



SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS

Nomor 5723/UN16.2/KP/2017
 Tentang

Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat "Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang".

- Membaca : a. Surat Tugas Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas nomor : 9691/UN16.2/KP/2017
 b. Surat Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat Program Studi Pendidikan Dokter nomor 10993/UN16.2/KP/2017
- Menimbang : Berdasarkan Sub a dan b bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat "Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang" Fakultas Kedokteran Universitas Andalas, maka dipandang perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 dan nomor 43 tahun 1999, tentang Pokok-pokok Kepegawaian
 2. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan
 3. Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
 4. Surat Keputusan Mendikbud nomor 47 tahun 2013, tentang Statuta Universitas Andalas.
 5. Kepmendikbud nomor 0196/0/1995
 6. Peraturan Dirjen Perbendaharaan nomor per-50/PB/2005 tentang mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja
 7. Perdirjen Perbendaharaan nomor per-50/PB/2007 tentang petunjuk pelaksanaan Pengelolaan PNPB oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan BLU.
 8. Keputusan Menteri Keuangan RI nomor : 501/KMK.05/2009, tentang penetapan Universitas Andalas pada Kementerian Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan BLU
 9. Peraturan Menteri Keuangan RI no. 33/PMK.02/2016 tentang standar biaya masukan tahun anggaran 2017
 10. Peraturan Menteri Keuangan RI no.190/PMK.05/2012 tentang tata cara pembayaran dalam pelaksanaan pendapatan dan belanja Negara
 11. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 336/M/KP/XI/2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas periode 2015-2019.
 12. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 874/III/A/UNAND-2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Periode 2017-2021
 13. Persetujuan Anggaran DIPA Universitas Andalas nomor : SP DIPA 042.01.2.400928/2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG TIM PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT " GERAKAN SADAR GIZI DI SEKOLAH DASAR DI KOTA PADANG"
- Pertama : Menetapkan nama-nama yang ada pada lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat " Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang".
- Kedua : Tim Pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat " Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang". Dalam melaksanakan kegiatan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas.
- Ketiga : Segala biaya yang dikeluarkan akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang relevan.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila ada kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PADANG
 Pada tanggal 27 November 2017
 Dekan,



Dr. dr. H. Wirsma Arif Harahap, SpB (K)-Onk
 NIP. 196610211994121001

Tembusan :

1. Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FK Unand

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas
Nomor : 5723/UN16.2/KP/2017
Tanggal : 27 November 2017
Tentang : TIM PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT " GERAKAN SADAR GIZI DI SEKOLAH DASAR DI KOTA PADANG"

Ketua	Dr. dr.Masrul, M.Sc, Sp.GK
Anggota Tim (dosen)	dr. Ulya Utı Fasrını, M.Biomed
	dr. Desmawati, M.Gizi
	✓ Prof.Dr.dr.Delmi Sulastri, M.S, SpGK
	Prof.Dr.dr.Nur Indrawaty Lipoeto, M.Sc, PhD,SpGK
	Dr.dr.Yuniar Lestari, M.Kes
	Abdiana, SKM, M.Epid



Ditetapkan di : PADANG
pada Tanggal : 27 November 2017
Dekan

Dr.dr.H.Wirama Arif Harahap, SpB (K)-Onk
NIP. 196610211994121001

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang

oleh

Ketua Tim Pengusul

Dr. dr. Masrul, M.Sc, Sp.GK

195612261987101001

Anggota Tim Pengusul

dr. Ulya Uti Fasrini, M.Biomed

197811102008122003

dr. Desmawati, M.Gizi

198112132008122001

Prof. Dr. dr. Delmi Sulastri, M.S, Sp.GK

196705101997022001

Prof. Dr. dr. Nur Indrawaty Lipoeto, M.Sc, Ph.D, Sp.GK

196705101997022001

Dr. dr. Yuniar Lestari, M.Kes

196706141997022001

Abdiana, SKM, M.Kes

198003082010122001

Program Studi Pendidikan Dokter
Fakultas Kedokteran Universitas Andalas
Tahun 2017

