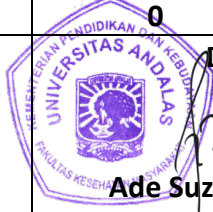
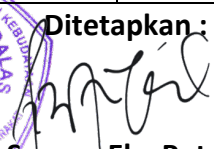
	FKM UNAND	PROSEDUR PENGAJUAN LINK ZOOM FKM UNAND		
		No. Dokumen 1/UN16.12.WDI/TU/2021	No.Revisi: 0	Halaman 1/1
Standar Prosedur Operational	Tanggal Terbit 5 Februari 2021	 Ditetapkan:  Ade Suzana Eka Putri, Ph.D NIP.198106052006042001		
Pengertian	Prosedur yang mengatur pengajuan link Zoom Fakultas terkait kegiatan yang dilaksanakan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas			
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengatur proses pembuatan link zoom yang akan digunakan untuk kegiatan Fakultas 2. memberikan kemudahan terhadap operator ICT dalam pembuatan link Zoom terkait jadwal dan ketersediaan akun Zoom 			
Kebijakan	Fakultas menyediakan 4 akun Zoom yang dapat digunakan diantaranya untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkuliahan 2. Ujian seminar proposal/hasil 3. Rapat di lingkungan Fakultas 4. Workshop/Webinar Fakultas 5. Kegiatan mahasiswa (UKM) 6. dan kegiatan fakultas lainnya 			
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon wajib mengisi form yang sudah sediakan Fakultas untuk mengatur alur pembuatan link zoom. (http://s.id/zoom-fkm-unand) 2. Pengajuan link Zoom diajukan minimal H-1 sebelum kegiatan yang dilaksanakan. 3. Permintaan link Zoom untuk perkuliahan wajib diisi oleh dosen bersangkutan, agak tidak terjadi double pengajuan dengan mahasiswa. 4. Setiap pengajuan wajib mengkonfirmasi kepada operator ICT (Rahmat&Inop) tentang ketersediaan link room. 5. Pemohon diharapkan hadir 5 menit sebelum Meeting Zoom dimulai, Jika ada perubahan atau kendala bisa hubungi operator agar operator bisa mengalihkan host saat kegiatan dimulai. 6. Jika akun Zoom sudah penuh di jam yang sama, maka diberikan alternative untuk membuat Breakout Room dengan catatan jumlah peserta/participant dibawah 50 per Room. 			
Unit Terkait	Seluruh Civitas Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas			