: Prof. Dr. Tafdil Husni, SE, MBA
Wakil Dekan I	: Dr. Harif Amali Rifai, SE, Msi
Wakil Dekan II	: Ilmainir, SE, MSi, Akt
Wakil Dekan III	: Prof. Dr. Nasri Bachtiar, SE, MS

Jurusan Ilmu Ekonomi:

Ketua Jurusan	: Prof. Dr. Firwan Tan, SE, M.Ec, DEA, Ing
Sekretaris	: Dra. Leli Sumarni, MSi

Program Studi Perencanaan Pembangunan (PPn):

Ketua Prodi	: Dr. Hefrizal Handra, M.Soc. Sc
Sekretaris	: Fery Andrianus, SE, Msi

7.2. Administrasi

Kepala Urusan Akademis : Husnul Khotimal, S.Kom

Anggota : Afriyanti, A.Md

LAMPIRAN

Lampiran 1. Mata kuliah konsentrasi program magister perencanaan pembangunan

KONSENTRASI : PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
PPN 623	Studio Perencanaan	3
PPN 631	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3
PPN 536	Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3
PPN 633	Keuangan Negara dan Daerah	3
PPN 634	Seminar Perencanaan Pembangunan	3
KONSENTRASI : PERENCANAAN SISTEM INDUSTRI		
Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
PPN 623	Studio Perencanaan	3
PPN 551	Teori Organisasi Industri	3
PPN 652	Teori Ekonomi dan Strategi Industri	3
PPN 653	Ekonomi Pembangunan Produk Industri	3
PPN 654	Seminar Perencanaan Sistem Industri	3
KONSENTRASI : MONETER DAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL		
Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
PPN 623	Studio Perencanaan	3
PPN 571	Perdagangan Internasional	3
PPN 572	Moneter Internasional	3
PPN 673	Perdagangan dan Regulasi	3
PPN 674	Seminar Moneter dan Perdagangan Internasional	3
KONSENTRASI : PERENCANAAN SUMBERDAYA MANUSIA		
Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
PPN 623	Studio Perencanaan	3
PPN 541	Ekonomi Pendidikan	3
PPN 542	Ekonomi Kesehatan	3
PPN 643	Ekonomi Ketenagakerjaan dan Kewirausahaan	3
PPN 644	Seminar Perencanaan Sumberdaya Manusia	3
KONSENTRASI : PERENCANAAN PENDIDIKAN		

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
PPN 623	Studio Perencanaan	3
PPN 561	Ekonomi dan Pendanaan Pendidikan	3
PPN 562	Organisasi dan Manajemen Pendidikan	3
PPN 633	Teori dan Perbandingan Kebijakan Pendidikan	3
PPN 664	Seminar Perencanaan Pendidikan	3

Lampiran 2.SOP-SOP Program Magister Perencanaan Pembangunan Unand

A. SOP MENDAFTAR ULANG

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang :

- a. Tata cara pendaftaran ulang mahasiswa lama
- b. Tata cara rencana studi mahasiswa lama

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi prosedur pendaftaran ulang mahasiswa lama dan rencana studi

3. PROSEDUR

- a. Mahasiswa membayar uang SPP ke Bank yang telah ditentukan oleh Universitas
- b. Mahasiswa menyerahkan foto copy slip pembayaran SPP ke bagian sekretariat program magister perencanaan pembangunan
- c. Mahasiswa menerima KRS dari bagian akademik fakultas
- d. Mahasiswa mengisi KRS dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik
- e. Mahasiswa menyerahkan printout KRS yang sudah diisi ke bagian sekretariat.

B. SOP UTS/UAS

1. KETENTUAN UMUM

Setiap mahasiswa program Magister Perencanaan Pembangunan Unand harus mengikuti proses ujian baik ujian tengah semester maupun ujian akhir. Ujian tengah semester dilaksanakan pada minggu ke-delapan dan ujian akhir dilaksanakan pada minggu ke-enambelas.