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang

oleh

Ketua Tim Pengusul

Dr. dr. Masrul, M.Sc, Sp.GK

195612261987101001

Anggota Tim Pengusul

dr. Ulya Uti Fasrini, M.Biomed

197811102008122003

dr. Desmawati, M.Gizi

198112132008122001

Prof. Dr. dr. Delmi Sulastrri, M.S, Sp.GK

196705101997022001

Prof. Dr. dr. Nur Indrawaty Lipoeto, M.Sc, Ph.D, Sp.GK

196705101997022001

Dr. dr. Yuniar Lestari, M.Kes

196706141997022001

Abdiana, SKM, M.Kes

198003082010122001

Program Studi Pendidikan Dokter
Fakultas Kedokteran Universitas Andalas

Tahun 2017

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Gerakan Sadar Gizi di Sekolah Dasar di Kota Padang
2. Mitra Program : SD di Kota Padang
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama : Dr. dr. Masrul, M.Sc, Sp.GK
 - b. NIP : 195612261987101001
 - c. NIDN : 0026125607
 - d. Jabatan/Golongan : Pembina/IV A
 - e. Program Studi : Ilmu Gizi
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
 - g. Bidang keahlian : Gizi
 - h. Alamat Kantor/Telp/Surel : Jl. Perintis Kemerdekaan No.94 Padang
4. Anggota Tim Pengusul :
 - a. Jumlah Anggota : 6 orang
 - b. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : dr. Ulya Uti Fasrini, M.Biomed/ Ilmu Gizi
 - c. Nama Anggota II/Bidang Keahlian : dr. Desmawati, M.Gizi/ Ilmu Gizi
 - d. Nama Anggota III/Bidang Keahlian : Prof. Dr. dr. Delmi Sulastri, M.S, Sp.GK/ Ilmu Gizi
 - e. Nama Anggota IV/Bidang Keahlian : Prof. Dr. dr. Nur Indrawaty Lipoeto, M.Sc, Ph.D, Sp.GK/ Ilmu Gizi
 - f. Nama Anggota V/Bidang Keahlian : Dr. dr. Yuniar Lestari, M.Kes/ IKM
 - g. Nama Anggota VI/Bidang Keahlian : Abdiana, SKM, M.Kes/ IKM
5. Luaran yang dihasilkan : Jasa
6. Jangka waktu pelaksanaan : 5 Bulan
7. Biaya total : Rp. 20.000.000,00

Padang, November 2017

**Mengetahui,
Ketua UPM**

Prof. Dr. Nuzulia Irawati, MS
NIP 19550905 198103 2 001

Ketua Pelaksana,



Dr. dr. Masrul, M.Sc, Sp.GK
NIP. 19561226 1987 10 1001

**Menyetujui,
Dekan Fakultas Kedokteran UNAND**



Dr. dr. Wirnsma Arif Harahap, Sp.B(K)-Onk
NIP. 196610211994111001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kejadian stunting (pendek) di Indonesia selama beberapa tahun terakhir masih memprihatinkan. Persentase balita pendek di Indonesia dari tahun 2007 terus mengalami peningkatan sampai 2013 yaitu dari 36,8% menjadi 37,2%. Diperkirakan peningkatan balita pendek ini akan terus terjadi bila upaya penurunannya tidak optimal dan melibatkan semua pihak terkait secara utuh, dimana angka perkiraan WHO sekitar 56% anak Asia akan mengalaminya pada tahun 2025 (Pusdatin Kemenkes RI, 2016). Kejadian pendek ini juga telah dikaitkan dengan kualitas sumber daya manusia atau yang dikenal dengan Indeks Pengembangan Manusia (*Human Development Index*) (Soheylizad et al., 2016). Salah satu indikasi kualitas manusia pada usia sekolah dilihat dari prestasi akademiknya.

Prestasi siswa Indonesia secara umum di kancah internasional hingga saat ini masih mengecewakan. Hal ini terbukti dengan capaian siswa Indonesia dalam PISA Test yang menempati urutan 64 dari 65 negara peserta (OECD, 2012). Hasil ini menunjukkan bahwa posisi keahlian dan kognitif siswa Indonesia usia 15 tahun masih berada pada level 1, yaitu baru mampu memberi jawaban deskriptif namun belum mampu melakukan analisis (Rey, 2011). Meskipun dalam beberapa kegiatan siswa Indonesia telah berhasil mengharumkan nama Indonesia, namun itu tidak menutupi fakta bahwa lebih banyak siswa yang tidak cemerlang. Demikian halnya di Sumatera Barat juga dihadapkan pada kenyataan bahwa prestasi belajar secara keseluruhan mengalami penurunan.

Saat ini beban global yang ditransfer ke dalam dunia pendidikan semakin berat. Semestinya perhatian lebih juga diberikan pada siswa-siswa yang kelak akan menjadi pemimpin di masa depan. Selain kurikulum yang tepat, kondisi fisik dan non-fisik siswa hendaknya mendapatkan perhatian yang serius. Kesehatan dan keamanan psikis dapat berpengaruh terhadap capaian siswa dalam belajar, demikian halnya dengan status gizi dan asupan makanan hariannya, salah satunya adalah sarapan pagi.

Gizi yang terkandung di sarapan pagi merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi keberhasilan siswa dalam belajar. Beberapa penelitian telah memperlihatkan hubungan dan dampak sarapan pagi terhadap perilaku, prestasi belajar, kemampuan belajar dan daya ingat siswa (Adolphus et al., 2013; Osendarp et al., 2007). Glukosa merupakan sumber energi utama yang dibutuhkan oleh otak. Meskipun demikian, sarapan yang mengandung gizi lengkap lebih baik untuk meningkatkan kemampuan belajar sekaligus memperbaiki status gizi dan pertumbuhan anak. Akan tetapi dari pengamatan awal di beberapa sekolah di Kota Padang ternyata 3 dari 4 siswa berangkat sekolah tanpa sarapan pagi dan 3 dari 10 siswa tergolong pendek. Setengah dari mereka juga tidak dibekali dengan makanan ringan atau bekal makan siang, maupun uang untuk jajanan. Konsekuensinya, siswa tidak bersemangat di kelas dan kehilangan kemampuan untuk menangkap sebagian besar pelajaran yang diberikan.

