BUKU CATATAN KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA

Nama Mahasiswa

_____

No BP _____

Prodi _____

Badan Penjaminan Mutu (BAPEM)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ANDALAS

VISI FISIP

”Menjadi fakultas yang terkemuka dan bermartabat dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengkajian sosial budaya dalam merespon globalisasi”.

KATA PENGANTAR

Segala puji kami sampaikan kepada Allah Swt yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku catatan konsultasi akademik mahasiswa ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku ini merupakan rekaman hasil konsultasi akademik selama mahasiswa mengikuti kegiatan akademik di Jurusan yang wajib dipunyai oleh mahasiswa. Kegiatan akademik yang direkam dalam buku ini meliputi matakuliah yang diambil, hasil konsultasi dengan Pembimbing Akademik, pembimbing skripsi, konsultasi penulisan proposal penelitian, pelaksanaan seminar proposal, konsultasi penulisan skripsi, dan wisuda serta kesan dan pesan Pembimbing Akademik terhadap anak bimbingannya.

Buku catatan ini merupakan revisi dari buku bimbingan akademik yang telah ada sebelumnya dan disusun kembali setelah mendapatkan masukan berharga dari berbagai pihak. Buku catatan ini diharapkan akan mampu merekam semua kegiatan mahasiswa sehingga akan memudahkan Jurusan untuk mendapatkan data dalam rangka melakukan evaluasi.

Padang, Desember 2016
Dekan

Dr. Drs. H. Alfan Miko, MSi

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

KETENTUAN

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR 1

BAGAN ALUR 2

PEMBIMBING AKADEMIK 3

IDENTITAS MAHASISWA 3

KONSULTASI DENGAN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) 5

KONSULTASI PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN 30

KONSULTASI PENULISAN SKRIPSI 36

LAMPIRAN..... 45

KETENTUAN

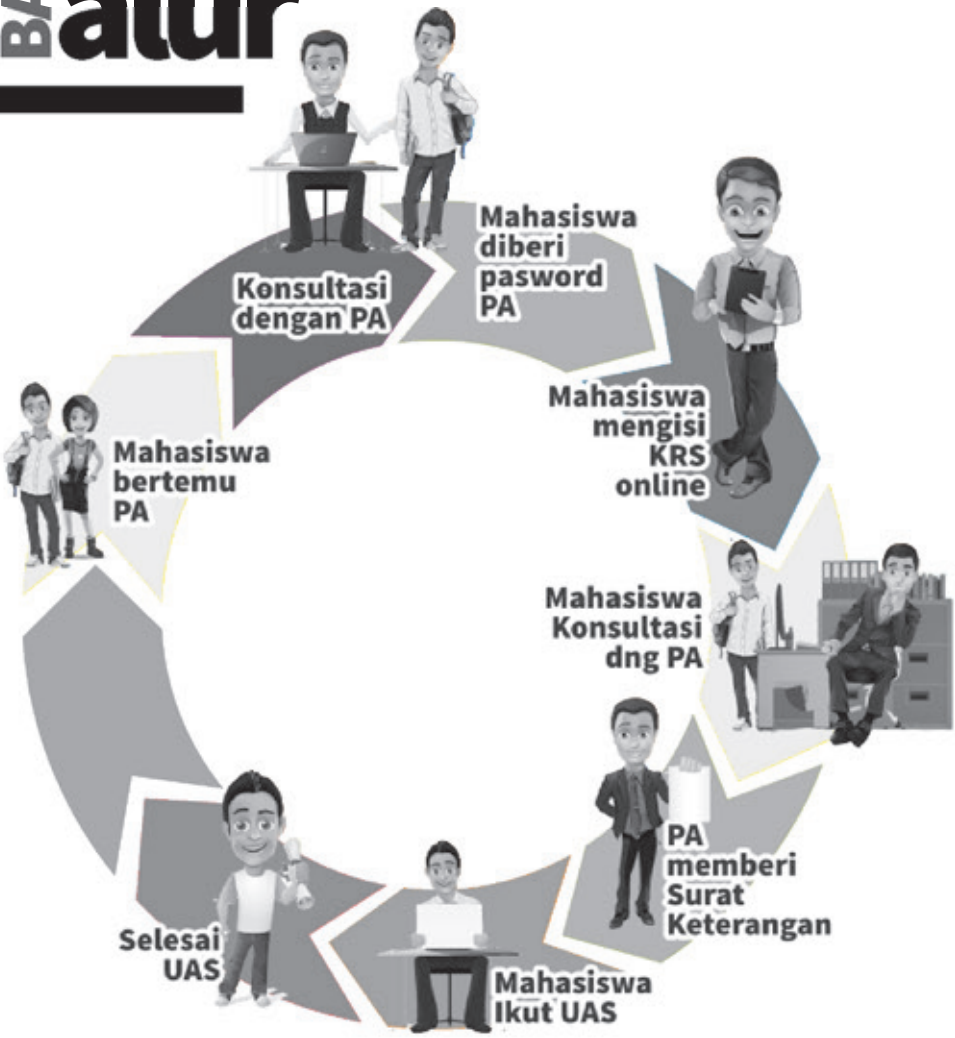
1. Mahasiswa wajib konsultasi dengan Pembimbing Akadmik (PA) secara tatap muka minimal 5 kali dalam satu semester.
2. Pembimbing Akademik tidak akan menyetujui KRS online apabila mahasiswa tidak berkonsultasi dalam mengisi KRS.
3. Mahasiswa wajib membawa dan mengisi Buku Catatan Konsultasi Akademik setiap kali berkonsultasi dengan PA.
4. Pada konsultasi ke 4 mahasiswa akan diberi surat keterangan telah berkonsultasi dengan PA untuk mengambil Kartu Ujian Akhir Semester.
5. Buku Catatan Akademik Mahasiswa disimpan oleh PA/Pembimbing Skripsi atau Mahasiswa.