2. TUJUAN UJIAN

Tujuan pelaksanaan ujian adalah:

- a. Untuk memantau perkembangan mahasiswa.
- b. Untuk mengevaluasi mutu pendidikan.
- c. Untuk mendapatkan informasi keberhasilan proses belajar-mengajar.

3. PERSYARATAN

Persyaratan bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian:

- a. Mahasiswa hanya diperkenankan mengikuti ujian apabila telah mengikuti kuliah minimum 75% dari jumlah pertemuan.
- b. Mahasiswa sudah membayar kewajiban administrasi membayar SPP

4. TATACARA PELAKSANAAN

Tatacara pelaksanaan ujian antara lain:

- a. Kepala urusan program Magister Perencanaan Pembangunan menyiapkan jadwal ujian.
- b. Kepala urusan program Magister Perencanaan Pembangunan meminta dosen untuk membuat soal ujian.
- c. Kepala urusan Program Magister Perencanaan Pembangunan menyiapkan ruang yang akan dipergunakan untuk ujian.
- d. Kepala urusan Program Magister Perencanaan Pembangunan menyiapkan lembaran jawaban, berita acara, dan absensi peserta ujian.
- e. Ujian dilaksanakan paling lama 120 menit atau disesuaikan dengan mata kuliah yang bersangkutan.
- f. Jenis ujian diberikan kebebasan bagi para dosen.
 - Jika sifat soal tutup buku (closed book) berarti:
 - Tidak diperkenankan melihat buku
 - Tidak diperkenankan melihat catatan
 - Tidak diperkenankan kerjasama selama ujian berlangsung
 - Jika sifat soal buka buku (open book) berarti:
 - Tidak diperkenankan bekerjasama
- g. Pengawas ujian diberi wewenang mencatat nama mahasiswa, kemudian disampaikan kepada dosen untuk diberi sanksi bagi mahasiswa yang melakukan kecurangan selama ujian berlangsung.
- h. Nilai dan kelulusan mata kuliah pada ujian akan ditentukan oleh dosen matakuliah atau koordinator bersama dosen anggotanya yang mengasuh mata kuliah tersebut.
- i. Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti Ujian Akhir Semester, wajib melampirkan surat keterangan tidak dapat mengikuti ujian untuk diusulkan mengikuti ujian susulan.

C. PELAKSANAAN KOLOKIUUM (SEMINAR PROPOSAL):

- Setelah proposal penelitian disetujui oleh dosen pembimbing untuk kolokium, mahasiswa dapat mengajukan jadwal penyelenggaraan kolokium kepada Kepala/Sekretaris Prodi (mengisi formulir).
- Kepala/Sekretaris Prodi menunjuk paling sedikit 2 orang dosen penguji kolokium
- Jadwal kolokium ditetapkan oleh Kepala/Sekretaris Prodi dengan mempertimbangkan usulan mahasiswa dan dosen pembimbing.
- Kolokium dapat dilaksanakan secara bersama-sama untuk lebih dari satu proposal mahasiswa
- Semua Mahasiswa S2 Fakultas Ekonomi dianjurkan mengikuti kolokium proposal dan kegiatan ini terbuka untuk semua civitas akademika Universitas Andalas (kolokium dihadiri minimal 3 orang mahasiswa)
- Kolokium harus dihadiri oleh paling sedikit salah satu dosen pembimbing dan dosen pembimbing sekaligus bertindak sebagai moderator.pimpinan kolokium.
- Penilaian terhadap hasil kolokium dilakukan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji
- Nilai kolokium merupakan rata-rata nilai semua dosen penguji dan dosen pembimbing
- Apabila mahasiswa dinyatakan gagal dalam kolokium proposal, maka kolokium dapat diulang kembali paling cepat 2 minggu berikutnya.

D. PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN:

- Mahasiswa yang telah lulus kolokium (seminar proposal) dapat melanjutkan dengan penelitian dan penulisan tesis.
- Setelah tesis ditulis secara lengkap dan dosen pembimbing menyetujui untuk dilaksanakan seminar hasil, mahasiswa dapat mengajukan jadwal pelaksanaan seminar hasil kepada Kepala/Sekretaris Prodi (mengisi formulir)
- Kepala/Sekretaris Prodi menunjuk paling sedikit 2 orang dosen penguji seminar hasil.
- Jadwal seminar hasil ditetapkan oleh Kepala/Sekretaris Prodi dengan mempertimbangkan jadwal usulan mahasiswa dan dosen pembimbing.
- Seminar hasil dapat dilaksanakan secara bersama-sama untuk lebih dari satu proposal mahasiswa
- Semua Mahasiswa S2 Fakultas Ekonomi dianjurkan mengikuti seminar hasil dan kegiatan ini terbuka untuk semua civitas akademika Universitas Andalas (kolokium dihadiri minimal 3 orang mahasiswa)
- Seminar hasil harus dihadiri oleh paling sedikit salah satu dosen pembimbing dan dosen pembimbing sekaligus bertindak sebagai moderator/pimpinan seminar.

- Penilaian terhadap seminar hasil dilakukan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji
- Nilai seminar hasil merupakan rata-rata nilai semua dosen penguji dan dosen pembimbing
- Apabila mahasiswa dinyatakan gagal dalam seminar hasil, maka seminar dapat diulang kembali paling dua minggu berikutnya.

E. PELAKSANAAN UJIAN TESIS:

- Ujian Tesis dapat dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lulus seminar hasil dan Tesis disetujui oleh dosen pembimbing untuk diuji.
- Mahasiswa mengajukan jadwal pelaksanaan ujian Kepala/Sekretaris Prodi (mengisi formulir)
- Kepala/Sekretaris Prodi menunjuk paling sedikit 2 orang dosen penguji
- Kepala/Sekretaris Prodi menunjuk salah satu dosen penguji sebagai Ketua/Pimpinan Ujian Tesis.
- Jadwal ujian ditetapkan oleh Kepala/Sekretaris Prodi dengan mempertimbangkan jadwal usulan mahasiswa dan dosen pembimbing.
- Ujian Tesis merupakan ujian tertutup.
- Ujian harus dihadiri oleh paling sedikit salah satu dosen pembimbing
- Penilaian dalam ujian dilakukan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji
- Nilai Ujian Tesis merupakan rata-rata nilai semua dosen penguji dan dosen pembimbing
- Apabila mahasiswa dinyatakan gagal dalam Ujian Tesis, maka Ujian dapat diulang kembali paling cepat 2 minggu berikutnya.

F. SOP PELAYANAN TRANSKRIP AKADEMIK SEMENTARA

a. Syarat

Seorang mahasiswa dapat dilayani secara administratif dalam pengurusan Transkrip Akademik Sementara apabila :

1. Mahasiswa tersebut tercatat sebagai mahasiswa aktif dalam semester berjalan.
2. Mahasiswa tersebut tidak sedang terkena sanksi administratif pada semester tersebut.
3. Peruntukan surat yang dimaksud untuk keperluan administrasi lebih lanjut baik itu dari pihak PS, Fakultas, Universitas maupun instansi lainnya.

b. Prosedur

1. Mahasiswa menyampaikan permohonan secara tertulis pada program magister perencanaan pembangunan dengan memperlihatkan bukti pembayaran SPP dan KRS
2. Mahasiswa mengisi Form yang disediakan di program magister perencanaan pembangunan secara lengkap.
3. Mahasiswa menyerahkan Form yang telah diisi kepada pihak program magister perencanaan pembangunan.
4. Program magister perencanaan pembangunan memproses permohonan transkrip akademik sementara.
5. Program magister perencanaan pembangunan memanggil mahasiswa tersebut dan menyerahkan Transkrip Akademik Sementara yang dimohon oleh mahasiswa tersebut.