Oleh karena itu, bagian Ilmu Gizi FK Unand bekerjasama dengan bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat bermaksud untuk mengadakan pengabdian masyarakat yang

dipusatkan pada siswa SD di Kota Padang. Pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan Indonesia yang dimulai dari lingkup terkecil, dengan meningkatkan status gizi siswa melalui gerakan sadar gizi sekolah. Kegiatan ini merupakan promosi kesehatan yang terkait dengan aplikasi ilmu gizi.

B. Tujuan kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui kebiasaan sarapan pagi siswa SD di Kota Padang.
2. Mengetahui status gizi siswa SD di Kota Padang.
3. Memberikan perlakuan untuk meningkatkan pengetahuan anak / orang tua mengenai pentingnya sarapan pagi dan kandungan gizi yang dibutuhkan untuk pertumbuhan anak.
4. Memberikan pelatihan dalam upaya menginisiasi Sekolah Sadar Gizi (SADARZI)

C. Manfaat kegiatan

1. Bagi mitra:
 - a. Setelah pelaksanaan kegiatan, mitra mengalami peningkatan pengetahuan dan terjadi perubahan perilaku, sebagai indikator adalah:
 - i. Kebiasaan sarapan pagi meningkat.
 - ii. Kebiasaan mengonsumsi makanan dengan gizi cukup dan seimbang meningkat
 - iii. Pemahaman gizi seimbang civitas akademika sekolah mitra dan keluarga siswa meningkat.
 - iv. Sekolah mempunyai jadwal pemantauan gizi mandiri yang terjadwal.
 - b. Terbentuknya Kelompok Sadar Gizi (KSG) sekolah.
2. Bagi pelaksana:
 - a. Dapat mengetahui pengetahuan dan pemahaman siswa tentang sarapan pagi dan gizi seimbang.
 - b. Dapat mengetahui status gizi dan kesehatan siswa secara umum.
 - c. Dapat menjadi masukan tentang efektifitas intervensi yang diberikan pada mitra.
 - d. Dapat dijadikan data awal bagi penelitian yang lebih mendalam di kemudian hari.

D. Luaran kegiatan

Luaran dari kegiatan ini adalah:

- a. Lembar Balik Edukasi Gizi Sekolah Sadar Gizi
- b. Modul Edukasi Gizi Orang Tua
- c. Publikasi Kegiatan di media massa

E. Daftar Pustaka

- Adolphus, K., Lawton, C.L., Dye, L., 2013. The effects of breakfast on behavior and academic performance in children and adolescents. *Front. Hum. Neurosci.* 7, 1–28. doi:10.3389/fnhum.2013.00425
- OECD, 2012. About PISA [WWW Document]. URL <http://www.oecd.org/pisa/>
- Osendarp, S.J.M., Baghurst, K.I., Bryan, J., Calvaresi, E., Hughes, D., Hussaini, M., Karyadi, S.J.M., van Klinken, B.J.-W., van der Knaap, H.C.M., Lukito, W., Mikarsa, W., Transler, C., Wilson, C., NEMO Study Group, 2007. Effect of a 12-mo micronutrient intervention on learning and memory in well-nourished and marginally nourished school-aged children: 2 parallel, randomized, placebo-controlled studies in Australia and Indonesia. *Am. J. Clin. Nutr.* 86, 1082–93.
- Pusdatin Kemenkes RI, 2016. Situasi Balita Pendek.
- Rey, P.O., 2011. PISA: Knowledge and Uses. Dossier 66, 1–18.
- Soheylizad, M., Ayubi, E., Mansori, K., Gholamaliee, B., Sani, M., Khazaei, S., Mansouri Hanis, S., Khosravi Shadmani, F., Khazaei, S., 2016. Human Development and related Components with Malnutrition in Children: a Global Ecological Study. *Int. J. Pediatr.* 4, 2299–2305. doi:10.22038/IJP.2016.7178

BAB II

METODE KEGIATAN

A. Mitra

Mitra adalah sekolah dasar di Kota Padang

B. Prosedur Pelaksanaan

Pengabdian masyarakat ini terbagi menjadi beberapa tahap:

1. Tahap 1: Persiapan kegiatan:
 - a. Rapat persiapan
 - b. Survey kesiapan mitra dan lokasi pelaksanaan kegiatan
 - c. Perbanyak proposal dan material kuisisioner untuk skrining
2. Tahap 2: Pelaksanaan kegiatan:
 - a. Seminar sosialisasi kegiatan di 5 sekolah yang terpilih
 - b. Menetapkan jadwal yang disesuaikan dengan aktifitas mitra
 - c. Skrining kebiasaan sarapan/makan pagi dan pengetahuan mengenai gizi seimbang menggunakan kuisisioner pada
 - i. murid SD kelas 3-5.
 - ii. Orang tua murid/pengasuh yang bertanggung jawab
 - iii. Pihak sekolah/guru
 - d. Intervensi kebiasaan makan pagi melalui:
 - i. Penyuluhan terhadap guru, orang tua dan murid.
 - ii. Pelatihan siswa sadar gizi
 - iii. Memasang poster, banner dan memberikan leaflet mengenai pentingnya sarapan pagi dan gizi seimbang.
3. Evaluasi kegiatan
4. Pelaporan

BAB III

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

1	<i>Material/Bahan Habis Pakai</i>			
	a. Penyusunan proposal	Rp 40.000	7	Rp 280.000
	b. Kuisisioner skrining	Rp 500	400	Rp 200.000
	c. Poster	Rp 25.000	20	Rp 500.000
	d. Lembar balik	Rp 170.000	5	Rp 850.000
	e. Leaflet (rim)	Rp 500.000	1	Rp 500.000
	f. Penggandaan laporan	Rp 110.000	7	Rp 770.000
	g. Spanduk 1 unit	Rp 290.000	1	Rp 290.000
	h. Biaya ATK 1 unit	Rp 500.000	1	Rp 500.000
	i. Rapat persiapan @16.000 x 3 orang x 5 sekolah	Rp 16.000	15	Rp 240.000
	j. Seminar sosialisasi	Rp 22.000	20	Rp 440.000
	k. Skrining	Rp 5.000	200	Rp 1.000.000
	l. Penyuluhan orang tua dan guru di 5 sekolah 40 orang	Rp 11.000	400	Rp 4.400.000
2	<i>Perjalanan</i>			
	a. Survey 2 org, 5 sekolah @Rp. 50.000	Rp 50.000	10	Rp 500.000
	b. Seminar sosialisasi	Rp 50.000	15	Rp 750.000
	c. Kegiatan pendampingan @200.000x5 orangx2 bln	Rp 200.000	10	Rp 2.000.000
	d. Publikasi media	Rp 500.000	1	Rp 500.000
	e. Seminar sosialisasi @Rp. 400.000,- 3 orang	Rp 400.000	3	Rp 1.200.000
	f. Penyuluhan @Rp.400.000, 1 orang, 5 lokasi	Rp 400.000	5	Rp 2.000.000
	g. Pelatihan 3 x			
	- Fasilitator @Rp.400.000, 1 org/sekolah, 5 sekolah	Rp 400.000	5	Rp 2.000.000
	- Co-fasilitator @Rp.200.000, 1 org/sekolah, 5 sekolah	Rp 200.000	5	Rp 1.000.000
TOTAL				Rp 19.920.000
Terbilang: Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Dua Puluh Ribu Rupiah				

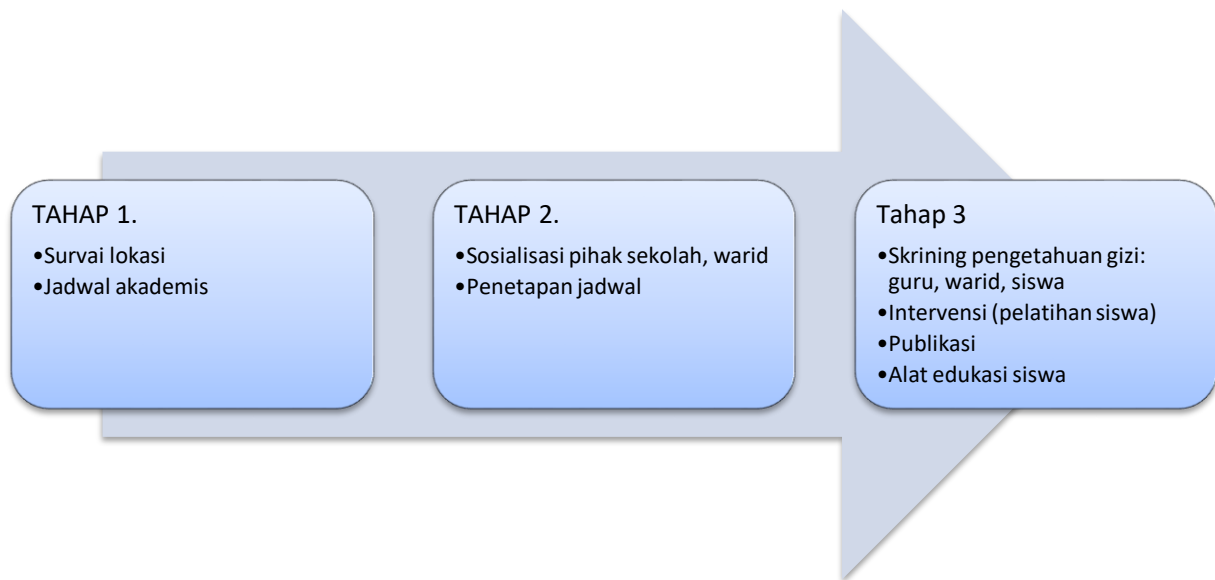
B. Jadwal Kegiatan

NO	KEGIATAN	WAKTU (BULAN)				
		I	II	III	IV	V
1.	Persiapan					
2.	Koordinasi dengan mitra					
3.	Pelaksanaan kegiatan					
4.	Evaluasi kegiatan					
5.	Penyusunan laporan					