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

Pas
Photo
3 x 4

1. Mahasiswa menghadap dosen PA untuk konsultasi.
2. Pembimbing Akademik akan memberi tanda tangan/paraf dalam Buku Catatan Konsultasi Akademik setiap kali mahasiswa melakukan konsultasi.
3. Mahasiswa dengan dosen PA menyusun jadwal konsultasi PA selama 1 semester (Minimal 5 x).
4. Setelah berkonsultasi dengan PA, mahasiswa diberi password portal akademik untuk mengisi KRS online di Portal Akademik.
5. Mahasiswa selanjutnya melakukan konsultasi dengan PA secara rutin sesuai dengan jadwal yang telah disusun bersama.
6. Pada konsultasi ke 4, PA memberi surat keterangan telah berkonsultasi dengan PA untuk mengambil Kartu Ujian Akhir Semester.

BAGAN alur


Konsultasi dengan PA
Mahasiswa diberi pasword PA
Mahasiswa mengisi KRS online
Mahasiswa Konsultasi dng PA
PA memberi Surat Keterangan
Mahasiswa Ikut UAS
Selesai UAS
Mahasiswa bertemu PA

I. PEMBIMBING AKADEMIK (PA)

1. Nama Pembimbing Akademik (PA) : _____
2. Alamat PA : _____
   _____
3. No HP : _____
4. E-mail : _____

II. IDENTITAS MAHASISWA

1.	Nama	
2.	No BP	
3.	Program Studi	
4.	Tempat/Tanggal Lahir	
5.	Alamat Kost	
6.	Provinsi Asal	
7.	No Hp Mhs	
8.	Asal Sekolah	
9.	E-mail	
10.	Prestasi yang pernah diraih	1.
		2.
11.	Hobi	1.
		2.
12.	Pekerjaan	a. Ayah :
		b. Ibu :
13.	Alamat Orang tua	
14.	No HP Orang tua:	

III. KONSULTASI DENGAN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER I				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER II				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER III				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER IV				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER V				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER VI				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA				
No.	**Hari**	**Tanggal**	**Jam**	**Paraf**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER VII				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER VIII				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER IX				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER X				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER XII				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SKS :		**Indeks Prestasi (IP) :**		

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER XII				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER XIII				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

No.	MATA KULIAH	NILAI		
		I	II	III
SEMESTER XIV				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SKS : **Indeks Prestasi (IP) :**

JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA

No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

CATATAN KONSULTASI DENGAN PA			
No.	**Tanggal**	**Catatan**	**Paraf**

IV. KONSULTASI PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

4.1.Dosen Pembimbing Skripsi

a.	Tanggal mengajukan Dosen Pembimbing Skripsi	
b.	Tanggal SK Dosen Pembimbing Skripsi	
c.	No. SK Dosen Pembimbing Skripsi	
d.	Dosen Pembimbing Skripsi	1.
		2.

4.2.Catatan Konsultasi Penulisan Proposal Penelitian

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

4.3. Seminar Proposal Penelitian

a.	Tanggal Seminar Proposal	
b.	No. SK Seminar Proposal	
c.	Tim Penguji Seminar Proposal	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
d.	Nilai Seminar Proposal	
e.	**Saran Perbaikan Setelah Seminar Proposal Penelitian**	
No.	**Saran Perbaikan**	

No.	Saran Perbaikan

No.	Saran Perbaikan
f. Tanggal mulai Penelitian Lapangan	

V. KONSULTASI PENULISAN SKRIPSI

Tanggal mulai menulis Skripsi

5.1. Catatan Konsultasi Penulisan Skripsi

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

No.	Tanggal	Catatan	Paraf

5.2. Ujian Skripsi

a.	Tanggal Ujian Skripsi	
b.	No. SK Ujian Skripsi	
c.	Tim Penguji Skripsi	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
d.	Nilai Skripsi	
e.	**Saran Perbaikan Setelah Seminar Proposal Penelitian**	
No.	**Saran Perbaikan**	

No.	Saran Perbaikan

No.	Saran Perbaikan

No.	Saran Perbaikan

f.	Tanggal Wisuda	
g.	Peringkat Yudisium	
h.	Alamat terbaru	
I.	No. HP terbaru	
j.	email	

KESAN & PESAN DOSEN PA/PEMBIMBING SKRIPSI

KESAN & PESAN DOSEN PA/PEMBIMBING SKRIPSI

Lampiran

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Status : Dosen Pembimbimbiing Akademik (PA)

Menerangkan bahwa:

Nama :

No BP :

Prodi :

telah berkonsultasi dengan PA sebanyak ..... kali dan yang bersangkutan dapat diberikan kartu ujian akhir semester.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan mengambil kartu ujian akhir semester di Jurusan masing-masing.

Padang, ...

Dosen PA,

( )