BAB IV

HASIL DAN LUARAN KEGIATAN

A. Luaran Kegiatan

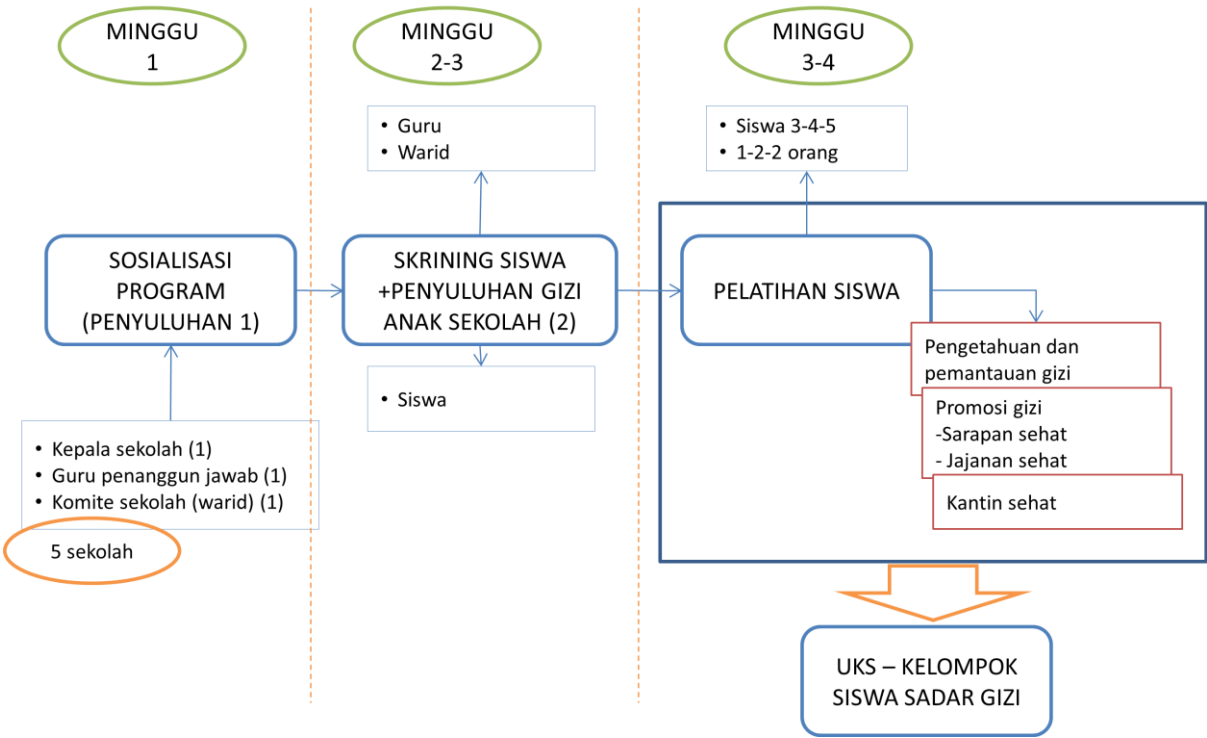


Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang disepakati dengan pihak sekolah telah sampai pada tahap 3, dan telah terlaksana sepenuhnya.

1. Seminar sosialisasi telah dilaksanakan di FK Unand, Gedung S2 Kebidanan, Jum'at 24 November 2017, Pukul 08.30-11.00 WIB (lampiran 2 dan 3)
2. Skrining pengetahuan gizi siswa telah dilaksanakan diseluruh sekolah dan data yang diperoleh sedang dalam proses pengolahan (kuisisioner - lampiran 4)
3. Pelaksanaan penyuluhan sekolah dan wali murid dilaksanakan mulai tanggal 9 Desember 2017
 - a. SDN 06 Kampung Lapai 09 Desember 2017 09.00 – 11.00 WIB
 - b. SDN 08 Surau Gadang 14 Desember 2017 09.00 – 11.00 WIB
 - c. SDN 18 Kampung Lapai 14 Desember 2017 09.00 – 11.00 WIB
 - d. SDN 16 Surau Gadang 16 Desember 2017 09.00 – 11.00 WIB
 - e. SDN 05 Surau Gadang 16 Desember 2017 09.00 – 11.00 WIB
4. Pelatihan siswa dilakukan pada waktu Class meeting dari tanggal 11-16 Desember 2017

24 Nov 2017

27 Nov – 16 Des 2017



B. Perincian Penggunaan Anggaran

1	<i>Material/Bahan Habis Pakai</i>		Kwitansi no.
	a.	Penyusunan proposal	Rp 280.000 Kwitansi
	b.	Kuisisioner skrining	Rp 200.000 Kwitansi
	c.	Poster	Rp 500.000 Kwitansi
	d.	Lembar balik	Rp 850.000 Kwitansi
	e.	Leaflet (rim)	Rp 500.000 Kwitansi
	f.	Penggandaan laporan	Rp 770.000 Kwitansi
	g.	Spanduk 1 unit	Rp 290.000 Kwitansi
	h.	Biaya ATK 1 unit	Rp 500.000 Kwitansi
	i.	Rapat persiapan @16.000 x 3 orang x 5 sekolah	Rp 240.000 Kwitansi
	j.	Seminar sosialisasi	Rp 440.000 Kwitansi
	k.	Skrining	Rp 1.000.000 Kwitansi
	l.	Penyuluhan orang tua dan guru di 5 sekolah 40 orang	Rp 4.400.000 Kwitansi
2	<i>Perjalanan</i>		
	a.	Survey 2 org, 5 sekolah @Rp. 50.000	Rp 500.000 Kwitansi
	b.	Seminar sosialisasi	Rp 750.000 Kwitansi
	c.	Kegiatan pendampingan @200.000x5 orangx2 bln	Rp 2.000.000 Kwitansi
	d.	Publikasi media	Rp 500.000 Kwitansi
	e.	Seminar sosialisasi @Rp. 400.000,- 3 orang	Rp 1.200.000 Kwitansi
	f.	Penyuluhan @Rp.400.000, 1 orang, 5 lokasi	Rp 2.000.000 Kwitansi
	g.	Pelatihan 3 x	
		- Fasilitator @Rp.400.000, 1 org/sekolah, 5 sekolah	Rp 2.000.000 Kwitansi
		- Co-fasilitator @Rp.200.000, 1 org/sekolah, 5 sekolah	Rp 1.000.000 Kwitansi
TOTAL			Rp 19.920.000 Kwitansi

Terbilang : Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

Total pemakaian dana sampai laporan ini dibuat adalah Rp. 19.920.000,00 belum dengan transportasi dan honor narasumber serta fasilitator. Honor akan diberikan setelah kegiatan dilaksanakan.

Lampiran

Lampiran 1

ORGANISASI PELAKSANA

1. Ketua Pelaksana
 - a. Nama dan gelar : Dr. dr. Masrul, M.Sc. Sp.GK
 - b. Pangkat/gol/NIP : Pembina/IV A/195612261987101001
 - c. Jabatan sekarang : Lektor Kepala/Kepala Bagian Ilmu Gizi
 - d. Bidang keahlian : Ilmu Gizi
 - e. Tempat kegiatan : Kota Padang
2. Anggota Pelaksana 1
 - a. Nama dan gelar : dr. Ulya Uti Fasrini, M.Biomed
 - b. Pangkat/gol/NIP : Penata Muda/IIIb/197811102008122003
 - c. Jabatan sekarang : Asisten Ahli
 - d. Bidang keahlian : Ilmu Gizi
 - e. Tempat kegiatan : Kota Padang
3. Anggota Pelaksana 2
 - a. Nama dan gelar : dr. Desmawati, M.Gizi
 - b. Pangkat/gol/NIP : Penata Muda/IIIb /198112132008122001
 - c. Jabatan sekarang : Asisten Ahli
 - d. Bidang keahlian : Ilmu Gizi
 - e. Tempat kegiatan : Kota Padang
4. Anggota Pelaksana 3
 - a. Nama dan gelar : Prof. Dr. dr. Delmi Sulastri, MS, Sp.GK
 - b. Pangkat/gol/NIP : Pembina Utama Muda/IVc /196705101997022001
 - c. Jabatan sekarang : Guru Besar
 - d. Bidang keahlian : Ilmu Gizi
 - e. Tempat kegiatan : Kota Padang
5. Anggota Pelaksana 4
 - a. Nama dan gelar : Prof. dr. Nur Indrawaty Lipoeto, M.Sc, Ph.D, Sp.GK
 - b. Pangkat/gol/NIP : Pembina Utama Madya/IVd /196705101997022001
 - c. Jabatan sekarang : Guru Besar
 - d. Bidang keahlian : Ilmu Gizi
 - e. Tempat kegiatan : Kota Padang

6. Anggota Pelaksana 5

- a. Nama dan gelar : Dr. dr. Yuniar Lestari, M.Kes
- b. Pangkat/gol/NIP : Penata Tk I/IIIId/196706141997022001
- c. Jabatan sekarang : Lektor/Ketua Bagian IKM
- d. Bidang keahlian : Ilmu Kesehatan Masyarakat
- e. Tempat kegiatan : Kota Padang

7. Anggota Pelaksana 6

- a. Nama dan gelar : Abdiana, SKM, M.Epid
- b. Pangkat/gol/NIP : Penata/IIIc/198003082010122001
- c. Jabatan sekarang : Asisten Ahli
- d. Bidang keahlian : Ilmu Kesehatan Masyarakat
- e. Tempat kegiatan : Kota Padang

Lampiran 2

SEMINAR SOSIALISASI – Absensi

DAFTAR HADIR

Hari/tanggal : Jum'at / 24 November 2017

Jam : 08.00 - 11.00 WIB

Tempat : FK UNAND

NO	NAMA	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN	
1.	Sundari	SDN 08 SURGA	1.	2.
2.	ZULDAYETTI s.p.d.	SDN 10 SURGA		
3.	RAFLIS.S.Ag	KOMITE.S.D.13.SURGA	3.	4.
4.	DESI NILAWATI	SDN 13 SURAU GADANG		
5.	Mesrawati.S.Pd.	SDN 13. Surau Gadang.	5.	6.
6.	SYAHBIMAS, sAg SPD	SDN 08 SURGA		
7.	Gaulinda	SDN 06 kp. lapai	7.	8.
8.	Yenny Harti	SDN 06 kp. lapai		
9.	Feni Fitriana	SDN 06 kp. lapai	9.	10.
10.	Sojiati	SDN 10 Kp. lapai		
11.	Radhiyatam.M	SDN 10 Kp. lapai	11.	12.
12.	Wulan Dewi Rizky	Fasilitator		
13.	Nidya Kha Putri	Fasilitator	13.	14.
14.	Melba Amalia	fk. Unand		
15.	Ulys U.F	Fk. Unand	15.	16.
16.	Citra Piyati	Fk. Unand		
17.	Abdiana	SDN 16 Surau Gadang	17.	18.
18.	Yuniarti	SDN 16 surau Gad		
19.	Donna	Fk. Unand	19.	20.
20.	Barayani	SDN 16 SE		

Ketua,

Dr. dr. Masrul, MSc, SpGK
NIP. 19561226 198710 1 001

Lampiran 3

SEMINAR SOSIALISASI – Surat pernyataan kesediaan menjadi mitra



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS KEDOKTERAN
BAGIAN ILMU GIZI**

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan, Gedung IKM/GIZI Kampus Fakultas Kedokteran Universitas Andalas Padang
Telp. (0751) 39223, Email : gizi_fk@yahoo.com

Surat Pernyataan

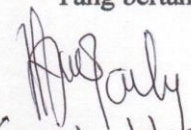
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yenny Harty
Jabatan : Guru Kelas
Institusi : SDN 06 Kp. Lapai

Menyatakan dengan ini telah membaca dan memahami kerangka acuan kegiatan pengabdian masyarakat Bagian Ilmu Gizi dan IKM Fakultas Kedokteran universitas Andalas dan menyatakan ~~bersedia/tidak bersedia~~ * untuk mengikuti secara aktif Program Sekolah Sadar Gizi (SADARZI) tersebut yang akan dilaksanakan di sekolah yang saya pimpin.

Surat pernyataan ini saya tandatangi dengan penuh kesadaran dan tidak di bawah tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun.

Yang bertandatangan,


(Yenny Harty)
SDP: 09/01/22 2014 06 2023

Lampiran 4

Kuisisioner Siswa

KUISISIONER

Identitas:

Nama :
Umur :
Jenis Kelamin :
Kelas :
Nama Orang Tua :
Alamat :
No Hp Orang Tua :
BB/TB :
Tanggal Pengisian :

A. Kebiasaan Sarapan

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang adik anggap sering lakukan

I. Kategori Sarapan Pagi

1. Apakah dalam keluarga adik ada kebiasaan sarapan pagi?
 - a. Ada (Rutin setiap hari)
 - b. Ada (1X/minggu)
 - c. Tidak Ada
 - d. Lainnya, sebutkan,.....
2. Apa menu sarapan pagi?
 - a. Mie
 - b. Nasi
 - c. Roti dan susu
 - d. Lainnya, sebutkan.....
3. Berapa kali adik melakukan sarapan pagi dalam seminggu terakhir ?
 - a. Tidak Pernah
 - b. Jarang
 - c. Selalu
 - d. Lainnya, sebutkan.....

II. Waktu sarapan pagi

4. Kapan biasanya adik melakukan sarapan pagi ?
 - a. Sebelum berangkat sekolah
 - b. Setelah berangkat sekolah
 - c. Di sekolah
 - d. Lainnya, sebutkan.....
5. Jam berapa biasanya adik sarapan pagi?
 - a. 06.00 WIB s.d 07.00 WIB
 - b. 07.00 WIB s.d 08.00 WIB
 - c. 08.00 WIB s.d 09.00 WIB
 - d. Lainnya, sebutkan.....

III. Lokasi sarapan pagi

6. Dimana lokasi adik biasanya melakukan sarapan pagi ?

- a. Rumah
- b. Perjalanan
- c. Sekolah
- d. Lainnya, sebutkan.....

B. Kebiasaan makanan jajanan

7. Berapa uang jajan yang diberikan oleh orang tua adik setiap hari?
 - a. Kurang dari Rp 5.000
 - b. Rp 5.000 s.d Rp 10.000
 - c. Rp 10.000 s.d Rp 15.000
 - d. Lainnya,sebutkan.....
8. Apakah adik biasa membeli makanan jajanan?
 - a. Selalu
 - b. Tidak pernah
 - c. Kadang-kadang
 - d. Lainnya, sebutkan.....
9. Dimana adik biasanya membeli makanan jajanan?
 - a. Kantin sekolah
 - b. Pinggir Jalan
 - c. Toko Kue
 - d. Lainnya, sebutkan.....
10. Apa yang membuat adik tertarik membeli makanan jajanan
 - a. Warna
 - b. Rasa
 - c. Harga
 - d. Lainnya, sebutkan.....
11. Apakah akibat dari makanan jajanan yang tidak sehat?
 - a. Sakit gigi, sakit kepala
 - b. Diare dan muntah
 - c. Batuk dan sakit kepala
 - d. Sakit tenggorokkan dan Flu

C. Pengetahuan

1. Apa arti gambar disamping?
 - a. Empat sehat lima sempurna
 - b. Piramida makanan
 - c. Gizi seimbang
 - d. Menu sehat
2. Apakah gizi seimbang itu?
 - a. Makanan yang mengandung 4 sehat 5 sempurna
 - b. Makanan yang mengandung semua zat gizi dalam jumlah seimbang
 - c. Makanan dengan jumlah zat gizi sama banyak
 - d. Lainnya, sebutkan.....
3. Menurut adik pengertian makanan yang baik adalah
 - a. Makanan yang aman bagi kesehatan dan miliki gizi seimbang



- b. Makanan yang bersih dan sehat
 - c. Makanan yang enak dan mahal
 - d. Lainnya, sebutkan.....
4. Apa fungsi utama makanan ?
- a. Sebagai zat pembangun, sebagai zat tenaga, sebagai zat pengatur
 - b. Sebagai zat pembangun dan sebagai zat tenaga
 - c. Sebagai sumber pembangunan
 - d. Memberi rasa kenyang/gemuk
5. Yang termasuk zat – zat gizi yang diperlukan tubuh menurut adik adalah ?
- a. Karbohidrat, protein, lemak, vitamin, mineral, dan air
 - b. Protein, lemak, vitamin dan mineral
 - c. Protein dan vitamin
 - d. Lainnya, sebutkan.....
6. Makanan sumber energi terdiri dari ?
- a. Nasi, jagung, ubi, kentang
 - b. Nasi, jagung dan ubi
 - c. Nasi dan jagung
 - d. Daging
7. Makanan Gizi seimbang menurut adik?
- a. Nasi + ikan +sayuran +buah
 - b. Nasi + ikan +sayuran +buah + susu
 - c. Nasi + ikan +sayuran
 - d. Nasi + kuah sayur
8. Sumber protein hewani utama adik?
- a. Ikan, daging, telur
 - b. Daging, tempe, tahu
 - c. Ikan, daging, telur, dan susu
 - d. Nasi, kentang dan ubi kayu
9. Sumber protein nabati utama adik ?
- a. Ikan, telur, tahu
 - b. Tahu, tempe, dan kacang-kacangan
 - c. Kacang hijau dan tempe
 - d. Lainnya, sebutkan.....
10. Makanan jajanan yang baik menurut adik adalah
- a. Bersih
 - b. Enak dan bersih
 - c. Bersih dan banyak mengandung zat gizi
 - d. Harganya murah

Lampiran 5

Kwitansi Perbanyak Proposal

Lampiran 6

Kwitansi Perbanyakkan Laporan

Lampiran 7

Kuisisioner skrining

Lampiran 8

Kwitansi seminar sosialisasi - konsumsi

Lampiran 9

Kwitansi alat bantu – *leaflet, lembar balik, poster*

Lampiran 10

Kwitansi Spanduk

Lampiran 11

Kwitansi ATK

Lampiran 12

Lampiran 13

DOKUMENTASI

SDN 06 Kampung Lapai

a. Penyuluhan Sekolah



b. Pelatihan siswa



SDN 18 Kampung Lapai

a. Penyuluhan Sekolah



b. Pelatihan siswa



SDN 08 Surau Gadang

a. Penyuluhan Sekolah



b. Pelatihan siswa



SDN 13 Surau Gadang

a. Penyuluhan Sekolah



b. Pelatihan siswa





SDN 16 Surau Gadang

a. Penyuluhan Sekolah



b. Pelatihan siswa

